

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

**„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57
przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 17.09.2018r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R'.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 (dalej zwana również „DRMG”), działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

tel. (58) 320-51-00 faks (58) 320-51-05

strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.
2. Celem jest dostawa, montaż urządzeń, sprzętu, wyposażenia dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. w Gdańsku. Przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
 - 1) Część I - artykuły estradowe

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość (kpl./szt.):
1.	Składana scena szkolna	1
2.	Schody na scenę	2
3.	Marimba	1
4.	Flet	3
5.	Gitara klasyczna	4
6.	Pianino elektryczne	1
7.	Statyw klawiszowy	1

- 2) Część II - wyposażenie multimedialne

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość (kpl./szt.):
1.	Głośnik bluetooth	4
2.	Laptop do tworzenia scenografii	1
3.	Projektor z ekranem	1
4.	Mikrofon	4

- 3) Część III - meble i mała architektura

Lp.	Nazwa i typ urządzenia:	Ilość (kpl./szt.):
1.	Duże figury szachowe	1
2.	Szachownica plastikowa	1
3.	Ławki z palet	6
4.	Stolik z palet	1
5.	Poduszki do palet	6
6.	Leżak składany	30
7.	Krzesło składane	40
8.	Stół do tenisa stołowego	2

9.	Stół do gier planszowych	1
10.	Stół do gier w szachy	3
11.	Ławka z oparciem	9

Parametry wyposażenia zostały opisane w „Opisie wyposażenia” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (na dowolnie wybraną część lub części).

4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę urządzeń, sprzętu, wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ: „Opisem wyposażenia.”
- 2) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia.
- 3) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia.
- 4) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 5) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 6) Zaoferowanie wyposażenia spełniającego wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku do SIWZ nr 5 „Opis wyposażenia.”
- 7) Urządzenia i sprzęt lub wyposażenie muszą posiadać Deklarację Zgodności CE lub równoważną.
- 8) Urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
- 9) Dostawca zapewni serwis gwarancyjny.
- 10) Wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ : „Opis wyposażenia” parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 11) Minimalna gwarancja na wszystkie produkty 2 lata.
- 12) Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz zmiany wymiarów /oprócz dopuszczalnych/ i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 13) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%, większe wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 14) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego i Użytkownika zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, a przed podpisaniem umowy. Akceptacja ta decyduje o podpisaniu umowy przez Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji traktowane będzie jako uchylanie się Dostawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania.
- 15) Zestawienie wykonane ma być w sposób aby numeracja pozycji była zgodna z numeracją na fakturze oraz załączniku do protokołu odbioru oraz zgodna z wytycznymi Zamawiającego i załącznikiem nr 5 do SIWZ „Zestawienie wyposażenia”.

16) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń, kart katalogowych itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenie wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto /jako warunek konieczny odbioru/.

17) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.

18) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:

a/ Warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

b/ O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie /e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl/.

c/ Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:

- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w załączniku nr 5 do SIWZ.
- uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu
- braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści/, lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem
- braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu Użytkownika potwierdzonego stosownymi dokumentami /np. protokół szkolenia/.

19) W razie przedłużenia rozpoczęcia terminu dostawy, ewentualne, zmagazynowanie, przez Wykonawcę, przedmiotu zamówienia, na własny koszt i na wezwanie Zamawiającego oraz dostawę w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.

5. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w „Opisie wyposażenia” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6.1, 6.2 i 6.3 do SIWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych opisywanym dopuszczonych do obrotu na rynku Unii Europejskiej. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji zamówienia, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

37.00.00.00-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

Dodatkowe kody CPV:

37.30.00.00-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37400000- 2 Artykuły i sprzęt sportowy

30.20.00.00- 1 Urządzenia komputerowe

32.34.00.00-8 Mikrofony i głośniki

IV. Termin wykonania zamówienia.

Data zakończenia (dostawa wraz z ustawieniem i montażem): **05.12.2018r.**

V. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy,
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):
 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

- w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.

- C. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu):
1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (niepodleganie wykluczeniu).
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.) oraz ustawy z dnia 25 lutego z 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 352).
 5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
 6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Adres: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk, II piętro, kancelaria pok. 203.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska:
 - Marcin Dłutek - Zespół ds. Dostaw, tel. (58) 320 5117;
 - Edmund Perszowski - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320 51 08.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium:
 - a) dla części nr 1 zamówienia w wysokości **1 300 zł.**
 - b) dla części nr 2 zamówienia w wysokości **500 zł.**
 - c) dla części nr 2 zamówienia w wysokości **1 800 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny I/PN/247/2018/EP.*
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony odpowiednio: *Wadium - część nr ... , nazwa zamówienia, nr referencyjny I/PNE/247/2018/EP.*
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta - „Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku, przy ul. Aksamitnej 8.” - część nr ...*,
 - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta - „Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku, przy ul. Aksamitnej 8.” - część nr ...*, oraz nazwa i adres wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: *26.09.2018r.* do godziny *11:00*.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: *26.09.2018r.* o godzinie *11:10*.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis wyposażenia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT w stawce = 23%.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:**
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości

$$P_{\text{gw}_{\text{bad}}} = \frac{P_{\text{gw}_{\text{bad}}}}{12} \times 40$$

gdzie:

P_{gw} - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.

P_{gw_{bad}} - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej (maksymalnie o 12 miesięcy).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+P_{gw}).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 12 miesięcy oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. P_{gw_{bad}} = 12 miesięcy.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 12 miesięcy lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.1, 6.2 i 6.3 do SIWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, przed podpisaniem umowy, opis tabelaryczny przedmiotu dostawy z wyszczególnieniem nazw artykułów, producentów, jednostek miar, ilości, cen jednostkowych brutto, wartości brutto oraz łącznej sumy wartości brutto. Opis należy sporządzić w oparciu o "Opis wyposażenia" stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Nie przedłożenie opisu dostawy przez Wykonawcę lub przedłożenie opisu niegodnego z SIWZ, będzie oznaczało uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Opis, o którym mowa w ust. 3 winien być zgodny w zakresie numeracji poszczególnych pozycji z numeracją nadaną w SIWZ przez Zamawiającego. Numeracja poszczególnych pozycji na fakturach wystawianych przez wykonawcę oraz numeracja na załączniku do protokołu odbioru winna być tożsama z numeracją nadaną poszczególnym pozycjom w opisie tabelarycznym przedmiotu dostawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.1, 6.2 i 6.3 do SIWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.

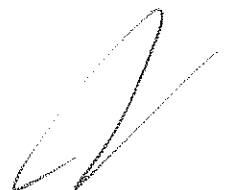
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamówienie podzielone jest na części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;



- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki.

- Zał. nr 1.1 Wzór oferty – część 1.
- Zał. nr 1.2 Wzór oferty – część 2.
- Zał. nr 1.3 Wzór oferty – część 3.
- Zał. nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.



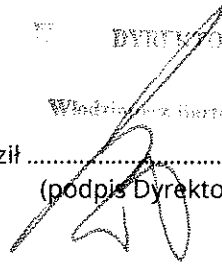
- Zał. nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 5 Opis wyposażenia.
- Zał. nr 6.1 Wzór umowy – część 1.
- Zał. nr 6.2 Wzór umowy – część 2.
- Zał. nr 6.3 Wzór umowy – część 3.

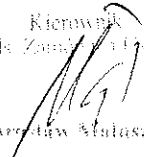
DIKTYWAN
DYREKTOR


Władysław Sierostewicz

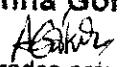
Zatwierdził

(podpis Dyrektora)



Kierownik
Zespołu ds. Zasadniczych i Usługowych

Andrzej Mulaszek

15
Dyrektor
Biura Zarządzania i Organizacji

Krzysztof Małkowski

Anna Górska

radca prawny
GD/GD/2670



OFERTA - CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Numer faksu*
Adres poczty elektronicznej*
Wykonawca zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. u. z 2018 r. poz. 646) jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy **

Przedmiot zamówienia	„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku, przy ul. Aksamitnej 8.” - artykuły estradowe
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem* zł brutto
		Słownie brutto:*
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od daty odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.
Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OFERTA – CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Numer faksu*
Adres poczty elektronicznej*
Wykonawca zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. u. z 2018 r. poz. 646) jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy **

Przedmiot zamówienia	„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku, przy ul. Aksamitnej 8.” – wyposażenie multimedialne
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem* zł brutto
		Słownie brutto:*
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od daty odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.
Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OFERTA – CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Numer faksu*
Adres poczty elektronicznej*
Wykonawca zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. u. z 2018 r. poz. 646) jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy **

Przedmiot zamówienia	„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku, przy ul. Aksamitnej 8.” – meble i mała architektura
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem* zł brutto
		Słownie brutto:*
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od daty odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.
Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.”

Oświadczam, że w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podlegam wykluczeniu.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57
przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.”**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57
przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.”**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):

- 1)
- 2)
-*

2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):

- 1)
- 2)
- 3)
-*

3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej*

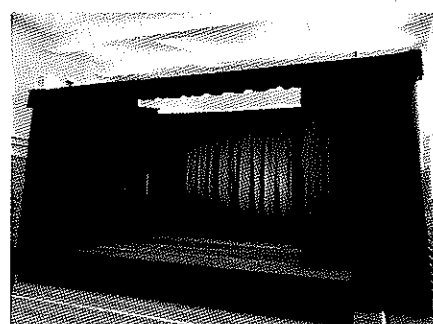
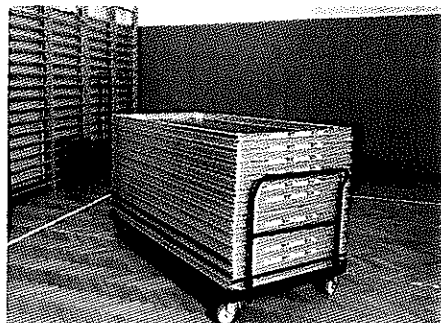
(*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OPIS WYPOSAŻENIA

Część I- artykuły estradowe:**1.SKŁADANA SCENA SZKOLNA Z KURTYNĄ**

PARAMETRY TECHNICZNE

Zestaw do budowy sceny składa się z następujących głównych elementów

1. podesty sceniczne wraz ze wszystkimi akcesoriami: nogi aluminiowe, złączki, klamry, schodki, barierki
2. lekka konstrukcja aluminiowa tworząca tzw. pudło sceny: słupy nośne, mechanizm kurtyny i horyzontu, wsporniki kulisy
3. zestaw kotar: kurtyna główna, szale boczne kurtyny, horyzont, kulisy, zasłona sceny (blenda)

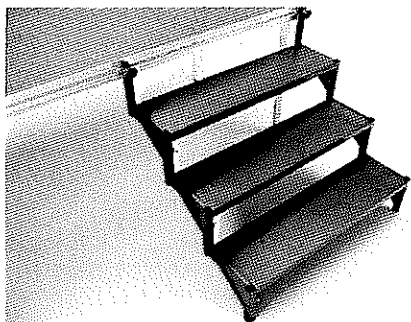
Kompletny oferowany zestaw zawiera:

1. Podesty sceniczne z powierzchnią antypoślizgową 100 x 200cm 9 szt., 100 x 100cm 1 szt.
 2. 10 kompletów nóg 40cm
 3. Schodki jednostopniowe
 4. Barierki sceny; 2m – 4 szt., 1m – 1 szt.
 5. Konstrukcja aluminiowa: cztery słupy nośne (h = 320cm) ze stopami stalowymi, prowadnica kurtynowa tworząca konstrukcję górną, prowadnica kurtyny głównej wyposażona w mechanizm otwierania ręcznego z korbą, rolki do zawieszenia horyzontu, elementy złączne (kątowniki i śruby), wsporniki kulisy
 6. Materiały kurtynowe: kurtyna główna, szale boczne, horyzont, 4 kulisy, lambrekin sceny, lambrekin kurtyny i horyzontu
- Oferowany kompletny zestaw urządzeń scenicznych pozwala na zbudowanie w bardzo krótkim czasie uniwersalnej sceny dla każdej szkoły, przedszkola, domu kultury i innych instytucji kultury.

ILOŚĆ SZTUK

1

2. SCHODY NA SCENĘ



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

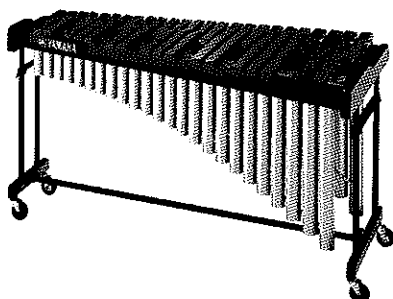
szer. stopni 100cm, gł. stopni 26cm, wys. stopni 20cm

Modułowe schody metalowo-drewniane umożliwiające bezpieczne wejście na scenę – możliwość dodawania lub odejmowania kolejnych stopni schodów.
Nawierzchnia stopni dobrana do nawierzchni podestów tworzących scenę.

ILOŚĆ SZTUK

2

13. MARIMBA



PARAMETRY TECHNICZNE

Rama – wykonana z litego sezonowanego drewna mahoniowego. Całość politurowana lub lakierowana. **Konstrukcja nośna** – zbudowana z rur stalowych, stabilna i wytrzymała konstrukcja, elementy drewniane (mahoń). Możliwość montażu przez jedną osobę. **Rury rezonansowe** - wykonane są ze stopu aluminium w wykonaniu „połysk” lub lakierowane proszkowo. Lakier wypalany w piecu, duża trwałość powłoki i odporność na zarysowania. Rezonatory dzielone na dwie części. Mocowanie rur z konstrukcją instrumentu z tłumieniem, aby rezonatory nie przenosiły drgań. Tłumione również połączenia pomiędzy rurami. Całość skręcona śrubami i zabezpieczona przed odkręceniem. Brak wibracji. Możliwość dokonywania drobnych napraw i remontów. **Klawiatura** – A2-C7, 25x96-21x40.

ILOŚĆ SZTUK:

1

14. FLET**PARAMETRY TECHNICZNE**

Wykonany z drewna jaworowego i gruszy (część blokowa). Pożądane wykonane ręczne. Powierzchnia fletu bez lakierowania, wyłącznie polerowana.

ILOŚĆ SZTUK**3****15. GITARA KLASYCZNA****PARAMETRY TECHNICZNE**

Hiszpańska gitara klasyczna, model uczniowski. Cedrowa płyta wierzchnia, podstrunnica z palisandru indyjskiego, mahoniowy tył i boki. Pojedyncze ożyłkowanie, wykończenie matowe..

ILOŚĆ SZTUK**4**

16. PIANINO ELEKTRYCZNE



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

(szer x gł x wys) 1322 x 286 x 135 mm

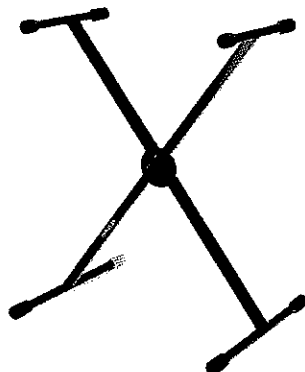
Wymiary ze standem (szer x gł x wys) 1,322 x 286 x 760 mm

Pianino cyfrowe. Wykończenie syntetyczny heban oraz kość słoniowa.

ILOŚĆ SZTUK

1

17. STATYW KLAWISZOWY



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

Wysokość: 60CM-93CM Szerokość: 30CM-78CM

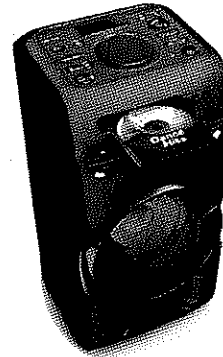
Materiał: Stal

ILOŚĆ SZTUK

1

Część II- wyposażenie multimedialne:

3. BEZPRZEWODOWY GŁOŚNIK BLUETOOTH



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

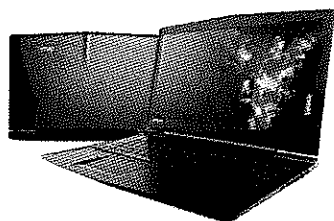
szer. 290 × wys. 600 × gł. 265 mm

- technologia bluetooth,
- Odtwarzacz płyt: CD
- Sposób umieszczania płyty: szuflada sterowana elektrycznie
- Odtwarzanie płyt: CD-Audio, CD-R/RW, VCD
- Obsługiwane formaty audio: MP3, WMA
- Radio: analogowe z pamięcią , FM (UKF) , liczba stacji min. 20
- Typ kolumn: 3-drożny bass reflex
- Korektor dźwięku (Equalizer)
- Podbicie basu
- Bluetooth
- NFC
- Zgodność z Apple
- Wyłącznik czasowy (sleep timer)
- Funkcje dodatkowe: karaoke, wbudowane efekty świetlne, wejście mikrofonowe
- Złącze USB
- Wejście liniowe audio AUX
- Wyjście liniowe audio
- Kolor: obudowa - czarny , kolumny - czarny
- Waga max: 10 kg
- INSTRUKCJA OBSŁUGI
- ORYGINALNE OPAKOWANIE

ILOŚĆ SZTUK

4

4. LAPTOP DO TWORZENIA SCENOGRAFII



PARAMETRY TECHNICZNE

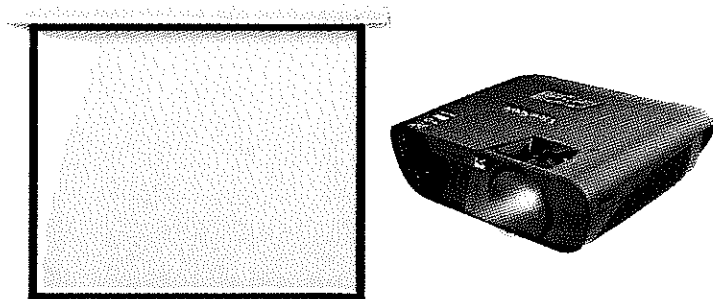
- Typ- Laptop
- Ekran- LCD o przekątnej 15,6", o rozdzielczości nie mniejszej niż 3840x2160
- Wydajność obliczeniowa- procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności PassMark- CPU Mark uśredniony wynik minimum 8000 punktów. Wyniki testów dostępne są na stronie internetowej: http://cpubenchmark.net/cpu_list.php
- Pamięć operacyjna- wbudowana min 8 GB
- Pamięć masowa- wbudowany dysk o pojemności min. 512 GB SSD, SATA
- Wyposażenie multimedialne- wbudowane dwa głośniki, kamera internetowa w obudowie ekranu, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe
- Komunikacja- wbudowana karta Wi-Fi w standardzie IEEE b/g/n/ac, Bluetooth w standardzie min. 4.0
- Karta graficzna- dedykowana, min. 2 GB pamięci, obsługuje technologie: min DirectX- nie niższą niż 11.0, OpenGL- 4.0
- Klawiatura- w układzie qwerty, touchpad
- Minimalna liczba gniazd i złącz- min. 3x USB, czytnik kart pamięci, min. 1x HDMI, audio- mini jack
- Baterie i zasilanie- dołączona bateria akumulatorowa, czas pracy na baterii min. 12h, zasilacz zewnętrzny 230V
- Waga- nieprzekraczająca 2,5 kg ze standardową baterią
- Wyposażenie- myszka, zasilacz, torba dwukomorowa
- Zainstalowane oprogramowanie- zainstalowany system operacyjny Windows 10 64 bit zainstalowany przez producenta lub inny spełniający wymagania w polskiej wersji językowej, w wersji licencji nie wymagającej aktywacji za pomocą telefonu lub internetu.
Dopuszcza się zaoferowanie innego systemu operacyjnego spełniającego następujące wymagania (poprzez wbudowane mechanizmy i bez użycia dodatkowych aplikacji):
 1. Kompatybilność z eksploatowanym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows oraz programem biurowym MS Office (w tym w zakresie makr),
 2. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
 3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet w tym sterowników drukarek.
 4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat).
 5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi).
 8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z zintegrowaną z interfejsem.

9. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
 11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
 12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
 13. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
 14. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
 15. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
 16. Posiadanie narzędzi służących do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
 17. Transakcyjny system plików pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
 18. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
 19. Możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
 20. Możliwość przywracania plików systemowych.
- Dokumenty i certyfikaty- komputer musi posiadać europejską deklarację zgodności CE, komputer musi spełniać normy Energy Star
 - Gwarancja - świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym- wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca, czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację serwisową- do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora

ILOŚĆ SZTUK

1

5. PROJEKTOR + EKRAN



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

300 x 300 cm

1. Projektor

Jasność min. 3.500 ANSI Lumenów, Współczynnik kontrastu co najmniej 15.000:1, Rozdzielczość podstawowa XGA 1.024 x 768, Ważne złącza: USB, HDMI, VGA. Waga max: 2,3 kg, Wbudowany głośnik mono min. 10W

2. Ekran projekcyjny elektryczny

Sterowanie pilotem bezprzewodowym oraz przyciskiem ściennym. Cichy mechanizm rozwijania. Automatyczne zatrzymanie rozwijania. Materiał matowy biały do projekcji przedniej. Elementy do montażu do ściany lub do sufitu.

ILOŚĆ SZTUK

1

6. MIKROFON



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

przeznaczony do zastosowania z nagłośnieniem estradowym lub dousznym monitoringiem, metalowa obudowa

ILOŚĆ SZTUK

4

Część III- meble i mała architektura:

7. DUŻE FIGURY SZACHOWE



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

wysokość pionka: 38 cm, średnica podstawy figur 22 cm

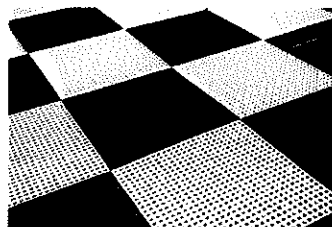
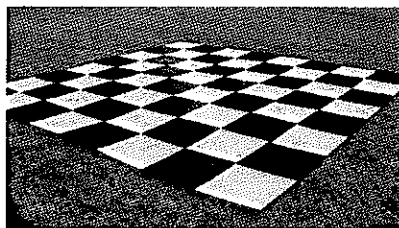
kolor: biało-czarne,

figury wykonane z tworzywa sztucznego

ILOŚĆ SZTUK

1 zestaw

8. SZACHOWNICA PLASTIKOWA



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

pojedyncze pola o wymiarach 36x36 cm

Szachownica do szachów ogrodowych (zwanych również plenerowymi lub parkowymi), wykonana z tworzywa sztucznego. Złożona z pojedynczych pól o wymiarach 36x36 cm, montowanych w całość za pomocą zatrzasków. Odporna na działanie warunków atmosferycznych.

ILOŚĆ SZTUK

1

9. ŁAWKI MOBILNE I STOLIK Z PALET



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

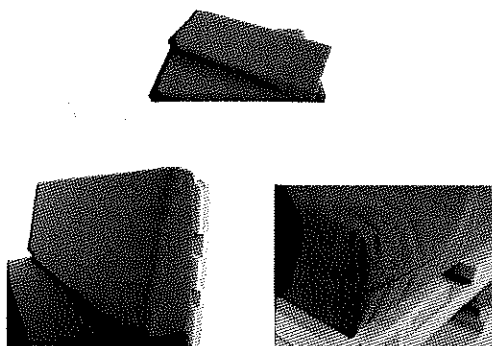
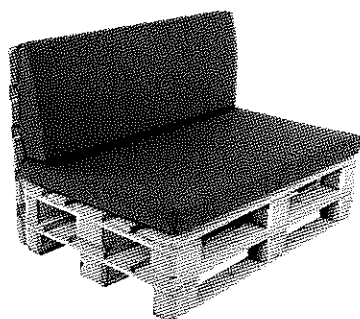
Głębokość: 80cm Wysokość: 45cm (Z KÓŁKAMI) Szerokość: 120cm

Materiał : Drewno sosna, z dwóch palet,

ILOŚĆ SZTUK

6 ław,1 stolik

10. PODUSZKI DO PALET



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

poduszki na siedzisko 80 x 120 x 8 cm

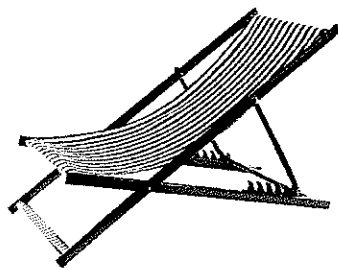
poduszki na oparcie 42 x 120 x 18/8 cm

Wierzch i spód poduszek wykonany z tkaniny bawełnianej, łączone pasem z tkaniny. Poduszki z zamkiem błyskawicznym, z możliwością zdjęcia i uprania materiału. Wypełnienie poduszek pianka poliuretanowa o grubości 7,5 cm owijana włókniną poliestrową 100gr.

ILOŚĆ SZTUK

6 na siedzisko, 6 na oparcie

11. LEŻAKI SKŁADANE



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

po złożeniu: dł. 130 cm, szer. 57 cm.

Leżak turystyczny aluminiowy. Materiał siedziska w dwóch kolorach (paski czerwone i granatowe), wszelkie wymagane atesty.

ILOŚĆ SZTUK

30

12. KRZESŁA SKŁADANE



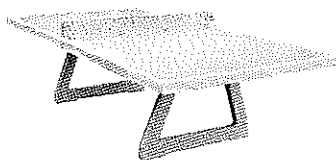
PARAMETRY TECHNICZNE

Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego . Stelaż aluminiowy.

ILOŚĆ SZTUK

40

1. STÓŁ DO TENISA STOŁOWEGO



PARAMETRY TECHNICZNE

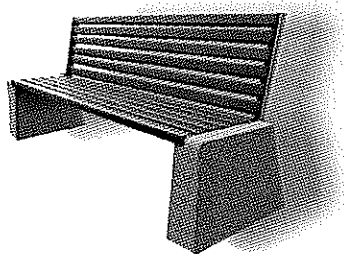
Wymiary:- **Wysokość: 76 cm Wymiary blatu: 152 x 274 cm Waga: 750 kg**

Betonowy stół pingpongowy na bazie twardych kruszyw z surowców naturalnych. Dwuczęściowy blat stołu wykonany z wysokogatunkowego betonu z kruszywem ozdobnym, szlifowany i lakierowany. Profil aluminiowy z zaokrąglonymi krawędziami na obrzeżach i narożnikach stołu. Siatka stalowa wykonana z blachy stalowej o gr. 5 mm i zamocowana w sposób uniemożliwiający kradzież. Wszystkie elementy stalowe w konstrukcji ocynkowane metodą ogniową. Całość wsparta na konstrukcji stalowo-betonowej.

ILOŚĆ SZTUK

2

2. ŁAWKA Z OPARCIEM



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary: **długość siedziska 1800 mm długość całkowita 1960 mm wysokość siedziska 440 mm wysokość całkowita 850 mm szerokość siedziska 440 mm**

siedzisko - listwy z drewna grubości 40 mm pokryte lakierem koloryzującym

podstawa - element wykonany z kruszyw płukanych (żwir, granit, kwarcyt, sjenit, amfibolit lub biała Marianna) Rw-40

stelaż malowany na kolor: szary, czarny lub brązowy.

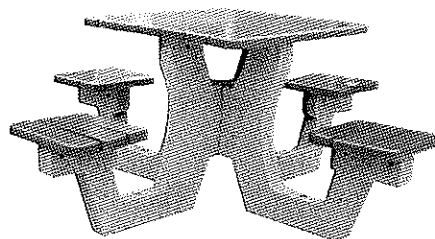
Mocowanie ławki w zależności od podłoża:

- przykręcone do podłoża utwardzonego
- przykręcone do fundamentów ustawionych w podłożu nieutwardzonym

ILOŚĆ SZTUK

9

3. STÓŁ DO GIER PLANSZOWYCH



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

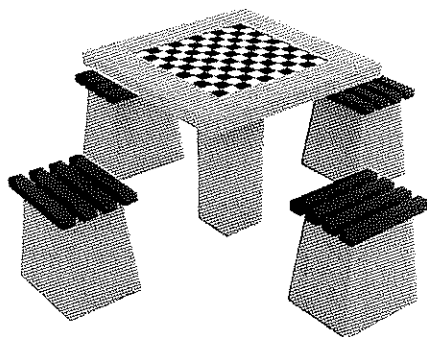
Długość 300 Szerokość 160 Wysokość 74 Waga 300 KG

Podstawa stołu wykonana z betonu płukanego zbrojonego, blat wykonany z betonu, blat gładzony i malowany, siedziska wykonane z betonu lub drewna, malowane farbą ochronną, montowany do podłoża przez przykręcenie bądź wkopanie obciążnika,

ILOŚĆ SZTUK

1

4. STÓŁ DO GRY W SZACHY



PARAMETRY TECHNICZNE

Wymiary:

Długość całkowita (cm): 200 (w zależności od rozstawu siedzisk), szerokość całkowita (cm): 200 (w zależności od rozstawu siedzisk), wysokość stołu (cm): 72, wysokość krzeselka (cm): 45, szerokość blatu (cm): 90, szerokość krzeselka (cm): 40, waga max. (kg): 420, Grubość listew (cm): 4

Blaty wykonane z płytek gresowych, przyklejonych mrozoodpornym klejem.

ILOŚĆ SZTUK

3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA CZĘŚĆ NR III ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Roboty remontowe wykonywane w trybie awaryjnym wraz z robotami naprawczymi w placówkach: użyteczności publicznej, oświaty i wychowania, wychowania pozaszkolnego, opiekuńczo – wychowawczych, kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu oraz zdrowia na terenie miasta Gdańska – w branży elektrycznej.

2. Zakres rzeczowy robót obejmuje między innymi:

- 1) Instalacje elektryczne wewnętrzne: wymiana uszkodzonych przewodów elektrycznych zasilających obwody oświetleniowe, gniazd wtyczkowych 230 V oraz siłowych 400 V; demontaż uszkodzonych opraw oświetleniowych oraz montaż nowych opraw; wymiana uszkodzonego osprzętu oświetleniowego, gniazd wtyczkowych 230 V 400V; naprawa rozdzielnic w różnym zakresie, wymiana rozdzielnic; oświetlenie kierunkowe, awaryjne, wymiana uszkodzonych opraw, przegląd instalacji, wymiana instalacji; sprawdzanie dopuszczalnych obciążeń wlv, wymiana przewodów na nowe; instalacje odgromowe – dokonywanie przeglądów, remont uszkodzonych instalacji; wykonanie nowej instalacji p.poż., remont istniejącej uszkodzonej instalacji jak i samego wyłącznika p.poż.; naprawa oraz wymiana układów automatyki i sterowania silnikami elektrycznymi instalacji wentylacji, pływalni, węzłów ciepłych.
- 2) Oświetlenie zewnętrzne: wymiana uszkodzonych lamp oświetleniowych, wymiana źródeł światła, naprawa systemów sterowania oświetleniem zewnętrznym.
- 3) Linie kablowe zewnętrzne: ustalenie miejsc uszkodzenia kabla, mufowanie kabli, całkowita wymiana kabla; wymiana uszkodzonych gniazd bezpiecznikowych.
- 4) Pomiarów sprawdzające: natężenia oświetlenia; równomierności oświetlenia; skuteczności ochrony przeciwpożarowej; rezystancji linii elektrycznych; rezystancji instalacji odgromowej;
- 5) Pomiarów po każdej ingerencji w instalację elektryczną: natężenia oświetlenia; równomierności oświetlenia; skuteczności ochrony przeciwpożarowej; rezystancji linii elektrycznych; rezystancji instalacji odgromowej.

3. Warunki prowadzenia robót:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii natychmiast po zgłoszeniu przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

- 2) Przystąpienie do robót zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia spisany przy udziale inspektora nadzoru Zamawiającego, użytkownika obiektu i Wykonawcy.
- 3) Protokołem wprowadzenia ustalony zostanie jednocześnie zakres rzeczowy robót i termin ich wykonania.
- 4) Z uwagi na konieczność wykonywania robót w czynnych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest do zminimalizowania, w uzgodnieniu z Dyrekcją obiektu, uciążliwości usuwania awarii lub prowadzenia robót naprawczych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu robót objętych zamówieniem przestrzegać przepisów bhp i p.poż. w stosunku do swoich pracowników jak i osób korzystających z obiektu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku i nie powodujący dewastacji pomieszczeń i terenu obiektu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie.
- 8) Pracownicy zatrudnieni przy usuwaniu awarii winni posiadać (umieszczone w widocznym miejscu) imienne identyfikatory z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy.
- 9) Zanieczyszczoną ziemię, odpady budowlane, gruz i śmieci należy wywieźć na legalne wysypisko. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu na legalne wysypisko.
- 10) Urządzenie placu budowy Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt.
- 11) Zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną Wykonawca zrealizuje na swój koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca we własnym zakresie zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla placu budowy, na podstawie których dokonywane będzie rozliczenie wg stawek gestorów sieci.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-560), ul. Żaglowa 11, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
 ...

a

2., z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w (-) przy ul., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PN/247/2018/EP z dnia r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
- ofertą Wykonawcy,

stanowiącymi integralną część umowy, jako załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.
Część I - artykuły estradowe**

§ 2

Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi: złotych, słownie złotych: zł.
2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne,

- z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) dostawy i montażu przedmiotu dostawy do Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku;
 - 2) wniesienia, ustawienia i montażu przedmiotu dostawy;
 - 3) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia;
 - 4) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
 - 5) doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy.
 4. Na okoliczność przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania dostawy z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy przy udziale użytkownika obiektu.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami i załącznikiem nr 4 do umowy;
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;
 - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
 - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
 - niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT,
3. Po wykonaniu dostawy wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił podpisany przez strony umowy oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca i płatnik wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74. Wykonawca przekaże fakturę do Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
8. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi

odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

§ 7

Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności).

§ 8

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 2-3 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenie gwarancji jakości, na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
3. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenia rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, przy czym, gdy okresy te przewidują różne okresy ochronne, obowiązuje dłuższy okres ochronny.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę kosztorys dostawy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu

zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;

- 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
 - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego, w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 11) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki :

- Zał. nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Zał. nr 2 - oferta Wykonawcy
- Zał. nr 3 - wzór karty gwarancyjnej
- Zał. nr 4 - kosztorys dostawy
- Zał. nr 5 - oświadczenie VAT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: **Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku. Część I – artykuły estradowe.**

§ 1

Na dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości w okresie miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.

§ 4

O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
.....
.....
(wykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
....., NIP, REGON
jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego
powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*
LUB

B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki
....., NIP
....., REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest*
zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania
działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego
powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, Gmin, w imieniu i na rzecz których działa Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-560), ul. Żaglowa 11, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

...

a

2., z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w (-) przy ul., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PN/247/2018/EP z dnia r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
- ofertą Wykonawcy,

stanowiącymi integralną część umowy, jako załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.
Część II – wyposażenie multimedialne**

§ 2**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi: złotych, słownie złotych: zł.

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) dostawy i montażu przedmiotu dostawy do Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku;
 - 2) wniesienia, ustawienia i montażu przedmiotu dostawy;
 - 3) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia;
 - 4) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
 - 5) doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy.
4. Na okoliczność przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania dostawy z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy przy udziale użytkownika obiektu.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oraz oprogramowanie:
 - a) spełnia parametry wymagane przez Zamawiającego w SIWZ,
 - b) jest fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem z wyłączeniem sprawdzenia jego poprawnej pracy i instalacji oprogramowania,
 - c) jest objęty gwarancją zapewniającą realizację uprawnień gwarancyjnych na terenie Polski,
 - d) nie jest obciążony prawami osób trzecich,
 - e) zostanie dostarczony w fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - f) pochodzi z polskiej linii dystrybucyjnej,
 - g) posiada wyposażenie zgodne z opisem,
 - h) jest oznaczony znakiem CE, posiada certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
3. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami i załącznikiem nr 4 do umowy;
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;

- braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
 - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
 - niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT,
 - braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne (o ile są wymagane).
4. Po wykonaniu dostawy wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
 5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 5

Rozliczenie dostawy

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił podpisany przez strony umowy oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca i płatnik wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74. Wykonawca przekaże fakturę do

- Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
 8. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

§ 7

Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności).

§ 8

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 2-3 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenie gwarancji jakości, na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
3. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenia rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, przy czym, gdy okresy te przewidują różne okresy ochronne, obowiązuje dłuższy okres ochronny.
4. Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem lub faksem pod numerem lub e-mailem na adres Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego o tych zmianach.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty wymiany.
9. W karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 3 do umowy
10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenia faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają obowiązku szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę koszty dostawy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;
 - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
 - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);

- 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego, w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 11) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki :

Zał. nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zał. nr 2 - oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - wzór karty gwarancyjnej

Zał. nr 4 - kosztorys dostawy

Zał. nr 5 - oświadczenie VAT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: **Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku. Część II - wyposażenie multimedialne**

Na dostawę wyposażenia będącą przedmiotem umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 3

1. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu czy generalnego dystrybutora. Gwarancje, którymi objęty jest sprzęt liczone są od dnia odbioru (dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego).
2. W przypadku gdy zajdzie konieczność wykonania naprawy w serwisie, transport uszkodzonego sprzętu do serwisu realizować będzie Wykonawca. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji jakości poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem lub faksem pod numerem lub e-mailem na adres
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego o tych zmianach.
5. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
7. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty wymiany.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego.

Sprawdzenia faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

W przypadku nie usunięcia wady przez wykonawcę w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 umowy oraz nie dostarczenia nowego sprzętu w zamian za wadliwy w ciągu 14 dni od upływu czasu na usunięcie usterki lub po wezwaniu Zamawiającego w przypadku o jakim mowa w § 3 ust. 7 umowy Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Nazwa Wykonawcy: ;
Adres Wykonawcy: ;
Telefon Wykonawcy:
2. Nazwa podmiotu wykonującego serwis: ;
Adres podmiotu wykonującego serwis: ;
Telefon podmiotu wykonującego serwis:

WYKONAWCA

.....
Wykonawca

.....
.....
.....
(wykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*
LUB

B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska- Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-560), ul. Żaglowa 11, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
 ...

a

2., z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w (-) przy ul., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PN/247/2018/EP z dnia r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
- ofertą Wykonawcy,

stanowiącymi integralną część umowy, jako załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku.
 Część III - meble i mała architektura**

§ 2**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi: złotych, słownie złotych: zł.
2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne,

z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) dostawy i montażu przedmiotu dostawy do Szkoły Podstawowej nr 57 w Gdańsku;
 - 2) wniesienia, ustawienia i montażu przedmiotu dostawy;
 - 3) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia;
 - 4) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
 - 5) doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy.
4. Na okoliczność przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania dostawy z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy przy udziale użytkownika obiektu.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami i załącznikiem nr 4 do umowy;
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;
 - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
 - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
 - niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT,
3. Po wykonaniu dostawy wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił podpisany przez strony umowy oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca i płatnik wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74. Wykonawca przekaże fakturę do Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
7. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
8. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi

odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

§ 7

Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności).

§ 8

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 2-3 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenie gwarancji jakości, na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
3. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenia rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, przy czym, gdy okresy te przewidują różne okresy ochronne, obowiązuje dłuższy okres ochronny.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę kosztorys dostawy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
 - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu

- zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;
- 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
 - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego, w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 11) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki :

Zał. nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zał. nr 2 - oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - wzór karty gwarancyjnej

Zał. nr 4 - kosztorys dostawy

Zał. nr 5 - oświadczenie VAT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: **Dostawa, montaż wyposażenia i małej architektury dla Szkoły Podstawowej nr 57 przy ul. Aksamitnej 8 w Gdańsku. Część III - meble i mała architektura**

§ 1

Na dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości w okresie miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.

§ 4

O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
.....
.....
(wykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*
LUB

B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)