

Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023

Gdańsk dnia 17.04.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. **„Oświetlenie boiska przy Królewskim Wzgórzu w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021 w Gdańsku”**.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **5 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 21.04.2023 r.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek
Kierownik
Podpisano elektronicznie: 17-04-2023



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, tel.: 58 320-51-00.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: Oświetlenie boiska przy Królewskim Wzgórzu w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021 w Gdańsku.

Efekt rzeczowy:

W ramach inwestycji przewiduje się wykonanie oświetlenia boiska znajdującego się przy ul. Królewskie Wzgórze w Gdańsku na podstawie dokumentacji technicznej opracowanej przez Pracownię Projektową JOTEL SP. z o.o. z siedzibą przy ul. Maciejkowej 21 w Gdańsku w oparciu o warunki i wytyczne dla zadania wydane przez Gdański Ośrodek Sportu LZ.413.8.2021 z dnia 08.10.2021r. i warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Gdańsku nr P/22/041668 z dnia 14.06.2022r. Zgłoszenie wykonywania robót budowlanych realizowanych w tym zadaniu zostało przyjęte bez sprzeciwu co potwierdza zaświadczenie znak WUiA – V.6743.1884-2.2022.BG.395813 Referatu Architektury w dzielnicy Wrzeszcz w Gdańsku z dnia 24.10.2022r.

2.1. Zakres rzeczowy zamówienia

Zakres rzeczowy robót obejmuje wszystkie prace, czynności i roboty konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego pn. „Oświetlenie boiska przy Królewskim Wzgórzu w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021 w Gdańsku” realizowanego na działkach nr 65/11 i 67/31 w obrębie 0050, w szczególności:

- a) prace demontażowe i odtworzeniowe,
- b) ułożenie linii kablowych oświetleniowych nN-0,4kV wraz z bednarką i wprowadzenie,
- c) końcówek do wnęk słupowych,
- d) montaż szafy oświetleniowej z wyposażeniem,
- e) dostawę i montaż 4 słupów oświetleniowych wraz z fundamentami i wysięgnikami,
- f) dostawę i montaż 12 opraw oświetleniowych z LED'owymi źródłami światła różnej mocy,
- g) podłączenia linii kablowych do słupów oświetleniowych, pola odejściowego w szafce oświetleniowej oraz do istniejących słupów oświetleniowych,
- h) odtworzenie elementów zagospodarowania terenu.

2.2. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.2.1. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa pn. „Oświetlenie boiska przy Królewskim Wzgórzu w ramach realizacji zadania z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021 w Gdańsku opracowana przez Jednostką Projektową JOTEL Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Maciejkowej 21 w Gdańsku, na którą składają się opracowania projektowe :

Załącznik nr 1 do OPZ- Projekt budowlany /projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty.

Załącznik nr 2 do OPZ - Projekt techniczny - branża elektroenergetyczna.

Załącznik nr 3 do OPZ - Projekt wykonawczy - branża elektroenergetyczna.

Załącznik nr 4 do OPZ - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna .

Załącznik nr 5 do OPZ - Przedmiar robót - branża elektroenergetyczna.



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

Załącznik nr 6 do OPZ - Inwentaryzacja zieleni.

Załącznik nr 7 do OPZ - Wzór umowy na „ochronę drogi”.

Załącznik nr 8 do OPZ - Materiały do odbioru od Wykonawcy.

Załącznik nr 9 do OPZ - Zasady dotyczące wprowadzania zmian w organizacji ruchu związanych z realizacją robót w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych.

Załącznik nr 10 do OPZ - Druk Zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany w organizacji ruchu.

Załącznik nr 11 do OPZ - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

Ponadto, o ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych czynności lub uzyskanie zezwoleń, to Wykonawca wykona te czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Wszelkie prace, czynności, materiały, rozwiązania etc. nieopisane lub niewymienione w dokumentacji projektowej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej muszą być przewidziane przed Wykonawcą na podstawie analizy tej dokumentacji i uwzględnione w cenie oferty.

Wszystkie przedmiary robót pełnią rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w tym co do ilości i typów robót. W szczególności przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w dokumentacji projektowej norm, standardów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych robót.

2.2.2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo - finansowego robót. Harmonogram powinien uwzględniać:

- czasowy/tygodniowy/miesięczny system realizacji prac, z określeniem kolejności prowadzenia robót,
- potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku,
- czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 11 do OPZ.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.

3. Warunki prowadzenia robót

3.1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- a) specyfikacjach technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
- c) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
- d) decyzjach administracyjnych wydanych dla potrzeb realizacji zadania.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót uzyskać zezwolenie na prowadzenie robót w pasie drogowym ulicy Królewskie Wzgórze w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni. Koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach ogólnych budowy.

3.3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia.



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

- 3.4. W ramach zamówienia, po wykonaniu robót budowlanych należy odtworzyć teren zniszczony w trakcie prowadzenia robót.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy do wykonania i utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami bez dodatkowej zapłaty.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zatwierdzony i uzgodniony z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy, sporządzony staraniem Wykonawcy. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco. Koszt wykonania projektu obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić go w kosztach ogólnych budowy. W ramach tymczasowej organizacji ruchu należy także przygotować materiały o zmianie tymczasowej organizacji ruchu i przekazać je do Biura Komunikacji Społecznej DRMKG (drmg@gdansk.gda.pl) oraz drmg-bks-ddl@gdansk.gda.pl). Materiały zostaną umieszczone na stronie internetowej DRMKG. W przypadku każdej zmiany w organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stosownej informacji na temat wprowadzanych zmian do Biura Komunikacji Społecznej (drmg-bks-ddl@gdansk.gda.pl).
- 3.7. Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem (i jego utrzymaniem) oraz zabezpieczeniem miejsca robót w czasie ich realizacji jak również w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace z zachowaniem szczególnej ostrożności.
- 3.9. Wykonawca robót będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane Prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski.
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania kontrolnych próbek w celu dokonania we własnym zakresie badań laboratoryjnych umożliwiających niezależną ocenę jakościową.
- 3.12. Zorganizowanie oraz znalezienie miejsca zaplecza budowy należy do Wykonawcy bez dodatkowej zapłaty.
- 3.13. Po robotach teren w rejonie inwestycji należy uporządkować i przywrócić do stanu pierwotnego, nie pogorszonego niż stan przed przystąpieniem do wykonania robót.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uwzględnienia w kosztach ogólnych budowy:
 - a) bezpiecznego przejścia pieszego oraz dojazdu: użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
 - b) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i p. poż.,
 - c) odtworzenie terenów zieleni po robotach,
 - d) prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy oraz utrzymania pobliskich układów



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

- drogowych w rejonie budowy w należyłym stanie technicznym i czystości na bieżąco,
- e) przyjęcia technologii i organizacji robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
 - f) prowadzenia robót zgodnie z wymogami:
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
 - g) przestrzegania wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - h) przestrzegania wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - i) prowadzenia robót w sposób zapewniający:
 - bezpieczeństwo osób przebywających w terenie i zamieszkujących w sąsiedztwie placu budowy,
 - bezpieczeństwo konstrukcji, budowli, budynków i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym terenie.
 - j) zorganizowania zaplecza budowy i tymczasowych składowisk,
 - k) zapewnienia uzgodnień, odbiorów, wyłączenia sieci w celu wykonania robót,
 - l) zapewnienia tymczasowych dróg technologicznych dla potrzeb budowy,
 - m) usunięcia kolizji energetycznych, telekomunikacyjnych, uzgodnień, odbiorów, włączeń sieci w celu wykonania i odbioru robót,
 - n) odtworzenia zniszczonych istniejących układów pieszo – drogowych, schodów/spoczników schodów i terenu zaplecza budowy, które ulegną zniszczeniu w trakcie prowadzenia robót,
 - o) całodobowego dozoru terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
 - p) sporządzenia protokołów z badań, pomiarów i prób,
 - q) realizacji przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - r) zapewnienia tymczasowego składowiska materiałów, mas ziemnych poza placem budowy,
 - s) urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej,
 - t) do robót związanych z odtworzeniem nawierzchni drogowych po robotach sieciowych zobowiązany jest zapewnić osobę z uprawnieniami wykonawczymi drogowymi w celu potwierdzenia wykonania robót zgodnie z projektem, normami i sztuką budowlaną w zakresie odtworzenia,
 - u) uporządkowanie (oczyszczenie z gruzu, wyrównanie terenu i wysiew nasion traw) w miejscu prowadzenia robót (dotyczy terenów zielonych),
 - v) w przypadku udostępnienia terenu dla ruchu kołowego lub pieszego Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględni koszty zapewnienia tej dostępności, w tym koszty odśnieżania jezdni wraz z ciągamy pieszymi, koszty zapewnienia oświetlenia,
 - w) Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględni koszty opróżniania koszy śmietnikowych znajdujących się na terenie budowy wraz z kosztami wywozu i zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami, w tym w przypadku udostępnienia terenu do ruchu kołowego lub pieszego.

3.15. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współudziale Zamawiającego oraz z zapewnieniem możliwości udziału prawnych właścicieli terenu i nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy (lub osób korzystających z nich w oparciu o inny tytuł prawny) zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów.



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca. W trakcie prac należy prowadzić monitoring oddziaływania prowadzonych prac na obiekty sąsiednie poprzez:

- pomiar geodezyjnych osiadań,
- stan zarysowań budynków.

3.16. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r.

3.17. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem o wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu Wykonawca zawiadomi:

- a) organ zarządzający ruchem – Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - mailem na adres wgk@gdansk.gda.pl
- b) zarząd drogi – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - mailem na adres [gzdziz@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz@gdansk.gda.pl)
- c) właściwego Komendanta Policji:

- Komenda Miejska Policji: mailem na adres wrd.gdansk@gd.policja.gov.pl
- Komenda Wojewódzka Policji: mailem na adres kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl

w terminie:

- co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu drogowego podając informacje o miejscu i terminie jej wprowadzenia - w przypadku całkowitego wyłączenia jezdni z ruchu,
- co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem prac podając informacje o planowanym rozpoczęciu prac, ich dacie, czasie i miejscu wykonywania, gdy nie ma konieczności całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu.

W załączeniu:

Zasady dotyczące wprowadzania zmian w organizacji ruchu związanych z realizacją robót w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych - załącznik nr 9 do OPZ
oraz

Druk zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany organizacji ruchu – załącznik nr 10 do OPZ.

3.18. Wykonawca zobowiązany do wyprzedzającego zawiadomienia gestorów sieci o planowanym terminie rozpoczęcia robót uzbrojenia terenu.

3.19. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko, składowisko, złomowisko materiałów z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci nie nadających się do przetworzenia lub wykorzystania. Należy dostarczyć Zamawiającemu protokół z utylizacji wywiezionych materiałów.

3.20. Kompleksową obsługę geodezyjną i geotechniczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zapewnia Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

a) Kompleksowa obsługa geodezyjna m.in. obejmuje:

- wznowienie punktów granicznych na dzień przekazania placu budowy,
- wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
- wykonywanie pomiarów bieżących jak tyczenie i niwelacja,
- prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,
- inwentaryzację powykonawczą,



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

- odtworzenie punktów granicznych po zakończeniu budowy.
 - b) Obsługa geotechniczna obejmuje odbiór podłoża gruntowego, pomiary zagęszczenia gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu wykonawca dostarczy zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych. Pomiary stopnia zagęszczenia gruntów należy na bieżąco sprawdzać, a wyniki przekazywać inspektorowi nadzoru. Zamawiający nie wyklucza zlecenia pomiarów sprawdzających zagęszczenia gruntów przez inne służby geotechniczne.
- 3.21. W celu dokonania odbiorów elementów ulegających zakryciu, które należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru Kierownik budowy powiadomi o tym zamiarze inspektora nadzoru na 3 dni przed planowanym odbiorem. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia, otwory lub odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania niezbędnych odkrywek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.22. W terminie zakończenia robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową, która powinna zawierać w szczególności:
- a) zakres rzeczowy i finansowy dla poszczególnych zakresów robót – zestawienie ilościowe wykonanych poszczególnych elementów prac z podziałem na danych użytkowników/operatorów/właścicieli (w wersji papierowej 3 egzemplarze - 2 oryginały + 1 kopia; w wersji elektronicznej -2 x płyta),
 - b) protokół przekazania terenu budowy,
 - c) umowa wraz z ewentualnymi aneksami,
 - d) decyzje dotyczące przedmiotu umowy, pozwolenie na budowę,
 - e) oświadczenie Kierownika budowy z opisem ewentualnych zmian projektowych dla branży oraz potwierdzeniem przez inspektora nadzoru i projektanta,
 - f) oryginały Dzienników Budowy,
 - g) dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami projektowymi oraz potwierdzeniem kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta,
 - h) dla każdej branży: atesty, recepty, deklaracje i certyfikaty zgodności, świadectwa i orzeczenia jakości dla zastosowanych materiałów, podpisane przez kierownika budowy wraz z adnotacją o ich wbudowaniu na przedmiotowym zadaniu,
 - i) dla każdej branży: wyniki badań laboratoryjnych, wyniki stosownych pomiarów,
 - j) wszelkie protokoły rozruchowe instalacji i urządzeń oraz konieczne do ich uzyskania badania i czynności potwierdzające poprawność wykonania robót (np. pomiary elektryczne itp.),
 - k) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w liczbie 6 egz. oraz w wersji elektronicznej,
 - l) wykaz działek geodezyjnych, na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu) sporządzony przez uprawnionego geodetę,
 - m) wykaz uzbrojenia wbudowanego w pas drogowy, niezwiązanego z drogą wraz z powierzchniami zajęcia.

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ „Materiały do odbioru od Wykonawcy”.

- 3.23. W terminie 28 dni od daty zakończenia robót, będących przedmiotem odbioru Wykonawca dostarczy powykonawczy pomiar geodezyjny zarejestrowany w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku



**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w liczbie 2 egz. dla każdej z branż oddzielnie oraz planszę zbiorczą w 2 egz.

- 3.24. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokona zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub przedstawi dowód upływu terminu do wniesienia sprzeciwu przez organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 3.25. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących lub podanych w dokumentacji projektowej norm, standardów oraz przepisów, w tym rozporządzeń dotyczących wykonywanych robót.
- 3.26. Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania zamówienia oraz urządzeń nie mogą być niższe od przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 3.27. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, w tym:
- ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
- 3.28. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni sposobu obsługi komunikacyjnej placu budowy i zawarcia odrębnej umowy o ochronę drogi, jeżeli jej zawarcie będzie wymagane przez GZDiZ. Umowa ta dotyczyć powinna:
- bieżącego i systematycznego oczyszczania dróg, po których poruszać się będą pojazdy Wykonawcy, w tym w szczególności okolicy zjazdu na teren placu budowy z błota, ziemi i innych zanieczyszczeń nawiezionych przez te pojazdy, wraz z wywozem zebranego piasku z nieczystościami do zakładu utylizacyjnego,
 - usunięcia uszkodzeń szkód powstałych w pasie drogowym dróg publicznych prowadzących do terenu budowy, spowodowanych środkami transportu Wykonawcy, a nie wynikających z bieżącej eksploatacji lub istniejącego stanu technicznego tych dróg.
- Wzór umowy na „ochronę drogi” stanowi załącznik nr 7 do OPZ. Treść umowy zostanie ostatecznie ustalona przez strony umowy „o ochronę drogi”, a wzór załączony do OPZ może, lecz nie musi być wykorzystany przez strony umowy „o ochronę drogi”.
- 3.29. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót udział kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3.30. Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza, ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa.

Załączniki do OPZ:

- Załącznik nr 1 do OPZ- Projekt budowlany /projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty.
Załącznik nr 2 do OPZ - Projekt techniczny - branża elektroenergetyczna.
Załącznik nr 3 do OPZ - Projekt wykonawczy - branża elektroenergetyczna.
Załącznik nr 4 do OPZ - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.
Załącznik nr 5 do OPZ - Przedmiar robót - branża elektroenergetyczna.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**

Załącznik nr 6 do OPZ - Inwentaryzacja zieleni .

Załącznik nr 7 do OPZ - Wzór umowy na „ochronę drogi”.

Załącznik nr 8 do OPZ - Materiały do odbioru od Wykonawcy.

Załącznik nr 9 do OPZ - Zasady dotyczące wprowadzania zmian w organizacji ruchu związanych z realizacją robót w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych.

Załącznik nr 10 do OPZ - Druk Zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany w organizacji ruchu.

Załącznik nr 11 do OPZ - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego pn. **„Oświetlenie boiska przy Królewskim Wzgórzu w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021 w Gdańsku”**.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:, w tym:
 - wynagrodzenie netto:
 - stawka (....%) i wartość podatku VAT:
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie 71/BZP-PU.511.69.2023/AF
BZP-PU/69/2023**