



Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM

Gdańsk dnia 23.03.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie wariantowego projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu w zakresie odwodnienia Cmentarza Łostowickiego wraz ze wstępnym zestawieniem kosztów inwestycji.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	Dokumentacja projektowa: <ul style="list-style-type: none">– Inwentaryzacja szczegółowa terenu i systemu odprowadzania wód opadowych– Wariantowy projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu z podziałem na etapy– 1 komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, itp.– Zestawienie kosztów inwestycji z podziałem na etapy	6 miesięcy od daty zawarcia umowy

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, obejmującej swoim zakresem opracowanie projektu koncepcyjnego lub projektu budowlanego zagospodarowania terenu w zakresie zagospodarowania wód deszczowych z terenów miejskich, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 40 000,00 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

- Projektant** posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej,
- Projektant** posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej,



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

- c) **Projektant** posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 31.03.2023 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 23-03-2023



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 (dalej zwana również DRMG), działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wariantowego projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu w zakresie odwodnienia terenu Cmentarza Łostowickiego wraz ze wstępnym zestawieniem kosztów inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem nowej części cmentarza, rozbudowanej w 2022 roku (dz. nr 78/1, 89/1, 93, 96/2, 97, 98, 104/2, 108/8, 115, 117/2, 118, 119/2 obr. 075).

3.2. Cel zamówienia i opis problematyki

Koncepcja zagospodarowania terenu powinna zawierać szczegółowy zakres działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowego gospodarowania wodą opadową w sposób kompleksowy dla całego terenu cmentarza.

Podczas występowania intensywnych opadów deszczu dochodzi do zalewania i rozmywania alejek na obszarze nowej części cmentarza, rozbudowanej w 2022 roku (dz. nr 78/1, 89/1, 93, 96/2, 97, 98, 104/2, 108/8, 115, 117/2, 118, 119/2 obr. 075).

Dotychczasowe opracowania obejmujące rozbudowę Cmentarza Łostowickiego nie zawierały rozwiązań odwodnienia dla całego obszaru cmentarza, a jedynie dla części objętej rozbudową. W związku z tym, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia należy przedstawić kompleksowe rozwiązanie problemu odwodnienia terenu oraz zabezpieczenia terenów sąsiadujących przed zwiększonym wpływem wód deszczowych.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji terenu i systemu odprowadzania wód opadowych na terenie cmentarza,
- 2) wykonanie analizy i obliczeń hydrologicznych,
- 3) wariantowe rozwiązania projektowe odwodnienia powiązane z projektowanym układem komunikacyjnym i funkcjonalnym cmentarza (minimum 2 warianty),
- 4) dokonanie podziału zamierzenia inwestycyjnego na etapy z określeniem priorytetów,
- 5) wstępne zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na etapy, uwzględniające optymalizację kosztów dla proponowanych rozwiązań,
- 6) określenie wytycznych do dalszych stadiów realizacji przedsięwzięcia.



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

3.4. Opis terenu inwestycji

- 1) Teren Cmentarza Łostowickiego położony jest w obrębie zlewni Kanału Raduni. Przez teren cmentarza przebiega granica dwóch zlewni drugiego rzędu: Potoku Siedleckiego oraz kolektora Małomiejska. Do tych zbiorników włączony jest odbiór wód opadowych z obszaru cmentarza. Na terenie cmentarza usytuowane są obiekty retencyjne: w zlewni Potoku Siedleckiego – zbiornik Ujeścisko z odprowadzaniem do zbiornika Zabornia i niewielki lokalny zbiornik wodny z odprowadzeniem do zbiornika Cedrowa oraz zlewni kolektora Małomiejska – lokalny zbiornik wodny objęty ostatnio realizowaną inwestycją w 2022 roku, z odprowadzeniem do kolektora w al. Armii Krajowej.
- 2) Dla terenu cmentarza obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony:
 - a. Uchwałą nr XXIX/804/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2008 r. – Cmentarz Łostowicki - część zachodnia (Nr ew. planu 1836)
 - b. Uchwałą nr LVI/1627/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2018 r. – Cmentarz Łostowicki - część wschodnia (Nr ew. planu 1847)

3.5. Materiały pomocnicze

Zamawiający załącza jako materiały pomocnicze - projekt budowlany i wykonawczy oraz opis prac branży sanitarnej z dokumentacji powykonawczej wykonanych w 2022 roku w ramach zadania: „Rozbudowa cmentarzy komunalnych w Gdańsku w wybranych lokalizacjach – Cmentarz Łostowicki, al. Armii Krajowej” (załącznik nr 2 do OPZ).

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu i systemu odprowadzania wód opadowych

Inwentaryzacji terenu powinna zawierać w szczególności:

- 1) analizę stanu istniejącego w zakresie zagospodarowania wód opadowych, w tym:
 - analizę kierunków i dróg spływu powierzchniowego wód opadowych oraz terenów bezodpływowych;
 - identyfikację funkcjonujących układów odwadniających;
 - wyznaczenie zlewni obsługiwanych przez istniejące systemu;
 - ustalenie obszarów wymagających nowych rozwiązań w zakresie odwodnienia;
 - ustalenie istniejących zabezpieczeń terenów sąsiadujących z cmentarzem przed spływem wód opadowych.
- 2) wykaz ilości istniejących elementów sieci kanalizacji deszczowej i innych elementów oraz układów odwodnienia (wpustów ulicznych, odwodnień liniowych, wylotów i urządzeń podczyszczających, rowów odwadniających, zbiorników, itp.);
- 3) dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

4.2. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych od gestorów sieci własnym staraniem i na własny koszt.

4.3. Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

4.4. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca uzyska pełny wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej z operatu ewidencyjnego.

4.5. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją

Wykonawca ustali warunki geotechniczne i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację. Forma przedstawienia geotechnicznych warunków posadawiania oraz zakres niezbędnych badań powinny być uzależnione od zaliczenia obiektu budowlanego do odpowiedniej kategorii geotechnicznej zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

4.6. Wariantowy projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu

Projekt koncepcyjny ma zawierać część opisową i rysunkową (zagospodarowanie terenu, rzuty, przekroje, profile terenu, przekroje charakterystyczne projektowanych obiektów) oraz informacje dotyczące dalszych stadiów realizacji dokumentacji projektowej (pozyskanie wszelkich opinii, pozwoleń, uzgodnień). W koncepcji oczekuje się pełnego i spójnego przedstawienia proponowanych rozwiązań projektowych. Projekt koncepcyjny ma zawierać zagadnienia wszystkich niezbędnych branż do dalszej realizacji zakresu zamówienia. Należy przedstawić minimum trzy warianty rozwiązań odwodnienia terenu cmentarza celem wyboru najbardziej optymalnego i korzystnego dla Zamawiającego i Użytkownika terenu.

Zakres projektu koncepcyjnego powinien obejmować w szczególności:

- 1) wykonanie analizy i obliczeń hydrologicznych:
 - ustalenie obliczeniowej objętości wód opadowych z podziałem na wyznaczone zlewnie;
 - ustalenie potrzebnej objętości retencyjnej.

Uwaga: Przed przystąpieniem do obliczeń Wykonawca jest zobowiązany skonsultować się z Gdańskie Wody sp. z o.o. w celu ustalenia doboru metody obliczeniowej.
- 2) rozwiązania techniczne odwodnienia powiązane z układem komunikacyjnym i funkcjonalnym cmentarza, w tym:
 - określenie uwarunkowań wynikających z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania terenu, warunków technicznych i opinii uzyskanych od gestorów sieci;
 - zasadnicze elementy układu systemu odwadniającego,
 - ustalenie kompleksowych i ekonomicznych rozwiązań technicznych;
 - odprowadzenie i/lub zagospodarowanie wód opadowych z podziałem na zlewnie cząstkowe z całego obszaru cmentarza;
 - zabezpieczenie terenów sąsiadujących przed spływem wód opadowych z obszaru cmentarza;
 - rozwiązania projektowe zapewniające ochronę środowiska naturalnego;
 - podział na etapy z określeniem priorytetów.
- 3) określenie wytycznych do dalszych stadiów realizacji przedsięwzięcia:
 - omówienie warunków technicznych i dokumentów formalno-prawnych koniecznych do uzyskania na kolejnych etapach projektowania celem sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej (na etapie projektu budowlanego);
 - wskazanie zakresu czynności niezbędnych do podjęcia procesu inwestycyjnego – warunki realizacji inwestycji (metody realizacji);



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

- wnioski z przeprowadzonej analizy wariantów rozwiązań ze wskazaniem szans i zagrożeń realizacji poszczególnych wariantów z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszego wariantu realizacyjnego;
- wskazanie ewentualnych kolizji do rozwiązania w dalszych stadiach projektowania.

4.7. Zestawienie kosztów inwestycji z podziałem na etapy

Należy sporządzić wskaźnikowe zestawienie kosztów całej inwestycji dla poszczególnych wariantów celem wyboru optymalnego wariantu do dalszej realizacji.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Ogólne wymagania i wytyczne

- 1) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
- 2) Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, pozyska własnym staraniem materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 3) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofercie ryczałtową.

5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

- **4 egz.** Inwentaryzacji szczegółowej terenu i systemu odprowadzania wód opadowych
- **4 egz.** Wariantowego projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu
- **1 komplet** oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, mapy, wypisu i wycisku pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe, załączniki graficzne) stanowiącymi ich integralną część
- **3 egz.** Zestawienie kosztów inwestycji z podziałem na etapy

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji zamkniętej dla edycji (.pdf).

• Wersja edytowalna:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath

• Wersja nieedytowalna („zamknięta”)

- format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku .PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją papierową.

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive **w ilości 2 egz.**



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

Forma papierowa i elektroniczna muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

5.3. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Użytkownikiem terenu - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
 - Gdańskie Wody sp. z o.o.
 - Wydziałem Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku
 - instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych (np. Wody Polskie)
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót.

5.4. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności szczegółowych, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5.5. Zgodność z przepisami prawa

5.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Uchwałą nr XXIX/804/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Cmentarz Łostowicki - część zachodnia (Nr ew. planu 1836)
- Uchwałą nr LVI/1627/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – Cmentarz Łostowicki - część wschodnia (Nr ew. planu 1847)
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

6.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:
 - wykonania badań podłoża gruntowego
 - opracowania mapy do celów projektowych
 - wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji
 - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
 - złożenia wniosków o uzgodnienia dokumentacji projektowej oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

sporządzania.

6.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

6.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały zespół projektowy lub odpowiedzialne osoby z zespołu projektowego w ramach omawianych zagadnień.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

6.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

6.4.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej, zarządcy drogi i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia.
2. kopie pozyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 5 dni od daty ich odbioru.



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

- 6.4.3.** Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w odrębnym postępowaniu przetargowym na dokumentację projektową, wynikającą z niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

7. Załączniki do OPZ

- Zał. nr 1 – Wytyczne GZDiZ dot. odwodnienia Cm. Łostowickiego
Zał. nr 2 – Dokumentacja dot. rozbudowy Cm. Łostowickiego
Zał. nr 3 – Wzór raportu z postępu prac projektowych
Zał. nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie wariantowego projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu w zakresie odwodnienia Cmentarza Łostowickiego wraz ze wstępnym zestawieniem kosztów inwestycji.**

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:..... w tym:
 - wynagrodzenie netto:
 - stawka (.....%) i wartość podatku VAT:
- Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienioną osobę oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Projektant w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej
2.		Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: należy wskazać posiadane uprawnienia
3.		Projektant w specjalności instalacyjnej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 3



**Zamówienie nr 50/BZP-PU.511.42.2023/PM
BZP-PU/44/2023/PM**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.