



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego  
w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu i na rzecz

- Gminy Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
- Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy,
- Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, 83-300 Pruszcz Gdański

Gdańsk, dnia 21.05.2018r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz :

- Gminy Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
  - Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy,
  - Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, 83-300 Pruszcz Gdański,
- Płatnikiem jest Gmina Kolbudy,

dalej zwana również DRMG.

tel. (58) 320-51-00 faks (58) 320-51-05

strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy oraz montażu wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy.
2. Celem jest dostawa, montaż wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla budynku „A” obiektu szkolnego przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy, przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.

**3. Charakterystyka obiektu**

Objęty zadaniem obiekt: nowobudowana szkoła przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy – budynek „A” znajduje się obecnie w trakcie budowy. Wykonawca w swojej ofercie winien uwzględnić konieczność koordynacji swoich prac z robotami realizowanymi przez wykonawcę robót budowlanych i wynikających z tego tytułu utrudnień i przeszkód w realizacji dostawy.

**4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :**

Zakres rzeczowy obejmuje:

Dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych zgodnie z „Zestawieniem wyposażenia wraz z opisem dla szkoły podstawowej w Kowalach- budynek „A”

- 1) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia.
- 2) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia.
- 3) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie realizacji dostawy.
- 4) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt i przed odbiorem końcowym.
- 5) Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować wyposażenie nowe, spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w SIWZ wraz z załącznikami.

- 6) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca winien dokonać pomiarów z natury i za zgodą Zamawiającego, dokonać: koniecznych korekt wymiarów, ostatecznie dopasować kolorystykę i kształt mebli oraz pomocy dydaktycznych, a także dokonać ich ewentualnej weryfikacji.
- 7) Materiały i surowce użyte do wykonania dostawy muszą spełniać wymagania techniczne, normatywne, a także estetyczne, ze szczególnym naciskiem na wysoką jakość, posiadać stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami, spełniać wymogi określone w wytycznych z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i SANEPiD. Wszystkie meble, pomoce dydaktyczne, urządzenia techniczne i elementy wykończenia wnętrz oraz zmiany wymiarów /oprócz dopuszczalnych/ i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym.  
Użyty materiał do wyrobu mebli /wymogi minimum/: płyta melaminowa o klasie higieniczności E-1, w kolorze do uzgodnienia z Użytkownikiem:
  - a/ korpusy i fronty mebli min. grubość 18mm, blaty o grubości 25mm.
  - b/ obrzeża mebli okleinowane PCV min. gr. 2mm.
  - c/ puszkowe zawiasy w drzwiczkach
  - d/ szuflady na prowadnicach rolkowych
  - e/ krzesła tapicerowane tkanina wysokiej jakości w kolorze do uzgodnienia z Użytkownikiem
  - f/ podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%, większe wymagają pisemnej zgody Zamawiającego
  - g/ dostarczane meble muszą być skręcone przed dokonaniem dostawy poza docelowym miejscem dostawy, za wyjątkiem mebli wymagających skręcenia na miejscu dostawy, takich jak: zabudowy, meble na wymiar itp. Nie dopuszcza się montażu całości dostawy na placu budowy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, przed podpisaniem umowy, zestawienie dostawy z wyszczególnieniem nazw artykułów, producentów, jednostek miar, ilości. Zestawienie należy sporządzić w oparciu o „Zestawienie wyposażenia wraz z opisem dla szkoły podstawowej w Kowalach- budynek „A” (w szczególności jeśli chodzi o rozbić dostawy na poszczególne elementy, przypisanie im jednostek miar i ilości).
- 9) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: wyposażenia i pomocy dydaktycznych wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto /jako warunek konieczny odbioru/.
- 10) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór nad dostarczonym przedmiotem zamówienia lub jego elementami do czasu podpisania protokołu odbioru.
- 11) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
  - a/ O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie /e-mail: **sekretariat@drmg.gdansk.pl**/.
  - b/ Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:
    - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami.
    - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu
    - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych

dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści/,  
lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem  
- braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i  
przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami /np.  
protokół szkolenia/.

- 12) W razie opóźnienia rozpoczęcia dostawy, ewentualne, zmagazynowanie, przez Wykonawcę, przedmiotu zamówienia, na własny koszt i **na wezwanie Zamawiającego** oraz dostawę w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.
- 13) Przewidywany termin dostawy uzależniony jest od postępu prowadzonych aktualnie prac budowlanych i może ulec przesunięciu.
- 14) Wyposażenie będące przedmiotem dostawy określone zostało w załączniku nr 1 do OPZ – Wykaz wyposażenia wraz z montażem dla szkoły podstawowej w Kowalach.

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załącznikach do SIWZ, w tym Wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ oraz OPZ stanowiącym nr 9 do SIWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

39.10.00.00-3 Meble

Dodatkowe kody CPV:

39.13.00.00-2 Meble biurowe

39.16.10.00-8 Meble przedszkolne

39.70.00.00-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Data zakończenia (dostawa wraz z ustawieniem i montażem): **24.08.2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).



5. Do oferty wykonawca dołącza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**B. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należyście co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę wyposażenia meblowego lub pomocy (wyposażenia) dydaktycznych, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 300 000 zł brutto.

**C. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część C pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.



**D. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy t.j. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) Do oferty wykonawca dołącza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.





- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

- podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Pełnomocnictwa.
    - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
    - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
  12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 j.t.).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a. Tomasz Okła - Zespół ds. Dostaw, tel. (58) 320 51 17;
  - b. Edmund Perszowski - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320 51 08
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@drmg.gdansk.pl.
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.2;
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. W przypadku niezasyfrowania dokumentu JEDZ składanego wraz z ofertą przez wykonawcę, ponosi on wyłączne ryzyko związane z ewentualnym zapoznaniem się przez zamawiającego z treścią tego dokumentu przed upływem terminu składania ofert/wniosków.



- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
  - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## VII. Wymagania dotyczące wadium (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja II.2.14).

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **18 000 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska - Gminę Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium – nr referencyjny I/PNE/147/2018/EP*.



6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium – „Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”*, nr referencyjny I/PNE/147/2018/EP.
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – „Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”*; ;
  - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – „Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”*, oraz nazwa i adres wykonawcy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: *02.07.2018r.* do godziny *11:00*
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: *02.07.2018r.* o godzinie *11:10*

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena - 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - 40%
2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

$C_{\min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

$C_{\text{bad}}$  - cena (brutto) oferty badanej.

- 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości

$$P_{\text{gw}} = \frac{P_{\text{gw}_{\text{bad}}}}{12} \times 40$$

gdzie:

$P_{\text{gw}}$  - ilość punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.

$P_{\text{gw}_{\text{bad}}}$  - ilość miesięcy (nie więcej niż 12 miesięcy) o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $C+P_{\text{gw}}$ ).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 12 miesięcy oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty

w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $P_{gW_{bad}} = 12$  miesięcy.

6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 12 miesięcy lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać we Wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, przed podpisaniem umowy, kosztorys dostawy z wyszczególnieniem nazw artykułów, producentów, jednostek miar, ilości, cen jednostkowych brutto, wartości brutto oraz łącznej sumy wartości brutto. Kosztorys należy sporządzić w oparciu o Wykaz wyposażenia wraz z montażem dla Szkoły Podstawowej w Kowalach, stanowiący załącznik nr 1 do OPZ (w szczególności jeśli chodzi o rozbięcie dostawy na poszczególne elementy, przypisanie im jednostek miar i ilości).

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.



**XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.

**XVIII. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 Wzór oferty.
- Załącznik nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych dostaw.
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 9 Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami.
- Załącznik nr 10 Wzór umowy.

**DYREKTOR**  
Włodzimierz Bartosiewicz  
Zatwierdził.....  
(podpis Dyrektora)

**Biura Zamówień Publicznych**  
Krzysztof Migowski

**Anna Górska**  
radca prawny  
GD/GD/2670

**Zespołu ds. Kierownik umów i zestawowych**  
Jarosław Miluszek



## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Adres do korespondencji	.....*
Numer telefonu	.....*
Numer faksu	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Hasło dostępu do pliku JEDZ (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) :	login (jeżeli jest niezbędny): ..... hasło: ..... nazwa programu szyfrującego: ..... Pozostałe informacje konieczne do odszyfrowania danych: ..... ..... .....

Przedmiot zamówienia	<b>„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.</b>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
		Słownie brutto: .....*
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od daty odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy

6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców	..... ..... .....*
---	---	--------------------------

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
9. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt 11 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem dostawę wyposażenia meblowego lub pomocy (wyposażenia) dydaktycznych ?	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania dostawy (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/ NIE*			
2.		TAK*/ NIE*			
...		TAK*/ NIE*			

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody dotyczące wskazanych w wykazie dostaw, określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina - wyposażenie budynku „A”.**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....\*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....\*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
  - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”.**

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, tel. (58) 320-51- 00, fax. (58) 320-51-05, dalej zwana również **DRMG**, strona internetowa [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl), e-mail: [sekretariat@drmg.gdansk.pl](mailto:sekretariat@drmg.gdansk.pl)

Biuro Zamówień Publicznych – tel.(58) 320-51-07;  
Biuro Przygotowania Inwestycji i Projektów UE - tel. (58) 320-51-18;  
Biuro Realizacji Inwestycji i Projektów UE - tel. (58) 320-51-34.

Działająca w imieniu i na rzecz:

- Gminy Miasta Gdańska  
Ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
- Gminy Kolbudy  
Ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy
- Gminy Pruszcz Gdański  
Ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy oraz montażu wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy.

#### 3.2. Cel zamówienia.

Celem jest dostawa, montaż wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla budynku „A” obiektu szkolnego przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy, przeprowadzenie koniecznych szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznego użytkowania dostarczonych elementów zamówienia.

#### 3.3. Charakterystyka obiektu

Objęty zadaniem obiekt: nowobudowana szkoła przy ul. Apollina w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy – Budynek „A”.

Szkoła znajduje się obecnie w trakcie budowy. Wykonawca w swojej ofercie winien uwzględnić konieczność koordynacji swoich prac z robotami realizowanymi przez wykonawcę robót budowlanych i wynikających z tego tytułu utrudnień i przeszkód w realizacji dostawy.

#### 3.4. Zakres rzeczowy zamówienia.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1)Dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ „Wykaz wyposażenia wraz z montażem dla szkoły podstawowej w Kowalach– budynek „A”

- 2) Wniesienie i montaż j/w.
- 3) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia.
- 4) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 5) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 6) W razie przedłużenia rozpoczęcia terminu dostawy, ewentualne, zmagazynowanie przedmiotu zamówienia, na własny koszt, przez Dostawcę i **na wezwanie Zamawiającego**, dostawę w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.

**UWAGA:**

- 1) **Dostawa objęta przedmiotowym zamówieniem musi być zgodna z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, Europejskimi Normami oraz przepisami prawa, w tym w zakresie SANEPiD i p-poż .**
- 2) **Całość dostawy musi się składać z elementów fabrycznie nowych i atestowanych. Zamawiający wymaga ustawienia mebli we wskazane przez zamawiającego miejsca.**
- 3) **Wymiary mebli muszą być dostosowane do rozmiarów wyposażanych pomieszczeń. Zamawiający dopuszcza różnice wymiarów mebli w granicach +/- 5% długości. Większe odchyłki muszą być pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.**
- 4) **W związku z wykonaniem części zazębiających się z przedmiotem zamówienia robót wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę, przed złożeniem oferty należy dokonać wizji stanu istniejącego.**
- 5) **Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji j/w Dostawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy.**

**3.5. Kompleksowa realizacja zamówienia obejmuje:**

- 1) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego i Użytkownika zestawienia dostarczanych: wyposażenia i pomocy dydaktycznych, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, a przed podpisaniem umowy. Akceptacja ta decyduje o podpisaniu umowy przez Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji traktowane jest to jako uchylanie się Dostawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania.
- 2) Dostawę i montaż wyposażenia meblowego budynku szkoły . Dostarczane wyposażenie meblowe musi być zmontowane, za wyjątkiem mebli tego wymagających, jak np. zabudowy, meble „na wymiar” itp.  
Uwaga: podłogi, gdzie wykonywany jest montaż wyposażenia, muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem minimum tekturą falistą.
- 3) Dostawę pomocy dydaktycznych i montaż tego wymagających.
- 4) Wszystkie meble i urządzenia, tego wymagające, muszą być ustawione i uzbrojone w armaturę itp. oraz zamontowane i podłączone do istniejących sieci.
- 5) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp.
- 6) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: wyposażenia i pomocy dydaktycznych wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością netto/brutto oraz oznaczenie wartości podatku VAT do każdej pozycji /jako warunek konieczny odbioru/.

**Załącznik do OPZ nr 1 :**

Wykaz wyposażenia wraz z montażem dla szkoły podstawowej w Kowalach – budynek „A”.

**Załącznik do OPZ nr 1.1 :**

Opis pracowni logopedycznej

**Załącznik do OPZ nr 1.2 :**

Opis pracowni chemii

**Załącznik do OPZ nr 1.3 :**

Opis pracowni fizyki

**Załącznik do OPZ nr 1.4 :**

Opis pracowni biologii

**Załącznik do OPZ nr 1.5 :**

Opis pracowni geografii

**Załącznik do OPZ nr 1.6 :**

Opis pracowni językowej

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Dyрекcyją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-560), ul. Żaglowa 11, działającą w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, Gminy Kolbudy, Gminy Pruszcz Gdański, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....  
 ...

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
 .....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr I/PNE/147/2018/EP z dnia ..... r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
- ofertą Wykonawcy,

stanowiącymi integralną część umowy, jako załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina – wyposażenie budynku „A”**

### § 2

#### Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi: ..... złotych, słownie złotych: ..... zł.

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) dostawy i montażu przedmiotu dostawy do szkoły podstawowej w Kowalach-budynek „A”;
  - 2) wniesienia i montażu przedmiotu dostawy w pomieszczeniach budynku „A” szkoły podstawowej w Kowalach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) uruchomienia, przeprowadzenia szkoleń oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia;
  - 4) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
  - 5) doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy.
4. Na okoliczność przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi do dnia ..... r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania dostawy z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy.
  3. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu dostawy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy przy udziale użytkownika obiektu.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
  - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
  - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu;
  - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
  - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - niewystawienia w dniu odbioru karty gwarancyjnej o treści zgodnej z treścią wzoru karty gwarancyjnej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT,
  - braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie

- baterijne (o ile są wymagane).
3. Po wykonaniu dostawy wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
  4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

## **§ 5**

### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił podpisany przez strony umowy oraz przedstawiciela użytkownika obiektu protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
  4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość umówionej wysokości kary.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80- 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 jako na nabywcę, jako odbiorca wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowej 11, NIP 584-020-32-74, jako płatnik – Gmina Kolbudy z siedzibą w Kolbudach, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy, NIP 5832535406. Wykonawca prześle fakturę do Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska do sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w



stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## **§ 7**

### **Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności**

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności).

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
  4. Za opóźnienie w dostarczeniu na czas naprawy równoważnego przedmiotu świadczenia w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  5. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
6. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
9. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 2-3 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenie gwarancji jakości, na okres ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w dniu odbioru.
3. Wykonawca udziela na dostarczone i zamontowane wyposażenia rękojmia na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres rękojmi nie może być krótszy od okresu gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, przy czym, gdy okresy te przewidują różne okresy ochronne, obowiązuje dłuższy okres ochronny.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę kosztorys dostawy, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
8. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11

### Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach: dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
  - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
  - 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest

możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;

- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych związanych z robotami budowlanymi prowadzonymi w miejscu dostawy prowadzonych na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego;
  - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
  - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
  - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
  - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 10) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego, w szczególności na skutek złożenia przez wykonawców odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej;
  - 11) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
  3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  5. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

## § 12

### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: .....

### **§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Załączniki :**

- Zał. nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Zał. nr 2 - oferta Wykonawcy
- Zał. nr 3 - wzór karty gwarancyjnej
- Zał. nr 4 - kosztorys dostawy
- Zał. nr 5 - oświadczenie VAT

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: **Dostawa wyposażenia meblowego i pomocy dydaktycznych dla obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina - wyposażenie budynku „A”**

**§ 1**

Na dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości w okresie ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 3**

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.

**§ 4**

O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

**§ 5**

W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
(wykonawca)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ..... NIP ..... REGON ..... jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\* *niepotrzebne skreślić*

LUB

#### **B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki ..... NIP ..... REGON ..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis)