



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1  
w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem  
Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 11.04.2019r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zwana również DRMG.

tel. (58) 320-51-00

strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy oraz montażu urządzeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych pracowni samochodowej w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90.
2. Celem jest dostawa oraz montaż urządzeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych pracowni samochodowej w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku, przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.
3. Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość
1	Micro - CAN	2
2	Tester diagnostyczny	8
3	Stanowisko testowania alternatorów	2
4	Stanowisko do badania rozruszników	2
5	Stanowisko testowania sondy Lambda	2
6	Tester potencjałów podciśnienia	2
7	Tester modułów zapłonu	2
8	Zestawy panelowe	8



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Parametry wyposażenia zostały opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

4. Obowiązki wykonawcy:

- 1) Dostawa (wraz z wniesieniem) oraz montaż urządzeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z załącznikiem do SIWZ nr 7: „Opis wyposażenia.” Przedmiot dostawy powinien być fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich.
- 2) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia.
- 3) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 4) Usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 5) Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować wyposażenie nowe, spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku do SIWZ nr 7: „Opis wyposażenia”.
- 6) Dostarczone urządzenia muszą posiadać instrukcję w języku polskim, książki serwisowe oraz wszelkie niezbędne dokumenty w języku polskim.
- 7) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego w ramach przewidzianego wynagrodzenia. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu / generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania. Wykonawca przekaze zamawiającemu numery kontaktowe z serwisem - telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia
- 8) Urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności CE lub równoważną.
- 9) Wskazane w załączniku do SIWZ nr 7: „Opis wyposażenia” parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 10) Minimalna gwarancja na wszystkie produkty 2 lata od dnia odbioru.
- 11) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń, kart katalogowych itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych pojazdów wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto /jako warunek konieczny odbioru/.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji i wszelkich danych celem rejestracji, jeżeli jest wymagana, i weryfikacji autorskich praw majątkowych do utworu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru. Ryzyko to spoczywa na wykonawcy.
- 14) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
  - a/ Warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika.
  - b/ O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie /e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl/.
  - c/ Zamawiający odmówi odbioru dostawy w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonych urządzeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych, a parametrami opisanymi w SIWZ, w tym w szczególności w załączniku nr 7 do SIWZ,
    - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu,
    - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści/, lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem,
    - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu Użytkownika potwierdzonego stosownymi dokumentami /np. protokół szkolenia/.
  - d/ niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z załącznikiem do wzoru umowy,
  - e/ braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT.
- 15) W razie przedłużenia rozpoczęcia terminu dostawy zmagazynowanie, przez Wykonawcę, przedmiotu zamówienia, na własny koszt i na wezwanie Zamawiającego dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadania: Gdańsk Miastem Zawodowców – rozwój infrastruktury szkół zawodowych: budowa, rozbudowa, przebudowa oraz wyposażenie obiektów szkół zawodowych (RPPM.04.01.00-22-0016/16-00), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Priorytetowej 4 Kształcenie, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

7. Szczegółowy zakres zamówienia oraz minimalne warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych opisywanym. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji zamówienia, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

43.80.00.00-1 Urządzenia warsztatowe

Dodatkowe kody CPV:

30.20.00.00- 1- Urządzenia komputerowe

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 19.08.2019r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

##### A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

#### **B. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część B pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **C. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj. nie podleganie wykluczeniu wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
  - 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączenie oferty i jednolitego dokumentu JEDZ).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Pełnomocnictwa.
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/cpo94wp71r> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Marcin Dłutek – Zespół ds. Dostaw, tel. (58) 320 51 17;
  - Monika Dubowska - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320 51 08.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl) lub [monika.dubowska@drmg.gdansk.pl](mailto:monika.dubowska@drmg.gdansk.pl).
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
  - 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w ppkt 2) powyżej adresy e-mail.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł,
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny I/PNE/067/2019/MD.*
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/cpo94wp71r>
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, wraz z dokumentami i oświadczeniami, które zgodnie z SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

#### X. Termin składania i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12.06 2019r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, w dniu 12.06 2019r., o godzinie 11:00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT w stawce = 23%.

#### XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - 40%
2. Sposób przyznawania punktów:
  - 1) Cena



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

$C_{\min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

$C_{\text{bad}}$  - cena (brutto) oferty badanej.

2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości:

$$P_{\text{gw}_{\text{bad}}} = \frac{P_{\text{gw}_{\text{bad}}}}{12} \times 40$$

gdzie:

$P_{\text{gw}}$  - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.

$P_{\text{gw}_{\text{bad}}}$  - ilość miesięcy (nie większa niż 12 miesięcy) o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $C+P_{\text{gw}}$ ).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od dnia odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 12 miesięcy oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $P_{\text{gw}_{\text{bad}}} = 12$  miesięcy.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 12 miesięcy lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, opis tabelaryczny przedmiotu dostawy z wyszczególnieniem nazw artykułów, producentów, jednostek miar, ilości, cen jednostkowych netto i brutto oraz łącznej sumy wartości netto i brutto. Kosztorys należy sporządzić w oparciu o zestawienie wyposażenia wraz z montażem dla Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku (w szczególności, jeśli chodzi o rozbięcie dostawy na poszczególne elementy, przypisanie im jednostek miar i ilości). Nie przedłożenie opisu dostawy przez Wykonawcę lub przedłożenie opisu niegodnego z SIWZ, będzie oznaczało uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Opis, o którym mowa w ust. 2 winien być zgodny w zakresie numeracji poszczególnych pozycji z numeracją nadaną w SIWZ przez Zamawiającego. Numeracja poszczególnych pozycji na fakturach wystawianych przez wykonawcę oraz numeracja na załączniku do protokołu odbioru winna być tożsama z numeracją nadaną poszczególnych pozycjom w opisie tabelarycznym przedmiotu dostawy.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

## **XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, odo@drmg.gdansk.pl, +48 58 550 75 23;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XVIII. Załączniki.

- Załącznik nr 1 Wzór oferty
- Załącznik nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 Opis wyposażenia.
- Załącznik nr 8 Wzór umowy.

Zatwierdził .....  
**DYREKTOR**

**(podpis Dyrektora)**

Kierownik  
Zespołu ds. zamówień Ustawowych

**Jarosław Maluszek**

Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych

**Krzysztof Małkowski**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres pocztowy do korespondencji	.....*
Adres skrzynki ePUAP	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Numer telefonu	.....*

Przedmiot zamówienia	<b>„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.</b>
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesięcy od dnia odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców	.....*

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnętrznej wspólnoty nabywania towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. ), pod nazwą:

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą:

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
---------------------------------	--

(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do SIWZ

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/ wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...\*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...\*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

Uwaga!

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 7 do SIWZ

### OPIS WYPOSAŻENIA

Lp.	Nazwa elementu	Ilość	Opis
1	Micro - CAN	2	Multimetr cyfrowy. Zakres pomiarowy do ok. 30V wraz z oscyloskopem
2	Tester diagnostyczny	8	Z oprogramowaniem do sam. osobowych wyprodukowanych po 2000 roku. Umożliwia odczyt i kasowanie kodów usterek parametrów eksploatacyjnych samochodów
3	Stanowisko testowania alternatorów	2	Musi posiadać : a) czujniki parametrów alternatorów 12V i 24 V, np. stanowisko testowania alternatorów z modułem do rozruszników STA-2
4	Stanowisko do badania rozruszników	2	Musi posiadać : a) czujniki parametrów rozruszników 12V i 24 V, np. stanowisko testowania alternatorów z modułem do rozruszników STA-2
5	Stanowisko testowania sondy Lambda	2	Musi posiadać: a) czujnik wypalania sondy, b) czujnik stopnia zużycia sondy, c) wskaźnik szybkości działania sondy
6	Tester potencjałów podciśnienia	2	Musi posiadać: a) czujniki podciśnieniowe częstotliwości, b) czujnik położenia przepustnic, c) przepływomierze powietrza, d) czujnik położenia wału

7	Tester modułów zapłonu	2	Musi posiadać: a) system indukcyjny Halla, b) zasilanie 12V i minimum 6A, c) probierz zmienności obciążenia testowego.
8	Zestawy panelowe	8	Muszą posiadać: a) system sterowania silnikiem Diesla, b) zintegrowany system wtryskowo-zapłonowy, c) system ABS, ASR (regulacji siły hamowania), d) dwuobwodowy układ hamulcowy, e) dwuobwodowy układ poduszek powietrznych SRS.

I/PNE/067/2019/MD

Załącznik nr 8 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:  
.....

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:  
.....  
.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PNE/067/2019/MD z dnia ..... r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
  - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”**

### § 2

#### Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie umowy wynosi brutto:

- ..... złotych, słownie złotych:  
..... zł, w tym:
- wartość netto - ..... zł,
  - podatek VAT = .....% - ..... zł.
2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
  3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
    - 1) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do szkoły w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz przedstawicielem użytkownika obiektu.
    - 2) wniesienia, ustawienia i montażu / zainstalowania dostarczonego przedmiotu zamówienia;
    - 3) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń (jeśli wymaga tego rodzaj dostarczonego wyposażenia) oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia;
    - 4) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
    - 5) doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy.
    - 6) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, dostarczenia karty gwarancyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim, licencji zainstalowanego oprogramowania wg której uprawnionym do korzystania z oprogramowania jest Zamawiający,
  4. W przypadku przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy, Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi w terminie do dnia .....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

### § 4

#### Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
  - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;
  - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;

- 4) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - 5) niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 6) braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT.
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
  4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

## **§ 5**

### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił podpisany przez strony umowy oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu przez Zamawiającego oraz przedstawiciela użytkownika obiektu odbioru przedmiotu odbioru.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca i płatnik wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74.  
Wykonawca przekaze fakturę do siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych

- usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
  8. Rachunki bankowe Wykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.
  9. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT, nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* niepotrzebne skreślić*

## § 7

### **Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).

## § 8

### **Kary umowne**

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku naprawy lub wymiany trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1-4, rozumie się łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

## § 9

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres .... miesięcy liczonego od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, dla urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych i oprogramowania.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wskazanej w ust. 1.
3. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
4. Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem ..... lub faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres .....  
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego nowego sprzętu.
9. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.



5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę kosztorys dostawy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
  - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;
  - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
  - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
  - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
  - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pismnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

## § 12

### Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: .....

## § 13

### Inne postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### Załączniki :

- Zał. nr 1 - oferta Wykonawcy
- Zał. nr 2 - wzór karty gwarancyjnej
- Zał. nr 3 – kosztorys dostawy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy:

**„Doposażenie pracowni samochodowej w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 1 w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 90 w ramach programu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”**

**§ 1**

Na dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.

**§ 3**

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.

**§ 4**

1. Zgłoszenia wady lub usterki w ramach rękojmi i gwarancji będą dokonywane także przez użytkownika dostarczonego wyposażenia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego
2. O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.

**§ 5**

Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem ..... lub faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres ..... Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

**§ 6**

W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wady lub usterki na koszt Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**