

Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023

Gdańsk dnia 29.06.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie aktualizacji studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz niezbędnymi załącznikami, w celu zamiany zadania w projekcie pn.: „Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich – Miasto Gdańsk – etap III”.**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

I. TERMIN REALIZACJI:

L.p.	Przedmiot zamówienia:	Terminy
1.	I Przedmiot odbioru: Aktualizacja Studium Wykonalności	14 dni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Aktualizacja Wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami	14 dni od daty zawarcia umowy

II. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jeden wniosek aplikacyjny wraz ze Studium Wykonalności, który uzyskał pozytywną ocenę formalną i merytoryczną przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji.

III. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- Rękojmia i gwarancja dla Opracowania w ramach danego przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy i liczona jest od dnia jej odbioru.

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.



**Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 07.07.2023 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 29-06-2023



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz niezbędnymi załącznikami (dalej: „Opracowanie”), w celu zamiany zadania w projekcie pn.: **„Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich – Miasto Gdańsk – etap III”**, w dostosowaniu do kryteriów wyboru projektów, w ramach uzyskanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: „NFOŚiGW”), w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 *Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.1 adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, typ projektu 2.1.5 Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Pierwotny zakres projektu SGWO – etap III obejmuje następujące zadania:

1. Poprawa stanu nawierzchni i bezpieczeństwa ul. Planetarnej w Gdańsku,
2. Przebudowa boisk na terenie Gimnazjum nr 8 przy ul. Żabi Kruk 5 w Gdańsku,
3. Zagospodarowanie terenu przy XV Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Pilotów 7 w Gdańsku, Boisko marzeń przy XV LO, dla wszystkich mieszkańców - boisko wielofunkcyjne,
4. Budowa brakującego odcinka ul. Sarniej (etap II) oraz całej ul. Zajączkiej,
5. Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Stryjewskiego na odcinku od przepompowni do ul. Zimnej w Gdańsku,
6. Przebudowa zbiornika nr 11 na potoku Oliwskim - Kuźnia Wodna w Gdańsku,
7. Projekt montażu dwóch czyszczarek usytuowanych nad korytem Kanału Raduni,
8. Poprawa odprowadzenia wód deszczowych ze skrzyżowania ulic Nowe Ogrody i 3-go Maja.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie aktualizacji Studium Wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym i z niezbędnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie, zgodnie z załączoną listą.

Planowana jest zamiana zadania nr 6. „*Przebudowa zbiornika nr 11 na potoku Oliwskim - Kuźnia Wodna w Gdańsku*” w projekcie POIS.02.01.00-00-0013/20 pn.: **„Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich – Miasto Gdańsk – etap III”** na zadanie pn. „*Przebudowa zbiornika retencyjnego nr 4 „Subisława” na Potoku Oliwskim*”.

Konieczność aktualizacji i wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie niesie za sobą konieczność zawarcia aneksu do Umowy o dofinansowanie projektu nr POIS.02.01.00-00-0013/20. W ramach zlecenia należy przygotować aktualizację Studium Wykonalności i wniosku z kompletem niezbędnych załączników, w celu umożliwienia zawarcia ww. aneksu.

Dla nowego zadania uzyskano zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną z PGW Wody Polskie.

3. Zlecenie obejmuje:

Aktualizację Studium Wykonalności, które powinno być opracowane w oparciu o Regulamin Konkursu, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów, w tym także Lista załączników do WoD. Zakres Studium został określony na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Opracowanie Studium Wykonalności powinno zawierać analizę i uzasadnienie dla: celowości, racjonalności, efektywności oraz zobrazowania wrażliwości i ryzyka realizacji wskazanych wyżej dodatkowych zadań inwestycyjnych. Celowość i efektywność należy wykazać analizując uwarunkowania: techniczne, ekonomiczne, społeczne, środowiskowe, ekologiczne, formalno-prawne, terenowo-prawne itp.



**Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023**

Wniosek aplikacyjny powinien być przygotowany w oparciu o zaktualizowane Studium Wykonalności i sporządzony zgodnie z obowiązującą wersją Generatora Wniosków Aplikacyjnych. Wniosek powinien być sporządzony na odpowiednim i aktualnym formularzu zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚIGW oraz musi być wypełniony, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosków.

Załączniki i dokumenty powinny być zgodne z zapisami:

- Regulaminu konkursu dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu wraz z wszelkimi opracowaniami, w ramach wskazanego programu, w zakresie uszczegółowień, wskazówek, wytycznych, itp.
- Wytycznymi tematycznymi do Studiów Wykonalności dla projektów, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- Wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- Obowiązującej wersji Generatora Wniosków Aplikacyjnych;
- Przekazanej przez Zamawiającego listy.

3.1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić obsługę ewentualnych dodatkowych zmian we wniosku aplikacyjnym, Studium Wykonalności oraz Generatorze Wniosków Aplikacyjnych, wraz z przygotowaniem odpowiedzi na pytania instytucji Zarządzającej Projektem, jeżeli zajdzie taka potrzeba w czasie realizacji robót budowlanych oraz na etapie rozliczania projektu.

3.2. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j.) do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji oraz innych utworów.

3.3. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji zadania.

4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania instytucji Zarządzającej Projektem, jeśli zajdzie taka potrzeba. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny, kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z poniższymi wymogami:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami i regulaminem Konkursu. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Materiały i dane wyjściowe do sporządzenia przedmiotu zamówienia, które zostaną udostępnione Wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą, z którym zostanie zawarta umowa:

- Załącznik nr 1 – PZT dla zamienianego zadań.
- Załącznik nr 2 – Wniosek Aplikacyjny oraz Studium Wykonalności z 2020r.
- Załącznik nr 3 – Lista wymaganych załączników.

Dokumentacja budowlana zostanie przekazana Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe, niezbędne



**Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023**

do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a niewymienione powyżej, Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty związane z ewentualnym opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych Wykonawcy.

7. Nakład dokumentacji:

— 4 egz. zaktualizowanego Studium Wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym i 4 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD-R lub pamięć USB), całość zgodna z obowiązującą wersją Generatora Wniosków Aplikacyjnych, ,

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

— Bieżącej współpracy, na każdym etapie wykonywania zadania w ramach danego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz na etapie udzielania wyjaśnień i uzupełnień,
— Kontaktowania się z Zamawiającym, w terminach i miejscach obustronnie ustalonych.

— Dostarczania i pozostawiania Zamawiającemu materiałów ze spotkań oraz sporządzania protokołów z ustaleń podjętych na tych spotkaniach.

Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie, przy czym Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany będzie raz na tydzień przedstawiać postęp prac oraz kwestie wymagające rozstrzygnięcia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

9. Uwagi dodatkowe:

Zapłata za dany przedmiot zamówienia nastąpi po jego prawidłowym odbiorze przez Zamawiającego.

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i obejmuje koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkich czynności Wykonawcy określonych w OPZ, w szczególności koszty obsługi ewentualnych zmian we wniosku aplikacyjnego, Studium Wykonalności oraz Generatorze Wniosków Aplikacyjnych, wraz z przygotowaniem odpowiedzi na pytania instytucji Zarządzającej Projektem.
- 2) W Opracowaniu nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w Opracowaniu specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023**

kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – PZT dla zamienianego zadań

Załącznik nr 2 – Wniosek Aplikacyjny oraz Studium Wykonalności z 2020r.

Załącznik nr 3 – Lista wymaganych załączników



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania inwestycyjnego pn. **Opracowanie aktualizacji studium wykonalności wraz z wnioskiem aplikacyjnym oraz niezbędnymi załącznikami, w celu zamiany zadania w projekcie pn.: „Systemy gospodarowania wodami opadowymi na terenach miejskich – Miasto Gdańsk – etap III”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:, w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	I Przedmiot odbioru: Aktualizacja Studium Wykonalności%
2.	II Przedmiot odbioru: Aktualizacja Wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami%
Łączne wynagrodzenie brutto:				
Słownie:

2. Oświadczam, że spełniam postawiony w zaproszeniu do złożenia oferty warunek udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:



Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem wnioski aplikacyjny wraz ze Studium Wykonalności, który uzyskał pozytywną ocenę formalną i merytoryczną?	Data uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej	Nazwa organu dokonującego oceny i kwalifikacji
1.	2.	3.	4.	5.
1.		TAK*/NIE*		

***niepotrzebne skreślić**

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie 138/BZP-PU.511.133.2023/AF
BZP-PU/131/2023**