



Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023

Gdańsk dnia 13.07.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „**Zagospodarowanie Parku Millenium - budowa strefy relaksu (stacjonarne hamaki, leżaki).**”

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

---

### I. TERMIN REALIZACJI:

---

**Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: 12 tygodni od daty zawarcia umowy.**

---

### II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

---

#### 1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę i montaż leżaków lub małej architektury o wartości każdego zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto.

---

### III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

---

- Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że postanowienie szczególne przewiduje dłuższy termin gwarancji lub co innego wynika z gwarancji udzielanej przez producenta. Każdorazowo obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
- Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres nie krótszy niż okres udzielonej gwarancji jakości.
- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

**Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.**



**Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 19.07.2023 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 13-07-2023



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również DRMG. tel. (58) 320-51-00    faks (58) 320-51-05 strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie Parku Millenium poprzez dostawę i montaż 20 szt. leżaków dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Zagospodarowanie Parku Millenium - budowa strefy relaksu (stacjonarne hamaki, leżaki).”

#### 1. Cel zamówienia.

Celem przedmiotowej inwestycji jest dostawa i montaż 20 szt. leżaków w parku Millenium w dzielnicy Zaspas Rozstaje, w mieście Gdańsk na terenie działki nr 277/2 obręb 0033. Dokładna lokalizacja urządzeń ma zostać uzgodniona na mapie do celów informacyjnych z zamawiającym, Użytkownikiem (GZDiZ) oraz Radą Dzielnicy.

Leżaki mają być wykonywane w lokalizacjach które nie będą kolidowały z istniejącą zielenią. Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem nie jest to przedmiotem zamówienia.

### 2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

#### 2.1. Dostawę 20 szt. leżaków o parametrach:

- Długość całkowita powinna wynosić 160-165 cm,
- Wysokość całkowita powinna wynosić 90 - 95 cm,
- Wysokość siedziska (w najwyższym punkcie) powinna wynosić 30 - 33 cm,
- Szerokość siedziska powinna wynosić 60 - 65 cm,
- Konstrukcja stalowa-ocynkowana, malowana proszkowo, w kolorze grafitowym(RAL 7016), wykończenie mat struktura,
- Połączenia elementów drewnianych z elementami stalowymi śrubowe, ocynkowane,
- Łączenia elementów stalowych z drewnianymi powinny być wykonane w sposób uniemożliwiający ich łatwy demontaż,
- Konstrukcja stalowa powinna być wykonana ze spawanych profili zamkniętych (o przekroju prostokątnym 70 mm x 50 mm i 50 mm x 30 mm) i płaskowników o gr. 5 mm,
- Powierzchnia siedziska powinna być załamana pod kątem ok. 34°, a oparcia pod kątem ok. 25°,
- Oparcie powinno być nachylone pod kątem ok. 58° do siedziska,
- Siedzisko powinno być wykonane z 9 desek (o przekroju prostokątnym 110mm x 35mm),
- Oparcie powinno być wykonane z 15-16 desek (o przekroju prostokątnym 50mm x 35mm),
- Przerwy pomiędzy deskami powinny mieć tą samą szerokość (max. 10 mm)
- Deski powinny być wykonane z drewna egzotycznego lub rodzimego liściastego twardego lub bardzo twardego (wg. klasyfikacji Janki klasa IV lub V-preferowana akacja), zabezpieczone poprzez olejowanie, w kolorze naturalnym. Wszystkie widoczne krawędzie desek fazować na półokrągło, R do 5mm.
- Elementy (np. śruby) służące do montażu ławki z podłożem powinny być w ciemnym kolorze zbliżonym do koloru elementów stalowych ławki,



**Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023**

**2.2. Transport i montaż,**

Część stalowa leżaka powinna być przystosowana do trwałego połączenia z podłożem utwardzonym poprzez fundamentowanie bądź użycie kotwy chemicznej (kostka brukowa, płyty betonowe, asfalt na podbudowie betonowej) oraz przystosowana do montażu w podłożu miękkim poprzez fundamentowanie.

Montaż obejmuje również wykonanie fundamentu lub kotwy chemicznej.

Na tylnej powierzchni oparcia leżaka należy umieścić tabliczkę z napisem „Gdański Zarząd Dróg i Zieleni” oraz informacją o kosztach zakupu ławki (szczegółowe informacje w załączniku nr 3).

**Uwaga:** Urządzenie powinno zostać zamontowane zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać aktualny certyfikat potwierdzający zgodność urządzenia z normą wydany przez jednostkę akredytowaną.

**3. Warunki dostawy i montażu oraz ich odbioru:**

- 3.1. Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia prac leży po stronie Wykonawcy.
- 3.2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za doprowadzenie terenu wokół do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 3.3. Urządzenia i wyposażenie muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
- 3.4. Urządzenia i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
- 3.5. Dostawca zapewni serwis gwarancyjny w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
- 3.6. Wskazane parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 3.7. Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz zmiany wymiarów i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.8. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobligowany do odtworzenia trawników.
- 3.9. Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem (i jego utrzymaniem) oraz zabezpieczeniem miejsca robót w czasie ich realizacji oraz w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- 3.10. Wykonawca robót będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie zdarzenia wynikłe z jego winy w trakcie realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Warunkiem dokonania odbioru jest przekazanie dokumentacji odbiorowej (atesty, certyfikaty, karty katalogowe itp.) oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: elementów sprzętu i wyposażenia.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.

**4. Rozliczenie dostawy wraz z montażem:**

- 4.1. Warunkiem rozliczenia umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy dostawy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.2. O całkowitym zakończeniu realizacji zamówienia oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl).

**5. Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:**

- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi,
- uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu,
- braku dostarczenia, stosownych atestów i certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem,

**6. Załączniki**



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023**

- Zał. 1 Mapa z poglądową lokalizacją
- Zał. 2 wytyczne GZDIZ
- Zał. 3 Wytyczne do umieszczania tabliczek z kosztem zakupu



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

**OFERTA**

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Parku Millenium - budowa strefy relaksu (stacjonarne hamaki, leżaki).”

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ....., w tym:
  - wynagrodzenie netto: .....
  - stawka (.....%) i wartość podatku VAT: .....
- Oświadczam, że spełniam postawiony w zaproszeniu do złożenia oferty warunek udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem dostawę i montaż leżaków lub małej architektury?	Wartość zamówienia zł brutto	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/NIE*			
2.		TAK*/NIE*			

**\*niepotrzebne skreślić**

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



**Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023**

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 3

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



**Zamówienie 150/BZP-PU.511.144.2023/AF  
BZP-PU/142/2023**

- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.