



Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN

Gdańsk dnia 21.07.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Zagospodarowanie terenu przy ul. Królikarnia w ramach zadania pt.: "Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku" oraz świadczenie usługi sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej pn.: Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: "Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku".**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapisaniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<ul style="list-style-type: none">Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektówInwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanemProjekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">Projekt zagospodarowania terenuProjekt architektoniczno - budowlanyProjekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>) w układzie branżowymDecyzja o zmianie pozwolenia na budowę / Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robótKomplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną częśćSpecyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanychPrzedmiary robótKosztorysy inwestorskieZbiorcze zestawienie kosztów	7 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu odbioru.



Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN

3.	Zastępczy nadzór autorski dla dokumentacji projektowej pn.: Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczanego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku”.	sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 25.09.2024 r.
----	---	---

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu o charakterze rekreacyjnym, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000 zł brutto.

2. Dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizację osobę zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: **Projektanta** posiadającego:

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej **lub** inżynierskiej drogowej,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 28.07.2023 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 21-07-2023



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl

e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: **Zagospodarowanie terenu przy ul. Królikarnia w ramach zadania pt.: „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku”** oraz świadczenie usługi sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej pn.: Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku”.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Zaprojektowanie skweru o funkcji rekreacyjnej będącego miejscem wypoczynku biernego, w którego skład wchodzi:

- układ ścieżek pieszych w dowiązaniu do istniejącego układu komunikacyjnego,
- elementy małej architektury, tj. ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe,
- wiata śmietnikowa,
- sposób zagospodarowania wód opadowych,
- projekt zieleni wraz gospodarowaniem zielenią istniejącą,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

2) Sprawowanie zastępczego nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej, zatwierdzonej pozwoleniem na budowę, pn.: Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku” (dalej: projekt pierwotny) - zał. nr 5 do OPZ, w szczególności w zakresie:

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

- przewidzianych w projekcie pierwotnym,
- kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno – budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Szczegółowy zakres obowiązków wynikający ze sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego został opisany w pkt 6.5. ppkt 4) OPZ.

3.3. Cel zamówienia i opis problematyki

W trakcie realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego w zakresie remontu i przebudowy budynku przeznaczonego na placówkę wsparcia dziennego wraz z zagospodarowaniem terenu, odkryto relikty płyty fundamentowej na działce nr 287 obr. 100. W wyniku ujawnienia reliktyw dawnej zabudowy, konieczne było przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych na ww. działce. W dniu 7.09.2022 r. odbył się odbiór końcowy badań archeologicznych, w wyniku którego sporządzono protokół odbioru końcowego badań archeologicznych nr ZA.5161.1060.2020.EP/SS/PK z dn. 09.09.2022 r. Zamawiający załącza sprawozdanie wraz z protokołem końcowym odbioru przeprowadzonych badań archeologicznych na działce nr 287 obr. 100 (zał. nr 2 do OPZ).

W związku z powyższym, Zamawiający zaniechał kontynuowania robót budowlanych w zakresie zagospodarowania terenu działki nr 287 obr. 100.

Z powodu zmiany potrzeb dla tego terenu (zmiana przyszłego użytkownika terenu), konieczne jest wykonanie nowej dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu, obejmującej działki o nr ewid. 287, 286/5 i 285/3 obr. 100, w aspekcie posiadanej decyzji o pozwoleniu na budowę, znajdującej się w obiegu prawnym.

3.4. Opis terenu inwestycji

Teren inwestycji obejmuje działki o nr ewid. 287, 286/5 i 285/3 obr. 100, położone w dzielnicy Gdańska - Śródmieście.

Dla danego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Dolne Miasto – rejon ulicy Łąkowej i Bastionu Miś w mieście Gdańsku uchwalony uchwałą nr XLVII/1400/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 stycznia 2018 roku – nr ewidencyjny planu 1195 – nr terenu 001.

3.5. Istotne uwarunkowania wynikające z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1) Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii jako Gdańsk – miasto w zasięgu obwarowań XVII w. – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi i zakresu i ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska – obszar podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – decyzja o wpisie do rejestru nr 8 z dnia 11.10.1947 r.
 - południowa część terenu – jak na rysunku planu – położona w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako zespół bastionów holenderskich Dolnego Miasta w Gdańsku – obszar podlegający ścisłej ochronie konserwatorskiej na zasadach określonych w przepisach odrębnych z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – decyzja o wpisie do rejestru nr 322 z dnia 27.02.1967 r.
 - teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych – wszelkie prace ziemne w jej obrębie należy prowadzić na zasadach określonych przepisami odrębnymi z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

- część terenu, jak na rysunku planu, położona w obszarze szczególnego zagrożenia powodzią podlega przepisom ustawy Prawo wodne, zawierającym zakazy wykonywania robót i czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, zwiększyć zagrożenie powodziowe lub spowodować zagrożenie dla jakości wód w przypadku wystąpienia powodzi, a także dopuszczającym możliwość uzyskania zwolnienia z tych zakazów
- 2) Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania
Dopuszcza się zagospodarowanie tymczasowe w obszarze wyznaczonym liniami podziału wewnętrznego i oznaczonym symbolem „c” na cele społeczno – kulturalne, którego parametry i standardy mogą być inne niż ustalone w ust. 7 Uchwały, do czasu zagospodarowania zgodnego z planem.

3.6. Materiały pomocnicze

Zamawiający załącza materiały pomocnicze, jako dane wyjściowe do projektowania:

- 1) Wytyczne przyszłego użytkownika terenu (GZDiZ) do projektowania (zał. nr 1 do OPZ)
- 2) Sprawozdanie z badań archeologicznych na działce 287 obr. 100 wraz z protokołem (zał. nr 2 do OPZ)
- 3) Opracowanie pn.: „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska” (zał. nr 3 do OPZ)
- 4) Opracowanie pn.: „Szczegółowe standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – Poradnik projektowania uniwersalnego” przyjęte Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 1746/21 z dnia 9 listopada 2021 r. (zał. nr 4 do OPZ)
- 5) Dokumentacja projektowa wykonana w 2019 roku przez firmę Zbigniew Proskura P.H.U. ZP-Ekoprojekt z siedzibą w Chłapowie (84-120) przy ul. Władysławowskiej 41, zatwierdzona decyzją o pozwoleniu na budowę nr WUiA-VI.6740.103-6.2020.SA.34057 z dnia 07.10.202 r.

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektów – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą, reliktnymi dawną zabudową, innymi obiektami oraz infrastrukturą techniczną. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca. Jako materiał pomocniczy do wykonania inwentaryzacji załączono sprawozdanie i dokumentację z przeprowadzonych badań archeologicznych (zał. nr 2 do OPZ).

4.2. Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania terenu z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację zdjęciową.

Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

W przypadku wycinki drzew i krzewów należy uzyskać stosowne zezwolenie, o którym mowa w *Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*. Jeżeli organ, wydający zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu, uzależni zgodę na wycinkę od wykonania nasadzeń zastępczych, Wykonawca uwzględni nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych.

Jeżeli usuwanie konkretnego drzewa lub krzewu będzie wiązało się z zabronionym oddziaływaniem na chronione gatunki roślin, zwierząt albo grzybów, należy uzyskać stosowne zezwolenie lub odstępstwo od zakazów.



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni. Dodatkowe wymagania dotyczące zakresu inwentaryzacji zieleni zawierają wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do projektowania (zał. nr 1 do OPZ).

4.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci własnym staraniem i na własny koszt.

4.4. Mapa do celów projektowych w skali 1:500

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

4.5. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków

Wykonawca uzyska pełny wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej z operatu ewidencyjnego.

4.6. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

4.7. Uzyskanie decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Należy uzyskać stosowne decyzje zezwalające na prowadzenie robót budowlanych wynikające z objęcia nieruchomości różnymi formami ochrony zabytku, w tym wynikającą z wymogu wskazanego w protokole odbioru końcowego badań archeologicznych na działce nr 287 obr. 100 (zał. nr 2 do OPZ), tj. prowadzenie robót budowlanych, w tym rozbiórek, na przedmiotowym terenie wymaga uzyskania odrębnej decyzji – pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.8. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* i *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*:

- 1) **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
- 2) **Projekt architektoniczno – budowlany (PAB)**
- 3) **Projekt techniczny (PT) w szczególności projektu wykonawczego (PW)**
- 4) **Załączniki projektu budowlanego**

a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek wynika z przepisów odrębnych ustaw,

b. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

Projekt techniczny o stopniu szczegółowości projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych.

Projekt techniczny w szczegółowości projektu wykonawczego powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

4.10. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

4.11. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.*

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

4.12. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem opracowania dokumentacji projektowej oraz sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego

1) **W ramach sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego, Wykonawca (projektant) dokona kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę** (dokumentacja projektowa stanowi zał. nr 5):

- a. Jeżeli Wykonawca (projektant) zakwalifikuje zmiany w projekcie jako nieistotne odstąpienie, to zgodnie z *art. 36a ust. 6 Ustawy Prawo budowlane dołączy do dokumentacji budowy odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstąpienia, a następnie uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia dla nowoprojektowanego zagospodarowania terenu.*
- b. Jeżeli Wykonawca (projektant) zakwalifikuje zmiany w projekcie jako istotne odstąpienie, to zgodnie z *art. 36a ust. 1 Ustawy Prawo budowlane uzyska decyzję o zmianie pozwolenia na budowę.*

2) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.

5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

1) Dokumentacja w wersji papierowej:



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

- **3 egz.** Inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych
- **3 egz.** Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- **4 egz.** Projektu budowlanego, w tym:
 - **1 egz.** projektu zagospodarowania terenu (PZT) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno - budowlanej
 - **3 egz.** projektu zagospodarowania terenu (PZT) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno - budowlanej
 - **4 egz.** projektu budowlanego (PAB+PT), w tym projekt techniczny w układzie branżowym w szczególności projektu wykonawczego, spójny z ww. projektem zagospodarowania terenu zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno - budowlanej

Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno - budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
 2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno - budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt 2) OPZ.
- **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
 - **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - **4 egz.** Przedmiarów robót dla każdej z branż
 - **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
 - **2 egz.** Zbiorczego zestawienia kosztów

2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 2 egz.**

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” dla edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
 - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
 - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
 - skan zatwierdzonego projektu budowlanego
 - format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Uwagi do wersji elektronicznej:

1. Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym, wielostronicowym pliku .PDF.
2. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.
3. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogów, podkatalogów i plików powinna odzwierciedlać nazwę opracowania).
4. W nazwach katalogów, podkatalogów oraz plików nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5.3. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
 - Zamawiającym
 - Użytkownikiem terenu – Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
 - Gdańskie Wody sp. z o.o.
 - gestorami sieci
 - instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
 - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej
 - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót
 - uzgodnienia powinny mieć ważność minimum 6 miesięcy w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.4. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5.5. Zgodność z przepisami prawa

5.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

- Ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Uchwałą nr XXXIX/1110/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Wyspy Sobieszewskiej w rejonie ulic Nadwiślańskiej, Tęczowej i Sobieszewskiej w mieście Gdańsku,
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Obowiązki wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

6.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **10 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:
 - wykonania badań podłoża gruntowego
 - opracowania mapy do celów projektowych
 - wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji
 - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
 - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
 - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, decyzji o zmianie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót)oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem zakresu zrealizowanych prac,



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień (zał. nr 5 do OPZ). Raporty miesięczne powinny być składane do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

- 3) Wykonawca **w terminie 21 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zmianę pozwolenia na budowę / zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia **w terminie 2 dni od daty ich złożenia**.
 - b. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii, itp. wraz z potwierdzeniem ich odbioru **w terminie 2 dni od daty ich odbioru**.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

6.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

6.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego, **co najmniej raz w miesiącu** – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowego w ramach omawianych zagadnień.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od potrzeb (m.in. przedstawicielami Użytkownika – GZDiZ, Gdańskie Wody sp. z o.o.).

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć maksymalnie **5 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b. rysunki zamiennie, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c. wpisy do dziennika budowy,
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Zastępczy nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług w zakresie zastępczego nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej pn.: *Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: „Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku”* (zał. nr 5 do OPZ).
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach zastępczego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie pierwotnym,
 - kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno – budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - opracowania rysunków i opisów w przypadku uznania zmian jako nieistotne od projektu pierwotnego,
 - wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - opracowania rozwiązań (opis, rysunki i obliczenia) związanych z ewentualną koniecznością zasypania wykopów na działce nr 287 obr. 100 w trakcie projektowania (wykonanie obliczeń dot. ilości [m³] materiału potrzebnego do zasypania, dobór odpowiedniego materiału do zasypania, stopnia zagęszczenia, warstw podbudowy, nośności itp.) – tak aby podbudowa mogła stanowić odpowiednie podłoże gruntowe pod nowoprojektowane zagospodarowanie.
- 5) **W ofercie należy przyjąć maksymalnie 10 nadzorów autorskich w podziale na dwa lata, w ilości:**
 - a. 8 nadzorów autorskich świadczonych od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.
 - b. 2 nadzorów autorskich świadczonych od dnia 01.01.2024 r. – do dnia 25.09.2024 r.



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
 - c. wpisy do dziennika budowy,
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 6.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.
- 6.6.2. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
- 6.6.3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.6.4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych nin. przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**
- 6.6.5. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

7. Załączniki do OPZ

- Zał. nr 1 – Wytyczne GZDiZ do projektowania
- Zał. nr 2 – Sprawozdanie i protokół z badań archeologicznych
- Zał. nr 3 – Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska
- Zał. nr 4 - Poradnik projektowania uniwersalnego
- Zał. nr 5 - Dokumentacja projektowa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę
- Zał. nr 6 – Wzór raportu z postępu prac projektowych



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

Zał. nr 7 – Wzór protokołu uzgodnień

Zał. nr 8 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk**



Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Zagospodarowanie terenu przy ul. Królikarnia w ramach zadania pt.: "Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku" oraz świadczenie usługi sprawowania zastępczego nadzoru autorskiego dla dokumentacji projektowej pn.: Adaptacja budynku przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu: "Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego wraz ze Starym Przedmieściem w Gdańsku".**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:..... w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł	
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	<ul style="list-style-type: none">Inwentaryzacja szczegółowa terenu i obiektówInwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanemProjekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">Projekt zagospodarowania terenuProjekt architektoniczno - budowlanyProjekt techniczny (w szczególności projektu wykonawczego) w układzie branżowymDecyzja o zmianie pozwolenia na budowę / Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robótKomplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną częśćSpecyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanychPrzedmiary robótKosztorysy inwestorskieZbiorcze zestawienie kosztów		...%		
	Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
	6.	7.	8.	9.	10.



Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN

2.	Pełnienie nadzoru autorskiego		5		...%	
3.	Zastępczy nadzór autorski		10		...%	
Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):						
Słownie:						

2. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienioną osobę oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia / doświadczenie
1.	2.	3.	4.
1.		Projektant w specjalności architektonicznej lub inżynierskiej drogowej	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: należy wskazać posiadane uprawnienia b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat

3. Oświadczam, że spełniam postawiony w zaproszeniu do złożenia oferty warunek udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu o charakterze rekreacyjnym, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż	Wartość zamówienia zł brutto	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
-----	----------------------	---	------------------------------	------------------------------	---



Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN

		20 000 zł brutto?			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/NIE*			
2.		TAK*/NIE*			

***niepotrzebne skreślić**

4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



**Zamówienie nr 159/BZP-PU.511.153.2023/MN
BZP-PU/151/2023/MN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.