



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

Gdańsk dnia 06.10.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **aktualizację dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie zagospodarowania terenu na strefę lekkoatletyczną w ramach zadania pod nazwą: „Budowa Centrum Sportu Młodzieżowego GOKF w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 244 – etap II: strefa rozgrzewkowa”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none">– Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektów– Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem– Projekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">– Projekt zagospodarowania terenu– Projekt architektoniczno – budowlany– Projekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>) w układzie branżowym– Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót / Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę– Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część– Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych– Przedmiary robót– Kosztorysy inwestorskie– Zbiorcze zestawienie kosztów	5 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego	W okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu o charakterze rekreacyjnym, boiska lub placu zabaw o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000 zł brutto.

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Projektanta posiadającego:
 - uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej **lub** inżynierskiej drogowej,
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
 - b) Projektanta posiadającego:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
 - c) Projektanta posiadającego:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
 -
- 3.** Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymaganych funkcji przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w więcej niż jednej specjalności.
- 4.** Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 12.10.2023 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 06-10-2023



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie zagospodarowania terenu na strefę lekkoatletyczną w ramach zadania pod nazwą: „Budowa Centrum Sportu Młodzieżowego GOKF w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 244 – etap II: strefa rozgrzewkowa”.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zagospodarowania terenu na strefę dyscyplin sportowych lekkoatletycznych (dalej również: strefa lekkoatletyczna), w której skład wchodzi:

- 4 - torowa bieżnia prosta o długości 100 m,
- stanowisko do skoku w wzwyż,
- stanowiska do skoku w dal i trójskoku,
- stanowisko do pchnięcia kulą,
- układ ścieżek pieszych w dowiązaniu do istniejącego układu komunikacyjnego,
- oświetlenie terenu,
- elementy małej architektury, tj. ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe,
- sposób zagospodarowania wód opadowych,
- projekt zieleni wraz gospodarowaniem zielenią istniejącą,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

3.3. Cel zamówienia i opis problematyki

Celem zamówienia jest aktualizacja dokumentacji projektowej (zał. nr 1 do OPZ) w zakresie strefy dyscyplin sportowych lekkoatletycznych mieszczącej się na działce nr 35/4 obr. 030 wraz z infrastrukturą techniczną znajdującą się na działkach sąsiednich (dz. nr 42/1, 42/2 obr. 030). Lokalizację strefy lekkoatletycznej oznaczono na poglądowej mapce lokalizacyjnej (zał. nr 2 do OPZ) – obszar projektu do zaktualizowania zaznaczono niebieską linią (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O).

W oparciu o posiadaną dokumentację projektową, należy opracować odrębną, kompletną dokumentację projektową obejmującą strefę lekkoatletyczną celem uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, tj. zaświadczenia o braku



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych.

W projekcie należy uwzględnić zmiany w układzie strefy lekkoatletycznej zgodnie z wytycznymi do projektowania Gdańskiego Ośrodka Sportu (zał. nr 3).

W ramach zamówienia należy pozyskać niezbędne uzgodnienia, pozwolenia przyjętych rozwiązań projektowych. Jeżeli wystąpi taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.

Zamówienie nie obejmuje zaprojektowania budynku sanitarno – socjalnego wraz z zagospodarowaniem znajdującego się na działce nr 43/7 obr. 030.

3.4. Opis terenu inwestycji

Teren inwestycji obejmuje działki o nr ewid. 42/2, 35/4 i 42/1 obr. 030, położone w dzielnicy Strzyża w Gdańsku.

Dla danego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony:

- a. Uchwałą nr L/1476/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2018 r. – Strzyża – ul. Wita Stwosza 77 w mieście Gdańsku (nr ew. planu 0855)
- b. Uchwałą nr V/36/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 grudnia 2006 r. – Wrzeszcz rejon ulic Wita Stwosza i Alei Grunwaldzkiej w mieście Gdańsku (nr ew. 0826)

3.5. Materiały pomocnicze

Zamawiający załącza materiały pomocnicze, jako dane wyjściowe do aktualizacji dokumentacji projektowej:

- 1) Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: „Budowa stadionu lekkoatletycznego w Gdańskim Ośrodku Kultury Fizycznej przy ul. Grunwaldzkiej 244 w Gdańsku – Etap II”, wykonana w 2019 roku przez firmę GPVT Pracownia Architektoniczna s.c. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pamiątkowa 2/37, która została zaktualizowana w 2020 roku przez „ARCHIDONA” Pracownia projektowa Dorota Krzywić-Klein z siedzibą w Gdańsku przy ul. Mickiewicza 8/2 w zakresie usunięcia wad wskazanych w postanowieniu organu administracji architektoniczno – budowlanej (zał. nr 1 do OPZ).
- 2) Mapka z lokalizacją strefy lekkoatletycznej (zał. nr 2 do OPZ).
- 3) Wytyczne do projektowania Gdańskiego Ośrodka Sportu (zał. nr 3 do OPZ)

Uwaga dot. materiałów pomocniczych: Zamawiający informuje, że posiada prawo do wykorzystania w całości lub w części opracowań projektowych, m.in. w zakresie wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych udostępnianych w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający przekaże stosowne oświadczenie w zakresie praw autorskich po zawarciu umowy z Wykonawcą.

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektów – aktualizacja inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą, innymi obiektami oraz infrastrukturą techniczną. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

4.2. Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem

Aktualizacja inwentaryzacji zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

terenu z lokalizacją drzew i krzewów (naniesionych na mapę przez geodetę) oraz dokumentację zdjęciową.

Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

W przypadku wycinki drzew i krzewów należy uzyskać stosowne zezwolenie, o którym mowa w *Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*. Jeżeli organ, wydający zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu, uzależni zgodę na wycinkę od wykonania nasadzeń zastępczych, Wykonawca uwzględni nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych.

Jeżeli usuwanie konkretnego drzewa lub krzewu będzie wiązało się z zabronionym oddziaływaniem na chronione gatunki roślin, zwierząt albo grzybów, należy uzyskać stosowne zezwolenie lub odstępstwo od zakazów.

Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni.

4.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie / zaktualizowanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci własnym staraniem i na własny koszt.

4.4. Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

4.5. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca uzyska pełny wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków.

4.6. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

4.7. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* i *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*:

- 1) **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
- 2) **Projekt architektoniczno – budowlany (PAB)**
- 3) **Projekt techniczny (PT) w szczególności projektu wykonawczego (PW)**
- 4) **Załączniki projektu budowlanego**

a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek wynika z przepisów odrębnych ustaw,

b. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie*



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekt techniczny o stopniu szczegółowości projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych.

Projekt techniczny w szczegółowości projektu wykonawczego powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

4.9. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

4.10. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.*

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

4.11. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem opracowania dokumentacji projektowej

- 1) Projekt zagospodarowania terenu powinien być opracowany m.in. na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowej z 2020 r. (zał. nr 1 do OPZ) oraz wytycznych do projektowania z Gdańskiego Ośrodka Sportu (zał. nr 3). Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji i sprawdzenia zgodności z przepisami wszystkich przekazanych dokumentów.
- 2) Wykonawca zaktualizuje branżowe rozwiązania projektowe do ograniczonego zakresu projektu względem pierwotnej dokumentacji, m.in. sposób zasilania oświetlenia zewnętrznego, sposób zagospodarowania wód opadowych oraz wprowadzi niezbędne zmiany do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować opinie, uzgodnienia i pozwolenia, które zostały uzyskane w ramach pierwotnej dokumentacji projektowej (zał. nr 1 do OPZ).
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, która będzie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. Dokumentacja projektowa powinna



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

- zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z *Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*.
- 5) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.
 - 6) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
 - 7) Wykonawca uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia. Jeśli wystąpi taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.

5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:

- **3 egz.** Inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych
- **3 egz.** Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- **4 egz.** Projektu budowlanego, w tym:
 - **1 egz.** projektu zagospodarowania terenu (PZT) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót / ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę
 - **3 egz.** projektu zagospodarowania terenu (PZT) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej
 - **4 egz.** projektu budowlanego (PAB+PT), w tym projekt techniczny w układzie branżowym w szczególności projektu wykonawczego, spójny z ww. projektem zagospodarowania terenu zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno - budowlanej

Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno – budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
 2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno – budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt 2) OPZ.
- **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
 - **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - **4 egz.** Przedmiarów robót dla każdej z branż
 - **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
 - **2 egz.** Zbiorczego zestawienia kosztów

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 2 egz.**

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” dla edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
- skan zatwierdzonego projektu budowlanego
- format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części), czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Uwagi do wersji elektronicznej:

1. Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym, wielostronicowym pliku .PDF.
2. Pliki powinny być tożsame z wersją papierową.
3. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogów, podkatalogów i plików powinna odzwierciedlać nazwę opracowania).
4. W nazwach katalogów, podkatalogów oraz plików nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.3. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Przyszłym Użytkownikiem (Gdański Ośrodek Sportu)
 - Gdańskim Zespołem Schronisk i Sportu Szkolnego (w zakresie sposobu zasilania oświetlenia zewnętrznego, jeżeli wystąpi taka konieczność)
 - gestorami sieci, m.in. Energa-Operator SA, Gdańskie Wody sp. z o.o.
 - instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót
 - uzgodnienia powinny mieć ważność minimum 6 miesięcy w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.4. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5.5. Zgodność z przepisami prawa

5.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Uchwałą nr L/1476/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Strzyża – ul. Wita Stwosza 77 w mieście Gdańsku
- Uchwałą nr V/36/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz rejon ulic Wita Stwosza i Alei Grunwaldzkiej w mieście Gdańsku
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

5.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

6.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **10 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:
 - wykonania badań podłoża gruntowego
 - opracowania mapy do celów projektowych
 - wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji
 - złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci
 - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
 - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, zgłoszenia robót)oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem zakresu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień (zał. nr 3 do OPZ). Raporty miesięczne powinny być składane do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
- 3) Wykonawca **w terminie 21 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia **w terminie 2 dni od daty ich złożenia**.
 - b. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii, itp. wraz z potwierdzeniem ich odbioru **w terminie 2 dni od daty ich odbioru**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

6.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

6.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego, **co najmniej raz w miesiącu** – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć **maksymalnie 5 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c. wpisy do dziennika budowy,
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 6.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.
- 6.5.2. Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową.
- 6.5.3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót / decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.5.4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych nin. przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

- 6.5.5.** W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

7. Załączniki do OPZ

- Zał. nr 1 - Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: „Budowa stadionu lekkoatletycznego w Gdańskim Ośrodku Kultury Fizycznej przy ul. Grunwaldzkiej 244 w Gdańsku – Etap II” z 2020 roku.
- Zał. nr 2 - Mapka z lokalizacją strefy lekkoatletycznej
- Zał. nr 3 - Wytyczne GOS
- Zał. nr 4 - Wzór raportu z postępu prac projektowych
- Zał. nr 5 - Wzór protokołu uzgodnień
- Zał. nr 6 - Wzór protokołu przekazania
- Zał. nr 7 - Wzór protokołu odbioru



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **aktualizację dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie zagospodarowania terenu na strefę lekkoatletyczną w ramach zadania pod nazwą: „Budowa Centrum Sportu Młodzieżowego GOKF w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 244 – etap II: strefa rozgrzewkowa”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:..... w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	<ul style="list-style-type: none">– Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektów– Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem– Projekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">– Projekt zagospodarowania terenu– Projekt architektoniczno – budowlany– Projekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>) w układzie branżowym– Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót / Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę– Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część– Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych– Przedmiary robót– Kosztorysy inwestorskie– Zbiorcze zestawienie kosztów%



Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN

		Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego	5%
Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):						
Słownie:

2. Oświadczam, że spełniam postawiony w zaproszeniu do złożenia oferty warunek udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu o charakterze rekreacyjnym, boiska lub placu zabaw o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000 zł brutto?	Wartość zamówienia zł brutto	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/NIE*			

***niepotrzebne skreślić**



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

3. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienione osoby oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia oraz doświadczenie
1.	2.	3.	4.
1.		Projektant	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: – architektonicznej* – inżynierskiej architektonicznej* b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat *niepotrzebne skreślić
2.		Projektant	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat
3.		Projektant	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat

4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



**Zamówienie nr 214/BZP-PU.511.200.2023/MN
BZP-PU/203/2023/MN**

6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.