



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia, którego łączna wartość  
przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w  
dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej,  
Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz  
Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z  
dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla  
samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy  
ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 24.08.2018r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska (dalej zwana również DRMG), 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.  
tel.: (58) 320-51-00 faks: (58) 320-51-05  
strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz kompletem materiałów do uzyskania decyzji umożliwiających realizację dla:
    - a) budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej;
    - b) budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia;
    - c) budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce.
  - 2) opracowanie dokumentacji przedprojektowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna, a Niegowską.
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, nie przewiduje obowiązku zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
5. Przedmiotowe zamówienie może być w przyszłości przewidziane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

## 6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe kody CPV:

71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia		Termin wykonania
1	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej</b>	
1.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia 02.01.2020 r.
1.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia 28.02.2020 r.
1.3.	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	3 miesiące od daty wydania postanowienia o potrzebie sporządzenia raportu
1.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
2	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia</b>	
2.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia 02.01.2020 r.
2.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia 28.02.2020 r.
2.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	3 miesiące od daty wydania postanowienia o potrzebie sporządzenia raportu
2.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
3	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce</b>	

3.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia 02.01.2020 r.
3.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia 28.02.2020 r.
3.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	3 miesiące od daty wydania postanowienia o potrzebie sporządzenia raportu
3.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
4	<b>Dokumentacja przedprojektowa: Budowa bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna, a Niegowską.</b>	
4.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia 02.01.2020 r.
4.2	Opracowanie dokumentacji przedprojektowej, analizy ruchu, dokumentacji z badań geotechnicznych, dokumentacji geologicznej, wraz z opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia 28.02.2020 r.
4.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	3 miesiące od daty wydania postanowienia o potrzebie sporządzenia raportu

**V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat

- tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).
  5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie

w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**B. Sytuacja finansowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.2).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 4 poniżej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.

**C. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 poniżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 4 poniżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi wraz z co najmniej jednym drogowym obiektem inżynierskim, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 400 000,00 zł brutto.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
  - 1) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - 2) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej;
  - 3) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej kolejowej.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1322) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

#### **D. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część D pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

#### **E. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.

4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.



6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Pełnomocnictwa.
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób**

### **uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Weronika Lehmann – Pion ds. Przygotowania Zadań Liniowych, tel. (58) 320 51 30,
  - Tomasz Krysiak - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 722 89 03.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@drmg.gdansk.pl.
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.2;
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę

kwalfikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. W przypadku niezaszyfrowania dokumentu JEDZ składanego wraz z ofertą przez wykonawcę, ponosi on wyłączne ryzyko związane z ewentualnym zapoznaniem się przez zamawiającego z treścią tego dokumentu przed upływem terminu składania ofert/wniosek.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja II.2.14).**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 19 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyрекcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny I/PNE/232/2018/TK.*
  6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla budowy trzech tuneli dla pieszych oraz opracowanie dokumentacji przedprojektowej dla budowy bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów w dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce w Gdańsku w ramach zadania Budowa bezkolizyjnego przejazdu przez magistralę kolejową E-65, nr referencyjny I/PNE/232/2018/TK.*
  7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską;*
  - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską oraz nazwa i adres wykonawcy.*

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: 08.10.2018 r. do godziny 11:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: 08.10.2018 r. o godzinie 11:10 .

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.





3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wskazaną we wzorze formularza ofertowego ilość pobyków na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego, wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej za jeden pobyt.
4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = 23%.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

$C_{\min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

$C_{\text{bad}}$  - cena (brutto) oferty badanej.

- 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

$$\text{Por} = \frac{\text{Por}_{\text{bad}}}{24} \times 40$$

gdzie:

Por - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

$\text{Por}_{\text{bad}}$  - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej w ofercie badanej (maksymalnie o 24 miesiące).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Por).

4. Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy liczonych od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu rękojmi o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $Por_{bad} = 24$  miesiące.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczony od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego w pełnych miesiącach od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej należy wskazać w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wykonawcy jest zobowiązany do dostarczenia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.



2. Zabezpieczenie określone w ust. XIV.1 SIWZ wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. XIV.1. SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy lub podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVIII. Załączniki.**

- Zał. nr 1      Wzór oferty.
- Zał. nr 2      Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3      Wzór wykazu usług.
- Zał. nr 4      Wykaz osób.
- Zał. nr 5      Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zał. nr 6      Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Zał. nr 7      Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 8      Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 9      Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zał. nr 10 Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 11 Wzór umowy.

DYREKTOR  
Zatwierdził .....  
(popis Dyrektora)

Kierownik  
Zespołu ds. Zastawienia Stawowych  
Jarosław Malczek

DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych  
Krzysztof Malkowski

## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres do korespondencji	.....*
Numer telefonu	.....*
Numer faksu	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Hasło dostępu do pliku JEDZ (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) :	login (jeżeli jest niezbędny): ..... hasło: ..... nazwa programu szyfrującego: ..... Pozostałe informacje konieczne do odszyfrowania danych: ..... .....

Przedmiot zamówienia	<b>Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską.</b>
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

CENA OFERTOWA				
1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
<b>1</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej</b>			
1.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%	



1.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%			
1.3.	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko		23%			
<b>2</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia</b>					
2.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%			
2.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%			
2.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko		23%			
<b>3</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej – z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce</b>					
3.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%			
3.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%			
3.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko		23%			
<b>4</b>	<b>Dokumentacja przedprojektowa: Budowa bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską</b>					
4.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%			
4.2	Opracowanie dokumentacji przedprojektowej, analizy ruchu, dokumentacji z badań geotechnicznych, dokumentacji geologicznej, wraz z opracowaniem materiałów promocyjnych		23%			
4.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko		23%			
		Cena za 1 pobyt	Zakładana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł - nadzór autorski
		6.	7.	8.	9.	10.
5	Pełnienie nadzoru autorskiego	.....*	30	.....*	23%	.....*
<b>6</b>	<b>Wynagrodzenie brutto zł (kol. 5 + kol. 10)</b>					.....*

Terminy wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej	36 miesięcy od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej
Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej o	.....* miesięcy
Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców	..... ..... .....*

## Uwaga!

(\* Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia. poprzez jego wykreślenie).*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.  
Oświadczam, że (postawić X we właściwym polu):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to

\_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji przedprojektowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi wraz z co najmniej jednym drogowym obiektem inżynierskim?	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1		tak/nie*			
2		tak/nie*			

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy	
	Imię i Nazwisko	Data
1.		Podpis
2.		

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* ) niepotrzebne skreślić
2.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* ) niepotrzebne skreślić

3.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej kolejowej	<p>Samodzielnie na podstawie: .....</p> <p>(należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) /</p> <p>osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*</p> <p>(*) niepotrzebne skreślić</p>
----	--	------------	---	--

wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Nazwa (firma) i adres		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...\*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - ...\*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

Uwaga!

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, tel. (58) 320 51 00, faks (58) 320 51 05

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz kompletem materiałów do uzyskania decyzji umożliwiających realizację dla:
  - a) Budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej,
  - b) Budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk – Orunia,
  - c) Budowy tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej – z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk – Lipce.
- 2) opracowanie dokumentacji przedprojektowej wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna, a Niegowską.

**W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także wykonanie projektu graficznego materiałów informacyjnych dla mieszkańców (ulotki oraz plakaty informacyjne) oraz organizacja i uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami.**

#### 2.1. Główne cele projektu

- zwiększenie poziomu bezpieczeństwa oraz komfortu życia społeczności lokalnej, zwłaszcza pieszych, oczekujących codziennie na przekroczenie linii torów,
- uatrakcyjnienie terenu dla potencjalnych odwiedzających z zewnątrz, którym ułatwiony zostanie bezpośredni dostęp do terenów po drugiej stronie torów,
- zwiększenie poziomu bezpieczeństwa zarówno w transporcie drogowym, jak i kolejowym poprzez budowę bezkolizyjnych przekroczeń na magistrali E65 w Gdańsku,
- usprawnienie przejazdów kolejowych magistrali kolejowej E65 w Gdańsku, a w rezultacie na całej długości linii, co jest niezwykle istotne ze względu na jej międzynarodowy charakter oraz położenie w korytarzu bazowej sieci TEN-T,
- uzyskanie większej przepustowości układu komunikacyjnego w rejonie objętym projektem, co wpłynie korzystnie na koszty eksploatacji pojazdów w stosunku do kosztów ponoszonych obecnie, w związku usprawnieniem korzystania z istniejących ulic,
- poprawa przepustowości układu komunikacyjnego w tym konkretnym rejonie, co z kolei wpłynie pozytywnie na poprawę płynności ruchu w aglomeracji Trójmiejskiej,
- poprawa jakości środowiska poprzez zachęcenie mieszkańców do korzystania z przyjaznych środowisku form transportu.

## 2.2. Program inwestycji

- 2.2.1. Projekt należy uzgodnić z odpowiednimi jednostkami miasta Gdańska (zwłaszcza z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej), także w zakresie powiązań pieszych i rowerzystów funkcjonujących poza zakresem opracowywanej dokumentacji. **Nie należy powielać rozwiązań dla pieszych i rowerzystów z funkcjonujących obecnie na Oruni - przejść pod torami kolejowymi, źle postrzeganych przez użytkowników je mieszkańców.**
- 2.2.2. Należy przewidzieć monitoring w rejonie oraz w nowych tunelach dla pieszych.
- 2.2.3. W zakresie tunelu dla pieszych w rejonie ulicy Niegowskiej dokumentacja powinna powstawać w oparciu o koncepcję docelową zawierającą bezkolizyjny przejazd pod torami kolejowymi w rejonie ulicy Niegowskiej (do realizacji w przyszłości) oraz koncepcję przystanku zintegrowanego Gdańsk Lipce wyposażonego w P+R (zgodnie z Planem Zagospodarowania Województwa Pomorskiego oraz SUIKZP miasta Gdańska z 2018 roku).
- 2.2.4. Należy mieć na względzie, iż rejon objęty jest Programem Rewitalizacji. W zakresie tunelu dla pieszych w ciągu ulicy Dworcowej/ Smętnej wytyczną dla rozwiązań projektowych powinno być opracowanie pn.: Gdańskie Przestrzenie Lokalne Orunia, którego rozwiązania były konsultowane w ramach prac przedrewitalizacyjnych prowadzonych w oparciu o uchwałę Rady Miasta Gdańska nr XXII/607/16 z dnia 28 kwietnia 2016 w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w mieście Gdańsku. Opracowanie jest dostępne na stronie internetowej Biura Rozwoju Gdańska. Opracowanie dotyczące GPL Orunia powinno być również inspiracją dla pozostałych tuneli.
- 2.2.5. Projektowana dokumentacja powinna być na bieżąco konsultowana z PKP PLK - spółka zleciła opracowanie dokumentacji przed-projektowej dla budowy dodatkowych torów kolejowych na odcinku od Gdańska Głównego - do Tczewa. Budowa nowych obiektów inżynierskich powinna uwzględniać ich wykonanie w formie docelowej - 4 - torowej - zgodnie z pismem znak: IZDKn6-5100-1/18 z dnia 07.07.2018 r., stanowiącym zał. nr 1 do OPZ.
- 2.2.6. Należy uwzględnić projektowany obecnie bezkolizyjny przejazd (wiadukt drogowy) w ciągu planowanej ul. Nowej Podmiejskiej ze zjazdem w ul. Sandomierską.
- 2.2.7. Należy przewidzieć etapowanie rozwiązań - opracowane niniejszym zleceniem dokumentacje powinny stanowić oddzielne zadania.
- 2.2.8. W ramach zlecanego zadania należy zapoznać się z opracowaniem Biura Projektów Budownictwa Komunalnego, p.n.: Opracowanie studium/analizy wielokryterialnej wariantów lokalizacji bezkolizyjnego przekroczenia torów kolejowych w dzielnicy Gdańsk - Orunia (obszar B). Szczególnie dotyczy to budowy bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów pomiędzy Dworcową/Smętną a Niegowską. Projektanci powinni zacząć od analizy 2 wariantów z ww. opracowania (w sąsiedztwie Ukośnej i Bocznej) i ewentualnie zaproponować nowe warianty.
- 2.2.9. Należy przewidzieć co najmniej 2 spotkania konsultacyjne z przedstawicielami mieszkańców (np. Radą Dzielnicy Orunia Św. Wojciech - Lipce), na którym to Projektanci przedstawiają propozycję rozwiązań, zapoznają się z ewentualnymi uwagami oraz udzielają wyczerpujących odpowiedzi, a w razie możliwości dokonają zmian w projektach zgodnie z sugestiami mieszkańców. Wskazane jest, aby mieszkańcy czynnie uczestniczyli w projektowaniu przestrzeni publicznej jaką są tunele dla pieszych pod torami PKP.

- 2.2.10. W dokumentacji projektowej na budowę tuneli dla pieszych należy zaproponować zagospodarowanie przestrzeni publicznej w rejonie wejść/wyjść z tuneli (ławki, kosze, oświetlenie, stojaki na rowery, rośliny etc.).
- 2.2.11. W ramach zadania należy przewidzieć przebudowę wodociągu fi 50stal na DN 80mm w ul. Zawiejskiej na odcinku od budynku nr 30 do końca zakresu zadania (Przejazd w rejonie ulicy Bocznej), zgodnie z pismem GIWK znak: TO/400-429/2018/PW/1990/KN z dnia 12.07.2018 r., stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ. **Przedmiotowy zakres (o ile nie będzie stanowił kolizji z projektowanymi urządzeniami) należy odrębnie skosztorysować, aby umożliwić wyłączenie zakresu z późniejszej realizacji, jeżeli zajdzie taka konieczność.**
- 2.2.12. Jeżeli zakres przebudowy układu drogowego ul. Trakt Św. Wojciecha obejmował będzie wodociąg fi 100 mm żel., to w ramach zadania należy przewidzieć jego przebudowę na DN 150 mm (przejazd w rejonie ulicy Ukośnej), zgodnie z pismem GIWK znak: TO/400-429/2018/PW/1990/KN z dnia 12.07.2018 r., stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ. **Przedmiotowy zakres (o ile nie będzie stanowił kolizji z projektowanymi rozwiązaniami) należy odrębnie skosztorysować, należy wykonać odrębne opracowanie branżowe, przedmiar i kosztorys, aby umożliwić wyłączenie zakresu z późniejszej realizacji, jeżeli zajdzie taka konieczność.**
- 2.2.13. W ramach zadania należy uwzględnić „Koncepcję budowy zrzutów z Kanału Raduni na terenie miasta Gdańska do rzeki Motławy przez Polder Orunia oraz zbiornika przypolderowego przy ul. Mysiej”, a także pozostałe kolizje, o których mowa w piśmie GW L.dz. TU-2245/2018/MP z dnia 05.07.2018 r., stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.
- 2.2.14. W ramach zadania należy dowiązać się do zadania „Rewaloryzacja Rynku Oruńskiego wraz z przebudową układu drogowego i infrastrukturą techniczną”, w ramach projektu Rewitalizacja Oruni w Gdańsku. W zakres zadania wchodzi remont ulicy Gościnniej, aż do przejazdu kolejowego w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej wraz z remontem infrastruktury podziemnej. Koncepcja tej przebudowy zostanie wyłoniona w konkursie architektoniczno-urbanistycznym, zgodnie z pismem BRG znak: BRG/ZT/Kw\_1260/KRA/2018 z dnia 13.07.2018 r., stanowiącym załącznik nr 4 do OPZ.
- 2.2.15. W ramach zadania należy dowiązać się do zadania „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych” w ramach projektu Rewitalizacja Oruni w Gdańsku. W zakres zadania wchodzi budowa placówki łączącej dwie funkcje społeczne: domu sąsiedzkiego oraz Placówki wsparcie podwórkowego, dodatkowo zagospodarowany będzie teren dookoła powstałego budynku, zgodnie z pismem BRG znak: BRG/ZT/Kw\_1260/KRA/2018 z dnia 13.07.2018 r., stanowiącym załącznik nr 5 do OPZ.
- 2.2.16. Zadanie należy skoordynować z pozostałymi, planowanymi zamierzeniami inwestycyjnymi na przedmiotowym obszarze, w tym z zamierzeniami określonymi we wstępnych wytycznych, stanowiących załącznik nr 6 do OPZ.

### 2.3. Zakres prac projektowych:

**2.3.1. dla ust. 2 pkt. 1 niniejszego OPZ – Dokumentacja projektowa: projekty budowlane, projekty wykonawcze, SST, przedmiary, kosztorysy, wnioski i niezbędne materiały do uzyskania właściwej decyzji na realizację, pozyskanie decyzji środowiskowej, wymaganych zgód wodnoprawnych, decyzji konserwatorskich i innych, które wynikną na etapie projektowania.**

Zakres obejmuje wykonanie n/w dokumentów i dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego:



- a) **Mapy zasadniczej do celów projektowych** – należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna do celów projektowych powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi. Konieczne jest potwierdzenie aktualizacji urządzeń uzbrojenia przez użytkowników poszczególnych sieci uzbrojenia (tzw. Wywiady branżowe) – dla wszystkich występujących branż. Mapę należy zarejestrować w stosunku Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z klauzulą „do celów projektowych”. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz na płycie CD.
- b) **Wniosków z załącznikami graficznymi o wydanie warunków technicznych** niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu wraz z uzyskaniem w/w warunków.
- c) **Materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** wraz z uzyskaniem decyzji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania niezbędne do złożenia wniosku o jej wydanie w 4 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (w tym raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jeżeli zajdzie taka potrzeba, przy czym raport należy sporządzić w terminie 3 miesięcy od daty wydania postanowienia nakładającego obowiązek sporządzenia raportu). Po weryfikacji materiały papierowe w 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zostaną udostępnione dla celów pozyskania decyzji. W zakres zamówienia wchodzi aktywne uczestnictwo w procesie pozyskania decyzji, w tym nanoszenie wszelkich poprawek i uzupełnień, które wynikną w trakcie jej pozyskania.
- d) **Badań geotechnicznych i geologicznych gruntu** wraz z dokumentacją konieczną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. na płycie CD.
- e) **Materiałów dla uzyskania odstępstw** od obowiązujących warunków technicznych w przypadku konieczności ich uzyskania wraz z uzyskaniem decyzji o w/w odstępstwach. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych należy uzyskać decyzję na w/w odstępstwo. Materiały niezbędne dla uzyskania odstępstwa np. orzeczenie techniczne lub inne opracowanie należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- f) **Planszy zbiorczej** – należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót. Ponadto planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.
- g) **Operat terenowo – prawny**, który powinien zawierać:
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek
  - wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów
  - wyrisy z ewidencji gruntów z wniesionymi elementami przedmiotu zamówienia
  - wykaz działek, na których będą realizowane projektowane roboty (nr i prawni właściciele działek)
  - wykaz działek oraz wykaz właścicieli z adresami – sąsiadujących z miejscem prowadzenia robót
  - zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty, które własnym staraniem i na własny koszt załatwi Wykonawca.

**h) Wielobranżowego projektu budowlanego.** Projekt budowlany wymagany przez Prawo budowlane dla uzyskania właściwej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji:

- projekt zagospodarowania terenu (ukształtowanie trasy drogowej, ukształtowanie terenu i zieleni, projektowane obiekty i urządzenia budowlane),
- projekt architektoniczno – budowlany,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Do projektu budowlanego należy załączyć wszystkie wymagane decyzje, opinie i uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę: decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, uzgodnienia projektu z PKP PLK SA, GZDiZ, BRG, GIWK, decyzję o udzieleniu pozwolenia na odstąpienie od obowiązujących warunków technicznych, decyzje konserwatorskie na prowadzenie prac w terenie objętym ochroną konserwatorską i na prowadzenie prac archeologicznych, pozwolenie wodnoprawne i inne wymagane decyzje wynikające z uzgodnień.

**i) Projektów wykonawczych.** Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Opracowania projektowe z każdej branży muszą zawierać wszystkie uzgodnienia. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować m. in.:

- projekt zagospodarowania i uzbrojenia terenu
- projekt branży drogowej
- projekt rozbiórek
- projekt konstrukcyjny obiektów inżynierskich
- opracowania wynikające z warunków jednostek opiniujących np.: program robót w obrębie obiektów zabytkowych, wpływ projektowanych robót na obiekty i środowisko itp.
- projekty geotechniczne,
- projekty branży sanitarnej,
- projekty kanałów technologicznych dla instalacji oświetleniowej i monitoringowej
- projekty branży elektrycznej (oświetlenia)
- projekty sieci i urządzeń teletechnicznych
- projekt usunięcia ewentualnych kolizji projektowanego uzbrojenia i urządzenia terenu z istniejącym uzbrojeniem
- projekt odtworzenia elementów środowiska po realizacji robót
- projekt zieleni wraz z projektem nasadzeń zastępczych,
- projekt docelowej organizacji ruchu,
- wstępne wytyczne do czasowej organizacji ruchu,
- materiały promocyjne.

**j) Operaty wodnoprawne** lub inne dokumenty niezbędne do uzyskania zgody wodnoprawnej, opracowanie zgodne z obowiązującymi przepisami. Opracowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo wodne.

**k) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wg. branż**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych

i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### **l) Przedmiarów robót wg branż**

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla całego zadania.

Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Należy uwzględnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 z późn. zm.)

#### **m) Kosztorysy inwestorskie wg branż**

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389. Założenia wyjściowe do kosztorysowania, należy uzgodnić z zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

#### **n) Zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK)**

#### **o) Harmonogramu rzeczowo - finansowego**

#### **p) Materiały promocyjne dla każdego z rozwiązań**

Należy opracować prezentację i wizualizację obejmujące wszystkie projektowane elementy.

**Prezentację graficzną** należy wykonać w formie slajdów statycznych opracowanych na podstawie:

- a. - rzutów „aksonometrycznych” na podkładzie mapowym,
- b. - ujęć z poziomu terenu, jako widza z miejsc charakterystycznych.

Prezentacja winna być opatrzona niezbędnym opisem poszczególnych ujęć, podaniem istotnych parametrów inwestycji np. powierzchnie, długości, ilości etc.

Prezentacja w formie slajdów winna uwzględniać ponadto m.in. takie elementy jak:

1. planszę tytułową – nazwa i adres inwestycji,
2. informację o inwestorze i autorach projektu,
3. lokalizację inwestycji na zdjęciu satelitarnym lub ortofotomapie,
4. połączenie komunikacyjne naniesione na mapie lub ortofotomapie.

- Prezentacje slajdów w formacie \*.ppt lub \*.pptx oraz PDE.

oraz pliki źródłowe, edytowalne stanowiące źródło opracowania.

Prezentacje należy opracować w rozdzielczości nie mniejszej niż fullHD tj. 1920 × 1080 p, format panoramiczny 16:9.

Prezentacja (slajdy) winny być opracowane w rozdzielczości umożliwiającej druk 150 dpi.

**Wizualizacja multimedialna obiektu** z poziomu człowieka i z lotu ptaka. Wizualizację w 3D należy wykonać jako animację przelotu. Celem filmu jest przedstawienie projektowanego układu, wskazanie powiązań oraz zasad funkcjonowania. Wizualizacja powinna przeprowadzać mieszkańca przez obiekt i ukazywać jego walory estetyczne, wyposażenie i funkcjonalność, a także wskazywać lokalizację obiektu w mieście i w analizowanym obszarze. Animacja powinna mieć podkład głosowy w polskiej wersji językowej omawiający główne założenia prezentowanego przedsięwzięcia. Czas trwania filmu – ok. 180 sekund. Rozdzielczość filmu 720x480 pikseli, jako plik wektorowy.pdf.

**Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania przedmiotu zamówienia w wersji roboczej przed umownym terminem opracowania w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych uwag. Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w sprawie ewentualnych uwag ciągu 7 dni roboczych – czynność ta nie może wpływać na ostateczny termin opracowania zamówienia.**

Materiały należy przekazać zamawiającemu w ilości **2 egzemplarzy** na nośniku cyfrowym (płyta DVD lub CD).

#### **2.3.1.1. Dokumentacja winna być zaopiniowana przez/uzgodniona z**

- a) Zamawiającym,
- b) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.,
- c) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydział Urbanistyki i Architektury, Referatem Planów i Marketingu,
- d) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydział Środowiska,
- e) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydziałem Programów Rozwojowych,
- f) Biurem Rozwoju Gdańska,
- g) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnoprawnych,
- h) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- i) Wojewódzkim lub Miejskim Konserwatorem Zabytków – zgodnie z kompetencjami,
- j) Gdańskimi Wodami,
- k) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- l) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- m) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień – załącznik nr 7 do OPZ (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami),

- n) Użytkownikami innych urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami, instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- o) Wszystkich jednostek, których interes prawny może zostać naruszony z związku z projektowaną inwestycją.

**Wszystkie uzgodnienia należy załączyć do projektu budowlanego i do projektów wykonawczych poszczególnych branż.**

### 2.3.1.2. Nakład dokumentacji

Opracowania projektowe należy przekazać zamawiającemu w podziale na zadania w poszczególnych pakietach w formie papierowej w niżej wymienionej ilości egzemplarzy dla każdego z zadań:

- a) 6 egz. projektów budowlanych
  - b) 4 egz. projektów wykonawczych branżowych
  - c) 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
  - d) 2 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego
  - e) 4 egz. przedmiarów robót z podziałem na etapy
  - f) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego
- oraz wszystkie opracowania w **wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (\*.kst) lub ZUZIA (\*.zuz\*dzn.) **oraz kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls. sporządzony wg. załączonego wzoru, załącznik nr 8 do OPZ.**

### 2.3.2. dla ust. 2 pkt 2 niniejszego OPZ – dokumentacja przedprojektowa, analiza ruchu, zbiorcze zestawienie kosztów, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Dokumentacja przedprojektowa ma na celu ustalenie jak najkorzystniejszego wariantu - przebiegu oraz rozwiązań. Jej celem jest uściślenie zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia, wraz z ustaleniem szczegółowych rozwiązań geometrycznych elementów drogi, konstrukcji obiektów drogowych i inżynierskich, granic terenowych zadania oraz zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK).

Jako podstawę opracowania zakresu ujętego w ust. 2 pkt 2 niniejszego OPZ, należy przyjąć opracowanie Biura Projektów Budownictwa Komunalnego, p.n.: Opracowanie studium/analizy wielokryterialnej wariantów lokalizacji bezkolizyjnego przekroczenia torów kolejowych w dzielnicy Gdańsk – Orunia (obszar B). Projektanci powinni zacząć od analizy 2 wariantów z ww. opracowania (w sąsiedztwie Ukośnej i Bocznej) i ewentualnie zaproponować nowe warianty.

**Dokumentacja powinna:**

- a) być sporządzona na mapie do celów informacyjnych z pełnym uzbrojeniem terenu.
- b) zawierać opis stanu istniejącego terenu wraz z inwentaryzacją głównego uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie podkładów mapowych z uzbrojeniem, wizji w terenie, dodatkowych badań i odkrywek, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- c) zawierać Inwentaryzację terenu, w tym fotograficzną. Wyniki inwentaryzacji terenu winny być przedstawione bezpośrednio na rysunkach i opisie koncepcji;
- d) zawierać zakresy elementów podlegających rozbiórce i ilości poszczególnych materiałów z rozbiórki pod kątem wykorzystania ich do ponownego wbudowania;
- e) zawierać rozwiązania projektowe: opis techniczny z częścią graficzną proponowanych rozwiązań projektowych: plany sytuacyjne, profile podłużne, przekroje normalne, schematy statyczne konstrukcji obiektów, obejmujące m. in.
  - zagospodarowanie terenu,
  - część drogową,
  - obiekty inżynierskie,
  - uzbrojenie terenu,
  - kolizje z istniejącym uzbrojeniem, urządzeniami nadziemnymi;
- c) zawierać analizę ruchu, która powinna powstać w oparciu o analizę wykonaną w ramach zadania p.n.: „Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla budowy bezkolizyjnych przekroczeń magistrali kolejowej E-65 w okolicy ul. Sandomierskiej” oraz wyniki analizy transportowej powstałej w ramach zadania p.n.: „Studium/analiza wielokryterialna wariantów lokalizacji bezkolizyjnego przekroczenia torów kolejowych w dzielnicy Gdańsk – Orunia (obszar B)”. Analiza ruchu powinna uwzględniać w szczególności powiązanie z ul. Trakt Św. Wojciecha, także w kontekście skrzyżowania z ulicą Starogardzką. Należy także przeanalizować funkcjonowanie przejazdów w różnych scenariuszach, w tym najbardziej niekorzystnym, czyli przy zamknięciu wszystkich przejazdów w poziomie torów i braku wiaduktu w okolicy ulicy Sandomierskiej.
- d) zawierać informację o konieczności uzyskania: odstępstw od obowiązujących warunków technicznych oraz ekspertyz/opinii technicznych wynikających z wytycznych/ opinii jednostek opiniujących;
- e) zawierać operat terenowo-prawny, składający się z:
  - planu zagospodarowania terenu zawierającego istniejące granice własności działek
  - wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów
  - wyrys z ewidencji gruntów z wniesionymi elementami przedmiotu zamówienia
  - wykaz działek, na których zaplanowano realizację projektowanych robót budowlanych (nr i prawni właściciele działek)
  - wykaz działek oraz wykaz właścicieli z adresami – sąsiadujących z miejscem prowadzenia robót
- f) zawierać informację o konieczności wykonania rozbiórek;
- g) być sporządzona w oparciu o badania geotechniczne i geologiczne dla przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją z badań;
- h) zawierać szacunkowy koszt realizacji inwestycji (zbiorcze zestawienie kosztów), który powinien zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w szczególności koszty prac projektowych, nadzoru i obsługi inwestorskiej, robót budowlano-montażowych w rozbiciu na podstawowe asortymenty, koszty odszkodowań/wykupów i rezerwy na roboty i koszty nieprzewidziane. W tym koszty związane z ewentualną budową tymczasowych obiektów inżynierskich i dróg objazdowych.
- i) przewidywać przygotowanie terenu pod budowę, roboty budowlano – montażowe z podziałem na:

- elementy robót oraz przyszłe wydatki eksploatacyjne wraz z rezerwą na elementy nieprzewidziane,
  - wyrisy z mapy ewidencyjnej i wypisy z rejestru gruntów wraz z wykazem działek, właścicieli i powierzchni terenu niezbędnych dla realizacji inwestycji.
- h) Zawierać decyzje środowiskową. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania niezbędne do złożenia wniosku o jej wydanie w 4 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (w tym raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jeżeli zajdzie taka potrzeba, przy czym raport należy sporządzić w terminie 3 miesięcy od daty wydania postanowienia nakładającego obowiązek sporządzenia raportu). Po weryfikacji materiały papierowe w 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zostaną udostępnione dla celów pozyskania decyzji. W zakres zamówienia wchodzi aktywne uczestnictwo w procesie pozyskania decyzji, w tym nanoszenie wszelkich poprawek i uzupełnień, które wynikną w trakcie jej pozyskania.
- i) Zawierać materiały promocyjne dla każdego z rozwiązań. Należy opracować prezentację i wizualizację obejmujące wszystkie projektowane elementy.

**Prezentację graficzną** należy wykonać w formie slajdów statycznych opracowanych na podstawie:

- c. - rzutów „aksonometrycznych” na podkładzie mapowym,
- d. - ujęć z poziomu terenu, jako widza z miejsc charakterystycznych.

Prezentacja winna być opatrzona niezbędnym opisem poszczególnych ujęć, podaniem istotnych parametrów inwestycji np. powierzchnie, długości, ilości etc.

Prezentacja w formie slajdów winna uwzględniać ponadto m.in. takie elementy jak:

- 5. planszę tytułową – nazwa i adres inwestycji,
- 6. informację o inwestorze i autorach projektu,
- 7. lokalizację inwestycji na zdjęciu satelitarnym lub ortofotomapie,
- 8. połączenie komunikacyjne naniesione na mapie lub ortofotomapie.

- Prezentacje slajdów w formacie \*.ppt lub \*.pptx oraz PDF.

oraz pliki źródłowe, edytowalne stanowiące źródło opracowania.

Prezentacje należy opracować w rozdzielczości nie mniejszej niż fullHD tj. 1920 × 1080 p, format panoramiczny 16:9.

Prezentacja (slajdy) winny być opracowane w rozdzielczości umożliwiającej druk 150 dpi.

**Wizualizacja multimedialna obiektu** z poziomu człowieka i z lotu ptaka. Wizualizację w 3D należy wykonać jako animację przelotu. Celem filmu jest przedstawienie projektowanego układu, wskazanie powiązań oraz zasad funkcjonowania. Wizualizacja powinna przeprowadzać mieszkańca przez obiekt i ukazywać jego walory estetyczne, wyposażenie i funkcjonalność, a także wskazywać lokalizację obiektu w mieście i w analizowanym obszarze. Animacja powinna mieć podkład głosowy w polskiej wersji językowej omawiający główne założenia prezentowanego przedsięwzięcia. Czas trwania filmu - ok. 180 sekund. Rozdzielczość filmu 720x480 pikseli, jako plik wektorowy.pdf.

**Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania przedmiotu zamówienia w wersji roboczej przed umownym terminem opracowania w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych uwag. Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w sprawie ewentualnych uwag ciągu 7 dni roboczych - czynność ta nie może wpływać na ostateczny termin opracowania zamówienia.**

Materiały należy przekazać zamawiającemu w ilości **2 egzemplarzy** na nośniku cyfrowym (płyta DVD lub CD).

#### **2.3.2.1. Dokumentacja przedprojektowa winna być zaopiniowana przez/uzgodniona z**

- a) Zamawiającym,
- b) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.,
- c) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydział Urbanistyki i Architektury, Referatem Planów i Marketingu,
- d) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydział Środowiska,
- e) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Wydziałem Programów Rozwojowych,
- f) Biurem Rozwoju Gdańska,
- g) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnoprawnych,
- h) Urzędem Miejskim w Gdańsku – Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- i) Wojewódzkim lub Miejskim Konserwatorem Zabytków – zgodnie z kompetencjami,
- j) Gdańskimi Wodami,
- k) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- l) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- m) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień – załącznik nr 9 do OPZ (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami),
- n) Użytkownikami innych urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami, instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- o) Wszystkich jednostek, których interes prawny może zostać naruszony z związku z projektowaną inwestycją.

#### **Wszystkie uzgodnienia/opinie należy załączyć do koncepcji.**

Zatwierdzona dokumentacja przedprojektowa oraz decyzja środowiskowa stanowiąc będzie podstawę do dalszych prac projektowych oraz uzyskania pozostałych decyzji administracyjnych niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę/decyzji ZRID. Należy mieć na uwadze wszystkie inwestycje realizowane przez Miasto Gdańsk w Gdańsku – Oruni w rejonie linii kolejowej E-65 oraz zamierzenia PKP w zakresie wskazanej linii kolejowej. Dodatkowo dokumentacja powinna być uzgadniana z zarządcą magistrali E-65 (PKP PLK SA).

#### **2.3.2.2. Nakład dokumentacji**

- 1) 5 egz. – Dokumentacja przedprojektowa wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów
- 2) 4 egz. – Analizy ruchu
- 3) 3 egz. - Dokumentacja z badań geotechnicznych
- 4) 3 egz. - Dokumentacja geologiczna

oraz wszystkie opracowania w **wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- całość opracowania w rozszerzeniu .pdf

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.**



W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

### **3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) organizowania okresowych spotkań np. raz w miesiącu z Zamawiającym w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, w tym uzgodnień z właściwymi instytucjami, przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia
  - terminy spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5 - dniowym wyprzedzeniem.
  - Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.
- b) Zorganizowania i udziału w min. 2 spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami oraz prezentacji proponowanych rozwiązań. Celem spotkań powinno być poinformowanie lokalnej społeczności i wszystkich zainteresowanych stron o planowanym przedsięwzięciu. Uwagi, opinie i wnioski ze spotkań mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - opracowania programu spotkań informacyjnych dla mieszkańców terenów leżących w zasięgu wariantów inwestycyjnych realizacji przedsięwzięcia oraz jednostek zaangażowanych w przedmiotowe zadanie,
  - sporządzenia raportu z odbytego spotkania z analizą złożonych wniosków i uwag wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieprzyjętych. Podstawą sporządzenia raportu będzie protokół ze spotkania wraz z zestawieniem uwag i wniosków, które wpłynęły w trakcie spotkania,
  - wprowadzenia korekt do założeń projektowych zgodnie z przygotowanym raportem,
  - wszelkie koszty związane z organizacją spotkań ponosi Wykonawca,
  - harmonogram i miejsce spotkań informacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym.
- c) konsultowania z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni na etapie projektowania rozwiązań projektowych co pozwoli przyspieszyć proces uzgodnienia projektu,
- d) w zakresie koniecznym opracować dokumentację branżową uwzględniającą przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualne zabezpieczenie istniejących sieci w obszarze w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych,
- e) powiązania z istniejącym i planowanym układem ulicznym, wraz z jego przebudową w niezbędnym zakresie,
- f) do obowiązków Wykonawcy będzie należało pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia,
- g) rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków lub Miejskim Konserwatorem Zabytków – zgodnie z kompetencjami (tylko tam gdzie to wymagane),
- h) w trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi

urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

i) konieczne konsultacje i uzgodnienia z PKP PLK.

j) Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punktach 2.3.1.2 i 2.3.2.2 - nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

k) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

l) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

m) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadań. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

n) Do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

o) W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

p) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

#### **4. Materiały i dane wyjściowe do wykonania przedmiotu zamówienia:**

##### **4.1. Dane wyjściowe:**

4.1.1. Opracowanie studium/analizy wielokryterialnej wariantów lokalizacji bezkolizyjnego przekroczenia torów kolejowych w dzielnicy Gdańsk – Orunia (obszar B), stanowiące załącznik nr 11 do OPZ.,

#### 4.1.2. Wstępne wytyczne do projektowania, stanowiące załącznik nr 12 do OPZ:

- Pismo BRG znak: BRG/ZT/Kw\_1260/KRA z dnia 13.07.2018 r.,
- Pismo GIWK znak: TO/400-429/2018/PW/1990/KN z dnia 12.07.2018 r.,
- Pismo PSGaz znak: PSGGD.ZMSM.764.70.18 z dnia 10.07.2018 r.,
- Pismo PKP S.A. znak: IZDKn6-5100-1/18 z dnia 07.07.2018 r.,
- Pismo GW L.dz. TU-2245/2018/MP z dnia 05.07.2018 r.,
- Pismo GPEC nr P/WW/009432/2018/002 z dnia 28.06.2018 r.,
- Pismo Orange Polska nr 34447/TTISIOU/P/2018 z dnia 03.07.2018 r.,
- Pismo Energa Oświetlenie znak: EOŚ – 5096/UP-S-RZ/2018 z dnia 09.07.2018 r.

4.2. Materiały do projektowania, warunki i dane wyjściowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, niewymienione w pkt. 4.1. Wykonawca uzyska własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego, w tym w szczególności:

- wytyczne właściwego miejscowo Konserwatora Zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej,
- dokumentacji z geotechnicznych badań podłoża gruntowego terenu w niezbędnym zakresie,
- wnioski i aktualne warunki techniczne od zarządców i gestorów sieci ( w tym m. in. GZDiZ, GIWK, BRG, SNG, Gdańskie Wody, PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., PKP Szybka Kolej Miejska sp. z o.o., Pomorska Spółka Gazowa, GPEC, ENERGA, UPC, Netia, Orange Polska, ZZWT. itp.)
- uwarunkowania planistyczne,
- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- mapę do celów projektowych,
- mapę do celów informacyjnych z istniejącym uzbrojeniem terenu.

4.3. Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejących obiektów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.

### 5. Harmonogram prac projektowych i obowiązki Wykonawcy:

5.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnego podkładu geodezyjnego dla celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD wraz z 3 egz. odbitek z pokolorowanym uzbrojeniem dla Zamawiającego,
- b) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia,
- c) uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- d) uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu projektów podziału nieruchomości,
- f) wykonania kompletu materiałów do wydania pozwolenia na budowę/decyzji ZRiD,
- g) sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- h) sporządzenia aktualizacji dokumentacji z badań geotechnicznych gruntu,

- i) inwentaryzacji terenu i obiektu dla celów projektowych,
- j) przygotowania wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem decyzji,
- k) wystąpienia o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku koniecznym,
- l) przygotowania wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania zgody wodnoprawnej, wraz z jej uzyskaniem, w przypadku koniecznym,
- m) innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- n) przygotowania materiałów niezbędnych od uzyskania odstępstw (jeżeli będą wymagane).

**Wykonawca przed złożeniem kompletnych materiałów do uzgodnień, opinii itp., winien przedstawić materiały Zamawiającemu do wglądu.**

5.2. Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a) złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
- b) złożenia wniosków o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji celu publicznego w przypadku braku MPZP,
- c) złożenia materiałów do wydania opinii do decyzji ZRID (opcjonalnie),
- d) opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
- e) przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- f) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- g) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- h) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu.

**6. Znaki towarowe:**

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

## 7. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako pobyt na budowie.
- f) Przyjęcie wartości pobytów na placu budowy na potrzeby oferty

W ofercie należy przyjąć wartość 30 pobytów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pobytów w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba pobytów skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż dwa lata od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

## 8. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z

- 1) Uchwałami Rady Miasta Gdańska ws. uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów,
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j.Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz. 1126),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278),
- 6) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017r., poz. 1073),
- 7) Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2222 z późn. zm.),
- 8) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1496.),
- 9) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016r., poz. 124),
- 10) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. – poz. 1570),
- 11) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2018 poz. 799),

- 12) Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017r., poz. 1405) wraz z aktami wykonawczymi,
- 13) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016r., poz. 71),
- 14) Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2017 poz. 2101) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne,
- 15) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133),
- 16) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.),
- 17) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389),
- 18) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129)
- 19) Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2187 z późn. zm.),
- 20) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017r., poz. 1265),
- 21) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2018 poz. 620),
- 22) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2017r., poz. 1260 z późn. zm.)
- 23) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1566 z późn. zm.),
- 24) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 - Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ....  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ....  
numerze PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ....  
....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z:

- specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia ..... r. sygn. akt I/PNE/232/2018/TK wraz z załącznikami (dalej SIWZ) i
- ofertą Wykonawcy

stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (dalej „umowa”), Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

2. Treść umowy oraz wymienione w ust. 1 dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, a następnie postanowienia podane w dokumencie wskazanym na wyższym miejscu w treści ust. 1..
3. O wyborze oferty Wykonawcy zadecydowały następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) cena ofertowa,
  - 2) przedłużenie minimalnego okresu rękojmi.

## § 2

### Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy stanowi opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla budowy trzech tuneli dla pieszych oraz opracowanie dokumentacji przedprojektowej dla budowy bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów w dzielnicy Orunia – Św. Wojciech – Lipce w Gdańsku w ramach zadania Budowa bezkolizyjnego przejazdu przez magistralę kolejową E-65 " z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i w okresie rękojmi i gwarancji na te roboty.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 10 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej „OPZ”).
3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania pomocnicze do projektowania wyszczególnione w SIWZ.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.

## § 3

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

Przedmiot zamówienia		Termin wykonania
1	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej</b>	
1.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia .....
1.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia .....
1.3.	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	



1.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
2	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia</b>	
2.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia .....
2.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia .....
2.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	
2.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
3	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce</b>	
3.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia .....
3.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia .....
3.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	
3.4	Nadzór autorski	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
4	<b>Dokumentacja przedprojektowa: Budowa bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna, a Niegowską.</b>	
4.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	do dnia .....
4.2	Opracowanie dokumentacji przedprojektowej, analizy ruchu, dokumentacji z badań geotechnicznych, dokumentacji geologicznej, wraz z opracowaniem materiałów promocyjnych	do dnia .....

4.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba	
-----	---	--

2. Terminy opracowania dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowane, jeżeli w tych terminach Wykonawca przekaże kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 6.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
4. W harmonogramie prac projektowych Wykonawca winien uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
6. Zmiana harmonogramu prac projektowych, nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
7. Jeżeli w którymkolwiek momencie
  - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
  - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. W zamian za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 5 umowy oraz udzielenie wskazanych tam upoważnień, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej) w wysokości netto: ..... złotych (słownie złotych: .....), plus podatek od towarów i usług w kwocie .....; co stanowi łącznie wartość brutto ..... złotych (słownie złotych: .....), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Sandomierskiej</b>			
1.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%	
1.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%	
1.3.	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba		23%	
<b>2</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Dworcowej/Smętnej z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk – Orunia</b>			
2.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%	
2.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%	
2.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba		23%	
<b>3</b>	<b>Dokumentacja projektowa wraz z nadzorem autorskim: Budowa tunelu dla pieszych w ciągu ul. Niegowskiej – z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk – Lipce</b>			
3.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%	
3.2	Opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geologiczne wraz z pozyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych oraz opracowaniem materiałów promocyjnych		23%	
3.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba		23%	
<b>4</b>	<b>Dokumentacja przedprojektowa: Budowa bezkolizyjnego przejazdu dla samochodów pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską</b>			
4.1	Pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		23%	
4.2	Opracowanie dokumentacji przedprojektowej, analizy ruchu, dokumentacji z badań geotechnicznych, dokumentacji geologicznej, wraz z opracowaniem materiałów promocyjnych		23%	
4.3	Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba		23%	

		Cena za 1 pobyt	Zakładana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł – nadzór autorski
		6.	7.	8.	9.	10.
5	Pełnienie nadzoru autorskiego	.....*	30	.....*	23%	.....*

2. Wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie ustalona na podstawie iloczynu liczby rzeczywiście zrealizowanych pobytów na budowie i ceny za jeden pobyt określonej w ust. 1 lp. 5 tabeli. Łączną przewidywaną ilość pobytów ustala się na 30 .
3. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich czynności określonych w OPZ (w szczególności w pkt 3 oraz pkt 5 ppkt 5.1. OPZ) oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru, o jakich mowa w § 6 umowy.
6. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru liczby pobytów w ramach nadzoru autorskiego.
7. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później, niż dwa lata po odbiorze dokumentacji projektowej, przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni odpowiednio za każdy rok.
8. W przypadku niewykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część.

## § 5

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej

Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §4, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
  - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
  - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
  - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
  - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;
  - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
  - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
  - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
  - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
  - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych,
  - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej,

Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
9. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
10. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Wykonawca załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.

12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
13. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

## **§ 6**

### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Odbiór części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;
  - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - 4) pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej;
  - 5) w przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych powyżej;
  - 6) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;
  - 7) podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną o treści zgodnej z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca prześle dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z OPZ.
5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
  - 1) kompletności,
  - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
  - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami,

- przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została przyjęta bez zastrzeżeń.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
    - 1) podpisać protokół odbioru,
    - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
  8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
  9. W przypadku nienależnego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
  11. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
  12. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w prawie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
  13. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
  14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie



wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji odbiorowej.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz odrębnie dla nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 (nabywca), a jako płatnik i odbiorca wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.  
Faktury należy dostarczyć na adres siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w celu ich sprawdzenia i zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
6. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
7. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co dołącza odpowiedni dokument (zał. nr 3 do umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 9**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
  - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
  - 5) dostosowywania dokumentacji projektowej do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem;
  - 6) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;
  - 7) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
  - 8) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
  - 9) analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
  - 10) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
  - 11) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.
3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o których stanowi § 9 ust. 2 umowy. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru.
4. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń.
5. Każdorazowy pobyt ww. osoby musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego jedynie w przypadku wykonywania czynności nadzoru zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
8. Faktury za pełnienie nadzoru autorskiego będą wystawione na podstawie potwierdzonych przez inspektora nadzoru pobytów.

## **§ 10**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi ..... miesięcy od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
3. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik do umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej części dokumentacji projektowej:
    - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w: § 3 ust. 1 lp. 1.2, 2.2, 3.2 lub 4.2 umowy,
    - b) w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 1.1, 1.3, 2.1, 2.3, 3.1, 3.3 lub 4.1, 4.3 umowy;
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za jeden pobyt w ramach nadzoru autorskiego ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 lp. 5 umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 9 ust. 2 pkt 1)-7) oraz pkt 9) umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
  - 3) w wysokości 1.000,00 zł za niewykonanie obowiązku określonego w § 9 ust. 2 pkt 8) umowy pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za nieusunięcie wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości dokumentacji projektowej za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady/usterki;
  - 5) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania

- przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad/usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
  6. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
  7. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
  8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
  9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo każde zaspokoić swoje roszczenia o zapłatę kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 12**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
    - 1.2) ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,
    - 1.3) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - 1.4) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- a) w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 1.5) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 1.6) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania,
- 1.7) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
- 1.8) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
- 1.9) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, lub może zostać wprowadzona odpowiednia zmiana rozliczania wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- 2.1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
- 2.2) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- 2.3) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości

- robót,
- 2.4) pojawienie się nowszej technologii wykonania projektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub zmniejszenie kosztów wykonania robót, jak również kosztów eksploatacji obiektów budowlanych,
  - 2.5) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 2.6) warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
  - 2.7) warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,,
  - 2.8) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2.9) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2.10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, zakresu prac objętych umową, zmiana terminów zakończenia przedmiotu umowy, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

- 3) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych,
- 4) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – zmiana wysokości wynagrodzenia w następnym:
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- 5) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy,
- 6) zmiana liczby pobytych na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,
- 7) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
- 8) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 11) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawek i zasad wynikających z obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie prac wykonanych po dacie podpisania aneksu.
7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania robót a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
9. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
  - 1) przyspieszy ukończenie,
  - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót,
  - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
  - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.
10. W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia,
  - 2) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy,
  - 3) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo

- uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
- 5) niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego części w terminie określonym w § 3 umowy,
  - 6) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej,
  - 7) naruszenia postanowień § 8 umowy,
  - 8) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy,
  - 9) jeżeli Wykonawca nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 10) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ,
  - 11) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
  5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
  6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
    - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace projektowe,
    - 2) Wykonawca wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą,
    - 3) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia w oparciu o ceny jednostkowe użyte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty a w dalszej kolejności w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych.
    - 4) w terminie 21 dni od daty przedłożenia zestawienia Zamawiający dokona ustalenia prawidłowości wyceny wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia,
    - 5) zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane do dnia odstąpienia opracowania projektowe. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną część opracowań projektowych, która nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.
  7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania i zakończenia prac projektowych, usunięciu wad/usterek dokumentacji projektowej, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.



8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanych prac projektowych
9. Zamawiający może odstąpić od części umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
10. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... zł.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, Zamawiający, w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji

zabezpieczenia zgodnie z ust. 10, po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia lub po wniesieniu nowego zabezpieczenia na wymagany okres.

## **§ 15**

### **Podwykonawcy**

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 5 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

## **§ 16**

### **Przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.

## **§ 17**

### **Koordinatorzy**

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) kierownik zespołu projektowego - .....
  - 2) zespół projektowy: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: .....
3. Zmiana osób wykonujących przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Adres korespondencyjny dla Zamawiającego:  
Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska – ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Oferta wykonawcy.
- Załącznik nr 2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 5. Wzór karty gwarancyjnej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy 3 tuneli dla pieszych w dzielnicy Gdańska - Orunia - Św. Wojciech - Lipce (w ciągu ul. Sandomierskiej, Dworcowej/Smętnej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Orunia oraz Niegowskiej - z doprowadzeniem na przystanek PKP Gdańsk - Lipce) wraz z dokumentacją przedprojektową dla budowy przejazdu bezkolizyjnego dla samochodów w obszarze B dzielnicy Orunia - Św. Wojciech - Lipce pomiędzy ulicami Dworcowa/Smętna a Niegowską**

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr ..... z dnia ..... (dalej: umowa) a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia ..... r. sygn. akt ...../...../...../..... (dalej SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej..
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego czy wykonał ją sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców,
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.

§ 2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

1. Za wadę/usterkę Strony uznają w szczególności:
  - 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z przedmiotu umowy
  - 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie oraz SIWZ wraz z załącznikami

- 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy.
- 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
- 5) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
- 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśności w dokumentacji projektowej

#### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### § 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie lub usterce pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 6

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

#### § 7

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 8

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

**WYKONAWCA**