



Zamówienie nr 11/BZP-PU.521.13.2023/W/MN
BZP-PU/242/2023/MN

Gdańsk dnia 28.11.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Utrzymanie i rozwój portali internetowych – www.drmg.gda.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej DRMG, a także zapewnienie usług hostingowych.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 04.12.2023 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
p.o. Dyrektora Biura
Zamówień Publicznych
Podpisano elektronicznie: 28-11-2023



Opis Przedmiotu Zamówienia

Utrzymanie i rozwój portali internetowych – www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej DRMG, a także zapewnienie usług hostingowych.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, (80 – 560 Gdańsk), tel. (58) 320 51 00, strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl; e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

1) Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i rozwój portali internetowych – www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej DRMG, a także zapewnienie usług hostingowych w terminie 01.01.2024 – 31.12.2025. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do świadczenia usług obsługi technicznej strony, opieki serwisowej, asysty technicznej, instalacji certyfikatów bezpieczeństwa oraz aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania portali internetowych. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego rozwoju aplikacji, wykorzystując na ten cel 200 roboczogodzin, w trakcie obowiązywania umowy, w zależności od zapotrzebowania.
2. **Asysta techniczna świadczona będzie w następującym zakresie:**
 - w przypadku awarii po stronie Wykonawcy całkowicie uniemożliwiającej działanie stron internetowych, bądź znacznie ograniczającej ich działanie – podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii niezwłocznie po jej wystąpieniu/zgłoszeniu przez Zamawiającego i usunięcia awarii najpóźniej do 5 godzin od momentu potwierdzenia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
 - w przypadku awarii po stronie Wykonawcy o niewielkim wpływie na działanie stron internetowych – podjęcie działań najpóźniej w ciągu 4 godzin od wystąpienia awarii/zgłoszenia przez Zamawiającego i usunięcie jej najpóźniej w następnym dniu roboczym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
 - zgłoszenia awarii będą przesyłane do Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem portalu typu Helpdesk. Po usunięciu awarii Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
3. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca będzie udzielał asysty technicznej w zakresie publikacji treści oraz tworzenia ankiet. Asysta techniczna w tym zakresie świadczona będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do doradztwa, analizy, pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów i przygotowaniu nowych podstron strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
5. W przypadku konieczności migracji stron internetowych www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej do środowiska Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia wskazanych danych przez Zamawiającego.
6. Strony internetowe www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej muszą być zgodne z najnowszymi standardami tworzenia stron www oraz zoptymalizowane pod kątem czasu ładowania. Strony internetowe muszą być w całym okresie obowiązywania umowy dostępne cyfrowo dla osób niepełnosprawnych (m.in. możliwość powiększenia tekstu, możliwość ustawienia wersji kontrastowej, możliwość odczytania tekstu ze strony przez oprogramowanie audiodeskryptyjne itp.) zgodnie z



**Zamówienie nr 11/BZP-PU.521.13.2023/W/MN
BZP-PU/242/2023/MN**

wytycznymi zawartymi w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. wraz z aktami wykonawczymi. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na stronach internetowych Deklaracji dostępności. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w okresie raz na kwartał audytu strony pod kątem jej dostępności dla osób niepełnosprawnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania, utrzymania, opieki technicznej oraz analizy wymogów do strony Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej
8. Strony internetowe muszą być responsywne, tj. prawidłowo wyświetlane w zależności od urządzenia, takiego jak komputer, laptop, tablet, smartfon.
9. Strony internetowe muszą być prawidłowo wyświetlane na najpopularniejszych przeglądarkach internetowych – Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari i in.
10. Strony internetowe powinny spełniać wszelkie wymogi prawne, dotyczące ich funkcjonowania, tj. akceptowanie plików cookies. Strony internetowe muszą zawierać informacje dotyczące praw osób odwiedzających w zakresie przetwarzania danych osobowych i ich bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych osób odwiedzających strony internetowe.
11. Strony internetowe powinny być w jak najlepszy sposób zabezpieczone przed różnego rodzaju atakami hakerskimi. Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia kopii zapasowych strony w przypadku utraty danych na skutek ataku hakerskiego lub awarii.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dla obsługi stron internetowych www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej wspólnego systemu zarządzania treścią CMS. Dostęp do panelu CMS będzie udostępniony wskazanym przez Zamawiającego osobom. Dostęp będzie chroniony hasłem. Wykonawca zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego udzieli dostępu konkretnym osobom wybranych obszarów do edycji.
13. Panel CMS powinien zawierać edytor tekstu z dodatkowymi funkcjami takimi jak m.in. wstawianie tabel, osadzanie treści z innych stron internetowych (linkowanie i embedowanie), osadzanie zdjęć i plików graficznych, plików wideo i plików audio itp.
14. Panel CMS powinien zawierać możliwość umieszczania artykułów w konkretnych zakładkach, a także tworzenia nowych zakładek i innych elementów menu. Panel CMS powinien umożliwiać modyfikacje struktur strony i elementów nawigacji.
15. Panel CMS powinien zawierać możliwość ustawiania statusów artykułów (np. aktywny/nieaktywny/niewidoczny) oraz możliwość definiowania daty publikacji artykułu.
16. Panel CMS powinien mieć możliwość dołączania plików na strony internetowe o różnych formatach i o różnych wielkościach – nawet do 2 GB. Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce na serwerze do przechowywania wgranych na strony plików. W razie gdyby ww. limit uległ zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem jej zakresu (dopuszcza się powiadomienie w formie umieszczenia odpowiedniej informacji na Panelu CMS).



**Zamówienie nr 11/BZP-PU.521.13.2023/W/MN
BZP-PU/242/2023/MN**

17. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw autorskich i praw majątkowych do projektu graficznego i elementów graficznych serwisów internetowych, jak również do treści publikowanych na stronach internetowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazywania materiałów fotograficznych dokumentujących najważniejsze wydarzenia w Gdańsku, a także obiektów miejskiej infrastruktury.
19. Wykonawca udostępni system statystyk dla www.drmg.gdansk.pl oraz Biuletynu informacji Publicznej, który będzie pracował i zbierał dane na serwerze Wykonawcy.
20. Wykonawca udostępni system do obsługi materiałów wideo typu VIOD oraz serwer na potrzeby przeprowadzania transmisji internetowych. Oprogramowanie i magazyn danych będzie utrzymywany na serwerach Wykonawcy.

2) Rozliczenie i płatność:

Faktura miesięczna na podstawie protokołu realizacji usług wystawianego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający potwierdzi realizację usługi.

Forma płatności przelew w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi załącznikami.



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Utrzymanie i rozwój portali internetowych – www.drmg.gda.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej DRMG, a także zapewnienie usług hostingowych.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:..... w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie i rozwój portali internetowych – www.drmg.gda.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej DRMG, a także zapewnienie usług hostingowych.	%		24
Łączne wynagrodzenie brutto (kol.5x6):					
Słownie:					

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 11/BZP-PU.521.13.2023/W/MN
BZP-PU/242/2023/MN**

(Zamawiającym), zobowiązuje się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
 - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pani Iwona Pardo, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, tel. +48 722 89 27;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 11/BZP-PU.521.13.2023/W/MN
BZP-PU/242/2023/MN**

- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.