



Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM

Gdańsk dnia 26.05.2023 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa kompleksu boisk przy Zespole Szkół Samochodowych, ul. Elbląska 54/64 w Gdańsku”**

W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

#### I. TERMIN REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni oraz części budynku</li><li>Ekspertyza techniczna części budynku (zaplecze sanitarno-szatniowe)</li><li>Projekt koncepcyjny (wraz z wstępnym kosztorysem inwestorskim)</li></ul>	3 miesiące od daty zawarcia umowy
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem</li><li>Projekt budowlany:<ul style="list-style-type: none"><li>Projekt zagospodarowania terenu</li><li>Projekt architektoniczno - budowlany</li><li>Projekt techniczny (w szczególności projektu wykonawczego)</li></ul></li><li>Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót</li><li>Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część</li><li>Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych</li><li>Przedmiary robót</li><li>Kosztorysy inwestorskie</li><li>Zbiorcze zestawienie kosztów</li></ul>	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	<b>Nadzór autorski</b>	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatniego przedmiotu odbioru



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

---

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

---

**1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu sportowo – rekreacyjnego, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 30 000 zł brutto.

**2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

1) Jednocześnie, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

**a) Projektanta, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

**b) Projektanta, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

**c) Projektanta, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

2) Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

---

**III. FORMA I WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA:**

---

- 1) W ofercie należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za I przedmiot odbioru, nie może przekroczyć 15 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmienną, natomiast wynagrodzenie za I przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą maksymalnie 15 % łącznej wartości brutto całego przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonanym poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.



Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM

---

#### IV. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

---

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

**Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 01.06.2023 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Jarosław Małuszek  
Kierownik

Podpisano elektronicznie: 26-05-2023



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „OPZ”)

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

Adres strony internetowej: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl)

e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

tel.: (58) 320-51-00

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710)

### 3. Określenie przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Budowa kompleksu boisk przy Zespole Szkół Samochodowych, ul. Elbląska 54/64 w Gdańsku**”

#### 3.2. Program zadania obejmuje:

- budowę boiska ze sztuczną trawą do gry w piłkę nożną (o wymiarach 40x22 m),
- budowa boiska wielofunkcyjnego z przeznaczeniem do gier zespołowych (o wymiarach 32x19 m),
- instalacja oświetlenia zewnętrznego projektowanego kompleksu boisk,
- 4-torowa bieżnia lekkoatletyczna (o długości 60 metrów i 100 metrów),
- bieżnia ze skoczną do skoku w dal,
- siłownia zewnętrzna,
- elementy małej architektury,
- remont istniejących pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego, przeznaczonego do obsługi projektowanego kompleksu boisk (o pow. ok. 200,0 m<sup>2</sup>),
- niezbędne urządzenia budowlane związane z projektowanymi obiektami budowlanymi,
- utwardzone dojścia do projektowanych obiektów w dowiązaniu do istniejącego zagospodarowania terenu,
- sposób zagospodarowania wód opadowych,
- gospodarowanie zielenią, w tym nowe nasadzenia,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

#### 3.3. Opis terenu inwestycji

Planowana inwestycja zrealizowana ma być na nieruchomości obejmującej działkę nr 98/4 obr. 091.

Zakres przedmiotowego zadania należy zaprojektować w południowej części działki - załączono mapkę lokalizacyjną z planowaną lokalizacją boisk (zał. nr 1 do OPZ). Proponowana lokalizacja może ulec zmianie po uwzględnieniu przez projektanta wszystkich uwarunkowań terenu w



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

kontekście przepisów technicznych.

Dla danego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon targowiska przy ul. Elbląskiej w mieście Gdańsku uchwalony uchwałą nr XII/315/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 sierpnia 2003 roku – nr ewidencyjny planu 1131 – nr terenu 001 / nr strefy 33.

**3.4. Istotne uwarunkowania wynikające z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

- 1) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się
- 2) Ochrona środowiska kulturowego:
  - strefy ochrony dóbr kultury - teren objęty strefą ochrony konserwatorskiej archeologicznej – wszystkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego
- 3) Ochrona środowiska przyrodniczego:
  - zachowanie istniejącej zieleni wysokiej (z wyłączeniem drzew owocowych) – wycinka ograniczona do cięć sanitarnych
- 4) Zagrożenia i ograniczenia:
  - teren o wysokim poziomie wód gruntowych i trudnych warunkach geologiczno – inżynierskich
- 5) Postanowienia wynikające z przepisów szczególnych:
  - Zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami Prawa wodnego:
    - część działki nr 98/4 obr. 091 znajduje się w odległości mniejszej niż 50 m od stopy wały przeciwpowodziowego. W przypadku usytuowania obiektów budowlanych w 50-metrowym pasie od stopy wału należy uzyskać odstępstwo – zezwolenie od zakazów określonych w celu zapewnienia szczelności i stabilności wałów przeciwpowodziowych.
    - na etapie projektowania należy ustalić stopień zagrożenia powodzią. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego, Wykonawca wystąpi z wnioskiem wraz z niezbędnymi załącznikami do regionalnego zarządu gospodarki wodnej i uzyska ww. pozwolenie / zgłoszenie.

**4. Zakres prac projektowych**

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

**4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni oraz części budynku szkoły (w zakresie pomieszczeń zaleczone sanitarno – szatniowego) – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.**

- 1) Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą i innymi obiektami oraz infrastrukturą techniczną.
- 2) Należy zinwentaryzować budynek w zakresie pomieszczeń zaleczone sanitarno – szatniowego uwzględniając elementy konstrukcyjne, ogólnobudowlane oraz wszystkie instalacje wewnętrzne.
- 3) Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

**4.2. Ekspertyza techniczna stanu budynku w zakresie pomieszczeń zaleczone sanitarno – szatniowego**

W ekspertyzie technicznej należy ocenić analizowany stan istniejący przedmiotowej części budynku uwzględniając obowiązujące przepisy prawne i techniczne (w szczególności przepisy



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

higieniczno – sanitarne, przeciwpożarowe).

Ekspertyza techniczna powinna obejmować systematykę oraz inwentaryzację uszkodzeń i niezbędne badania elementów i materiałów konstrukcyjno – budowlanych, wykończeniowych oraz wszystkich instalacji wewnętrznych celem określenia zakresu prac remontowych zaplecza sanitarno - szatniowego. W ramach ekspertyzy należy wykonać odkrywki, jeśli będzie taka konieczność.

Ekspertyza techniczna powinna zawierać:

- Określenie celu i zakresu opracowania;
- Podstawy formalne;
- Zestawienie materiałów będących podstawą opracowania;
- Analiza techniczna występujących zjawisk i ich przyczyn;
- Wyniki przeprowadzonych badań i obliczeń;
- Wnioski i zalecenia (w tym wariantowe sposoby napraw uszkodzonych elementów budynku).

**4.3. Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem**

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania terenu z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację zdjęciową.

Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

Jeżeli usuwanie konkretnego drzewa lub krzewu będzie wiązało się z zabronionym oddziaływaniem na chronione gatunki roślin, zwierząt albo grzybów, należy uzyskać zezwolenie na działania dotyczące tych gatunków oraz uzyskać decyzję środowiskową.

W przypadku wycinki drzew i krzewów należy szczegółowo opisać przyczynę wycinki i uwzględnić nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych. Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni.

Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki zielenią oraz plan nasadzeń zastępczych należy przeprowadzić zgodnie z *art. 83 ust. 6 pkt 5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*.

**4.4. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci własnym staraniem i na własny koszt.

**4.5. Mapa do celów projektowych w skali 1:500**

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

**4.6. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków**

Wykonawca uzyska pełny wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej z operatu ewidencyjnego.

**4.7. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją**



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

**4.8. Uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

Należy uzyskać stosowne decyzje zezwalające na prowadzenie robót budowlanych z uwagi na strefę ochrony konserwatorskiej.

**4.9. Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu wraz z określeniem zakresu remontu pomieszczeń zaplecza sanitarno - szatniowego**

Projekt koncepcyjny ma służyć zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozwiązań w zakresie:

- 1) projektowanego zagospodarowania działki lub terenu, w tym:
  - a. usytuowanie istniejących i projektowanych obiektów budowlanych
  - b. urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi
  - c. układ komunikacyjny
  - d. układ zieleni istniejącej i zieleni podlegającej likwidacji
- 2) remontu pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego (określenie zakresu modernizacji do wstępnej wyceny kosztów)

Projekt koncepcyjny ma zawierać część opisową i rysunkową oraz informacje dotyczące dalszych stadiów realizacji dokumentacji projektowej (pozyskanie wszelkich opinii, pozwoleń, uzgodnień). W koncepcji oczekuje się pełnego i spójnego przedstawienia proponowanych rozwiązań projektowych. Projekt koncepcyjny ma zawierać zagadnienia wszystkich niezbędnych branż do realizacji zakresu zamówienia. Na etapie koncepcji należy przygotować wstępny kosztorys inwestorski.

**4.10. Projekt budowlany (PB)**

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* i *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
- 2) Projekt architektoniczno – budowlany (PAB)**
- 3) Projekt techniczny (PT) w szczególności projektu wykonawczego (PW)<sup>1)</sup>**
- 4) Załączniki projektu budowlanego**
  - a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek wynika z przepisów odrębnych ustaw,
  - b. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

<sup>1)</sup>**Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego** powinien być zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, jednocześnie ma spełniać wymogi dotyczące projektu wykonawczego, o którym mowa w *Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*.

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych.



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego należy wykonać w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

**4.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)**

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Specyfikacje należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

**4.12. Przedmiary robót**

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

**4.13. Kosztorys inwestorski**

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

**4.14. Zbiorcze zestawienie kosztów**

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego.

**5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej**

**5.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem dokumentacji projektowej**

- 1) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.
- 2) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofercie ryczałtową.
- 3) Wykonawca uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia. Jeśli zajdzie taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.





Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM

## 5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

### 1) Dokumentacja w wersji papierowej:

- 4 egz. Inwentaryzacji terenu oraz części budynku w zakresie pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego
- 3 egz. Ekspertyzy technicznej dot. stanu budynku w zakresie pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego
- 4 egz. Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- 2 egz. Projektu koncepcyjnego
- 4 egz. Projektu budowlanego, w tym:
  - 1 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót
  - 3 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym w przez organ administracji architektoniczno – budowlanej
  - 4 egz. projektu budowlanego (PAB+PT), w tym projekt techniczny w układzie branżowym w szczególności projektu wykonawczego, spójny z ww. projektem zagospodarowania terenu zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej

#### Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno – budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
  2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno – budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt 2) OPZ.
- 1 komplet oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
  - 4 egz. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w układzie branżowym
  - 4 egz. Przedmiarów robót w układzie branżowym
  - 3 egz. Kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym
  - 2 egz. Zbiorczego zestawienia kosztów

### 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
  - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
  - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
  - skan zatwierdzonego projektu budowlanego
  - format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku .PDF. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive **w ilości 2 egz.**

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

### **5.3. Zakres uzgodnień**

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
  - Zamawiającym
  - Użytkownikiem terenu – Dyrekcja Szkoły
  - Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku
  - Gdańskie Wody Sp. z o.o.
  - gestorami sieci
  - instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
  - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej,
  - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót,
  - uzgodnienia powinny mieć ważność minimum 6 miesięcy w trakcie przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

### **5.4. Znaki towarowe**

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności szczegółowych, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

**5.5. Zgodność z przepisami prawa**

**5.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Uchwałą nr XII/315/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieście rejon targowiska przy ul. Elbląskiej w mieście Gdańsku,
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**5.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów**

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

**6. Obowiązki wykonawcy**

**6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych**

**6.1.1. Harmonogram prac projektowych**

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

- wykonania badań podłoża gruntowego
  - opracowania mapy do celów projektowych
  - wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji oraz części budynku
  - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
  - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
  - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca **w terminie 21 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień (zał. nr 3 do OPZ).
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

#### **6.1.2. Zespół projektowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

#### **6.1.3. Narady koordynacyjne**

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
  - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
  - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowanego w ramach omawianych zagadnień.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

**6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż**

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

**6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień**

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

**6.4. Nadzór autorski**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
  - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć maksymalnie 5 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru



**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
  - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
  - wpisy do dziennika budowy;
  - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

**6.5.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

**6.5.2.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia w terminie 3 dni od daty ich złożenia.
- kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 3 dni od daty ich odbioru.

**6.5.3.** Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, **pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej** materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

**6.5.4.** Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych niniejszego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**

**7. Załączniki do OPZ**

Załącznik nr 1 – Mapa lokalizacyjna

Załącznik nr 2 – Dokumentacja fotograficzna z wizji lokalnej

Załącznik nr 3 – Wzór raportu z postępu prac projektowych

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu uzgodnień

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego



Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

**OFERTA**

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa kompleksu boisk przy Zespole Szkół Samochodowych, ul. Elbląska 54/64 w Gdańsku”**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł brutto, w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	<p><b>I przedmiot odbioru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni oraz części budynku</li> <li>Ekspertyza techniczna części budynku (zaplecze sanitarno-szatniowe)</li> </ul> <p>Projekt koncepcyjny (wraz z wstępnym kosztorysem inwestorskim)</p>	.....	.....%	..... (co stanowi maksymalnie 15% wartości całego przedmiotu zamówienia)
2.	<p><b>II przedmiot odbioru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem</li> <li>Projekt budowlany: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt zagospodarowania terenu</li> <li>Projekt architektoniczno – budowlany</li> <li>Projekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>)</li> </ul> </li> <li>Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót</li> <li>Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część</li> <li>Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych</li> <li>Przedmiary robót</li> <li>Kosztorysy inwestorskie</li> </ul> <p>Zbiorcze zestawienie kosztów</p>	.....	.....%	.....



Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM

		Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	.....	<b>5</b>	.....	....%	.....
<b>Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):</b>						
<b>Słownie:</b> .....						.....

2. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienioną osobę oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Projektant w specjalności inżynierskiej architektonicznej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej architektonicznej
2.		Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej
3.		Projektant w specjalności instalacyjnej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych





**Zamówienie nr 114/BZP-PU.511.108.2023/PM  
BZP-PU/107/2023/PM**

3. Oświadczam, że spełniam postawiony w zaproszeniu do złożenia oferty warunek udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlany i projektu wykonawczego, dotyczące zagospodarowania terenu sportowo - rekreacyjnego, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 30 000 zł brutto.	Wartość zamówienia zł brutto	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/NIE*			

4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Dariusz Krekin, e-mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl, nr tel.: 58 320 51 14,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.