

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej  
budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania  
pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 24.07.2018r.

A handwritten signature in black ink, followed by the number "1" in the top right corner of the page.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 (dalej zwana również DRMG), działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

tel.: (58) 320-51-00, faks: (58) 320-51-05

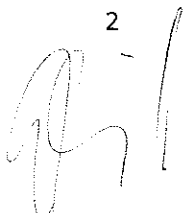
strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej.”
  - 1.1. Teren objęty zleceniem położony jest na terenie dzielnicy Młyniska w Gdańsku, przy Potoku Strzyża. Obszar ten charakteryzuje się przede wszystkim zabudową przemysłową oraz wielorodzinną. Zakres opracowania dotyczy kolektorów deszczowych zlokalizowanych w ul. Twardej i w ul. Okrąg oraz wylotów kanalizacji deszczowej z tych kolektorów do potoku Strzyża.
  - 1.2. Inwestycja planowana jest na terenie Gdańska, na obszarze obowiązującego MPZP nr 0504 – „Młyniska – Letnica w Gdańsku”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Opracowanie koncepcji w trzech wariantach:
    - a) budowa dwóch przepompowni oddzielnie na kanalizacji deszczowej w ul. Okrąg i ul. Twardej,
    - b) budowa jednej przepompowni z połączeniem kanalizacji deszczowej z ul. Okrąg i z ul. Twardej,
    - c) rozwiązania własne autora opracowania,  
- wraz z szacunkowym określeniem kosztów realizacji każdego z wariantów oraz z uzasadnieniem dla rekomendowanego wariantu .
  - 2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla wybranego przez Zamawiającego wariantu. Rekomendowane opracowanie zostanie określone na podstawie opracowanej koncepcji.
  - 2.3. Wskazanie w ramach koncepcji, czy dla dobrej pracy całego systemu kanalizacji deszczowej wraz z przepompowniami / przepompownią należy dokonać ewentualnej przebudowy odcinków istniejących kolektorów (w wyniku dokonanych obliczeń). Dokumentacja projektowa zostanie opracowana tylko dla zakresu przepompowni wraz z koniecznymi odcinkami sieci kanalizacji deszczowej w ul. Swojskiej.
  - 2.4. Uwzględnienie w opracowaniu ewentualnej konieczności zmiany parametrów technicznych infrastruktury w ciągu ul. Swojskiej.
  - 2.5. W związku z trwającymi pracami projektowymi nad dokumentacją pn.: „Przebudowa ulicy Swojskiej i Na Ostrowiu” przyjęte przez BPBK S.A. rozwiązania projektowe należy uwzględnić w opracowaniu.

2  


3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe kody CPV:

71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### IV. Terminy wykonania zamówienia.

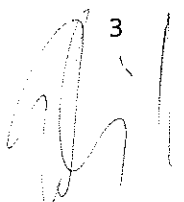
L.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Termin wykonania
1.	Obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne z doбором głównych urządzeń oraz ze wstępnym projektem zagospodarowania terenu	2 miesiące od daty zawarcia Umowy
2.	Opracowanie koncepcji	5 miesięcy od daty zawarcia Umowy
3.	Materiały do uzyskania decyzji środowiskowej, w tym KIP oraz wymagane załączniki	5 miesięcy od daty zawarcia Umowy
4.	Projekty budowlane	30.04.2019 r.
5.	Projekty wykonawcze	30.04.2019 r.
6.	Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (opcjonalnie)	3 miesiące od daty uzyskania postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu
7.	Nadzór autorski	W okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

a) co najmniej jedno zamówienie, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy pompowni wód deszczowych lub ścieków sanitarnych o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 100 000,00 zł brutto;

3  


- b) co najmniej jedno zamówienie, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o długości co najmniej 50 mb.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
- a) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;
  - b) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - c) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - d) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 – zwanej dalej „Prawo budowlane”) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

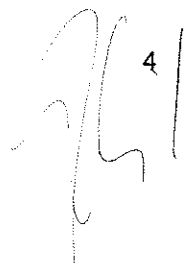
Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

## **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy,
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o



niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

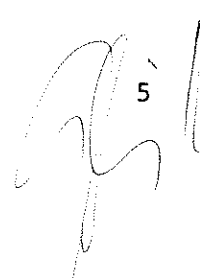
4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

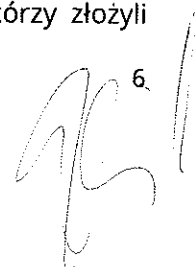
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5



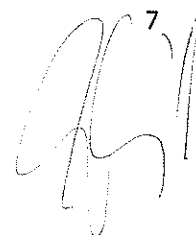
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
  5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.
- C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (sekcja III.5.1 ogłoszenia o zamówieniu).
1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. V pkt 1 SIWZ i sekcji III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
    - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. V pkt 1 SIWZ i sekcji III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- D. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu):
1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli



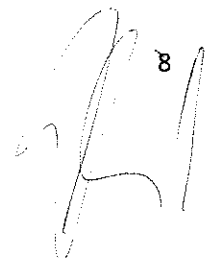
6

oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w



- postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
  9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t. j.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).
  12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



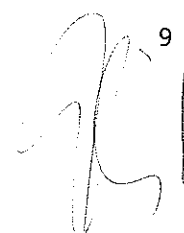
8



14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
19. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,



9

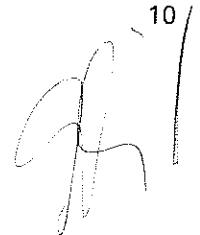
osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Adres: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, II piętro, kancelaria pok. 203.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska:
  - Izabela Petrol-Krauz - Zespół ds. Przygotowania Zadań Hydrotechnicznych, tel. (58) 722 89 07;
  - Tomasz Krysiak - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (58) 722 89 03.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska działającą w imieniu Gminy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny I/PN/203/2018/TK.*
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla realizacji przedsięwzięcia pn.: „Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”, nr referencyjny I/PN/203/2018/TK.*
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu

10



związania ofertą – także przez ten okres.

**X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla realizacji przedsięwzięcia pn.: „Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”*
  - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla realizacji przedsięwzięcia pn.: „Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej” oraz nazwa i adres wykonawcy.*

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: *06.08.2018* r. do godziny *11:00*.....
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: *06.08.2018* r. o godzinie *11:10*.....

11  


**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wskazaną we wzorze formularza ofertowego ilość pobyków na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego, wraz ze wskazaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za jeden pobyt.
4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = 23%.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena - 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej - 40%
2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

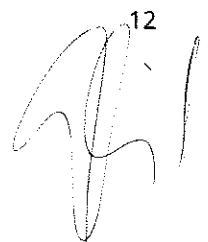
- C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.  
C<sub>min</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.  
C<sub>bad</sub> - cena (brutto) oferty badanej.

- 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

$$\text{Por} = \frac{\text{Por}_{\text{bad}}}{24} \times 40$$

gdzie:

- Por - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

12  


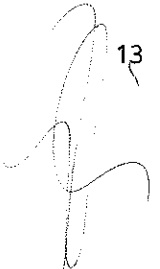
$Por_{bad}$  - ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczony od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej w ofercie badanej (maksymalnie o 24 miesiące).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Por).
4. Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy liczonych od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu rękojmi o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $Por_{bad} = 24$  miesiące.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczony od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego w pełnych miesiącach od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej należy wskazać w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13



**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

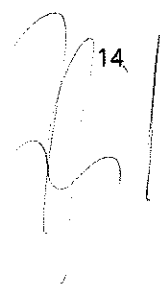
1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie określone w ust. XVI.1 SIWZ wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. XVI.1. SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.

**XVII. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

#### **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy lub podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub

- oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których



- mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XX. Załączniki.

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Zał. nr 3 Wzór wykazu wykonanych usług.
- Zał. nr 4 Wzór wykazu osób.
- Zał. nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 7 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 8 Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. nr 9 Wzór umowy.
- Zał. nr 10 Materiały i dane wyjściowe do wykonania przedmiotu zamówienia w tym:
- Zał. nr 10.1. Mapa poglądowa z oznaczonym terenem inwestycji.
- Zał. nr 10.2. Plansza zbiorcza uzbrojenia terenu dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Swojskiej i Na Ostrowiu” opracowana przez BPBK S.A. - rys. nr 3.2.
- Zał. nr 10.3. Kosztorys inwestorski uproszczony w formie edytowalnej (plik wzorcowy).

Zastępca Dyrektora  
ds. Zadań Liniowych

Ewa Zielińska

Zatwierdził .....

(podpis Dyrektora)



## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres do korespondencji	.....*
Numer telefonu	.....*
Numer faksu	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Wykonawca zgodnie z art. 104 - 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”</b>
-----------------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

CENA OFERTOWA				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.1.	Obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne z doborem głównych urządzeń oraz ze wstępnym projektem zagospodarowania terenu	.....*	23%	.....*
1.2.	Opracowanie koncepcji	.....*	23%	.....*
1.3.	Materiały do uzyskania decyzji środowiskowej, w tym KIP oraz wymagane załączniki	.....*	23%	.....*
1.4.	Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko	.....*	23%	.....*
1.6.	Projekty budowlane	.....*	23%	.....*
1.7.	Projekty wykonawcze	.....*	23%	.....*

		Cena za 1 pobyt	Przewidywana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego	.....*	20	.....*	23%	.....*
<b>Łącznie wynagrodzenie kol. (5.+10.) brutto zł</b>						.....*
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł: ..... *						
Terminy wykonania zamówienia						Zgodnie z SIWZ
Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej						36 miesięcy od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej
Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej o						.....* miesiące
Warunki płatności						Zgodnie z Wzorem umowy
Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców						..... ..... .....*

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

- Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

7. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

**\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 9 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

Oświadczam, że w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak niżej:

oświadczam, że niżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ..... (nazwa i adres podmiotu)
- 2) ..... (nazwa i adres podmiotu)

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy pompowni wód deszczowych lub ścieków sanitarnych?	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1		TAK* / NIE*			
...		TAK* / NIE*			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej lub sanitarnej?	Długość w mb	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1		TAK* / NIE*	.....		
...		TAK* / NIE*	.....		

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Łp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
2.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)
3.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (* niepotrzebne skreślić)



4.		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej*/ konstrukcyjno-budowlanej*  (*) niepotrzebne skreślić	Samodzielnie na podstawie: .....* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*  (*) niepotrzebne skreślić
----	--	------------	---	---

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM  
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - .....\*
  
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - .....\*
  
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80 - 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

2. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „*Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej.*”
- 3.2. Teren objęty zleceniem położony jest na terenie dzielnicy Młyniska, przy Potoku Strzyża. Obszar ten charakteryzuje się przede wszystkim zabudową przemysłową oraz wielorodzinną. Zakres opracowania dotyczy kolektorów deszczowych zlokalizowanych w ul. Twardej i w ul. Okrąg oraz wylotów kanalizacji deszczowej z tych kolektorów do potoku Strzyża.
- 3.3. Podtapiane przez potok Strzyża wyloty kanalizacji deszczowej z ul. Twardej i ul. Okrąg uniemożliwiają odprowadzenie wód opadowych i tym samym powodują podtopienia terenu w rejonie ulic Swojskiej – Klinicznej. Budowa pompowni wspomagającej umożliwi odprowadzenie wód opadowych w przypadku wysokiego poziomu wód w odborniku (potok Strzyża). Budowa ma na celu zabezpieczenie tego obszaru przed podtopieniami.
- 3.4. Inwestycja planowana jest na terenie Gdańska, na obszarze obowiązującego MPZP nr **0504** – „*Młyniska – Letnica w Gdańsku*”.
- 3.5. Opracowanie winno być skoordynowane z realizowanymi i planowanymi inwestycjami, w tym  
opracowywaną przez BPBK S.A. na zlecenie DRMG dokumentacją projektową dla zadania pn.: „*Przebudowa ulicy Swojskiej i Na Ostrowiu*”.
- 3.6. Koncepcję należy opracować na  
mapie do celów informacyjnych – **w terminie 5 miesięcy** od podpisania umowy.
- 3.7. Dokumentację należy opracować na:
  - a) Aktualnej mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:500 z uzbrojeniem terenu do celów projektowych,
  - b) Aktualnej mapie terenowo-prawnej.
- 3.8. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia powinna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym, niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia i oferty na to zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego, w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 3.9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność

wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

**3.10.** Przy projektowaniu należy dążyć do minimalizacji kosztów budowy.

#### **4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

- 4.1.** Opracowanie koncepcji w trzech wariantach:
- a) budowa dwóch przepompowni oddzielnie na kanalizacji deszczowej w ul. Okrąg i ul. Twardej,
  - b) budowa jednej przepompowni z połączeniem kanalizacji deszczowej z ul. Okrąg i z ul. Twardej,
  - c) rozwiązania własne autora opracowania, wraz z szacunkowym określeniem kosztów realizacji każdego z wariantów oraz z uzasadnieniem dla rekomendowanego wariantu.
- 4.2.** Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla wybranego przez Zamawiającego wariantu. Rekomendowane opracowanie zostanie określone na podstawie opracowanej koncepcji.
- 4.3.** Wskazanie w ramach koncepcji, czy dla dobrej pracy całego systemu kanalizacji deszczowej wraz z przepompowniami / przepompownią należy dokonać ewentualnej przebudowy odcinków istniejących kolektorów (w wyniku dokonanych obliczeń). Dokumentacja projektowa zostanie opracowana tylko dla zakresu przepompowni wraz z koniecznymi odcinkami sieci kanalizacji deszczowej w ul. Swojskiej.
- 4.4.** Uwzględnienie w opracowaniu ewentualnej konieczności zmiany parametrów technicznych infrastruktury w ciągu ul. Swojskiej.
- 4.5.** W związku z trwającymi pracami projektowymi nad dokumentacją pn.: „Przebudowa ulicy Swojskiej i Na Ostrowiu” przyjęte przez BPBK S.A. rozwiązania projektowe należy uwzględnić w opracowaniu.

#### **5. Dokumentacja projektowa.**

- 5.1.** W ramach dokumentacji projektowej należy między innymi sporządzić:
- wnioski wraz z załącznikami o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - mapę zasadniczą do celów projektowych;
  - badania geotechniczne i geologiczne gruntu wraz z dokumentacją;
  - inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych;
  - inwentaryzację przyrodniczą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - projekt gospodarki zielenią;
  - opracowanie hydrauliczne dla końcowego odcinka Potoku Strzyża (odcinek poniżej ul. Marynarki Polskiej) w celu wyznaczenia maksymalnych stanów wody w potoku w przekroju pompowni. Obliczenia hydrauliczne muszą uwzględniać wpływ „cofki” jako skutek podwyższenia stanów wody w Zatoce Gdańskiej (Martwej Wisły);
  - opracowanie obliczeń hydrologicznych i hydraulicznych podzlewni kolektora Swojska i kolektora Okrąg (osobno);
  - obliczeniowe stany wody w przekroju ujściowym potoku należy pozyskać z IMGW (dla Zatoki Gdańskiej – Martwej Wisły);
  - operat wodno prawny na wykonanie wylotu przepompowni i na zrzut wody wylotem z przepompowni do Potoku Strzyża;
  - instrukcję gospodarowania wodą;
  - kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP);
  - raport oddziaływania na środowisko, jeśli zajdzie konieczność jego

- wykonania;
- rozwiązanie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
  - projekt budowlany i projekt wykonawczy, w układzie branżowym wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania wymaganych prawem decyzji administracyjnych;
  - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
  - przedmiary robót;
  - kosztorys inwestorski;
  - zbiorcze zestawienie kosztów;
  - harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - dokumentację fotograficzną terenu;
  - operat terenowo-prawny;
  - projekt podziału nieruchomości - dokumentację terenowo-prawną do wykonania podziału nieruchomości;
  - wnioski i opracowania niezbędne do uzyskania wszystkich, wymaganych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót (w tym decyzji pozwoleń wodno-prawnych, czy pozwolenia na budowę).

**Koszty powyższych prac należy ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

- 5.2. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać uwarunkowania, wynikające z warunków technicznych i opinii uzyskanych od gestorów sieci. Zakres zagospodarowania terenu ma być zaakceptowany przez Gdańskie Wody i Gdański Zarząd Dróg i Zieleni.
- 5.3. W ramach dokumentacji projektowej niezbędne jest rozpoznanie warunków technicznych, środowiskowych, ekonomicznych i organizacyjnych realizacji inwestycji. Dokumentacja powinna przedstawić Zamawiającemu najkorzystniejsze rozwiązania programowe, przedstawiając warianty zagospodarowania, ze wskazaniem najkorzystniejszego wariantu do realizacji.

**6. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.**

- 6.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią załącznik nr 10 do SIWZ :
- Zał. nr 10.1. Mapa pogładowa z oznaczonym terenem inwestycji.
  - Zał. nr 10.2. Plansza zbiorcza uzbrojenia terenu dla zadania pn.: „Przebudowa ulicy Swojskiej i Na Ostrowiu” opracowana przez BPPK S.A. - rys. nr 3.2,
  - Zał. nr 10.3. Kosztorys inwestorski uproszczony w formie edytowalnej (plik wzorcowy).

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych (dla określenia stanów Wody w korycie), badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6.2. W trakcie prac projektowych Wykonawca:
- a) Wystąpi do wszystkich gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie pism z potwierdzeniem złożenia wniosków **w terminie 5 dni od daty ich złożenia**,
  - b) Kopie wszystkich uzyskanych warunków technicznych dostarczy Zamawiającemu **w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania** oraz załączy je do koncepcji.
- 6.3. Wszelkie inne materiały, dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania



przedmiotu zamówienia – niewymienione w punkcie 6.1. Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

Dotyczy to m.in.:

- a) Materiałów geodezyjnych, w tym:
  - aktualnej mapy do celów projektowych rejonu projektowanej przepompowni w uzgodnionym z zamawiającym wariancie, numerycznej i lewostronnej matrycy z mapy syt.- wys. w skali 1:500, która winna posiadać wszystkie niezbędne elementy dla celów projektowych, w tym m.in.: rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenia, studzienek, rowów itp., inwentaryzację drzew o średnicy  $\geq 5$ cm, kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji. Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, z klauzulą „do celów projektowych”.
- b) Wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu.
- c) Materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- d) Materiałów do uzyskania zgody wodno prawnej (w tym między innymi operatów wodno prawnych z instrukcją gospodarowania wodami).
- e) Materiałów potrzebnych do wykonania opracowania hydrologicznego.
- f) Materiałów do wydania innych niezbędnych decyzji administracyjnych, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- g) Wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu. Do obowiązków Biura projektów należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt.
- h) Badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania.
- i) Kosztów uzgodnień i opinii zewnętrznych.
- j) Uzyskania uzgodnień od prywatnych właścicieli działek.
- k) Innych materiałów i danych wyjściowych, które Wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

## **7. Zakres prac.**

### **7.1. Wytyczne ogólne:**

- a) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz przepisami Prawa budowlanego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wytycznych do projektowania obiektów gospodarki wodnej. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.
- b) Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury i dróg w celu uzyskania warunków technicznych o możliwości włączenia w istniejący układ.

### **8. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone:**

- a) Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- b) Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2017r. poz. 1566 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie

- warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r., nr 86, poz. 579),
- e) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017, poz. 1073 – t. j. z późn. zm.),
  - f) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 142 z późn. zm.),
  - g) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
  - h) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 1397 – t. j. z późn. zm.),
  - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014r., poz. 1800),
  - j) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017r., poz. 2126 – t. j.),
  - k) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 – t. j.),
  - l) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. nr 25, poz.133 ),
  - m) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 – t. j. z późn. zm.),
  - n) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017r., poz. 736 – t. j. z późn. zm.),
  - o) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 2222 – t. j. z późn. zm.),
  - p) Rozporządzeniem Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r., poz.463),
  - q) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462),
  - r) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r.,nr 169, poz.1650 – t. j. z późn. zm.),
  - s) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401),
  - t) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz.1126),
  - u) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278),
  - v) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.

1389),

w) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 – t. j. z późn. zm.),

x) Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

**9.** Opracowana dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”.

## **10. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia.**

### **11. Zakres prac projektowych obejmuje:**

#### **11.1. Inwentaryzacja terenu i obiektów do celów projektowych.**

Inwentaryzacja na podstawie wizji w terenie (inwentaryzacja fotograficzna) oraz na podstawie materiałów wyjściowych do projektowania oraz wytycznych od gestorów sieci i urządzeń.

#### **11.2. Inwentaryzacja przyrodnicza.**

Inwentaryzacja w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie zieleni, siedlisk przyrodniczych i występujących gatunków roślin, zwierząt i grzybów, w tym gatunków chronionych: ornitologicznie, mykologicznie, chirepterologicznie, entymologicznie, herpetologicznie itp. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona badania przyrodnicze w obszarze przedsięwzięcia w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku konieczności uzupełnienia wyników inwentaryzacji na etapie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wykonawca dostarczy na własny koszt i własnym staraniem wszelkie brakujące materiały inwentaryzacji, wyniki przeglądów, uzupełnienia wniosków.

Koszty wykonania ww. materiałów ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym.

#### **11.3. Projekt gospodarki zielenią.**

Należy wskazać zieleń kolidującą z prowadzonymi pracami oraz koszty ewentualnej wycinki zieleni i potencjalnych nasadzeń zamiennych. Koszty te powinny być uwzględnione w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów.

#### **11.4. Materiały do uzyskania decyzji środowiskowej, w tym Karty Informacyjnej**

Przedsięwzięcia (KIP) wraz z załącznikami, niezbędnymi do złożenia wniosku o decyzję środowiskową, wykonanie Raport OOŚ – **jeśli zajdzie taka potrzeba**.

Termin opracowania raportu – 2 miesiące od daty uzyskania postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu.

**11.5. Materiały do uzyskania zgody wodno prawnej.**

**11.6. Warunki techniczne od gestorów sieci.**

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury i dróg w celu uzyskania wstępnych warunków technicznych, w tym na przebudowę uzbrojenia podziemnego.

**11.7. Opracowanie mapy zasadniczej do celów projektowych.**

Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna do celów projektowych powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi. Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie, na etapie pomiarów do których należy zaliczyć m.in. drogi, utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe jak skarpy wykopów i nasypów, elementy odwodnienia (przepusty i studnie z podaniem średnic), zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Konieczne jest potwierdzenie aktualizacji urządzeń uzbrojenia przez użytkowników poszczególnych sieci uzbrojenia (tzw. wywiady branżowe) – dla wszystkich występujących branż. Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, z klauzulą do „celów projektowych”.

Mapa numeryczna i lewostronna matryca z mapy syt.- wys. winna posiadać **wszystkie** niezbędne elementy dla celów projektowych w tym m. in.:

- a) rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenie, studzienki, rowy itp.,
- b) inwentaryzację drzew średnicy  $\geq 5$  cm,
- c) kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji.

**11.8. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej i geologicznej.**

Wykonawca w trakcie prac projektowych na własny koszt wykona badania geologiczne w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykona dokumentację geotechniczną w zakresie niezbędnym dla prawidłowego określenia warunków posadowienia budowli.

Opracowanie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egz.) i na płycie CD (2 egz.).

**11.9. Opracowanie hydrologiczne i hydrauliczne.**

Koncepcję należy opracować zgodnie z wynikami obliczeń przepływów dla odcinka ujściowego Strzyży (dla trzech wartości prawdopodobieństwa przewyższenia –  $p = 10\%$ ,  $1\%$  i  $0,2\%$  oraz kilku wariantów zabudowy hydrotechnicznej zlewni) pochodzących z opracowania z 2017r., znajdującego się w archiwum Gdańskich Wód.

Dodatkowo należy wykonać wariantowe obliczenia hydrologiczne dla zlewni projektowanej pompowni oraz hydrauliczne kolektorów obejmujące:

- sporządzenie map z zaznaczeniem granic zlewni głównej oraz granic zlewni cząstkowych z określeniem ich parametrów przyjętych do obliczeń dla wariantu projektowanego, z zaznaczonym schematem oraz położeniem przyjętych węzłów obliczeniowych, dla stanu zagospodarowania istniejącego obecnie oraz dla przyszłego zagospodarowania wg miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego dla miasta Gdańska. Obliczenia hydrologiczne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i rozporządzeniami branżowymi oraz

wytycznymi publikowanymi na witrynie internetowej Gdańskich Wód ([www.gdanskiewody.pl](http://www.gdanskiewody.pl)),

- wykonanie obliczeń hydraulicznych kolektorów (wraz z dopływami) doprowadzających wody opadowe ze zlewni projektowanej przepompowni do Potoku Strzyża w stanie istniejącym oraz dla wariantów projektowych pompowni. Obliczenia hydrauliczne należy wykonać przy użyciu specjalistycznego oprogramowania umożliwiającego wyznaczanie powstających nadpiętrzeń w sieci obciążonej dopływami ze zlewni po wystąpieniu zmiennych w czasie opadów miarodajnych o różnych czasach trwania oraz dopływów z istniejącej pompowni Kliniczna.

Po analizie wyników obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych należy wyznaczyć konieczną wydajność oraz wysokość podnoszenia pomp oraz pozostałe parametry techniczne przepompowni.

**Przed przystąpieniem do opracowania szczegółowych rozwiązań projektowych obliczenia powinny zostać zaopiniowane przez Gdańskie Wody. Do wydania powyższej opinii konieczne jest dostarczenie oprócz wydruków z wynikami obliczeń wszystkich plików z danymi wejściowymi do modeli obliczeniowych w tym plików .dwg z analizowaną zlewnią.**

**Wykonawca przedstawi obliczenia Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**11.10. Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zawierający:

- a) dokumentację geotechniczną badań podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego określenia warunków posadowienia pompowni,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt zagospodarowania terenu,
- d) operat terenowo - prawny zawierający:
  - wyrys z ewidencji gruntów z wniesionymi drogami i towarzyszącymi inwestycjami,
  - zestawienie prawnych właścicieli terenów wraz z wypisami z ewidencji gruntów, oraz pozytywnymi uzgodnieniami z prawnymi właścicielami działek,
- e) operat wodno prawny,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w postępowaniu związanym z zatwierdzeniem projektu budowlanego i wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

**11.11. Część graficzna** zawierająca między innymi:

- a) mapę z granicami zlewni głównej oraz zlewniami cząstkowymi z określeniem ich parametrów przyjętych do obliczeń dla wariantu projektowanego, z zaznaczonym schematem oraz położeniem przyjętych węzłów obliczeniowych,
- b) profile podłużne i przekroje charakterystyczne na omawianym odcinku projektowym,
- c) inwentaryzację fotograficzną terenu,
- d) materiały do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - wniosek wraz z wymaganymi opiniami niezbędnymi do uzyskania ww. decyzji,
- e) materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku, w celu uzyskania decyzji wynikającej z art. 188 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 – t.j.), dotyczące podziału kosztów utrzymania urządzeń wodnych – **jeśli będzie wymagana**,
- f) czytelność opracowania zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

**11.12. Projekty wykonawcze w układzie branżowym** których problematyka winna obejmować m.in.:

- a) inwentaryzację terenu, zieleni i obiektów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) projekt zagospodarowania terenu,
- c) projekt gospodarki zielenią,
- d) projekt usunięcia ewentualnych kolizji z projektowanym uzbrojeniem, oddzielnie dla poszczególnych branż,
- e) operaty wodnoprawne wraz z instrukcją gospodarowania wodami,
- f) projekt budowy pompowni zgodny z rekomendowanym rozwiązaniem,
- g) projekt zasilania energetycznego,
- h) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- i) projekt odtworzenia elementów środowiska po realizacji robót,
- j) projekt małej architektury,
- k) dokumentację fotograficzną.

**11.13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**11.14. Przedmiary robót.**

- a) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych.
- b) Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- d) Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e) Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

**11.15. Kosztorys inwestorski.**

Kosztorys inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389).

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

**11.16. Harmonogram rzeczowo-finansowy.**

Harmonogram rzeczowo - finansowy należy sporządzić jako zbiorczy (ogólny) dla całego przedsięwzięcia.

**11.17. Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).**

ZZK powinno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla projektu inwestycyjnego z uwzględnieniem przygotowania terenu pod budowę, budowę nowych obiektów oraz zagospodarowanie terenu z podziałem na elementy robót oraz przyszłe wydatki eksploatacyjne, wycinki i koszty środowiskowe.

**11.18. Operat terenowo - prawny.**

Operat zawierający wyrys z ewidencji gruntów wraz z zestawieniem prawnych właścicieli terenów wraz z wypisami z ewidencji gruntów, oraz pozytywnymi uzgodnieniami z prawnymi właścicielami działek, w tym:

- a) dokumentację terenowo-prawną do wykonania podziału nieruchomości w ramach decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowanie i realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2010r. Nr 143 poz. 963 z późn. zm.)
- b) Mapę z ewidencji gruntów z naniesionymi granicami inwestycji.
- c) Zestawienie nieruchomości przeznaczonych pod inwestycję z wyszczególnieniem:
  - numeru działki, obrębu ewidencyjnego, numeru księgi wieczystej,
  - właściciela nieruchomości, ewentualnie użytkownika wieczystego wraz z adresem do korespondencji,
  - powierzchni całkowitej działki przed podziałem,
  - powierzchni niezbędnej do zajęcia dla realizacji inwestycji,
- d) Zestawienie nieruchomości niezbędnych do czasowego zajęcia w celu budowy i przebudowy infrastruktury z wyszczególnieniem:
  - numeru działki, obrębu ewidencyjnego, numeru księgi wieczystej,
  - właściciela nieruchomości wraz z adresem do korespondencji, ewentualnie użytkownika wieczystego wraz z adresem do korespondencji,
  - powierzchni działki,
  - powierzchni niezbędnej do zajęcia dla realizacji inwestycji,
  - rodzaju przebudowywanej infrastruktury.
- e) Zestawienie działek sąsiednich (stycznych) do działek przeznaczonych pod realizację inwestycji z wyszczególnieniem:
  - numeru działki, obrębu ewidencyjnego, numeru księgi wieczystej,
  - właściciela nieruchomości wraz z adresem do korespondencji, ewentualnie użytkownika wieczystego wraz z adresem do korespondencji,
  - powierzchni działki,
- f) Wypisy z ewidencji gruntów dla działek ujętych w zestawieniach.

**11.19. Projekt podziału nieruchomości:**

- a) Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla linii rozgraniczających inwestycji niezbędnych dla opracowania projektu podziału nieruchomości.
- b) Wykonawca dostarczy projekt podziału nieruchomości w 6 egz.
- c) Wykonawca wyniesie i dokona trwałej stabilizacji nowych granic wynikających z projektu podziału nieruchomości i złoży końcowy operat techniczny z w/w czynności do państwowego zasobu geodezyjnego w terminie 4 tygodni od daty

powiadomienia przez Zamawiającego o wydanie decyzji ZRIP lub o jej ostateczności.

**11.20. Dokumentację fotograficzną terenu** – z wizji w terenie.

**11.21.** Informacje z MPZP oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, a także z innych materiałów źródłowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! W trakcie prac należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, użytkownikami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.**

**12. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:**

- a) Bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy,
- b) Wykonawca w trakcie prac projektowych zobowiązany jest do organizowania okresowych spotkań, w terminach i miejscach obustronnie ustalonych (narady robocze min. 1 raz w miesiącu) z Zamawiającym, w celu:
  - przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac, w tym uzgodnień z właściwymi instytucjami;
  - przedstawienie problemów wymagających rozstrzygnięcia.Pierwsze spotkanie powinno się odbyć nie później niż **2 tygodnie** od daty podpisania umowy.
- c) Terminy spotkań oraz ich tematyka (w tym materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5 – dniowym wyprzedzeniem.
- d) Sporządzania protokołów z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawiania zakresu wykonania ustaleń z poprzedniego.
- e) Przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni od daty zawarcia umowy orientacyjnego harmonogramu spotkań okresowych oraz harmonogramu uwzględniającego poniższe terminy:
  - złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci;
  - opracowania wstępnego projektu zagospodarowania terenu, umożliwiającego prezentację propozycji i założeń koncepcyjnych w trakcie spotkania informacyjnego z mieszkańcami;
  - opracowania mapy do celów projektowych;
  - przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych;
  - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych;
  - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego;
  - przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowego Uzbrojenia Terenu.
- f) Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości egzemplarzy podanych w punkcie 13 – nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu przetargowym na realizację zadań. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania Wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez



Zamawiającego.

- h) Do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od instytucji i gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z układu projektowego, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- i) Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązana przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

**Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzenia.**

### 13. Nakład dokumentacji.

**Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w podziale na branże w poszczególnych pakietach, w formie pisemnej, w niżej wymienionej ilości egzemplarzy:**

- a) 6 egz. projektu budowlanego;
- b) 6 egz. projektu wykonawczego;
- c) 6 egz. projektu podziału nieruchomości;
- d) 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- e) 5 egz. przedmiaru robót;
- f) 5 egz. KIP + 2 egz. załączników do wniosku do decyzji środowiskowej – **jeśli zajdzie potrzeba wykonania;**
- g) 5 egz. raportu OOS– **jeśli zajdzie potrzeba wykonania;**
- h) 4 egz. operatu wodno prawnego;
- i) 3 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego wraz z opinią;
- j) 3 egz. operatu terenowo – prawnego;
- k) 3 egz. opracowania hydrologicznego;
- l) 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiary robót

**oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD – 2 sztuki, w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i jeden w wersji edytowalnej:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn,
- pliki wejściowe do modeli hydrologicznych oraz hydraulicznych.

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

**Kosztorys inwestorski UPROSZCZONY, sporządzony wg załączonego wzoru należy również załączyć w formie edytowalnej (z rozszerzeniem .xls).**

### 14. Nadzór autorski:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego, na etapie realizacji zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do:

- Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- Uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez wykonawcę lub zamawiającego,
- Wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- Czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- Brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako pobyt na budowie,

W ofercie należy podać wartość 1 pobytu na placu budowy, w ramach nadzoru autorskiego.

#### **Przyjęto 20 pobytów NA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pobytów w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba pobytów skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie.

W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

#### **15. Zakres uzgodnień.**

Dokumentacja musi być formalnie uzgodniona/zaopiniowana, stosownie do kompetencji między innymi z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskimi Wodami,
- c) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- d) Użytkownikami innych urządzeń podziemnych, w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami;
- e) Gestorami sieci;
- f) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych;
- g) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień przekazanego przez Zamawiającego (w przypadku kilku właścicieli prawnych terenu należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami).

#### **Koszt uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

**W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.**

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 - Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ....  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ....  
....., numerze PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,  
*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z:

- specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia ..... r. sygn. akt I/PN/203/2018/TK wraz z załącznikami (dalej SIWZ) i
- ofertą Wykonawcy

stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (dalej „umowa”), Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

2. Treść umowy oraz wymienione w ust. 1 dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej

umowy, a następnie postanowienia podane w dokumencie wskazanym na wyższym miejscu w treści ust. 1.

3. Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena ofertowa,
  - 2) przedłużenie minimalnego okresu rękojmi.

## § 2

### Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy stanowi opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: **Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”** z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i w okresie rękojmi i gwarancji na te roboty.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej „OPZ”).
3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania pomocnicze do projektowania wyszczególnione w SIWZ.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.

## § 3

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

L.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Termin wykonania
1.	Obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne z doбором głównych urządzeń oraz ze wstępnym projektem zagospodarowania terenu	2 miesiące od daty zawarcia Umowy
2.	Opracowanie koncepcji	5 miesięcy od daty zawarcia Umowy
3.	Materiały do uzyskania decyzji środowiskowej, w tym (KIP) oraz wymagane załączniki	5 miesięcy od daty zawarcia Umowy
4.	Projekty budowlane	30.04.2019 r.
5.	Projekty wykonawcze	30.04.2019 r.
6.	Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (opcjonalnie)	3 miesiące od daty uzyskania postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu
7.	<b>Nadzór autorski - 20 pobytów</b>	W okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te

		roboty
--	--	--------

2. Terminy opracowania dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowane, jeżeli w tych terminach Wykonawca prześle kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 6.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
4. W harmonogramie prac projektowych Wykonawca winien uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
6. Zmiana harmonogramu prac projektowych, nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
7. Jeżeli w którymkolwiek momencie
  - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
  - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. W zamian za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 5 umowy oraz udzielenie wskazanych tam upoważnień, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej) w wysokości netto: ..... złotych (słownie złotych: .....), plus podatek od towarów i usług w kwocie .....; co stanowi łącznie wartość brutto ..... złotych (słownie złotych: .....), w tym:

Lp.	Części przedmiotu umowy		Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2		3	4	5		
1.1.	Obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne z doborem głównych urządzeń oraz ze wstępnym projektem zagospodarowania terenu		.....*	23%	.....*		
1.2.	Opracowanie koncepcji		.....*	23%	.....*		
1.3.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z załącznikami		.....*	23%	.....*		
1.4.	Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (opcjonalnie)		.....*	23%	.....*		
1.6.	Projekty budowlane		.....*	23%	.....*		
1.7.	Projekty wykonawcze		.....*	23%	.....*		
		Cena za 1 pobyt	Przewidywana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł	
		6	7	8	9	10	
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego		.....*	20	.....*	23%	.....*
<b>Łącznie wynagrodzenie kol. (5.+10.) brutto zł</b>					.....*		
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł: ..... *							

- Wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie ustalona na podstawie iloczynu liczby rzeczywiście zrealizowanych pobytów na budowie i ceny za jeden pobyt określonej w ust. 1 lp. 2 tabeli. Przewidywaną ilość pobytów ustala się na 20.
- Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
- W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich czynności określonych w OPZ (w szczególności w pkt 4 OPZ) oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru, o jakich mowa w § 6 umowy.

6. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru liczby pobyków w ramach nadzoru autorskiego.
7. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później, niż rok po odbiorze dokumentacji projektowej, przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni odpowiednio za każdy rok.
8. W przypadku niewykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część.

## **§ 5**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej (lub jakiegokolwiek jej części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §4, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wchodzących w skład tej dokumentacji (lub jej części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
  - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
  - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
  - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach

- teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazywaniu internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
- 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;
  - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
  - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
  - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
  - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
  - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych,
  - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie



- dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
9. Niezależenie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
  10. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
  11. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
  12. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

## **§ 6**

### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Odbiór części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 lp. 1-6 nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;
  - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-

- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 4) pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej;
  - 5) w przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych powyżej;
  - 6) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;
  - 7) podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną o treści zgodnej z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca przekaze dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z OPZ.
  5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
  6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
    - 1) kompletności,
    - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
    - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami, przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została przyjęta bez zastrzeżeń.
  7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
    - 1) podpisać protokół odbioru,
    - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
  8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
  9. W przypadku nienależnego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
  11. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie

- stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisami i gwarancji.
12. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w prawie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
  13. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
  14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji odbiorowej.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 lp. 1-6, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz odrębnie dla nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 (nabywca), a jako płatnik i odbiorca wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.  
Faktury należy dostarczyć na adres siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w celu ich sprawdzenia i zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników

- VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
6. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
  7. Rachunki bankowe Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturach muszą być rachunkami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wskazanie w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w szczególności Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie w takim wypadku.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie**

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co dołącza odpowiedni dokument (zał. nr 3 do umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 9**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
  - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
  - 5) dostosowywania dokumentacji projektowej do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem;
  - 6) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;

- 7) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
  - 8) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
  - 9) analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
  - 10) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
  - 11) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.
3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o których stanowi § 9 ust. 2 umowy. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru.
  4. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń.
  5. Każdorazowy pobyt ww. osoby musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
  6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
  7. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego jedynie w przypadku wykonywania czynności nadzoru zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
  8. Faktury za pełnienie nadzoru autorskiego będą wystawione na podstawie potwierdzonych przez inspektora nadzoru pobytów.

## **§ 10**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi ..... miesiący od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
3. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik do umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej części dokumentacji projektowej:
    - a) w wysokości 3,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 1 umowy,
    - b) w wysokości 3,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 2 umowy,
    - c) w wysokości 4,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 3 umowy,
    - d) w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 4 umowy,
    - e) w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 5 umowy,
    - f) w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 6 umowy,
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za jeden pobyt w ramach nadzoru autorskiego ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 lp. 7 umowy za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 9 ust. 2 pkt 1)-7) oraz pkt 9) umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
  - 3) w wysokości 1.000,00 zł za niewykonanie obowiązku określonego w § 9 ust. 2 pkt 8) umowy pomimo wezwania Zamawiającego ;
  - 4) w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto za nieusunięcie wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości dokumentacji projektowej za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady/usterki;
  - 5) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad/usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleńiami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
6. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo zaspokoić swoje roszczenia o zapłatę kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 12**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiana terminów wykonania umowy:
    - 1.1) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
    - 1.2) ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,
    - 1.3) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - 1.4) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
      - a) w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
      - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
    - 1.5) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej

- staranności,
- 1.6) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania,
  - 1.7) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
  - 1.8) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - 1.9) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- 2.1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
- 2.2) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- 2.3) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- 2.4) pojawienie się nowszej technologii wykonania projektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub zmniejszenie kosztów wykonania robót, jak również kosztów eksploatacji obiektów budowlanych,
- 2.5) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,



- 2.6) warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 2.7) warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,,
- 2.8) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2.9) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2.10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, zakresu prac objętych umową, zmiana terminów zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

- 3) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych,
  - 4) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy - zmiana wysokości wynagrodzenia w następstwie:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
  - 5) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy,
  - 6) zmiana liczby pobyków na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,
  - 7) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
  - 8) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia - do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 11) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem

- nieważności.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawek i zasad wynikających z obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie prac wykonanych po dacie podpisania aneksu.
  7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  8. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania robót a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
  9. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
    - 1) przyspieszy ukończenie,
    - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót,
    - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
    - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.
  10. W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy.

### § 13

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia,
  - 2) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy,
  - 3) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 5) niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego części w terminie określonym w § 3 umowy,
  - 6) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej,
  - 7) naruszenia postanowień § 8 umowy,
  - 8) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy,
  - 9) jeżeli Wykonawca nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego

pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,

- 10) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ,
- 11) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace projektowe,
  - 2) Wykonawca wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą,
  - 3) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia w oparciu o ceny jednostkowe użyte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty a w dalszej kolejności w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych.
  - 4) w terminie 21 dni od daty przedłożenia zestawienia Zamawiający dokona ustalenia prawidłowości wyceny wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia,
  - 5) zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane do dnia odstąpienia opracowania projektowe. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną część opracowań projektowych, która nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania i zakończenia prac projektowych, usunięciu wad/usterek dokumentacji projektowej, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanych prac projektowych
9. Zamawiający może odstąpić od części umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
10. Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 14

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości .....
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
6. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, Zamawiający, w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, będzie uprawniony do żądania zapłaty z zabezpieczenia, a uzyskana z tego tytułu kwota będzie stanowiła zabezpieczenie w formie pieniężnej.

#### § 15

##### **Podwykonawcy**

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub

- uchybień Wykonawcy.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 5 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
  5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

## § 16

### Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.

## § 17

### Koordinatorzy

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) kierownik zespołu projektowego - .....
  - 2) zespół projektowy: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: .....
3. Zmiana osób wykonujących przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Adres korespondencyjny dla Zamawiającego:  
Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska – ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Oferta wykonawcy.
- Zał. nr 2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- Zał. nr 3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Zał. nr 4. Oświadczenie Wykonawcy.
- Zał. nr 5. Wzór karty gwarancyjnej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(podwykonawca)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### **A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ..... NIP ..... REGON ..... jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* niepotrzebne skreślić*

LUB

### **B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ..... NIP ..... REGON ..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis)

KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.:**

**Opracowanie wielowariantowej koncepcji oraz dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn.: „Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej”**

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr ..... z dnia ..... (dalej: umowa) a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia ..... r. sygn. akt ...../...../...../..... (dalej SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej..
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego czy wykonał ją sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców,
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.

§ 2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

1. Za wadę/usterkę Strony uznają w szczególności:
  - 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z przedmiotu umowy
  - 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie oraz SIWZ wraz z załącznikami



- 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy.
- 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
- 5) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
- 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej

#### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### § 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie lub usterce pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 6

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

#### § 7

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 8

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

**WYKONAWCA**