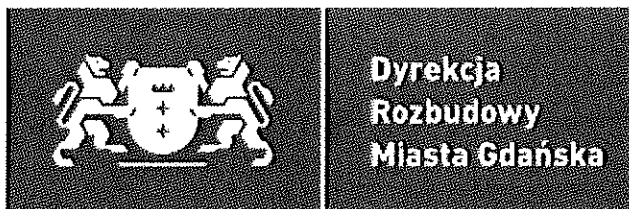




URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 548 000 euro

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku  
i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik  
teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół  
Łączności w Gdańsku”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 07.08.2018r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG.  
tel.: (58) 320-51-00 faks: (58) 320-51-05  
strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”.

2. Zakres zadania obejmuje:

2.1 Remont pracowni w budynku A

- a) remont, wskazanych sal na I i II piętrze budynku,
- b) wymianę istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- c) wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w remontowanych pomieszczeniach w obrębie I i II piętra budynku,
- d) montaż instalacji alarmowej we wskazanych pomieszczeniach,
- e) wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych pomieszczeniach na I i II piętrze w budynku,
- f) montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,
- g) montaż projektowanego wyposażenia oraz mebli w przebudowanych i remontowanych pomieszczeniach,

2.2 Remont pracowni w budynku B

- a) remont, wskazanych sal 147, 148 i 149 na II piętrze budynku,
- b) montaż instalacji wentylacji mechanicznej w budynku,
- c) renowację okien w remontowanych pomieszczeniach,
- d) wymianę istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- e) wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w remontowanych pomieszczeniach,
- f) montaż instalacji alarmowej w wskazanych pomieszczeniach,
- g) wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych pomieszczeniach,
- h) montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,
- i) montaż projektowanych wyposażenia oraz mebli w remontowanych pomieszczeniach.

### 2.3 Remont pracowni w budynku C

- a) remont, przebudowę wskazanych sal na I, II, III piętrze budynku,
- b) zmianę sposobu użytkowania wskazanych pomieszczeń na II i III piętrze budynku, część pomieszczeń zamieszkania zbiorowego lub administracyjnych mają pełnić nową funkcję dydaktyczną – sal lekcyjnych Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku,
- c) remont wskazanych pomieszczeń węzłów sanitarnych z powodu zniszczeń spowodowanych zniszczeniami po awarii instalacji wod-kan,
- d) przebudowę wskazanych pomieszczeń węzłów sanitarnych na II i III piętrze budynku,
- e) montaż instalacji wentylacji mechanicznej,
- f) renowację okien w remontowanych lub przebudowywanych pomieszczeniach,
- g) wymianę istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- h) wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w przebudowywanych oraz remontowanych pomieszczeniach w obrębie I, II, III piętra budynku,
- i) montaż instalacji alarmowej w wskazanych pomieszczeniach,
- j) wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych i przebudowywanych pomieszczeniach,
- k) montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,
- l) montaż projektowanych wyposażenia oraz mebli w remontowanych i przebudowywanych pomieszczeniach.

2.4 Przebudowę bursy w celu dostosowania budynku do wymogów przepisów bezpieczeństwa pożarowego.

3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadania: Gdańsk Miastem Zawodowców – rozwój infrastruktury szkół zawodowych: budowa, rozbudowa, przebudowa oraz wyposażenie obiektów szkół zawodowych (RPPM.04.01.00-22-0016/16-00), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.
5. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45.26.27.00-8 Przebudowa budynków

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **8 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

#### **B. Sytuacja finansowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.2).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 4 poniżej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł.

**C. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 poniżej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 4 poniżej, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem roboty budowlane w ramach budynków lub przy ich budowie, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 3 000 000 zł brutto.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
  - a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy;
  - b) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót;

- c) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót;
- d) kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót.

Kierownik budowy/Kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

#### **D. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).**

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część D pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  6. Zadanie jest przewidziane do realizacji z wykorzystaniem dofinansowania pochodzącego ze środków Unii Europejskiej. Zadanie będzie współfinansowane przez Gminę Miasta Gdańska. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**E. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli

oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Pełnomocnictwa.
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 j.t.).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a. Mariola Jeżyna - Zespół ds. Przygotowania Zadań Kubaturowych, tel. (58) 722 89 17;
  - b. Monika Dubowska - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320 51 08
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@drmg.gdansk.pl.
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.2;
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. W przypadku niezaszyfrowania dokumentu JEDZ składanego wraz z ofertą przez wykonawcę, ponosi on wyłączne ryzyko związane z ewentualnym zapoznaniem się przez zamawiającego z treścią tego dokumentu przed upływem terminu składania ofert/wniosek.
  - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
  - 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja II.2.14).**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 150 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyрекcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium – nr referencyjny I/PNE/211/2018/MD.*
  6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium – „Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsk”, nr referencyjny I/PNE/211/2018/MD.*
  7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na

swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonnych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta - „Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**
  - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta - „Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”** oraz nazwa i adres wykonawcy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: *16.10.* 2018 r. do godziny *11 : 00*
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: *16.10....* 2018 r. o godzinie *11 : 10*

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia wypełnionej tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na elementy w nim zawarte, zawierającą łączną cenę ryczałtową wskazaną w złożonej ofercie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT w stawce = 23%.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena – 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - 40%



2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C<sub>bad</sub> - cena (brutto) oferty badanej.

2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości :

$$P_{gw} = \frac{P_{gw_{bad}}}{24} \times 40$$

gdzie:

P<sub>gw</sub> - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.

P<sub>gw<sub>bad</sub></sub> - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej (maksymalnie o 24 miesiące).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+P<sub>gw</sub>+ T).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od daty odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. P<sub>gw<sub>bad</sub></sub> = 24 miesiące.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia wypełnionej tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na elementy w nim zawarte, zawierającą łączną cenę ryczałtową wskazaną w złożonej ofercie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ oraz wymaganiami zamawiającego zawartymi w SIWZ wraz z pozostałymi załącznikami. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przez wiodącego inspektora nadzoru.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie określone w ust XIV.1 SIWZ wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. XIV.1. SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
6. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Gminę Miasta Gdańska – Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

**XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy wobec tego podwykonawcy.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  - 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy wobec tego podwykonawcy.
  - 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
  - 10) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo winien być określony jako nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
  - 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
  - 13) Terminy zapłaty i warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi w umowie wykonawcy z zamawiającym.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy



Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVIII. Załączniki.**

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3 Wzór wykazu robót budowlanych.
- Zał. nr 4 Wzór wykazu osób.
- Zał. nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o załaganii z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zał. nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Zał. nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezalaganii z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 8 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 9 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 10 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Zał. nr 11 Wzór umowy.
- Zał. nr 12 Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Zatwierdził .....  
DYREKTOR  
Wojciech Bartosiewicz  
(pdpis Dyrektora)

Kierownik  
Zespołu ds. Zamówień i Umów  
Janusz Matuzek

Anna Górską  
radca prawny  
GD/IGD/2670

Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
Krzysztof Matkowski

## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres do korespondencji	.....*
Numer telefonu	.....*
Numer faksu	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Hasło dostępu do pliku JEDZ (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) :	login (jeżeli jest niezbędny): ..... hasło: ..... nazwa programu szyfrującego: ..... Pozostałe informacje konieczne do odszyfrowania danych: ..... .....

Przedmiot zamówienia	<b>„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”</b>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1.	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
		Słownie brutto: .....*
2.	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3.	Minimalny okres gwarancji jakości	36 miesięcy od daty odbioru
4.	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy



5.	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6.	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców	.....*

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj robót (wykonany zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
...					

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.		Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy	Samodzielnie na podstawie: ..... ** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić
2.		Kierownik robót	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót	Samodzielnie na podstawie: ..... ** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić

3.		Kierownik robót	<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót</p>	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (**) niepotrzebne skreślić</p>
4.		Kierownik robót	<p>Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót</p>	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (**) niepotrzebne skreślić</p>

I/PNE/211/2018/MD

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.		
2.		

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. ), pod nazwą:

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

## Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ) pod nazwą:

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. )

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/ wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...\*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - ...\*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

Uwaga!

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... *(Tak / Nie)*.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji





## Załącznik nr 10 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk,  
ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG  
tel.: 58 320-51-00, fax.: 58 320-51-05  
strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl), e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

##### 3.1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń szkolnych w Zespole Szkół Łączności dla zadania pn. **„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

2) Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadania: Gdańsk miastem zawodowców – rozwój infrastruktury szkół zawodowych: budowa, rozbudowa, przebudowa oraz wyposażenie obiektów szkół zawodowych (RPPM.04.01.00-22-0016/16-00), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3) Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie, Działanie 4.1 *Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych*.

4) Budynek Zespołu Szkół Łączności mieści się w Gdańsku przy ul. Podwałe Staromiejskie na terenie działki stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska o numerze 406, obr. 90, na której mieszczą się przedmiotowe obiekty użyteczności publicznej, budynki Zespołu Szkół Łączności. W ramach zadania inwestycyjnego „Gdańsk Miastem Zawodowców – Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych. Zadanie nr 8 - Zespół Szkół Łączności w Gdańsku” przewiduje się remont

pomieszczeń na potrzeby utworzenia pracowni specjalistycznych w celu kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika.

Na terenie zespołu szkół znajduje się 3-kondygnacyjny budynek główny „A” Zespołu Szkół Łączności, budynek „B” położony centralnej części działki połączony z budynkiem A, budynek C wpisany do rejestru zabytków budynek Poczty Polskiej, obecnie eksploatowany jako muzeum.

Teren pod projektowane przedsięwzięcie jest płaski. Dojazd na działkę realizowany będzie z drogi publicznej (ul. Podwale Staromiejskie). Działka zespołu szkół jest ogrodzona.

#### Parametry techniczne budynek A

1. Powierzchnia użytkowa -	3 942,26 m <sup>2</sup>
2. Powierzchnia zabudowy -	2 161,80 m <sup>2</sup>
3. Powierzchnia wewnętrzna -	4 850,45 m <sup>2</sup>
4. Kubatura -	32 582,40 m <sup>3</sup>
5. Max. Wysokość budynku -	20,90 m

#### Parametry techniczne budynek B

1. Powierzchnia użytkowa -	2 940,44 m <sup>2</sup>
2. Powierzchnia zabudowy -	1 001,50 m <sup>2</sup>
3. Powierzchnia wewnętrzna -	3 475,36 m <sup>2</sup>
4. Kubatura -	18 527,75 m <sup>3</sup>
5. Max. Wysokość budynku -	18,50 m

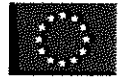
#### Parametry techniczne budynek C

1. Powierzchnia użytkowa -	5 005,06 m <sup>2</sup>
2. Powierzchnia zabudowy -	1 089,70 m <sup>2</sup>
3. Powierzchnia wewnętrzna -	5 619,13 m <sup>2</sup>
4. Kubatura -	24 053,41 m <sup>3</sup>
5. Max. Wysokość budynku -	21,00 m

### **3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

#### **A. Remont pracowni w budynku A**

- a. remont, wskazanych sal na I i II piętrze budynku,
- b. wymianę istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- c. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w remontowanych pomieszczeniach w obrębie I i II piętra budynku,
- d. montaż instalacji alarmowej we wskazanych pomieszczeniach,
- e. wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych pomieszczeniach na I i II piętrze w budynku,
- f. montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,



- g. montaż projektowanego wyposażenia oraz mebli w przebudowanych i remontowanych pomieszczeniach,

B. Remont pracowni w budynku B

- a. remont, wskazanych sal 147, 148 i 149 na II piętrze budynku,
- b. montaż instalacji wentylacji mechanicznej w budynku,
- c. renowację okien w remontowanych pomieszczeniach,
- d. wymianę istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- e. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w remontowanych pomieszczeniach,
- f. montaż instalacji alarmowej w wskazanych pomieszczeniach,
- g. wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych pomieszczeniach,
- h. montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,
- i. montaż projektowanych wyposażenia oraz mebli w remontowanych pomieszczeniach.

C. Remont pracowni w budynku C

- a. remont, przebudowa wskazanych sal na I, II, III piętrze budynku,
- b. zmianę sposobu użytkowania wskazanych pomieszczeń na II i III piętrze budynku, część pomieszczeń zamieszkania zbiorowego lub administracyjnych mają pełnić nową funkcję dydaktyczną – sal lekcyjnych Zespołu Szkół Łączności w Gdańsku,
- c. remont wskazanych pomieszczeń węzłów sanitarnych z powodu zniszczeń spowodowanych zniszczeniami po awarii instalacji wod-kan,
- d. przebudowę wskazanych pomieszczeń węzłów sanitarnych na II i III piętrze budynku,
- e. montaż instalacji wentylacji mechanicznej,
- f. renowację okien w remontowanych lub przebudowywanych pomieszczeniach,
- g. wymiana istniejących grzejników z zaworami regulacyjnymi,
- h. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego w przebudowywanych oraz remontowanych pomieszczeniach w obrębie I, II, III piętra budynku,
- i. montaż instalacji alarmowej w wskazanych pomieszczeniach,
- j. wykonanie nowego oświetlenia LED w remontowanych i przebudowywanych pomieszczeniach,
- k. montaż rolet z przełącznikiem we wskazanych pomieszczeniach,
- l. montaż projektowanych wyposażenia oraz mebli w remontowanych i przebudowywanych pomieszczeniach.

- D. Przebudowę bursy w celu dostosowania budynku do wymogów przepisów bezpieczeństwa pożarowego.

3.2.1. Wyposażenie stałe obiektu zgodnie z załącznikiem nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia





### **3.3. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

3.3.1 Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa opracowana w czerwcu 2018 roku przez firmę Kremer Graf Sebastian Kremer z siedzibą w Gdańsku:

Przedmiot zamówienia określają niżej wymienione załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

#### **Budynek A**

- Załącznik nr 1.1\_Projekt wykonawczy branża architektoniczna
- Załącznik nr 1.2\_Projekt wykonawczy branża sanitarna
- Załącznik nr 1.3\_Projekt wykonawczy branża elektryczna
- Załącznik nr 1.4\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża budowlana
- Załącznik nr 1.5\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża sanitarna
- Załącznik nr 1.6\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża elektryczna
- Załącznik nr 1.7\_Przedmiar robót – branża budowlana, sanitarna, elektryczna
- Załącznik nr 1.8\_Ekspertyza techniczna budynku
- Załącznik nr 1.9\_Decyzja BMKZ.4125.1268.2018.OD

#### **Budynek B**

- Załącznik nr 2.1\_Projekt wykonawczy branża architektoniczna
- Załącznik nr 2.2\_Projekt wykonawczy branża sanitarna
- Załącznik nr 2.3\_Projekt wykonawczy branża elektryczna
- Załącznik nr 2.4\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża budowlana
- Załącznik nr 2.5\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża sanitarna
- Załącznik nr 2.6\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża elektryczna
- Załącznik nr 2.7\_Przedmiar robót – branża budowlana, sanitarna, elektryczna
- Załącznik nr 2.8\_Decyzja BMKZ.4125.1267.2018.OD

#### **Budynek C**

- Załącznik nr 3.1\_Projekt wykonawczy branża architektoniczna
- Załącznik nr 3.2\_Ekspertyza techniczna dot. stanu ochrony przeciwpożarowej
- Załącznik nr 3.3\_Projekt wykonawczy branża konstrukcyjna
- Załącznik nr 3.4\_Ekspertyza techniczna branży konstrukcyjnej dot. wykonania robót budowlanych w budynku
- Załącznik nr 3.5\_Projekt wykonawczy branża sanitarna
- Załącznik nr 3.6\_Projekt wykonawczy branża elektryczna
- Załącznik nr 3.7\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża budowlana
- Załącznik nr 3.8\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża sanitarna
- Załącznik nr 3.9\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -branża elektryczna
- Załącznik nr 3.10\_Przedmiar robót – branża budowlana, sanitarna, elektryczna

- Załącznik nr 3.11\_Decyzja BMKZ.4125.1025.2018.OD- Załącznik nr 3.12\_Postanowienie PKW PSP WZ.5595.97.4.2018.PW

3.3.2 Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa pn. "Przebudowa w celu dostosowania budynku Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej przy ul. Podwałe Staromiejskie 51/52 w Gdańsku na działce nr 460, obręb nr 0090 do wymogów przepisów bezpieczeństwa pożarowego" opracowana przez J. Czernichowskiego w grudniu 2015 r.

Przedmiot zamówienia określają niżej wymienione załączniki do OPZ:

- Załącznik nr 4.1\_Projekt wykonawczy - TOM I – Architektura i Konstrukcja
  - Załącznik nr 4.2\_Projekt wykonawczy – TOM II – Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa, instalacja hydrantów wewnętrznych
  - Załącznik nr 4.3\_Projekt wykonawczy – TOM III – Instalacje wentylacji mechanicznej utrzymania nadciśnienia drogi ewakuacyjnej
  - Załącznik nr 4.4\_Projekt wykonawczy – TOM IV – Instalacja elektryczna, instalacja oświetlenia awaryjnego
  - Załącznik nr 4.5\_Projekt wykonawczy – TOM V – System sygnalizacji pożaru
  - Załącznik nr 4.6\_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - Załącznik nr 4.7\_Przedmiary robót
  - Załącznik nr 4.8\_Decyzja BMKZ.4125.1148.2.2016.BW.163924
- Załącznik nr 5.0\_Wymagania dotyczące konstrukcji tablic

#### UWAGA:

1. Wszystkie **przedmiary** robót pełnią rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

**2. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ**

***lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.***

3.3.3. Zgłoszenia ewentualnych uwag do powyższej dokumentacji Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy.

#### **4. Warunki prowadzenia robót**

- 4.1. Wykonawca powinien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
  - a) specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
  - c) bieżących uzgodnieniach z użytkownikiem,
  - d) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
  - e) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,
  - f) decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków
- 4.2. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.
- 4.3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uzgodnionego przez dyrekcję placówki oświatowej i zaakceptowanego przez wiodącego inspektora nadzoru **harmonogramu rzeczowo - finansowego** robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ. Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego
- 4.4. Z uwagi na zachowanie ciągłej eksploatacji budynków szkoły roboty rozbiórkowe i budowlane powodujące wytworzenie hałasu należy prowadzić w dni wolne i po godzinach pracy w uzgodnieniu z Użytkownikiem oraz Zamawiającym.
- 4.5. Zamawiający przekaze Wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją projektową.
- 4.6. Nadzór autorski zapewnia Zamawiający.
- 4.7. Wykonawca we własnym zakresie:
  - a) zorganizuje czasowe zaplecze budowy,



- b) zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy. Na powyższy zakres Wykonawca zawrze stosowne umowy z dostawcami energii i wody.
  - c) zapewni odrębny dojazd technologiczny do placu budowy nie kolidujący z głównym dojazdem do szkoły
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
- a) dozór budowy i ochronę mienia,
  - b) zagospodarowanie placu budowy,
  - c) utrudnienia związane z realizacją zadania,
  - d) prowadzenie prac w czynnych obiektach,
  - e) wywóz i utylizację odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu. Koszty złomowania materiałów z odzysku dotyczą Wykonawcy i zmniejszają koszty realizacji zamówienia. **Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody, energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) Do uzgodnienia harmonogramu przed rozpoczęciem robót z Zamawiającym, Użytkownikiem (Dyrekcją Zespołu Szkół Łączności) oraz z pozostałymi użytkownikami obiektów jak Poczta Polska i Muzeum Poczty Polskiej,
  - b) Aktualizować na bieżąco harmonogram robót z Zamawiającym,
  - c) Zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem według uzgodnionego projektu organizacji ruchu,
  - d) W okresie trwania budowy, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania układu drogowego w rejonie budowy w należyтым stanie technicznym i czystości,
  - e) Prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
  - f) Wyłączyć teren budowy z użytkowania poprzez odpowiednie wyгородzenie, zabezpieczenie i oznakowanie oraz utrzymywać plac budowy w należyтым porządku,
  - g) Przyjąć technologie i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji wykonanych obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
  - h) Zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy i magazyn urobku powstałego podczas wykonywania robót,
  - i) Zapewnić ciągłość dostaw ciepła w okresie zimowym w obiekcie szkolnym,
  - j) Wykonać, postawić i utrzymywać tablicę informacyjną w czasie wykonywania robót. Tablica informacyjna powinna być umieszczona na terenie realizacji inwestycji w sposób trwały, zabezpieczający je przed zniszczeniem, bezpośrednio po przekazaniu placu budowy. Projekt graficzny tablic dostarczony zostanie przez zamawiającego po podpisaniu umowy - w celu

uzgodnienia projektu tablicy należy kontaktować się z p. Agnieszką Zakrzacką, tel. 58 320 51 38. Lokalizacja tablicy powinna zostać uzgodniona z inspektorem nadzoru. Dodatkowo po zakończeniu robót (przed przystąpieniem do czynności odbiorowych), Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji (wymiany) treści tablicy zgodnie z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego,

- k) Do uzyskania, na własny koszt, wymaganych zezwoleń oraz pokryć wszelkie koszty związane z dzierżawą pasa drogowego oraz tablic informacyjnych w okresie trwania Kontraktu,
- l) Prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999 nr 43 poz.430),
- m) Do przestrzegania przepisów bhp wynikających z Kodeksu pracy, Dział dziesiąty – „Bezpieczeństwo i higiena pracy” (ustawa z dnia 2 lutego 1996 r., Rozporządzenie Ministra Budownictwa i przemysłu materiałów Budowlanych z dnia 28.03.1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. nr 13, poz. 43),
- n) Spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126).
- o) Spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401),
- p) Do sporządzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” zgodnie z:
  - ustawą – prawo budowlane art. 21a
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126)

**Potwierdzenie sporządzenia „planu bioz” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy,**

- q) Do zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót,
  - r) Do sporządzania protokołów z badań, pomiarów i prób,
  - s) Usunięcie na własny koszt ewentualnych, nieprzewidzianych kolizji, które mogłyby wystąpić podczas prowadzenia robót budowlanych z elementami niezinventaryzowanej geodezyjnie infrastruktury podziemnej,
  - t) Do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia lecz nie dłużej niż termin umowy dla przedmiotowego zadania,
  - u) Do spełnienia warunków prowadzenia robót określonych w OPZ.
- 4.10. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót, w tym również:

- a) tymczasowych dróg technologicznych dla potrzeb budowy i utrudnień w dojeździe do placu budowy,
  - b) kompleksowej obsługi geodezyjnej i geologicznej,
  - c) kompleksowej obsługi archeologicznej
  - d) dozoru terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
  - e) prowadzenie robót w czynnym obiekcie szkolnej.
- 4.11. Wszelkie roboty, prace dodatkowe, czynności, materiały, rozwiązania, etc. nieopisane lub niewymienione w dokumentacji wykonawczej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej, etc. muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji projektowej. Roboty takie muszą być przewidziane w cenie ofertowej jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- 4.12. W terminie zakończenia robót wykonawca dostarczy:
- pozytywne wyniki badań wody z instalacji wodociągowej obiektu,
  - pozytywne wyniki szczelności instalacji wodociągowej, c.o. i ppoż. , itp.
  - badania i pomiary elektryczne,
  - dokumentację powykonawczą w 5 egz. oraz zgodną wersję na nośniku elektronicznym,
  - świadectwo charakterystyki energetycznej budynku 3 egz. wraz z wersją na nośniku elektronicznym.
- 4.13. Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego i Nadzór Autorski. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań, bez zgody Zamawiającego i Nadzoru Autorskiego.
- 4.14. Parametry techniczne materiałów, elementów wyposażenia i wyrobów użytych do wykonania zamówienia oraz urządzeń nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w dokumentacji projektowej, a kolorystyka winna być uzgodniona z Użytkownikiem (Gminą Gdańsk – Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Rozwoju Społecznego), Zamawiającym i Nadzorem Autorskim przed rozpoczęciem realizacji robót.
- Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi:*
- *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz.1570), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r. Nr 198 poz. 2041 z późniejszymi zmianami),*
  - *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 29 marca 2007r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61 poz. 417 z późniejszymi zmianami)*
  - *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz.U. z 2004r. nr 195 poz. 2011 z późniejszymi zmianami)*

W ofercie należy przewidzieć ceny osprzętu i materiałów wykończeniowych instalacyjno – budowlanych wysokiej jakości, które umożliwią Użytkownikowi i Zamawiającemu szeroki wybór przed ich zakupem.

Dobór kolorystyczny osprzętu i materiałów wykończeniowych wymaga również wyprzedzających uzgodnień z Użytkownikiem i Zamawiającym.

- 4.15. Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski
- 4.16. Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm niedziałających na podstawie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zaakceptowanych przez DRMG.
- 4.17. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych. Kierownik budowy / kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65)

**Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dodatkowo zobowiązany jest do:**

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań na terenie budowy, przykładowo co dwa tygodnie (narady robocze). Pierwsze spotkanie Wykonawca winien zorganizować nie później niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy;
- c) przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych odbywanych na



budowie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego;

- d) dostarczania i pozostawienia Zamawiającemu materiałów ze spotkań oraz sporządzania protokołów z ustaleń podjętych na tych spotkaniach i przedstawiania ich do akceptacji nie później niż dwa dni po odbyciu spotkania.



I/PNE/211/2018/MD

Egzemplarz nr .....

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 - Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

2. ...., z siedzibą w ....., ..... ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ....., ..... ul. ...., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., posiadającym nr PESEL..... zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... r. sygn. zam. I/PNE/211/2018/MD (dalej „**SIWZ**”) oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”**

2. Szczegółowy zakres robót zawiera SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

4. Stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 1 KC oraz ustawy Pzp strony ustalają, co następuje:

1) Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

.....

2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:

.....

## § 2

### Pierwszeństwo dokumentów

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:

- 1) Umowa o roboty budowlane wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” albo „**Umowa**”);
- 2) SIWZ wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej **OPZ**),
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Oferta Wykonawcy

2. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.

3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: ..... złotych brutto, słownie złotych brutto: ....., w tym:

- wartość netto - ..... zł,
- podatek VAT = 23% - ..... zł.

2. Powyższe wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, obejmując wszelkie roboty, dostawy materiałów i usług, sprzętu, jak również inne roboty niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5 oraz § 15 Umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie SIWZ wraz z załącznikami, w tym OPZ. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu Umowy w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy, obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania części robót, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.

6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.

7. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia

Zamawiającemu uproszczonych kosztorysów. Kosztorys należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót w danej branży. Uproszczone kosztorysy muszą być zgodne z tabelą elementów wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji umowy**

1. Termin zakończenia robót: .....
2. Termin zakończenia robót, o jakim mowa w ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi w formie pisemnej roboty do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 9. W przypadku, gdy nie nastąpi odbiór robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pozostaje on w zwłoce z zakończeniem robót do czasu ponownego zgłoszenia do odbioru, jeżeli w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór robót.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu wyłącznie na warunkach określonych w § 15.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy robót, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SIWZ oraz wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, w tym OPZ. Wykonawca w przedmiotowym terminie zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przez wiodącego inspektora nadzoru oraz zgodę dyrektora placówki oświatowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu rzeczowo - finansowego robót, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem robót.
6. Jeżeli w którymkolwiek momencie
  - 1) faktyczny postęp robót, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest zbyt wolny, aby mógł zostać zachowany termin zakończenia robót
  - 2) postęp robót pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,Zamawiający może nakazać Wykonawcy przedłożenie programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu robót i wywiązania się z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia polecenia Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin zakończenia robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły zaawansowania wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Dalszego Podwykonawcę będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy, Podwykonawcę lub kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru.
4. Wzór protokołów zaawansowania wykonanych robót/prac, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej.
7. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ujęte w fakturach końcowych Wykonawcy po zakończeniu robót będących przedmiotem odbioru końcowego. Fakturę końcową Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po upływie 28 dni od dnia zakończenia robót lub wcześniej – pod warunkiem dokonania odbioru końcowego.
8. Kopie faktur Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktur Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
9. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.
10. Zapłata należności Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy nastąpi zgodnie z § 6 umowy. Faktury Wykonawcy za Roboty wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę muszą być na kwotę tożsamą z załączoną kserokopią faktury Podwykonawcy, zaakceptowanej przez Wykonawcę.
11. Przez pojęcie „prace”, użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę roboty płatna będzie bezpośrednio na jego rachunek bankowy podany w fakturze lub rachunku wystawionej/ym przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę. Do faktury (rachunku) Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, sprawdzonej i zaakceptowanej przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy protokół wykonanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę prac potwierdzony przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 3 zwalnia Zamawiającego w stosunku do

- Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
5. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty/prace wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. protokołem zaawansowania wykonanych robót, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. W przypadku podwykonawców innych niż ci, którym Zamawiający płaci bezpośrednio zgodnie z ust.3, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, biorącym udział w realizacji odebranych robót.
  7. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót, o których mowa w ust.6 (z wyłączeniem podwykonawców, którym Zamawiający płaci bezpośrednio). W przypadku nieprzedstawienia wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości. Zamawiający jest uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 143c Ustawy Pzp.
  8. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy (Podwykonawcy, Dalszemu Podwykonawcy), przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
  9. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
    - nabywca - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969;
    - odbiorca - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74
    - płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74
  10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
  11. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
  12. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z

prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

## § 7

### **Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami SIWZ wraz z załącznikami, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz standardami i normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania, a także wszystkie czynności niezbędne do właściwego wykonania i ukończenia robót oraz usunięcia wad.
3. Wykonawca w ramach realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) analizy i weryfikacji dokumentacji projektowej, a w razie wykrycia wad, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie robót, niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
  - 2) takiej organizacji robót, która zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Budowy oraz terenach przylegających do terenu budowy
  - 3) terminowego wykonania przedmiotu Umowy
  - 4) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu robót budowlanych, zwłaszcza prawa budowlanego oraz bhp
  - 5) stosowania instrukcji, procedur i poleceń wydawanych przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, jakości oraz terminów wykonania robót
  - 6) przejęcia od Zamawiającego terenu budowy
  - 7) organizacji, zagospodarowania i likwidacji terenu budowy
  - 8) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i sprzęty, które są niezbędne podczas wykonywania robót,
  - 9) oznaczenia terenu budowy, na którym mają być prowadzone roboty budowlane zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami
  - 10) zapewnienia dozoru na terenie budowy przez cały okres trwania budowy
  - 11) utrzymywanie ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu
  - 12) wytyczenia robót budowlanych w terenie zgodnie z warunkami dokumentacji projektowej,
  - 13) ponoszenia kosztów zasilania w energię elektryczną, wodę oraz media technologiczne niezbędne do prowadzenia robót i zagospodarowania terenu budowy,
  - 14) kompleksowej obsługi geodezyjnej robót, zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - 15) wykonania dokumentacji powykonawczej
  - 16) wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji państwowych
  - 17) sprzątnięcia terenu budowy, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji robót zgodnie z ustawą o odpadach

- 18) ustanowieniu kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych, posiadających stosowne uprawnienia
  - 19) sporządzenia planu BIOZ, a następnie zapewnienie jego przestrzegania podczas prowadzenia robót budowlanych
  - 20) naprawy (lub wymiany) zniszczonych przez Wykonawcę podczas prowadzenia robót elementów istniejącej infrastruktury
  - 21) przywrócenia terenu budowy i obszaru oddziaływania wykonywanych robót po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
  - 22) dokonywanie prób i odbiorów robót z udziałem wymaganych instytucji i Zamawiającego,
  - 23) udzielenia gwarancji na wykonane prace zgodnie z niniejszą Umową
  - 24) uczestniczenie w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego
  - 25) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Zamawiającego,
  - 26) przestrzegania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie Personelu Wykonawcy, zwłaszcza prawa do godziwego wynagrodzenia i bezpiecznych warunków pracy i zobowiązania Podwykonawców do przestrzegania w/w przepisów we wspomnianym zakresie
  - 27) przestrzegania zasad określonych w załączniku nr 4 do umowy „Zasady bezpieczeństwa pracy dla umów o roboty budowlane”,
  - 28) pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym lokalizacji zaplecza budowy przed rozpoczęciem wykonywania robót.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera SIWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności OPZ.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, Dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy (zwłaszcza z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych) lub będzie naruszał inne obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo według własnego uznania:
    - 1) wezwać Wykonawcę do należytej realizacji Umowy,
    - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
    - 3) nakazać poprawienie lub ponowne wykonanie robót,
    - 4) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
    - 5) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie wycen zaistniałych szkód ma prawo potrącić ich wartość z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania.
  7. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne kroki w celu:
    - 1) zabezpieczenia środowiska na Terenie Budowy i poza Terenem Budowy w celu uniknięcia szkód i uciążliwości dla osób i dóbr publicznych oraz innych, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu a także innych skutków powstałych z jego działania;

- 2) zapewnienia, by oddziaływanie na środowisko, powstałe wskutek prowadzenia robót przez Wykonawcę i używania przez niego terenu budowy, nie przekroczyły dopuszczalnych norm przewidzianych przepisami prawa.
8. Przy realizacji robót Wykonawca będzie posługiwać się sprzętem, urządzeniami i materiałami, które będą sprawne technicznie i które będą najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, oraz
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich, oraz
  - 3) przeszkolenie stanowiskowe.

## **§ 8**

### **Roboty dodatkowe, zamiennie i zaniechane**

1. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem Umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania robót a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
2. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
  - 1) przyspieszy ukończenie,
  - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót,
  - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót,
  - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku.wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany, jej zakres oraz wpływ na termin wykonania robót a także wynagrodzenie należne Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany Umowy z zakresu robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych wykonywane będą na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 5), wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:
  - 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych robót, w przypadku gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich cen, o ile dany rodzaj robót w nich występuje,
  - 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie wyższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie wyższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.  
W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych robót



będzie określony na podstawie ofert lub faktur dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku ofert Wykonawca do rozliczenia końcowego załączy faktury za ww. materiały lub usługi o wartości równej ofertom złożonym na etapie sporządzania przedmiotowego kosztorysu pod rygorem niezapłacenia za nie w przypadku braku takiej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert i faktur na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.

5. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 lit. d) umowy lub ograniczenia wynikającego ze zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:

- 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych robót, w przypadku gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich cen, o ile dany rodzaj robót w nich występuje,
- 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie niższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie niższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.

W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych robót będzie określony na podstawie ofert dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.

## **§ 9**

### **Odbiór końcowy**

1. W terminie zakończenia robót (§ 4 ust. 1 umowy) Wykonawca zakończy wszystkie roboty objęte umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotuje dokumentację odbiorową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD-R lub DVD-R z podziałem na użytkowników w liczbie egzemplarzy określonej w OPZ.
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 i w OPZ.
3. Zamawiający dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia robót, przez Wykonawcę, do odbioru Zamawiającemu.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń a także braku dokumentacji odbiorowej to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
  - 1) wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich usunięcia;

- 2) wady nie nadające się do usunięcia, ale umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
  - 3) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórnego, wolnego od wad wykonania przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się lub zaniechał usuwania usterek lub wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenia**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 12 000 000,00 zł na co dołącza odpowiedni dokument (załącznik nr 1 do umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio

- przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, Zamawiający, w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
  11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia zgodnie z ust. 10, po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia lub po wniesieniu nowego zabezpieczenia na wymagany okres.

## § 12

### Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,02 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze albo w okresie rękojmi i gwarancji jakości w wysokości **0,02 %** wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne - w wysokości **0,005 %** wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia,
  - 4) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego,
  - 5) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
  - 6) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie.
  - 7) Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie.
  - 8) Za wykonywanie robót budowlanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie.
  - 9) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 18 umowy,

- 10) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę),
- 11) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
- 12) W przypadku określonym w ust. 13 załącznika nr 4 do umowy „Zasady bezpieczeństwa pracy dla umów o roboty budowlane” – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.
3. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Łączny limit kar umownych naliczanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowej umowy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

### **§ 13**

#### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres ..... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną wg wzoru – załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wskazanej w ust. 1.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy ze środków pochodzących z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku możliwości uzyskania pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia jej podpisania,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji Umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny, zostało wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - 4) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,

- 5) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 6) niewykonania przedmiotu umowy w terminie zakończenia, określonym w § 4 Umowy,
  - 7) w przypadku wielokrotnego niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 18 umowy,
  - 8) nie przedłożenia przez Wykonawca Zamawiającemu zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w umowie,
  - 9) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 10 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
  4. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy i usunąć Wykonawcę z terenu budowy ze skutkiem natychmiastowym.
  5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.
  7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie *ex nunc* („na przyszłość”).
  8. Po otrzymaniu informacji przez Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca winien opuścić teren budowy, przekazując Zamawiającemu wszystkie zrealizowane roboty budowlane, dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz inne dokumenty sporządzone przez niego lub dla niego.
  9. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
    - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace, oprócz tych, które poleci Zamawiający w celu ochrony życia i własności czy też bezpieczeństwa
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy
    - 3) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy
    - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
    - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy wszelkie materiały, urządzenia, sprzęty przez niego dostarczone lub wniesione wraz z zapleczem budowy, uporządkuje Teren Budowy i przekaże protokolarnie Zamawiającemu
    - 6) wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą.

10. Zamawiający na podstawie protokołu inwentaryzacji dokona ustalenia wartości robót wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w Umowie.
11. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów wykonania, zakończenia prac, usunięcia wad, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy lub wykonaniem zastępczym.
12. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
13. Oprócz sytuacji określonych w § 14 ust. 1 i ust. 2 Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

## **§ 15**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) klęsk żywiołowych,
      - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych/prac geologicznych zgodnie ze specyfikacją techniczną, wiedzą i sztuką budowlaną albo uniemożliwiających zachowanie reżimu technologicznego, a także uniemożliwiających przeprowadzanie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów;
    - 1.2) zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
      - b) natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
      - c) konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
      - d) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
      - e) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
    - 1.3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
      - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji

- projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 1.4) konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;
  - 1.5) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - a) w przypadku, gdy wydanie przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie robót budowlanych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia,
    - b) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - d) opóźnienie lub odmowa udostępnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji przez podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny do nieruchomości lub który użytkuje nieruchomość;
  - 1.6) zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 1.7) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1) spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
- b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość,

- parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
  - d) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub zmniejszenie kosztów wykonania robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - e) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
  - g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych,
  - h) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
  - i) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - j) konieczność wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

- 2.2) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy.
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
  - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
  - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego



- z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
  - f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
  - g) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
  - h) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,
  - i) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – zmiany wysokości wynagrodzenia w następnym:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d), e), f) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.
  3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) lit. b) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
  4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
  5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  7. Nie stanowi zmiany umowy:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
    - 2) zmiana danych teleadresowych,
    - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy
  8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. i) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem

nieważności.

## § 16

### **Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
  - 1) strony umowy ze wskazaniem osób reprezentujących;
  - 2) przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu oraz termin wykonania przedmiotu umowy nieprzekraczający terminu wykonania Umowy;
  - 3) wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w formie pieniężnej, o charakterze ryczałtowym, ze wskazaniem wynagrodzenia netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 8;
  - 4) elementy wynagrodzenia Podwykonawcy w formie tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w układzie zgodnym z tabelą elementów wynagrodzenia ryczałtowego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
  - 5) sposób i warunki płatności wynagrodzenia zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w umowie;
  - 6) zakaz dokonywania potrąceń/zatrzymań z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 7) zakaz dokonywania cesji lub przenoszenia praw i obowiązków Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego na inne podmioty;
  - 8) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
3. W umowach o podwykonawstwo należy wskazywać terminy zapłaty za wykonane roboty dostawy lub usługi określone jako nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
4. Terminy oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.
5. Umowa zawierana z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie powinna zawierać postanowienia o możliwości:
  - 1) potrącania z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy;
  - 2) cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.
6. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
7. Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS

- lub umowy nie podpisuje osoba prowadząca działalność gospodarczą.
8. W przypadku usług wymienionych w załączniku nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) Wykonawca (Podwykonawca) winien wskazać w umowie z Podwykonawcą (Dalszym Podwykonawcą) wysokość wynagrodzenia netto oraz wskazać kwotę podatku VAT, który w związku z art. 17 ust. 1 pkt 8 i ust. 1 h w/w ustawy, winien rozliczyć Wykonawca.

## § 17

### **Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami**

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy celem akceptacji.
3. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, obowiązany jest:
  - 1) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w § 16 umowy;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji. Zgoda Wykonawcy robót budowlanych nie jest wymagana, gdy spełnione są łącznie 2 warunki:
    - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi;
    - b) umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust. 5 lub 6.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w SIWZ oraz § 16 umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust. 1 lub ust. 2, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ lub § 16 umowy. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
7. W przypadku, gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość przekracza 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50.000,00 zł.
8. Postanowienia ust. 1-7 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o

- podwykonawstwo.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 1-7 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w § 16 umowy.
  10. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy, który należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, II piętro, pok. 203 - kancelaria), przesłać faksem na nr 58 320 51 05 lub przesłać w wersji elektronicznej na adresy e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl, bzp-umowy@drmg.gdansk.pl.
  11. Bieg terminu obowiązującego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego kompletnego egzemplarza poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, II piętro, pok. 203 - kancelaria) lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub kuriera.
  12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
  13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  14. Zapisy pkt 13 i 14 stosuje się wobec Dalszych Podwykonawców.
  15. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z terenu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

## **§ 18**

### **Zatrudnianie na umowę o pracę**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące następujące czynności:
  - wykonanie remontu sal,
  - wykonanie wymiany grzejników wraz z zaworawmi,
  - wykonanie instalacji elektrycznej i okablowania strukturalnego
  - wykonanie montażu instalacji alarmowej,
  - wykonanie oświetlenia LED,
  - wykonanie montażu rolet,
  - wykonanie montażu wyposażenia oraz mebli,
  - wykonanie montażu instalacji wentylacji mechanicznej,
  - wykonanie renowacji okien,
  - zmiana sposobu użytkowania wskazanych pomieszczeń - przebudowa pomieszczeń na sale lekcyjne,
  - wykonanie remontu pomieszczeń węzłów sanitarnych,

- wykonanie robót związanych z dostosowaniem budynku bursy do wymogów przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- wyposażenie stałe obiektu zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierowników budowy oraz kierowników robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 pkt 9 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 19

#### Inne postanowienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy. Koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę.
2. Nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru:
  - 1) ..... - zwany w niniejszej Umowie i SIWZ wiodącym inspektorem.
3. Kierownikiem budowy/robót będzie:
  - 1) ..... - upr. bud. nr ..... do .....
  - 2) ..... - upr. bud. nr ..... do .....
  - 3) ..... - upr. bud. nr ..... do .....
  - 4) ..... - upr. bud. nr ..... do .....
  - 5) .....

### § 20

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych („**ustawa Pzp**”), Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest:  
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

- Zał. nr 1 polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- Zał. nr 2 tabela elementów wynagrodzenia ryczałtowego
- Zał. nr 3 wzór protokołu wykonanych robót
- Zał. nr 4 zasady bezpieczeństwa pracy dla umów o roboty budowlane
- Zał. nr 5 wzór karty gwarancyjnej
- Zał. nr 6 oświadczenie Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## TABELA ELEMENTÓW WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO

dotyczy inwestycji pod nazwą:

**"Modernizacja budynków zajmowanych przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeb kształcenia w zawodach technik elektroniki, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku"**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
<b>1.0</b>	<b>BUDYNEK A</b>	<b>Σ=</b>
<u>1.1</u>	<u>Roboty budowlane</u>	<u>Σ=</u>
1.1.1	Parter	
1.1.2	Piętro	
<u>1.2</u>	<u>Roboty elektryczne</u>	<u>Σ=</u>
1.2.1	Parter	
1.2.2	Piętro	
<u>1.3</u>	<u>Roboty sanitarne</u>	<u>Σ=</u>
1.3.1	Parter	
1.3.2	Piętro	
<b>2.0</b>	<b>BUDYNEK B</b>	<b>Σ=</b>
<u>2.1</u>	Roboty budowlane	-
<u>2.2</u>	Roboty elektryczne	-
<u>2.3</u>	Roboty sanitarne	-
<b>3.0</b>	<b>BUDYNEK C</b>	<b>Σ=</b>
<u>3.1</u>	Roboty budowlane	-



<u>3.2</u>	Roboty elektryczne	-
<u>3.3</u>	Roboty sanitarne	-
<u>3.4</u>	Instalacje SSP	-
<u>3.5</u>	Izolacje	-
<u>3.6</u>	Dźwig	-
	<b>WARTOŚĆ NETTO</b>	
	<b>VAT 23 %</b>	
	<b><u>WARTOŚĆ BRUTTO</u></b>	-

$\Sigma$ = wpisać wartość sum  
pośrednich

.....  
podpis wykonawcy

**PROTOKÓŁ WYKONANYCH ROBÓT/PRAĆ NR ..... - CZĘŚĆ A.**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska		Data wystawienia protokołu:		
„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół łączności w Gdańsku”		Wartość umowy netto: <sup>1</sup>		
<b>Nr umowy</b>				
Platnik: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska		Wykonawca: Podwykonawca: Dalszy Podwykonawca:		
Okres rozliczeniowy od ..... do .....		Wartość od początku kontraktu		
Wartość umowna netto		Zaawansowanie procentowe		
Σ		Σ		
Wartość z poprzedniego protokołu		Σ		
Σ		Σ		
<b>1.0</b>				
...				
...				
<b>Wartość netto:</b>				
<b>VAT 23%</b>				
<b>Wartość brutto:</b>				

Kierownik budowy:

.....  
(podpis)

Wykonawca oświadcza, iż ww. roboty zostały wykonane siłami własnymi / z udziałem podwykonawców<sup>3</sup>

Kierownik budowy:

.....  
(podpis)

- \* - Wypełnić zgodnie z umową (w przypadku kilku płatników, dla każdego płatnika wypełnić oddzielny protokół).
- <sup>1</sup> – W przypadku większej liczby płatników podać zakres każdego z nich zgodnie z umową.
- <sup>2</sup> – Podać inicjały inspektora nadzoru wg branży.
- <sup>3</sup> – Niepotrzebne skreślić.

**PROTOKÓŁ WYKONANYCH ROBÓT/PRAC NR ..... - CZĘŚĆ B.**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska	„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół Łączności w Gdańsku”	Data wystawienia protokołu:
Płatnik: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska	Nr umowy	Wartość umowy netto:¹
Lp.	Okres rozliczeniowy od ..... do .....	Wykonawca: Podwykonawca: Dalszy Podwykonawca:
	Nadzorowane roboty	Potwierdzenie wykonanych robót i ich zaawansowania wg protokołów zaawansowania wykonanych robót/prac nr ..... - część A



Załącznik nr 4 do umowy

### **Zasady bezpieczeństwa pracy dla umów o roboty budowlane**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do obowiązkowego wyposażenia pracowników w odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
  - 1.1. Sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), przed rozpoczęciem prac, wg zasad i postanowień określonych we właściwych przepisach w przypadkach wymaganych tymi przepisami.
  - 1.2. Sporządzenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) przed rozpoczęciem tych prac (w przypadkach wykonywania prac nie objętych obowiązkiem sporządzania planu BIOZ) zawierającej co najmniej:
    - 1.2.1. Opis zakresu i rodzaju wykonywanych prac,
    - 1.2.2. Określenie materiałów, urządzeń, maszyn, technologii, przy użyciu których będą wykonywane prace,
    - 1.2.3. Określenie środków ostrożności, instrukcji i zaleceń bhp, jakie należy zachować przy wykonywaniu prac,
    - 1.2.4. Wykaz środków ochrony indywidualnej i zbiorowej z jakich i gdzie należy korzystać,
    - 1.2.5. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, plan ewakuacji.
    - 1.2.6. Wykaz podwykonawców z danymi teleadresowymi.
    - 1.2.7. Ocenę Ryzyka Zawodowego dotyczącą wykonywanych prac.
  - 1.3. Używania wyłącznie narzędzi, materiałów i sprzętu w pełni sprawnego, z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi, atestami, świadectwami i certyfikatami.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest w czasie wykonywania prac na terenie budowy do zapewnienia:
  - 2.1. Nadzoru służby bhp i ppoż. w liczbie co najmniej 1 osoby na 100 zatrudnionych przy realizacji UMOWY,
  - 2.2. Nadzoru służby bhp i ppoż. w liczbie co najmniej 1 osoby na 50 zatrudnionych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
3. WYKONAWCA oświadcza, że przekaze do Zespołu ds. BHP Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska:
  - 3.1. informacje o wszystkich wypadkach przy pracy oraz wydarzeniach wypadkowych bez urazowych, pracowników oraz PODWYKONAWCÓW, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie budowy oraz zobowiązuje się do przekazania dokumentacji powypadkowej sporządzonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - 3.2. informacje o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłonach, pożarach i innych miejscowych zagrożeniach) jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie budowy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników swoich i PODWYKONAWCÓW w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przed przystąpieniem do prac na terenie budowy, uwzględniając specyfikę tych prac i wnioski z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego.

5. WYKONAWCA oświadcza, że jego pracownicy wykonujący na terenie budowy prace, w tym prace szczególnie niebezpieczne, legitymują się aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac oraz ważnymi szkoleniami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. WYKONAWCA oświadcza, że pracownicy działający w jego imieniu posiadają uprawnienia kwalifikacyjne właściwe do rodzaju prac wykonywanych w ramach Umowy na terenie budowy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli WYKONAWCY w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w sytuacjach, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, będzie współpracował z innymi pracodawcami w sprawach bhp i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. WYKONAWCA oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej będzie łącznie ze swoimi pracownikami oraz pracownikami PODWYKONAWCÓW respektował uwagi i polecenia przedstawicieli Zamawiającego i zobowiązuje się do współdziałania z nimi, w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie budowy.
10. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich PODWYKONAWCÓW i jest zobowiązany do umieszczenia wymogów określonych w niniejszym paragrafie w umowach zawieranych z PODWYKONAWCAMI na prace wykonywane na terenie budowy.
11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie wywiązywania się WYKONAWCY podczas realizacji niniejszej UMOWY z postanowień zawartych w niniejszym Załączniku do Umowy oraz rażącego naruszania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania pracy prowadzonej na terenie budowy przez pracownika/pracowników WYKONAWCY lub pracowników PODWYKONAWCY. Wstrzymanie pracy wymaga formy pisemnej wskazującej przyczynę i uzasadnienie jej wstrzymania. Ponowne przystąpienie do pracy może nastąpić po usunięciu przyczyny i ponownym dopuszczeniu do pracy przez Zespół ds. BHP Zamawiającego. Odwołanie się od decyzji wstrzymującej pracę nie zwalnia WYKONAWCY od zaprzestania prac.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia od pracy na terenie budowy pracownika WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY, który nie przestrzegał przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy lub ochrony przeciwpożarowej.
13. Za udokumentowane, powtarzające się (co najmniej dwukrotnie), niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę obowiązków określonych w niniejszym Załączniku do Umowy - WYKONAWCA może zostać zobowiązany do zapłaty,

za każdy taki przypadek, kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto.



## KARTA GWARANCYJNA

Dot.: wykonanego w ramach umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r. zadania pn.  
**„Modernizacja budynku zajmowanego przez Zespół Szkół Łączności w Gdańsku i  
Bursę Gdańską na potrzeby kształcenia w zawodach technik elektronik, technik  
teleinformatyk, technik informatyk w branży ICT i elektronika w Zespole Szkół  
Łączności w Gdańsku”**

### § 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu odbioru na wszelkie roboty budowlane, dostawy, w tym zamontowane urządzenia oraz użyte materiały oraz świadczone usługi (dalej Roboty) w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... a także zapewnia, że Roboty te zostały wykonane zgodnie z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Opiszem przedmiotu zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane Roboty niezależnie od tego czy wykonał je sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres Umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców, Dostawców i Producentów Urządzeń.

### § 2

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w protokole potwierdzającym wykonanie zaległych robót.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
3. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub

trudności.

3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wady należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.
4. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

#### **§ 4**

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### **§ 5**

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy, przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

#### **§ 6**

1. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości czy też wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

#### **§ 7**

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### **§ 8**

W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

#### **§ 9**

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

#### **§ 10**

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może od umowy odstąpić. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### **§ 11**

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony, wskazującym termin usunięcia wad.

#### **§ 12**

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

#### **§ 13**

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku w okresie obowiązywania Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą stosowny protokół.

#### **§ 14**

1. Strony sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania i przyjmowania powiadomień o wadach. Wykaz zostanie przekazany każdej ze Stron w terminie 3 dni od daty przekazania dokumentu Gwarancji Zamawiającemu.
2. O każdej zmianie osób, Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania ostatnio wskazanej osoby jako upoważnionej bądź do przekazywania bądź przyjmowania postanowień o wadach.

### **WYKONAWCA**

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

.....  
.....  
.....  
(wykonawca)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ....., NIP ....., REGON ..... jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* niepotrzebne skreślić*

LUB

#### **B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ....., NIP ....., REGON ..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis)