



Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN

Gdańsk dnia 21.06.2023 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: Zabezpieczenie zabytkowych relikwów Baszty Nowej przy ul. Okopowej wraz z wykonaniem zadania**”.

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

#### I. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I Przedmiot odbioru:</b> Termin uzgodnienia programu prac konserwatorskich	<b>2 miesiące od daty zawarcia umowy</b>
2.	<b>II Przedmiot odbioru:</b> Termin realizacji zamówienia	<b>3 miesiące od daty zawarcia umowy</b>
3.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.</b>

#### II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

**Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru jest cena, co oznacza, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 27.06.2023 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 21-06-2023



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Zabezpieczenie zabytkowych reliktyw Baszty Nowej przy ul. Okopowej wraz z wykonaniem zadania”.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, tel.: 58 320-51-00.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Zabezpieczenie zabytkowych reliktyw Baszty Nowej przy ul. Okopowej wraz z wykonaniem zadania”.**

Obszar:

- 1) Lokalizacja reliktyw Baszty Nowej obejmuje działki nr 117/2, 118/2 i 119/8 obręb 0099 przy ul. Okopowej w Gdańsku. Obszar zlokalizowany jest w sąsiedztwie parkingu podziemnego sąsiadującego z wiaduktem Biskupia Górka, bezpośrednio przy skrzyżowaniu ulic Okopowej i Jana Augustyńskiego.
- 2) Na obszarze objętym przedmiotem zamówienia obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 1114.
- 3) Teren objęty opracowaniem uznany jest za zabytek: wpis do rejestru zabytków pod numerem 8 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 11 października 1947 r. – obecnie pod numerem 15 (nowy numer rejestru zabytków), pomnik historii: Gdańsk – miasto w zasięgu obwarowań XVII w.; uznanie zarządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w lokalizacji: Gdańsk, ul. Okopowa, dz. Nr 117/2, 118/2, 119/8 obręb 0099 – relikty Baszty Nowej wraz z najbliższym otoczeniem.

Cel:

- 1) Zabezpieczenie zabytku przed warunkami atmosferycznymi przy jego odpowiedniej ekspozycji dla jego funkcji historycznej i kulturowej.

#### 2.1. Problematyka prac projektowych winna obejmować:

- 1) W celu prawidłowego zabezpieczenia zabytkowych reliktyw Baszty Nowej, które odsłonięte zostały na etapie budowy wiaduktu Biskupia Górka, niezbędne jest przeprowadzenie należytego zabezpieczenia zabytku we współpracy i pod nadzorem PWKZ oraz pod nadzorem archeologicznym.
- 2) Dokumentacja projektowa musi zawierać program prac konserwatorskich uwzględniający wszystkie dotychczasowe wytyczne ustalenia z Konserwatorem poszczególnych prac na zabytku, które dotyczą m.in.:
  - a) konserwacji zewnętrznej powierzchni muru baszty w zakresie niezbędnym do jego zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi;
  - b) wykonania zadania o charakterze tymczasowym lub docelowym zgodnie z ostateczną decyzją Konserwatora;
  - c) zabezpieczenie terenu wokół baszty w sposób, który ostatecznie zostanie uzgodniony przez Konserwatora polegający m.in. na wykonaniu muru oporowego wraz z uformowaniem skarpy, wykonaniu warstwy ochronnej tzw. drenu francuskiego z odprowadzeniem wody oraz nawierzchni z kamienia na poziomie narożnego kamienia baszty, uporządkowaniu terenu wokół wraz z zagospodarowaniem zielenią.
- 3) Opracowanie ma uwzględniać charakter miejsca i jego kontekst historyczny.



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

## **2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej**

Opracowanie powinno zawierać:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu prac konserwatorskich zawierający:
  - a) opis stanu istniejącego – stan zachowania reliktu,
  - b) cel i założenia prac konserwatorskich,
  - c) sposób zabezpieczenia reliktu,
  - d) szczegółowe zasady prowadzenia prac konserwatorskich z listą czynności do wykonania w ramach prac konserwatorskich oraz materiałów, które należy zastosować w pracach konserwatorskich.
- 2) Opracowanie projektu zabezpieczenia reliktu z nadzorem autorskim wraz z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (zgłoszenie, pozwolenie na budowę) oraz pozyskanie decyzji administracyjnej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - a) zaleceniami PWKZ (zał. nr 1 i nr 2 do OPZ);
  - b) harmonogramem rzeczowym robót budowlanych i prac konserwatorskich w zakresie, który nie został zrealizowany podczas zabezpieczenia reliktu w ramach budowy wiaduktu Biskupia Górka (zał. nr 3 do OPZ);
  - c) Zaleceniami uzyskanymi przez Wykonawcę w trakcie konsultacji z PWKZ na etapie powstawania dokumentacji.
- 2) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać m.in.:
  - a) zachowanie istniejącej „wizury” na sylwetkę Gdańska oraz historycznych punktów widokowych;
  - b) zagospodarowanie zielenią.
- 3) Szczególne zalecenia dla prac projektowych:
  - a) przewidywane rozwiązania projektowe należy skoordynować z planowanymi i realizowanymi inwestycjami zgodnie z uzyskanymi warunkami i uzgodnieniami;
  - b) należy wykonać inwentaryzację zieleni – wymóg MPZP;
  - c) zaproponowane rozwiązania powinny być dostosowane do istniejącego ukształtowania i odwodnienia terenu;
  - d) urządzenia techniczne, jeżeli zajdzie taka konieczność, należy projektować jako podziemne.
- 4) Szczególne wymagania projektowe:
  - 1) a) prace projektowe powinny być prowadzone przez firmy mające w swoim dorobku realizacje przy zabytkach (min. dwie realizacje),
  - 2) b) nadzór konserwatorski i archeologiczny powinien być prowadzony przez dyplomowanych konserwatorów specjalistów konserwacji rzeźby kamiennej i detalu architektonicznego oraz dyplomowanych archeologów.

W trakcie sporządzania programu prac konserwatorskich oraz podczas całego procesu projektowego Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z PWKZ oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia planowanych rozwiązań.

## **3. Materiały pomocnicze i dane wyjściowe do projektowania**

### **3.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania (załączniki do OPZ)**

- 1) Pismo PWKZ nr ZN.SG.5183.67.2021.KM z dnia 22.02.2021 r. z zaleceniami konserwatorskimi.
- 2) Pismo PWKZ nr ZN.SG.5183.14.2.2021.KM z dnia 27.04.2021 r. z zaleceniami pokontrolnymi wraz z protokołem z oględzin z dnia 29.03.2021 r.
- 3) Pismo DRMG nr DLR.4012.93.2021.PP z dnia 06.05.2021 r. określające harmonogram rzeczowy robót budowlanych i prac konserwatorskich.



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

- 4) Pismo PWKZ nr ZN.5143.4.2021.KM z dnia 09.07.2021 r. o nakazie wykonania robót i prac.
- 5) Protokół PWKZ nr WK.5180.6.2.2022.WF z 27.01.2022 r. z kontroli na zabytku.
- 6) Opinia archeologiczna dotycząca reliktów historycznych budowli odstąpionych w trakcie badań archeologicznych podczas budowy wiaduktu Biskupia Górka w ciągu ulicy Trakt Św. Wojciecha wraz z przebudową układu drogowego i budową parkingu wielopoziomowego przy ulicy Okopowej.

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione w punkcie 3 Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

**3.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

- Kopie wszelkich złożonych wniosków, wystąpień, pism do instytucji i organów administracji publicznej, wraz z dowodem ich złożenia.
- Oryginały pozyskanych warunków technicznych/decyzji administracyjnych/opinii wraz z dowodem ich pozyskania.
- Na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

**4. Zakres prac projektowych wytyczne ogólne:**

Zakres prac projektowych obejmuje następujące elementy:

- 1) Szczegółowy program prac konserwatorskich
- 2) Inwentaryzacja terenu dla celów projektowych.
- 3) Inwentaryzacja zieleni w obszarze realizacji.
- 4) Wnioski i materiały niezbędne do uzyskania warunków technicznych, aktualizacji uzgodnień i opinii.
- 5) Projekt budowlany.
- 6) Niezbędne badania, analizy itp. dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Orzeczenia techniczne lub ekspertyzy dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych w przypadku konieczności ich uzyskania.
- 8) Projekt wykonawczy z podziałem na branże.
- 9) Operat terenowo – prawny.
- 10) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 11) Część przedmiarowo – kosztorysowa, która zawiera przedmiary robót, ślepe kosztorysy (w wersji edytowalnej) i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych zleceniem, zbiorcze zestawienie kosztów.
- 12) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Dokumentację projektową opracować należy w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wykonywanego zadania oraz uzyskane warunki techniczne od gestorów sieci i jednostek będących kompetentnymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

**4.1. Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:**

- 1) Uchwałami Rady Miasta Gdańska dotyczącymi uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych terenów
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 4) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska
- 6) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z aktami wykonawczymi



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

- 7) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- 8) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- 9) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi i standardami technicznymi
- 10) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 11) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- 12) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- 13) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, jak również normami projektowania i warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Opracowanie objęte zamówieniem powinno być zgodne z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

#### **4.2. Znaki towarowe**

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

#### **4.3. Nakład dokumentacji**

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- **3 egz.** wersji papierowej
  - oraz pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych PENDRIVE z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz., w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: \* doc, \* rft
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: \* xls, \*csv, \* kst, \*ath,
  - pliki graficzne z rozszerzeniem : \* dxf, \*dwg, \*dgn
- całość dokumentacji w formacie PDF

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.





**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

Wykonawca dołączy do protokołu przekazania dokumentacji oraz do protokołu odbioru dokumentacji oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

## **5. ZAKRES UZGODNIENÍ**

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dokumentacji dot. przedmiotowego zamówienia, między innymi z następującymi instytucjami (stosownie do ich kompetencji):

- 1) Zamawiającym
- 2) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- 3) Biurem Architekta Miasta
- 4) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- 5) Gestorami sieci znajdujących się w zakresie objętym projektem
- 6) Innymi, wynikającymi z postępu prac projektowych.

Uzgodnienia Wykonawca winien uzyskać w trakcie obowiązywania Umowy.

**Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.**

## **6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:**

- 3) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac**. Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 5) Wszystkie ustalenia będą wykonywane wyłącznie na piśmie.
- 6) Zakłada się zorganizowanie spotkań (narad technicznych) w siedzibie Zamawiającego, lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
  - na wezwanie Zamawiającego. (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem).
  - Spotkań cyklicznych tj. raz w miesiącu związane z zaawansowaniem prac projektowych.Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.
- 7) Sporządzenia i **dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac projektowych.**
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- 9) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 10) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 11) **Nadzór autorski**
  - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

b) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

c) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

d) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.

e) W ofercie należy przyjąć **wartość 15 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

f) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania. Przed złożeniem opracowania programu prac konserwatorskich do PWKZ celem uzyskania uzgodnienia, Wykonawca przedłoży analizy do weryfikacji do Zamawiającego.**





Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

**OFERTA**

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: Zabezpieczenie zabytkowych reliktyw Baszty Nowej przy ul. Okopowej wraz z wykonaniem zadaszania**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto, słownie:..... w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł	
1	2	3	4	5	
1.	<b>I Przedmiot odbioru:</b> Termin uzgodnienia programu prac konserwatorskich		...%		
2.	<b>II Przedmiot odbioru:</b> Termin realizacji zamówienia		...%		
	<b>Cena netto zł za 1 nadzór autorski</b>	<b>Przewidywana ilość nadzorów</b>	<b>Wynagrodzenie netto zł (6x7)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wynagrodzenie brutto zł</b>
	6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	15	...%		
<b>Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):</b>					
<b>Słownie:</b> .....					



**Zamówienie nr 128/BZP-PU.511.124.2023/MN  
BZP-PU/121/2023/MN**

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.