

Zasady dotyczące wprowadzania zmian w organizacji ruchu związanych z realizacją robót w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz 784.)

TYMCZASOWE ORGANIZACJE RUCHU

I. Uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu

Podstawą do wprowadzenia organizacji ruchu na nowo wybudowanej drodze lub jej zmiany na drodze istniejącej jest zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną (§ 4. ust. 1 ww. rozporządzenia).

II. Wprowadzenie i utrzymanie tymczasowej organizacji ruchu

1. ZAWIADOMIENIA

a) Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu (§ 12. ust. 1 ww. rozporządzenia). Powyższe należy przekazać na n/w adresy:

- organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl
- zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres info@gzdiz.gda.pl
- właściwego Komendanta Policji:

- Komenda Miejska Policji: mailem na adres komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl
- Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl

b) Planowane zmiany w organizacji ruchu dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej należy zgłosić do Zarząd Transportu Miejskiego na adres ztm@ztm.gda.pl z wyprzedzeniem 8 dni roboczych.

c) Przebudowę istniejącej sygnalizacji świetlnej lub wprowadzenie zmian w obowiązujących programach należy zgłosić do Działu Energetycznego Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni z wyprzedzeniem 5 dni roboczych na adres jacek.wojtczak@gzdiz.gda.pl

2. UMIESZCZENIE I UTRZYMANIE OZNAKOWANIA

a) Zadania związane z umieszczeniem i utrzymaniem znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczanych w związku z robotami lub czynnościami na drodze albo przy drodze realizuje jednostka organizacyjna prowadząca prace (§ 11. pkt. 2 ww. rozporządzenia).

b) oznakowanie pionowe (planowane ale jeszcze nieobowiązujące /przekreślone/) dotyczące zmian w organizacji ruchu należy ustawić na 24 godziny przed planowanym wprowadzeniem w celu umożliwienia przeprowadzenia ewentualnego przeglądu właściwym służbom.

c) drogi tymczasowe (technologiczne) wykonane w ramach zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz poszczególne etapy inwestycji skutkujące udostępnieniem do ruchu wykonanego zagospodarowania wymagają przeprowadzenia przeglądu z potwierdzeniem przez inspektora nadzoru robót drogowych możliwości ich użytkowania.

d) wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem należy udokumentować stosownym protokołem. Podpisany przez Inwestora i Wykonawcę protokół należy przesać do zarządu drogi na adres za@gzdiz.gda.pl

DOCELOWE ORGANIZACJE RUCHU

I. Uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu

1. Podstawą do wprowadzenia organizacji ruchu na nowo wybudowanej drodze lub jej zmiany na drodze istniejącej jest zatwierdzenie organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną (§ 4. ust. 1 ww. rozporządzenia).

2. Zatwierdzona stała organizacja ruchu, związana z budową lub przebudową drogi albo z budową dojazdu do obiektu przy drodze, stanowi integralną część dokumentacji budowy(§ 4. ust. 2 ww. rozporządzenia).

II. Wprowadzenie i utrzymanie stałej organizacji ruchu

1. ZAWIADOMIENIA

a) Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu (§ 12. ust. 1 ww. rozporządzenia). Powyższe należy przekazać na n/w adresy:

- organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl
- zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres info@gzdiz.gda.pl
- właściwego Komendanta Policji:
 - Komenda Miejska Policji: mailem na adres komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl
 - Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl

2. UMIESZCZENIE I UTRZYMANIE OZNAKOWANIA

a) Zadania związane z umieszczeniem i utrzymaniem znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczanych w

związku z robotami lub czynnościami na drodze albo przy drodze realizuje jednostka organizacyjna prowadząca prace (§ 11. pkt. 2 ww. rozporządzenia).

b) wprowadzenie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem należy udokumentować stosownym protokołem. Podpisany przez Inwestora i Wykonawcę protokół należy przesać do zarządu drogi na adres za@gzdiz.gda.pl

III. KONTROLA

W przypadku organizacji ruchu o charakterze stałym, organ zarządzający ruchem, w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia organizacji ruchu, przeprowadza kontrolę wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu (§ 12. ust. 3 ww. rozporządzenia).