



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.:  
„Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 31.10.2018r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

tel. (58) 320-51-00

strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac związanych z nasadzeniem roślinności w zakresie projektu pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prace związane z zagospodarowaniem terenu inwestycji polegającej na nasadzeniu drzew i krzewów, wykonanie trawników ogólnodostępnych w zakresie zadania „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”.
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Przedmiotowe zamówienie może być w przyszłości przewidziane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Dodatkowe kody CPV:

77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew

77.21.16.00-8 Sadzenie drzew

77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Data rozpoczęcia: nie wcześniej niż 01.03.2019 r.
2. Data zakończenia: 28.06.2019 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).
  5. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

#### **B. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 poniżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 4 poniżej, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem nasadzenia drzew lub krzewów, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 100 000 zł brutto.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji co najmniej jedną osobę, która posiada co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów.  
Dodatkowo doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostało opisane w ust. XII SIWZ. Doświadczenie należy opisać w ofercie na etapie jej składania.

### **C. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część C pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.,

**D. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
- 5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. Pełnomocnictwa.
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Izabela Kowalińska – Zespół ds. Przygotowania Zadań Kubaturowych, tel. (58) 722 89 18,
  - Tomasz Krysiak - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 722 89 03.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).



- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 500 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny I/PNE/264/2018/TK.*
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/cpo94wp71r>
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, wraz z dokumentami i oświadczeniami, które zgodnie z SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 20.12.2018r. do godziny 11:00...
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: 20.12.2018r. o godzinie 12:00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT w stawce = 8%.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia – 40%
2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C<sub>bad</sub> - cena (brutto) oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

- 2) Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
- a) W ramach powyższego kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanej w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWZ), jako mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Osoba ta winna posiadać doświadczenie polegające na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów.
  - b) Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów, jeżeli osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazana w wykazie osób, posiada co najmniej 12 miesięcy (jednocześnie mniej niż 36 miesięcy) doświadczenia zawodowego polegającego na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów.
  - c) Wykonawca otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów, jeżeli osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazana w wykazie osób, posiada co najmniej 36 miesięcy (jednocześnie mniej niż 60 miesięcy) doświadczenia zawodowego polegającego na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów.
  - d) Wykonawca otrzyma 40 (czterdzieści) punktów, jeżeli osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazana w wykazie osób, posiada co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów.
  - e) Okres doświadczenia zawodowego posiadanego przez osobę skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazaną w wykazie osób (załącznik nr 4 do SIWZ), należy podać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia wypełnionej tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na elementy w nim zawarte, zawierającą łączną cenę ryczałtową wskazaną w złożonej ofercie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie określone w ust. XIV.1 SIWZ wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania

przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.

5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. XIV.1. SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
6. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska.

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

**XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.



- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVIII. Załączniki.**

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3 Wzór wykazu wykonanych usług.
- Zał. nr 4 Wzór wykazu osób.
- Zał. nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zał. nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Zał. nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 8 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 9 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 10 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 11 Wzór umowy.
- Zał. nr 12 Harmonogram rzeczowo – finansowy.
- Zał. nr 13 Identyfikator postępowania i klucz publiczny.

DYREKTOR

Zatwierdził .....  
(podpis Dyrektora)

Kierownik  
Zespołu ds. Zamówień Ustawowych  
Jarosław Maluszek

Krzysztof Malukowski

## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres do korespondencji	.....*
Numer telefonu	.....*
Adres skrzynki ePUAP wykonawcy, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem	.....*

Przedmiot zamówienia	<b>Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórz w dzielnicy Stogi”</b>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
		Słownie brutto: .....*
2	Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego polegającego na wykonywaniu nasadzeń drzew lub krzewów posiadanego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia:	..... miesiący ** (**) należy cyfrowo lub słownie podać liczbę miesięcy
3	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
4	Okres rękojmi	Zgodnie z SIWZ
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców	.....*

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*\*\*.

*\*\*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2				
....				

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	5.
1.	.....*	Nasadenia drzew lub krzewów	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**</p> <p>(**) niepotrzebne skreślić</p>

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

(\*\*) Niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**Uwaga!**

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórz w dzielnicy Stogi”**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.: „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzki w dzielnicy Stogi”**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - .....\*
  
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - .....\*
  
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 t.j.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....  
.....  
.....
- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....  
.....  
.....
- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....  
.....  
.....
- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest realizacja prac związanych z nasadzeniem roślinności w zakresie projektu pn. „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”.

- 1.1. **Zakres rzeczowy zamówienia** obejmuje prace związane z zagospodarowaniem terenu inwestycji polegającej na nasadzeniu drzew i krzewów, wykonanie trawników ogólnodostępnych w zakresie zadania „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”.

**Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określony jest w dokumentacji wymienionej w pkt. 1.2.**

- 1.2. **Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

Przedmiot zamówienia określa dokumentacja wykonana w roku 2017 przez Zieleniarium Joanna Rayss z siedzibą przy ul. Bałcerskiego 6/10, 80-299 Gdańska pn. „**Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi**” stanowiąca załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Załącznik nr 1 do OPZ** obejmuje Projekt Budowlany;

**Załącznik nr 2 do OPZ** obejmuje Projekty Wykonawcze

**Załącznik nr 3 do OPZ** obejmuje Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

**Załącznik nr 4 do OPZ** obejmuje Przedmiar.

**Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.**

**Załącznik nr 5 do OPZ** obejmuje wymagania dotyczące tablic informacyjnych;

**Załącznik nr 6 do OPZ** obejmuje Szczegółowe Specyfikacje Techniczne regulacji wysokościowej istniejących urządzeń uzbrojenia podziemnego wodno-kanalizacyjnych, kanalizacji deszczowej oraz urządzeń gazowych;

**Załącznik nr 7 do OPZ** obejmuje Zarządzenie nr 01/2017 Prezesa Zarządu Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z dn. 3.07.2017 r. w sprawie stosowania oznakowania włazów studni rewizyjnych na sieciach kanalizacji sanitarnej;

**Załącznik nr 8 do OPZ** obejmuje Zarządzenie Nr 744/06 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie stosowania oznakowanych pokryw włazów studni rewizyjnych;

**Załącznik nr 9 do OPZ** obejmuje Procedury Odbiorowe Gdańskich Wód;

**Załącznik nr 10 do OPZ** obejmuje Instrukcję ochrony drzew na placu budowy;

**Załącznik nr 11 do OPZ** obejmuje wzór umowy na ochronę drogi z GZDiZ.

- 1.3. Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji j. w. wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy.

- 1.4. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku gdy

Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

- 1.5. Wykonawca, który, na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.6. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo - finansowego robót wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SIWZ**. Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.
- 1.7. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do montażu tablic informacyjnych o wymiarach 1,5 x 1,0 m i oznakowania każdego miejsca prowadzenia robót. Tablice powinny być umieszczone na terenie realizacji projektu w sposób trwały, zabezpieczający ją przed zniszczeniem, bezpośrednio po przekazaniu placu budowy. Projekt graficzny tablic dostarczony zostanie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. W celu uzgodnienia projektu należy kontaktować się z p. Agnieszką Zakrzacką, tel. 58 320 51 38. Lokalizacje tablic powinny zostać uzgodnione z inspektorem nadzoru. Dodatkowo po zakończeniu robót (przed rozpoczęciem czynności odbiorowych) wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji (wymiany) treści tablic zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego. Wymagania dotyczące konstrukcji tablic stanowią **załącznik nr 5 do OPZ**.
- 1.8. Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach wykonawczych i STWiORB).

## 2. Warunki prowadzenia robót

- 2.1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest **powiadomić Biuro Obsługi Mieszkańców nr 1 ul. Sienna 6 w Gdańsku** o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest informować Biuro Obsługi Mieszkańców nr 1 oraz przyległe nieruchomości o planowanym ramowym harmonogramie prac oraz planowanych utrudnieniach, w związku z realizacją robót, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót. Wykonawca zobowiązany jest również informować przyległe nieruchomości według potrzeb o znaczących zmianach w harmonogramie lub o planowanych zwiększonych utrudnieniach czy uciążliwościach związanych z prowadzeniem prac (np. potrzeba dodatkowego wykopu, znaczące wydłużenie robót) najpóźniej w dniu rozpoczęcia takich prac. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na ogrodzeniu tablicy informacyjnej o prowadzonych pracach, a w uzasadnionych przypadkach zarówno na ogrodzeniu zaplecza budowy jak i terenu robót.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych uzyskać



zajęcie pasa drogowego w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni. Koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy.

- 2.5. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784), o wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu Wykonawca zawiadomi:
- a) organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres [tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl](mailto:tomasz.wawrzonek@gdansk.gda.pl)
  - b) zarządcę drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres [info@gzdiz.gda.pl](mailto:info@gzdiz.gda.pl)
  - c) właściwego Komendanta Policji:
    - Komenda Miejska Policji: mailem na adres [komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl)
    - Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres [kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl)
- w terminie:
- co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu drogowego podając informacje o miejscu i terminie jej wprowadzenia - w przypadku całkowitego wyłączenia jezdni z ruchu;
  - co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem prac podając informacje o planowanym rozpoczęciu prac, ich dacie, czasie i miejscu wykonywania, gdy nie ma konieczności całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do wykonania i utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami bez dodatkowej zapłaty.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
- a) dozór budowy i ochronę mienia,
  - b) zagospodarowanie placu budowy, w tym tymczasowe drogi technologiczne, ogrodzenie i oświetlenie placu budowy – z niezbędnymi zabezpieczeniami BHP i p.poż.,
  - c) realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych,
  - d) utrudnienia związane z realizacją zadania,
  - e) tymczasowe składowisko materiałów i mas ziemnych poza placem budowy,
  - f) wywóz i utylizację odpadów (w tym: ziemia, gruz, karpina itp.).

**Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają wykonawcę robót.**

- 2.8. Zamawiający przekaze wykonawcy do realizacji plac budowy obejmujący teren określony dokumentacją projektową.
- 2.9. Zorganizowanie oraz znalezienie miejsca zaplecza budowy należy do Wykonawcy bez dodatkowej zapłaty.
- 2.10. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlanych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.
- 2.11. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie przy zapewnieniu stałej przejezdności ulicy i możliwości wjazdów na posesję.
- 2.12. Należy przewidzieć prowadzenie robót w dni wolne od pracy i w trybie zmianowym.
- 2.13. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej,
  - c) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,

- d) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej.
- 2.14. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do wyznaczonego czasu prowadzenia robót w tym w godzinach popołudniowych, nocnych, wczesnorannych i w dni wolne od pracy bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.15. Nadzór autorski dla realizacji inwestycji zapewnia Zamawiający.
- 2.16. W celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy, przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współudziale prawnych właścicieli terenu i nieruchomości oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.
- 2.17. Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem (i jego utrzymaniem) oraz zabezpieczeniem miejsca robót w czasie ich realizacji jak również w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni sposobu obsługi komunikacyjnej placu budowy i zawarcie odrębnej umowy o ochronę drogi, jeżeli jej zawarcie będzie wymagane przez GZDiZ. Umowa ta dotyczyć powinna:
- bieżącego oczyszczania dróg, po których poruszać się będą pojazdy Wykonawcy lub jego podwykonawców wykonujących przedmiot zamówienia, w tym w szczególności okolice zjazdu na teren placu budowy z błota, ziemi i innych zanieczyszczeń nawiezionych przez te pojazdy,
  - usunięcie ewentualnych szkód powstałych w pasie drogowym dróg publicznych prowadzących do terenu budowy, spowodowanych środkami transportu Wykonawcy lub jego podwykonawców, a nie wynikających z bieżącej eksploatacji lub istniejącego stanu technicznego tych dróg.
- W załączeniu wzór umowy z GZDiZ na „Ochronę drogi” – **Załącznik nr 11 do OPZ.**
- 4.19. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zatwierdzony i uzgodniony z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy, sporządzony staraniem Wykonawcy. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco. Koszt wykonania projektu obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić go w kosztach ogólnych budowy.
- 4.20. Przed rozpoczęciem robót (min. 7 dni) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego receptury na masy betonowe, deklaracje właściwości użytkowych dla materiałów sypkich (kruszywa) oraz materiałów kamiennych i prefabrykatów betonowych, które będą wbudowane na zadaniu. Akceptacja w/w materiałów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wbudowanych materiałów.
- 4.21. Wykonawca robót będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- 4.22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uwzględnienia w kosztach ogólnych budowy:
- a) bezpiecznego przejścia pieszego oraz dojazdu: służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
  - b) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i p. póź.,
  - c) odwodnienia wykopów

- d) drzewa w rejonie prowadzonych prac należy zabezpieczyć zgodnie z wytycznymi projektu zieleni stanowiącym **Załącznik nr 10 do OPZ**. Miejsca składowania materiałów budowlanych, i postój maszyn powinny być oddalone od drzew,
- e) prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy oraz utrzymania pobliskich układów drogowych w rejonie budowy w należyłym stanie technicznym i czystości na bieżąco,
- f) przyjęcia technologii i organizacji robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- g) przyjęcia technologii i organizacji robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- h) prowadzenia robót zgodnie z wymogami:
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 t.j),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 t.j.)
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U 2000 nr 63 poz. 735).
- i) przestrzegania wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401),
- j) wykonania regulacji urządzeń uzbrojenia podziemnego w oparciu o specyfikację techniczną „Regulacja wysokościowa urządzeń uzbrojenia podziemnego wodno-kanalizacyjnych, kanalizacji deszczowej oraz urządzeń gazowych w Gdańsku” opracowaną przez Politechnikę Gdańską i stanowiącą załącznik do SST,
- k) stosowania na miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, sanitarnej włączników oznakowanych z logo Gdańsk (zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańsk na 774/06 z dnia 10.07.2006 r.) w uzgodnieniu z Gdańskimi Wodami i Saur Neptun Gdańsk.
- l) W przypadku regulacji studni rewizyjnych kanalizacji sanitarnej należy wbudować pokrywy, które muszą być zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2017 z dnia 03 lipca 2017r. Prezesa Zarządu Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku w sprawie stosowania oznakowania włączników studni rewizyjnych na sieciach kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Gdańsk. Zarządzenie i wzór pokryw stanowi **Załącznik nr 7 do OPZ**,
- m) wykonywania robót w zakresie budowy lub przebudowy urządzeń, obiektów kanalizacji deszczowej zgodnie z aktualną procedurą odbiorową Gdańskich Wód. Procedura stanowi **Załącznik nr 9 do OPZ**,
- n) przestrzegania wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. nr 120 poz.1126),
- o) prowadzenia robót w sposób zapewniający:
  - bezpieczeństwo osób przebywających w terenie i zamieszkujących w sąsiedztwie placu budowy,
  - bezpieczeństwo konstrukcji, budowli, budynków i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym terenie,
  - ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami zarówno przy robotach rozbiórkowych jak i przez zastosowanie sprawnego, wysokiej jakości, eksploatowanego i

konserwowanego w sposób prawidłowy sprzętu; zakłada się użycie maszyn i urządzeń budowlanych powodujących minimalne zapylenie powietrza,

- najmniej uciążliwą akustycznie technologię robót – poprzez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu,
- spełnienie wymagań ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 z dnia 23.02.2016 r.),
- spełnienie wymagań Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17.09.1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach (Dz. U. z 2013 r. poz. 492),
- spełnienie wymagań Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009, Nr 124 poz.1030),
- spełnienie wymagań i warunków w zakresie Ustawy ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.)

4.23. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca. W trakcie prac należy prowadzić monitoring oddziaływania prowadzonych prac na obiekty sąsiednie poprzez:

- pomiar geodezyjnych osiadań,
- stan zarysowań budynków.

4.24. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz.1126) w związku z art. 21 a ust.1 ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (t.j. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 1332),

4.25. Wykonawca zobowiązany do wyprzedzającego zawiadomienia gestorów sieci o planowanym terminie rozpoczęcia robót .

4.26. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko, składowisko, złomowisko materiałów z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci nie nadających się do przetworzenia lub wykorzystania. Należy dostarczyć Zamawiającemu protokół z utylizacji materiałów wywiezionych.

4.27. Materiały kamienne i prefabrykaty betonowe pozyskane z rozbiórki istniejących elementów ulic, nadające się do ponownego wbudowania a nie wykorzystane przy realizacji zadania, należy przewieźć na składowisko odpadów. Elementy te należy przewieźć na składowisko na paletach. Koszt zakupu palet drewnianych Wykonawca winien ująć w kosztach ogólnych budowy.

4.28. W terminie zakończenia robót wykonawca przygotowuje:

- kompletną dokumentację powykonawczą wraz z szczegółowym jej wykazem w 4 egz. z podziałem na użytkowników,
- sporządzony przez uprawnionego geodetę wykaz działek geodezyjnych, na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu),
- dokumentację fotograficzną na płycie CD (przed, w trakcie, po zakończeniu budowy.
- sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane (art. 43 ust.4, Dz.U. 2017 poz. 1332) oraz ustawą z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101)

Ponadto w terminie 60 dni od daty umownego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną zarejestrowaną w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w 6 egz. dla każdej z branż oddzielnie oraz planszę zbiorczą w 4 egz.

4.29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących i podanych norm w dokumentacji projektowej oraz przepisów i rozporządzeń dotyczących wykonywanych robót.

- 4.30. Wszelkie roboty budowlane, prace dodatkowe, czynności, materiały i rozwiązania nieopisane lub niewymienione w dokumentacji projektowej a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej winny być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji projektowej. Roboty takie należy przewidzieć w cenie oferty.
- 4.31. Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji zieleni w okresie pierwszych 3 miesięcy obowiązywania rękojmi, do czasu zakorzenienia się roślin. Po tym czasie obowiązek pielęgnacji zieleni przejmuje Gdańskie Wody Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk.

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 - Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

2. ...., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ....., ul. ...., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., posiadającym nr PESEL..... zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... r. sygn. zam. I/PNE/264/2018/TK (dalej „SIWZ”) oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

**Nasadzenie roślinności w zakresie zadania pn.:**  
**„Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”**

- wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.
2. Szczegółowy zakres prac zawiera SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wyszczególnione w SIWZ.

**§ 2****Pierwszeństwo dokumentów**

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
  - 1) Umowa wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” albo „Umowa”);
  - 2) SIWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ),
  - 3) Dokumentacja projektowa
  - 4) Oferta Wykonawcy
2. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: ..... złotych brutto, słownie złotych brutto: .....  
w tym:
  - wartość netto - ..... zł,
  - podatek VAT = 8% - ..... zł.
2. Powyższe wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, obejmując wszelkie prace, dostawy materiałów i usług, sprzętu, jak również inne prace niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5 oraz § 15 Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie SIWZ wraz z załącznikami, w tym OPZ. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu Umowy w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy, obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania części prac, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
7. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uproszczonych kosztorysów. Kosztorys należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu prac w danej branży. Uproszczone kosztorysy muszą być zgodne z tabelą elementów wynagrodzenia ryczałtowego.

#### § 4

##### **Termin realizacji umowy**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia prac: ..... r.,
  - 2) termin zakończenia prac: ..... r.
2. Termin zakończenia prac, o jakim mowa w ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi w formie pisemnej prace do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 9. W przypadku, gdy nie nastąpi odbiór prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pozostaje on w zwłoce z zakończeniem prac do czasu ponownego zgłoszenia do odbioru, jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór prac.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu wyłącznie na warunkach określonych w § 15.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SIWZ oraz wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, w tym OPZ. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przez wiodącego inspektora nadzoru.
5. Jeżeli w którymkolwiek momencie
  - 1) faktyczny postęp prac, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest zbyt wolny, aby mógł zostać zachowany termin zakończenia prac,
  - 2) postęp prac pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w opóźnieniu,Zamawiający może nakazać Wykonawcy przedłożenie programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac i wywiązania się z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia polecenia Zamawiającego.

#### § 5

##### **Rozliczenie prac**

1. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Wykonawcę będzie stanowił protokół odbioru końcowego prac ustalonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wzór protokołu końcowego wykonanych prac, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ujęte w fakturach końcowych Wykonawcy po zakończeniu prac będących przedmiotem odbioru końcowego. Fakturę końcową Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po upływie 28 dni od dnia zakończenia prac lub wcześniej – pod warunkiem dokonania odbioru końcowego.

#### § 6

##### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego



- protokołu odbioru prac.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
  4. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 (nabywca), a jako płatnik i odbiorca wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.  
Fakturę należy dostarczyć na adres siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w celu ich sprawdzenia i zapłaty.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
  6. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
  7. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

## **§ 7**

### **Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami SIWZ wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej oraz standardami i normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych prac, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania, a także wszystkie czynności niezbędne do właściwego wykonania i ukończenia prac oraz usunięcia wad.
3. Wykonawca w ramach realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) analizy i weryfikacji dokumentacji projektowej, a w razie wykrycia wad, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie prac, niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
  - 2) takiej organizacji prac, która zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie inwestycji oraz terenach przylegających do terenu inwestycji,
  - 3) terminowego wykonania przedmiotu Umowy
  - 4) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu prac, zwłaszcza bhp,
  - 5) stosowania instrukcji, procedur i poleceń wydawanych przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, jakości oraz terminów wykonania prac,

- 6) przejęcia od Zamawiającego terenu pod inwestycję,
  - 7) organizacji, zagospodarowania i likwidacji terenu przeznaczanego pod inwestycję,
  - 8) zorganizowania zaplecza socjalno – technicznego, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz wyposażenia zaplecza we wszystkie przedmioty i sprzęty, które są niezbędne podczas wykonywania prac,
  - 9) oznaczenia terenu pod inwestycję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 10) zapewnienia dozoru na terenie przeznaczonym pod inwestycję przez cały okres trwania prac,
  - 11) utrzymywanie ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po zakończeniu prac uporządkowanie terenu,
  - 12) wytyczenia prac w terenie zgodnie z warunkami dokumentacji projektowej,
  - 13) ponoszenia kosztów zasilania w energię elektryczną, wodę oraz media technologiczne niezbędne do prowadzenia prac i zagospodarowania terenu pod inwestycję,
  - 14) kompleksowej obsługi geodezyjnej prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - 15) wykonania dokumentacji powykonawczej
  - 16) wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji państwowych
  - 17) sprzątania terenu pod inwestycję, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji prac zgodnie z ustawą o odpadach
  - 18) naprawy (lub wymiany) zniszczonych przez Wykonawcę podczas prowadzenia prac elementów istniejącej infrastruktury,
  - 19) przywrócenia terenu pod inwestycję i obszaru oddziaływania wykonywanych prac po zakończeniu prac do stanu pierwotnego,
  - 20) dokonywanie prób i odbiorów prac z udziałem wymaganych instytucji i Zamawiającego,
  - 21) udzielenia gwarancji na wykonane prace zgodnie z niniejszą Umową
  - 22) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego
  - 23) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Zamawiającego,
  - 24) przestrzegania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie Personelu Wykonawcy, zwłaszcza prawa do godziwego wynagrodzenia i bezpiecznych warunków pracy ,
  - 25) pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym lokalizacji zaplecza do wykonywania prac przed ich rozpoczęciem,
  - 26) pielęgnacji wykonanej zieleni w okresie pierwszych 3 miesięcy obowiązywania rękojmi,
  - 27) zawarcia z zarządcą drogi umowy dotyczącej obsługi komunikacyjnej terenu inwestycji i ochrony drogi lub uzyskania od zarządcy drogi dokumentu potwierdzającego brak konieczności zawarcia takiej umowy w terminie 30 dni od przekazania Wykonawcy terenu budowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera SIWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności OPZ.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prac objęte niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki, Dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub będzie naruszał inne obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo według własnego uznania:
    - 1) wezwać Wykonawcę do należytej realizacji Umowy,
    - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac,

- 3) nakazać poprawienie lub ponowne wykonanie prac,
  - 4) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
  - 5) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów prac, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie wycen zaistniałych szkód ma prawo potrącić ich wartość z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania.
7. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne kroki w celu:
- 1) zabezpieczenia środowiska na Terenie i poza Terenem w celu uniknięcia szkód i uciążliwości dla osób i dóbr publicznych oraz innych, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu a także innych skutków powstałych z jego działania;
  - 2) zapewnienia, by oddziaływanie na środowisko, powstałe wskutek prowadzenia prac przez Wykonawcę i używania przez niego terenu, nie przekroczyły dopuszczalnych norm przewidzianych przepisami prawa.
8. Przy realizacji prac Wykonawca będzie posługiwać się sprzętem, urządzeniami i materiałami, które będą sprawne technicznie i które będą najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, oraz
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich, oraz
  - 3) przeszkolenie stanowiskowe.

## **§ 8**

### **Prace dodatkowe, zamiennie i zaniechane**

1. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem Umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
2. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
  - 1) przyspieszy ukończenie,
  - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji prac,
  - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych prac,
  - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany, jej zakres oraz wpływ na termin wykonania prac a także wynagrodzenie należne Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany Umowy z zakresu prac dodatkowych, zamiennych i zaniechanych wykonywane będą na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do Umowy.

4. W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 5), wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:
- 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych prac, w przypadku gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich cen, o ile dany rodzaj prac w nich występuje,
  - 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie wyższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie wyższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.  
W przypadku prac, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych prac będzie określony na podstawie ofert lub faktur dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku ofert Wykonawca do rozliczenia końcowego załączy faktury za ww. materiały lub usługi o wartości równej ofertom złożonym na etapie sporządzania przedmiotowego kosztorysu pod rygorem niezapłacenia za nie w przypadku braku takiej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert i faktur na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.
5. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 lit. d) umowy lub ograniczenia wynikającego ze zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:
- 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych prac, w przypadku gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich cen, o ile dany rodzaj prac w nich występuje,
  - 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie niższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie niższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.  
W przypadku prac, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych prac będzie określony na podstawie ofert dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.

## § 9

### Odbiór końcowy

1. W terminie zakończenia prac (§ 4 ust. 1 umowy) Wykonawca zakończy wszystkie prace objęte umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotuje dokumentację odbiorową w wersji papierowej w oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD-R lub DVD-R z podziałem na użytkowników w liczbie egzemplarzy określonej w OPZ.
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego

- spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 i w OPZ.
3. Zamawiający dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia prac, przez Wykonawcę, do odbioru Zamawiającemu.
  4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad.
  5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń a także braku dokumentacji odbiorowej to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
  6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
    - 1) wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich usunięcia;
    - 2) wady nie nadające się do usunięcia, ale umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - 3) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórnego, wolnego od wad wykonania przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się lub zaniechał usuwania usterek lub wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł - na co dołącza odpowiedni dokument (załącznik nr 1 do umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... zł.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę prac i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu

- rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę prac i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
  6. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
  7. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę prac i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
  8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
  9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
  10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, Zamawiający, w związku z nienależyтым wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
  11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia zgodnie z ust. 10, po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia lub po wniesieniu nowego zabezpieczenia na wymagany okres.

## § 12

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,5** % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze albo w okresie rękojmi i gwarancji jakości w wysokości **0,5** % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego wykonuje prace niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne - w wysokości **0,05** % wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia,
  - 4) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego,
  - 5) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
  - 6) za nieprzedłożenie kopii umowy dotyczącej obsługi komunikacyjnej terenu inwestycji i ochrony drogi lub dokumentu potwierdzającego brak konieczności zawarcia takiej

- umowy w terminie określonym w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
  5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
  7. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

### **§ 13**

#### **Rękojmia**

Wykonawca udziela rękojmi na wykonane prace w okresie 2 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia jej podpisania,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji Umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny, została wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - 4) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac,
  - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 6) niewykonania przedmiotu umowy w terminie zakończenia, określonym w § 4 Umowy,
  - 7) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 10 umowy,
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia kopii umowy dotyczącej obsługi komunikacyjnej terenu inwestycji i ochrony drogi lub dokumentu potwierdzającego brak konieczności zawarcia takiej umowy w terminie określonym w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy i usunąć Wykonawcę z terenu przeznaczonego pod inwestycję ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.

6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
7. Po otrzymaniu informacji przez Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca winien opuścić teren przeznaczony pod inwestycję, przekazując Zamawiającemu wszystkie zrealizowane prace, dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz inne dokumenty sporządzone przez niego lub dla niego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace, oprócz tych, które poleci Zamawiający w celu ochrony życia i własności czy też bezpieczeństwa;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy
  - 3) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w toku na dzień odstąpienia od Umowy
  - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
  - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu przeznaczonego pod inwestycję wszelkie materiały, urządzenia, sprzęty przez niego dostarczone lub wniesione  
wraz z zapleczem, uporządkuje teren i przekaze protokolarnie Zamawiającemu
  - 6) wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą.
9. Zamawiający na podstawie protokołu inwentaryzacji dokona ustalenia wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w Umowie.
10. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów wykonania, zakończenia prac, usunięcia wad, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy lub wykonaniem zastępczym.
11. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
12. Oprócz sytuacji określonych w § 14 ust. 1 i ust. 2 Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

## **§ 15**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione



- i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- a) klęsk żywiołowych,
  - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac/robót budowlanych/prac geologicznych zgodnie ze specyfikacją techniczną, wiedzą i sztuką budowlaną albo uniemożliwiających zachowanie reżimu technologicznego, a także uniemożliwiających przeprowadzanie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów;
- 1.2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- a) wystąpienie w trakcie prowadzenia prac klęsk żywiołowych,
  - b) natrafienie w trakcie prowadzenia prac na niewypały i niewybuchy,
  - c) konieczność wykonania wykopaliisk archeologicznych,
  - d) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
  - e) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- 1.3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
  - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac,
- 1.4) konieczność wykonania prac zamiennych lub zamówień dodatkowych;
- 1.5) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
- a) w przypadku, gdy wydanie przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie prac, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia,
  - b) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
  - c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - d) opóźnienie lub odmowa udostępnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji przez podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny do nieruchomości lub który użytkuje nieruchomość;
- 1.6) zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub prac na terenie przeznaczonym pod inwestycję, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał wykonawcy polecenie wykonania prac,

usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 1.7) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- 1.8) w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;
- 1.9) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. W takim wypadku możliwa jest także odpowiednia zmiana rozliczania wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania prac poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i takich samych parametrów rozwiązań lub nasadzeń,
- b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań lub nasadzeń zwiększających jakość lub parametry nasadzeń,
- c) pojawienie się na rynku rozwiązań lub nasadzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów wykonania prac lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości prac,
- d) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub zmniejszenie kosztów wykonania prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- e) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

- f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
- h) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
- i) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- j) konieczność wykonania prac oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub prac na terenie przeznaczonym pod inwestycje, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania prac, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii prac, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu prac objętych umową, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

- 2.2) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy.
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
  - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
  - e) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
  - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
  - g) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
  - h) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,
  - i) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy - zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d), e), f) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii prac.
  3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
  4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
  5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  7. Nie stanowi zmiany umowy:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
    - 2) zmiana danych teleadresowych,
  8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. i) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 16**

### **Podwykonawcy**

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 5 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

#### § 17

##### Inne postanowienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze prac. Koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę.
2. Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru:
  - 1) ..... - zwany w niniejszej Umowie i SIWZ wiodącym inspektorem.
3. Osobą upoważnioną - koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie / będą:
  - 1) ..... do ..... zgodnie z wykazem stanowiącym załącznika nr 4 do niniejszej Umowy. Wykaz ten nie może się różnić od wykazu załączonego do oferty. Zmiana osób wykonujących przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
4. Kierownik budowy - ..... do .....

#### § 18

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”), Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest:  
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

##### Załączniki:

- |           |  |
|-----------|--|
| Zał. nr 1 | polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej |
| Zał. nr 2 | tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego  |
| Zał. nr 3 | wzór protokołu końcowego wykonanych prac,  |
| Zał. nr 4 | wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,  |
| Zał. nr 5 | oświadczenie Wykonawcy   |

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

## TABELA ELEMENTÓW WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO

dotyczy inwestycji pod nazwą:

**Nasadenie roślin w zakresie zadania pn. „Odwodnienie wraz z przebudową podwórzy w dzielnicy Stogi”**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
<b>1.0</b>	<b>Zieleń</b>	<b>Σ=</b>
1.1	Wycinki, cięcia sanitarne i zabezpieczenia drzew na czas prowadzenia robót	
1.2	Umocnienia skarp darniną	
1.3	Przygotowanie terenu i wykonanie trawników	
1.4	Sadzenie drzew i krzewów	
1.5	Sadzenie traw i bylin	
		<b>WARTOŚĆ NETTO</b>
		<b>VAT 8 %</b>
		<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>

Σ= wpisać wartość  
sum pośrednich

.....  
podpis wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY WYKONANYCH PRAC NR .....**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska		Nasadzenie roślin w zakresie zadania pn. „Odwodnienie wraz z przebudową podwórz w dzielnicy Stogi”			Data wystawienia protokołu:	
Płatnik: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska		Nr umowy			Wartość umowy netto:¹	
Okres rozliczeniowy od ..... do .....		Wykonawca: Podwykonawca: Dalszy Podwykonawca:				
Lp.	Nadzór inwestorski²	Nazwa elementu	Wartość z poprzedniego protokołu	Wartość w okresie rozliczeniowym	Wartość od początku kontraktu	Zaawansowanie procentowe
			Σ	Σ	Σ	Σ
1.0						
...						
...						
Wartość netto:						
VAT 23%						
Wartość brutto:						

Zamawiający:

.....  
(podpis)



Wykonawca:

.....  
(podpis)

- \* - Wypełnić zgodnie z umową (w przypadku kilku płatników, dla każdego płatnika wypełnić oddzielny protokół).  
1 – W przypadku większej liczby płatników podać zakres każdego z nich zgodnie z umową.  
2 – Podać inicjały inspektora nadzoru wg branży.  
3 – Niepotrzebne skreślić.

.....  
.....  
.....  
(wykonawca)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ..... NIP ..... REGON ..... jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\* *niepotrzebne skreślić*  
LUB

#### **B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ..... NIP ..... REGON ..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis)