

# **Zasady dotyczące wprowadzania zmian w organizacji ruchu związanych z realizacją robót w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz 784.)*

## **TYMCZASOWE ORGANIZACJE RUCHU**

### **I. Uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu**

Podstawą do wprowadzenia organizacji ruchu na nowo wybudowanej drodze lub jej zmiany na drodze istniejącej jest zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną ( § 4. ust. 1 ww. rozporządzenia).

### **II. Wprowadzenie i utrzymanie tymczasowej organizacji ruchu**

#### **1. ZAWIADOMIENIA**

a) Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu (§ 12. ust. 1 ww. rozporządzenia). Powyższe należy przekazać na n/w adresy:

- organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres [radoslaw.lizinski@gdansk.gda.pl](mailto:radoslaw.lizinski@gdansk.gda.pl)
- zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres [info@gzdiz.gda.pl](mailto:info@gzdiz.gda.pl)
- właściwego Komendanta Policji:

- Komenda Miejska Policji: mailem na adres [komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl)
- Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres [kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl)

b) Planowane zmiany w organizacji ruchu dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej należy zgłosić do Zarząd Transportu Miejskiego na adres [ztm@ztm.gda.pl](mailto:ztm@ztm.gda.pl) z wyprzedzeniem 8 dni roboczych.

c) Przebudowę istniejącej sygnalizacji świetlnej lub wprowadzenie zmian w obowiązujących programach należy zgłosić do Działu Energetycznego Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni z wyprzedzeniem 5 dni roboczych na adres [jacek.wojtczak@gzdiz.gda.pl](mailto:jacek.wojtczak@gzdiz.gda.pl)

#### **2. UMIESZCZENIE I UTRZYMANIE OZNAKOWANIA**

a) Zadania związane z umieszczeniem i utrzymaniem znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczanych w związku z robotami lub czynnościami na drodze albo przy drodze realizuje jednostka organizacyjna prowadząca prace ( § 11. pkt. 2 ww. rozporządzenia).

b) oznakowanie pionowe ( planowane ale jeszcze nieobowiązujące /przekreślone/) dotyczące zmian w organizacji ruchu należy ustawić na 24 godziny przed planowanym wprowadzeniem w celu umożliwienia przeprowadzenia ewentualnego przeglądu właściwym służbom.

c) drogi tymczasowe (technologiczne) wykonane w ramach zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz poszczególne etapy inwestycji skutkujące udostępnieniem do ruchu wykonanego zagospodarowania wymagają przeprowadzenia przeglądu z potwierdzeniem przez inspektora nadzoru robót drogowych możliwości ich użytkowania.

d) wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem należy udokumentować stosownym protokołem. Podpisany przez Inwestora i Wykonawcę protokół należy przesać do zarządu drogi na adres [za@gzdiz.gda.pl](mailto:za@gzdiz.gda.pl)

## DOCELOWE ORGANIZACJE RUCHU

### **I. Uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu**

1. Podstawą do wprowadzenia organizacji ruchu na nowo wybudowanej drodze lub jej zmiany na drodze istniejącej jest zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną ( § 4. ust. 1 ww. rozporządzenia).

2. Zatwierdzona stała organizacja ruchu, związana z budową lub przebudową drogi albo z budową dojazdu do obiektu przy drodze, stanowi integralną część dokumentacji budowy( § 4. ust. 2 ww. rozporządzenia).

### **II. Wprowadzenie i utrzymanie stałej organizacji ruchu**

#### **1. ZAWIADOMIENIA**

a) Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu ( § 12. ust. 1 ww. rozporządzenia). Powyższe należy przekazać na n/w adresy:

- organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres [tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl](mailto:tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl)
- zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres [info@gzdiz.gda.pl](mailto:info@gzdiz.gda.pl)
- właściwego Komendanta Policji:
  - Komenda Miejska Policji: mailem na adres [komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl)
  - Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres [kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl)

#### **2. UMIESZCZENIE I UTRZYMANIE OZNAKOWANIA**

a) Zadania związane z umieszczeniem i utrzymaniem znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczanych w

związku z robotami lub czynnościami na drodze albo przy drodze realizuje jednostka organizacyjna prowadząca prace ( § 11. pkt. 2 ww. rozporządzenia).

b) wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem należy udokumentować stosownym protokołem. Podpisany przez Inwestora i Wykonawcę protokół należy przesłać do zarządu drogi na adres [za@gzdiz.gda.pl](mailto:za@gzdiz.gda.pl)

### **III. KONTROLA**

W przypadku organizacji ruchu o charakterze stałym, organ zarządzający ruchem, w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia organizacji ruchu, przeprowadza kontrolę wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu ( § 12. ust. 3 ww. rozporządzenia).