

## OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU DIALOGU TECHNICZNEGO

**Celem dialogu technicznego jest doradztwo w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wdrożenia metodyki zarządzania projektami w DRMG.**

Realizacja tego zadania powinna obejmować:

1. Analizę przedwdrożeniową – jakie elementy będą badane.
2. Metodykę zarządzania projektami i portfelami projektów – uzasadnienie wyboru konkretnej istniejącej metodyki lub opracowanie nowej.
3. Zarządzanie ryzykiem – sposób wdrożenia
4. Szkolenia – przed i powdrożeniowe
5. Opiekę powdrożeniową – w jakim zakresie
6. Określenie kompetencji osób wdrażających i koordynujących.

Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim.

**Liczba podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w dialogu, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w dialogu:**

1. Zamawiający nie określa liczby podmiotów, którą zaprosi do udziału w dialogu.
2. Zamawiający zaprosi do dialogu podmioty, które złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu (zgodnie Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
3. Wykonawca w zgłoszeniu do dialogu wskaże adres poczty elektronicznej do kontaktu, Zamawiający powiadomi wykonawcę o zakwalifikowaniu do dialogu i terminie jego przeprowadzenia.
4. Wykonawcy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Ogłoszenia.

**Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu.**

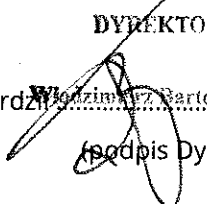
1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym mogą zgłosić się do udziału w dialogu technicznym składając zgłoszenie do udziału w dialogu – wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zgłoszenie do udziału w dialogu należy wypełnić, a następnie wydrukować, podpisać i przesłać w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: [marek.litwin@drmg.gdansk.pl](mailto:marek.litwin@drmg.gdansk.pl) w terminie do dnia 18.05.2018 r. Zgłoszenia nadesłane po tym terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane. Zamawiający dokona potwierdzenia zgłoszenia do udziału w dialogu przesyłając stosowne potwierdzenie na właściwy adres e-mail wskazany w dokumentach wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenie do udziału w dialogu oraz wszystkie dostarczane dokumenty sporządzone były w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## Zasady prowadzenia dialogu

1. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).
2. Dialog przeprowadzany jest w formie spotkań indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi wykonawcami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi wykonawcami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez wykonawców w związku z dialogiem.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 4.1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
  - 4.2. spotkania indywidualnego z wykonawcą,
  - 4.3. spotkania grupowego z wykonawcami.
5. Zamawiający komunikuje się z wykonawcami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez wykonawcę adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji wysłanej na podany przez wykonawcę faks lub adres poczty elektronicznej.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym wykonawcą, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. Koszty związane z udziałem w dialogu ponoszą wykonawcy. Koszty udziału w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Wykonawcy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu udziału w dialogu.

## Czas trwania dialogu

1. Dialog będzie prowadzony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żaglowej 11 w Gdańsku.
2. Termin przeprowadzenia dialogu zostanie wyznaczony w ciągu 14 dni od upływu terminu na zgłoszenie do udziału w dialogu.
3. Regulamin dialogu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR  
Zatwierdził:   
(podpis Dyrektora)

### Załączniki:

1. Regulamin dialogu
2. Wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a - 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** - rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego po przeprowadzeniu dialogu technicznego, którego przedmiotem będzie wdrożenie metodyki zarządzania projektami w DRMG;
4. **PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.);
5. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która będzie ubiegać się o udzielenie zamówienia na wdrożenie metodyki zarządzania projektami;
8. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska;
9. **Zamówieniu** - rozumie się przez to umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą.

### §2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31 a - 31c PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### §3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający prowadzi Dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne,

- handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

#### **§4 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
3. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5 Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie

- doręczenia korespondencji adresatowi;
- 2) faksu - jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej - jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§6** **Czynności w ramach Dialogu**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§7** **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§8** **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

## **§9** **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego

## Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu ....., w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia 26.04.2018r., składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska, w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wdrożenia metodyki zarządzania projektami w DRMG.

**Zgłaszający:**

Nazwa

Adres

Tel..... faks .....e-mail .....

**Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:**

Imię i nazwisko.....

Funkcja .....

Tel..... faks ..... e-mail.....

**W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:**

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest dialog techniczny mający na celu doradztwo w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wdrożenia metodyki zarządzania projektami w DRMG, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.

W imieniu Zgłaszającego:

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Data: .....