



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF

Gdańsk dnia 05.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Realizację w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie skweru przy ul. Bzowej i Czerwony Dwór 18 wraz z modernizacją chodnika przy budynku Czerwony Dwór 18 w Gdańsku”- w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 11.04.2022r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert.

Terminy realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy wraz uzgodnieniami specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,	2 miesiące od daty zawarcia umowy
2.	II przedmiot odbioru: Roboty budowlano-montażowe	4 miesiące od daty zawarcia umowy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 05-04-2022



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl email: drmg@gdansk.gda.pl tel.: (58) 320-51-00.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.: „**Utworzenie skweru przy ul. Bzowej i Czerwony Dwór 18 wraz z modernizacją chodnika przy budynku Czerwony Dwór 18 w Gdańsku**”- w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021. Inwestycja planowana jest głównie na działce 512/43 oraz fragmencie działki 376/2 obręb 16 w Gdańsku w dzielnicy Przymorze Małe, róg ulicy Czerwony Dwór/ Bzowa. Przedsięwzięcie ma na celu wyremontowanie chodnika po istniejącym śladzie oraz zagospodarowanie atrakcyjnego terenu zielonego o charakterze swobodnym, naturalistycznym, który wpłynie na rozwój dzielnicy oraz integrację mieszkańców z okolicznych osiedli.

Dla planowanej lokalizacji nie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

W ramach przedmiotowego zadania należy wykonać projekt aranżacji zielonego skwer wraz z remontem chodnika po istniejącym śladzie i realizacją robót w tym między innymi:

- a) Prace przygotowawcze
- b) uporządkowanie terenu (w tym koszenie trawnika ok 900m²)
- c) rozbiórka istniejącego chodnika
- d) demontaż istniejącej ławki
- e) budowa nowego chodnika z płyty chodnikowej po istniejącym śladzie
- f) zakup i montaż małej architektury: 2 ławki, kosz na śmieci
- g) nasadzenia drzew i krzewów
- h) roboty odtworzeniowe po zakończeniu prac
- i) pielęgnacja zieleni

2.1. Szczegółowy zakres przedmiotowy zamówienia.

Zamówienie obejmuje dwa etapy:

Etap I (I przedmiot odbioru)- Wykonanie dokumentacji projektowej na mapie do celów informacyjnych z określeniem harmonogramu robót wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień,

Etap II (II przedmiot odbioru)- Roboty budowlano - montażowe, zagospodarowanie terenu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania robót budowlano- montażowych; remont chodnika po istniejącym śladzie, demontaż ławki - zakup i montaż małej architektury oraz prace pielęgnacyjne terenu wraz z nasadzeniem drzew i krzewów,
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, założenia programowe, standard wykonania zostały opisane w „**Programie funkcjonalno-użytkowym**” stanowiącym **załącznik nr 1** do OPZ.



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

3. ETAP I wykonanie dokumentacji projektowej – I przedmiot odbioru

3.1. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- a) Uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów informacyjnych,
- b) Wykonanie inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z uzbrojeniem w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (inwentaryzacja winna zawierać również dokumentację fotograficzną, zdjęciową),
- c) Projekt wykonawczy wraz ze szczegółowymi rozwiązaniami, zastosowaniem roślin i rozstawą, przekrojem przez nawierzchnię oraz detalami małej architektury
- d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- e) Przedmiary robót,
- f) Kosztorys inwestorski,
- g) Pozyskanie materiałów do wydania niezbędnych uzgodnień.
- h) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom oraz stanowić podstawę do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień celem realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

Opinie/uzgodnienia winny być zawarte w projektach.

3.2. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca:

- a) uzyska wszystkie uzgodnienia i opinie oraz dokona sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wnikającym z przepisów,
- b) usunie kolizje z istniejącym uzbrojeniem, jeśli zajdzie taka potrzeba
- c) uzyska inne materiały i dane wyjściowe, które uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.
- d) Uwzględni odległości projektowanych drzew i krzewów od obiektów budowlanych, uzbrojenia podziemnego zgodnie z:
 - zaleceniami
 - stosowanymi aktami prawnymi (aktualnie obowiązującymi)

3.3. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- a) Uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów informacyjnych,
- b) uzyskanie wypisu i wyrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

c) Inwentaryzacje terenu i zieleni wraz z uzbrojeniem w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (inwentaryzacja winna zawierać również dokumentację fotograficzną, zdjęciową),

d) Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy)

Dokumentacja winna być sporządzona na aktualnej mapie do celów informacyjnych obejmująca:

- określenie granic działki lub terenu,
- usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów,
- układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich, opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe, Projekt winien zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skali rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:
 - detali architektonicznych oraz małej architektury,



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- Projekt, w zależności od zakresu i rodzaju robót stanowiących przedmiot zamówienia, dotyczy:
 - przygotowania terenu pod budowę,
 - robót budowlanych oraz montażowych,
 - robót związanych z zagospodarowaniem terenu.
- Stanu istniejącego i roboty rozbiórkowe,
- inwentaryzacji terenu, zieleni, uzbrojenia i obiektów dla celów projektowych,
- nawierzchni wraz z przekrojem
- elementów małej architektury z detalami,
- nasadzeń (wykaz roślin wraz ze szczegółowym opisem gatunku, rozstawy, ilości roślin, pożądaných cech, opis pielęgnacji zieleni dostosowany do prawidłowego wzrostu poszczególnych gatunków roślin.)

Do projektu należy dołączyć następujące dokumenty:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,
- oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- kopie opinii, uzgodnień, i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - montażowych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie). Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Koszty inwestorski.

Koszty inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

3.4. Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone w :

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Ustawą z dnia 06 luty 2020 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą z dnia 03 października 2018 r. o drogach publicznych,
- Ustawą z dnia 22 listopada 2019 r. o ochronie przyrody,
- Ustawą z dnia 28 stycznia 2020 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym,
- Ustawą z dnia 12 czerwca 2019 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- W konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych.
- Uchwałą nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021 r.,
- Zarządzenie nr 1746/21 PMG w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształcenia przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku- Poradnik projektowania uniwersalnego z dnia 9 listopada 2021 r.- **załącznik nr 2 do OPZ**
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia,

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.5. Wykonawca prac projektowych w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić:

- pozyskanie własnym staraniem wszelkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania
- Aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów informacyjnych w skali 1:500,
- Dokumentację (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach.

3.6. Zakres uzgodnień

Dla kompletności wykonania przedmiotu zamówienia od Wykonawcy wymaga się dokonania uzgodnień dokumentacji projektowej z:

- a) Zamawiającym,
- b) Radą Dzielnicy Przymorze Małe,
- c) Gdańskimi Nieruchomościami (przyszły Użytkownik),
- d) GZDiZ (w zakresie remontu fragmentu chodnika - wejście na fragment działki nr 376/2 obręb 16, należy uzgodnić wyłączenie z GZDiZ – Dział Dróg)
- e) Innymi instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Uzgodnienia winny być zawarte odpowiednio w projektach.

3.7. Nakład dokumentacji

3 egz. Projektu Wykonawczego

3 egz. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

1 egz. Przedmiaru robót dla każdej z branż,

1 egz. Kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót,

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz.

Całość dokumentacji projektowej w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe w rozszerzeniu: .doc, .docx, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn

Format.pdf: wielostronicowy, rysunki w całości (bez podziału na fragmenty), czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst,*.ath) lub ZUZIA (*.zuz,*.dzn) oraz kosztorys inwestorski uproszczony w formie edytowalnej .xls sporządzony wg załączonego wzoru.

Forma elektroniczna i papierowa musza być jednakowe – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy do protokołu przekazania dokumentacji (**wzór załącznik nr 3 do OPZ**) oraz do protokołu odbioru dokumentacji (**wzór załącznik nr 4 do OPZ**) oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

3.8. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

3.9. Nadzór autorski

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za nadzór autorski, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego,



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu doświadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
 4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

3.10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych,
- b) konsultowania rozwiązań projektowych z Radą Dzielnicy Przymorze Małe, Gdańskimi Nieruchomościami oraz Zamawiającym,
- c) pozyskania wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzania projektów i realizacji zamówienia (warunków, map, uzgodnień, opinii),
- d) należy zastosować technologie i rozwiązania dające pewność zachowania trwałości projektu.
- e) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń tematów wymagających wyjaśnień.
- f) Kontakt pomiędzy stronami odbywać się będzie w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie. Pierwsze spotkanie odbędzie się w terenie.
- g) Narady odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego, lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania całego Zespołu Projektowego, który winien uczestniczyć w spotkaniach (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem).
- h) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem m. in.
 - Pozyskania mapy do celów informacyjnych
 - sporządzenia inwentaryzacji terenu wraz z uzbrojeniem i zieleni
 - uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
 - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- rozpoczęcie robót budowlanych
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadania
- Harmonogram winien być sporządzony w formie tabelarycznej z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
 - j) **UWAGA!** W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czyli z uzbrojeniem terenu. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia

4. ETAP II- ROBOTY BUDOWLANO- MONTAŻOWE- II Przedmiot odbioru

4.1. Kompleksowa realizacja zamówienia obejmuje roboty budowlano - montażowe:

- a) Prace przygotowawcze i rozbiórkowe
 - prace rozbiórkowe istniejącego chodnika
 - demontaż istniejącej ławki
 - Oczyszczenie i przygotowanie terenu pod inwestycje
- b) Budowa chodnika
 - wyprofilowanie terenu
 - układanie chodnika z płyty chodnikowej i obrzeży (po istniejącym śladzie chodnika)
- c) montaż elementów małej architektury
 - Montaż 2 ławek i kosza na śmieci
- d) Prace zieleniarskie i pielęgnacyjne
 - Uporządkowanie istniejącej zieleni (w tym koszenie trawnika ok 900m2)
 - Wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów
 - Dosiewka trawnika
 - Odtworzenie trawnika przy chodniku
- e) Prace porządkowe i ewentualne prace odtworzeniowe
- f) Pielęgnacja zieleni

4.2. Warunki prowadzenia robót.

4.2.1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- a) specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
- c) bieżących uzgodnieniach z Gdańskimi Nieruchomościami
- d) uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,

4.2.2. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia

4.2.3. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano -montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.

4.2.4. Zamawiający przekaże Wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją projektową.

4.2.5. Wykonawca we własnym zakresie:

- a) zorganizuje czasowe zaplecze budowy,
- b) zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy.

4.2.6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- a) dozór budowy i ochronę mienia,
- b) zagospodarowanie placu budowy,
- c) utrudnienia związane z realizacją zadania,
- d) wywóz i utylizację odpadów (w tym: ziemia, gruz, karpina, pokos itp.)



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek oraz pokosu a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.

(Materiał, który nadaje się do powtórnego wykorzystania – całe płyty chodnikowe należy składować **na paletach**, następnie **przetransportować je na działkę gminną przy budynku na ul. Wronki 7** - koszt zakupu palet drewnianych i transportu Wykonawca winien ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym (dokładny termin przewozu należy uzgodnić z Gdańskimi Nieruchomościami)

e) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy, wyгородzenia placu budowy, zapewnienia bezpiecznego przejścia dla pieszych.

Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody, energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.7. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z Zamawiającym.

4.2.8. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) aktualizować harmonogram robót na bieżąco z Zamawiającym,
- b) zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazd: użytkownikom posesji, służbom komunalnym, pojazdom uprzywilejowanym,
- c) zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,
- d) Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót kierownika budowy z odpowiednimi uprawnieniami,
- e) Zgłosić z 7 dniowym wyprzedzeniem rozpoczęcie robót budowlanych związanych z remontem chodnika do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – Dział Dróg telefon 58 52 44 541.**
- f) opracować projekt tymczasowej organizacji ruchu i uzgodnić go z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni (jeśli zajdzie taka potrzeba)
- g) uzyskać zgodę Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni na czasowe zajęcie pasów drogowych (o ile to będzie wymagane). Koszty zajęcia pasa drogowego i wbudowania urządzeń w pas drogowy Wykonawca winien uwzględnić w kosztach ogólnych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych szkód powstałych w pasie drogowym dróg publicznych prowadzących do terenu budowy, spowodowanych środkami transportu Wykonawcy lub jego podwykonawców, a nie wynikających z bieżącej eksploatacji lub istniejącego stanu technicznego tych dróg.

W załączeniu wzór umowy z GZDiZ na „Ochronę drogi” – zał. nr 7 do OPZ. Treść umowy zostanie ostatecznie ustalona przez strony umowy „o ochronę drogi”, a wzór do OPZ może, lecz nie musi być wykorzystany przez strony umowy „o ochronę drogi”.

- i) w celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym, przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współudziale prawnych właścicieli terenu i nieruchomości oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót. konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.
- j) Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem (i jego utrzymaniem) oraz zabezpieczeniem miejsca robót w czasie ich realizacji jak również w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- k) do ochrony roślinności istniejącej:
 - wygrodzić strefy ochrony drzew i krzewów,
 - zastosować inne formy ochrony drzew (osłona pnia, podwiązanie gałęzi, nadzór inspektora ds. zieleni),
- l) wykonać część opisową do planu organizacji terenu budowy,
- m) w okresie trwania budowy, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania układu drogowego w rejonie budowy w należytym stanie technicznym i czystości,



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- n) prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywać plac budowy w należytym porządku,
- o) przyjąć technologie i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji wykonanych obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- p) zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy i magazyn urobku powstałego podczas wykonywania robót,
- q) prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakie powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- r) prowadzić roboty zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- s) spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- t) spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych ,
- u) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezpiecznych warunków pracy dla swoich pracowników,
- v) potwierdzenie sporządzenia „planu bioz” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
- w) usunięcia ewentualnych kolizji, uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania i odbioru robót,

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4.2.9. Odległość dowozu materiałów masowych (m. in. kamień, piasek, żwir, humus, pokos) Wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w cenie oferty.

4.2.10. Obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

4.2.11. Kompleksowa obsługa geodezyjna obejmuje m.in.:

- a) wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
- b) wykonywanie pomiarów bieżących,
- c) prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,
- d) inwentaryzację powykonawczą.

4.2.12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zarejestrowaną przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej powykonawczą inwentaryzację geodezyjną w liczbie 4 egz. dla każdej z branż (oddzielnie dla każdej branży) oraz 4 egz. planszy zbiorczej (o ile jest wymagana), najpóźniej w dniu odbioru końcowego. Przekazanie przez Wykonawcę inwentaryzacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi warunek dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (zaproszeniu wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.2.13. W terminie zakończenia odbioru zadania wykonawca dostarczy:



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

- a) kompletną zweryfikowaną dokumentację powykonawczą wraz z szczegółowym jej wykazem w 4 egz. (w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD z wersją zamkniętą do edycji w formacie pdf) z podziałem na Użytkownika i Zamawiającego, (7 dni roboczych przed odbiorem końcowym Wykonawca przekazuje dokumentację powykonawczą do weryfikacji przez nadzór inwestorski)
- b) wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przedłoży zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót. Dokumentacja powinna być w segregatorze A4 z opisem na grzbiecie i stronie tytułowej zawierającym: nazwa zadania wraz z numerem umowy, Inwestor, Wykonawca, dokumenty w teczce należy oddzielić przekładkami, strony ponumerowane zgodnie z spisem treści, dokumentacja podzielona na branże.
załącznik nr 5 do OPZ- wykaz dokumentacji powykonawczej.
- c) zestawienie rzeczowe wykonanych robót w podziale na branże wg nazewnictwa zgodnego z tabelą elementów scalonych
- d) mapę powykonawczą,
- e) dokumenty potwierdzające dopuszczenie obiektu do użytkowania.

4.2.14. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:

- a) Deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 305/2011 z dnia 09 marca 2011 r.,
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- c) Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.
- d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

Na wszystkie materiały wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację własności użytkowych - przed wbudowaniem.

5. TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.p.	Przedmiot zamówienia	Terminy:
1.	I przedmiot odbioru: Wykonanie dokumentacji projektowej Projekt wykonawczy wraz uzgodnieniami specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,	2 miesiące od daty zawarcia umowy
2.	II przedmiot odbioru: Roboty budowlano- montażowe	4 miesiące od daty zawarcia umowy

6. FORMA I WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA

- 1) W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: Oferta) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za I Przedmiot zamówienia określony w pkt 5 I.p. 1 w tabeli Umowy nie może przekroczyć 5% łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmieniona, natomiast wynagrodzenie za I przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 5% łącznej wartości brutto w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie I etapu nie będzie odpowiadać proporcjom określonym



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

formularzem ofertowym.

- 3) Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonany poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

lp.	Etap prac	Wartość procentowa (%) I Przedmiotu odbioru przy założeniu, że wartość całego zadania zaprojektuj i wybuduj = 100%	
1.	I przedmiot odbioru: Wykonanie dokumentacji projektowej Projekt wykonawczy wraz z uzgodnieniami, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,	100%	Maksymalnie 5% wartości przedmiotu zamówienia
2.	II przedmiot odbioru: Roboty budowlano - montażowe		

7. Rękojmia i gwarancja

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.
- 3) Gwarancja dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji zieleni w okresie pierwszych 12 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.**

8. Załączniki do OPZ:

Załącznik OPZ nr	Nazwa załącznika
1.	PFU Bzowa Czerwony Dwór
2.	Poradnik Projektowania Uniwersalnego
3.	Protokół przekazania dokumentacji
4.	Protokół odbioru dokumentacji
5.	Wykaz dokumentacji powykonawczej
6.	Lokalizacja planowanej inwestycji Bzowa, Czerwony Dwór
7.	Wzór Umowy z GZDIZ na ochronę drogi



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk**

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na **Realizację w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie skweru przy ul. Bzowej i Czerwony Dwór 18 wraz z modernizacją chodnika przy budynku Czerwony Dwór 18 w Gdańsku”- w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych Rad Dzielnic 2021.**

1. Zobowiązuję się wykonać cały przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	I przedmiot zamówienia: Projekt wykonawczy wraz z uzgodnieniami, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,% (co stanowi max. 5 % wartości przedmiotu zamówienia)
2.	II przedmiot zamówienia: Roboty budowlano-montażowe%
Łączne wynagrodzenie brutto zł:				
Słownie:

2. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**



**Zamówienie nr 077/BZP-PU.511.69.2022/AF
BZP-PU/67/2022/AF**

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.