



Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM

Gdańsk dnia 29.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa wentylacji i kominów w Szkole Podstawowej Nr 83 w Gdańsku, ul. Stokłosa 1”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do dnia 04.04.2022 r.**

DRMG informuje, że kryterium wyboru oferty jest cena oraz jednocześnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 7. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Terminy realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I przedmiot odbioru: Inwentaryzacja obiektu Opinia /ekspertyza/ techniczna	8 tygodni od daty zawarcia umowy
2.	II Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji PWKZ; Projekt techniczny; Projekty wykonawcze w układzie branżowym; Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	30 tygodni od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej danego przedmiotu odbioru.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 29-03-2022

Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy wentylacji i kominów w Szkole Podstawowej nr 83 w Gdańsku, ul. Stokłosa 1

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej: „DRMG”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa wentylacji i kominów w Szkole Podstawowej Nr 83 w Gdańsku, ul. Stokłosa 1”.

2.1. Charakterystyka obiektu objętego zakresem prac projektowych:

Dane techniczne Szkoły Podstawowej nr 83 w Gdańsku

Szkoła Podstawowa nr 83 w Gdańsku ul. Stokłosa 1 jest zlokalizowany na działce nr 151/4 obręb Kokoszki (0035). Teren działki szkolnej jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego 2210, zaś budynek **znajduje się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.**

Dane charakterystyczne obiektu:

- Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny
- Powierzchnia zabudowy: 620,50 m²
- Powierzchnia użytkowa: 522,50 m²
- Kubatura: 3668 m³
- Liczba kondygnacji naziemnych: 1 + poddasze nieużytkowe
- Liczba kondygnacji podziemnych: 1 (przyziemie, gdzie znajdują się pomieszczenia użytkowane jak sala gimnastyczna wraz z szatnią)
- Liczba uczniów: 177
- Liczba pracowników: 31
- Obiekt nie posiada własnej kuchni.

2.2. Program zadań.

Program zadań w ramach przebudowy wentylacji i kominów w Szkole Podstawowej nr 83 przewiduje m.in.:

- a) zaprojektowanie systemu wentylacji nawiewnej i wywiewnej dla całego obiektu (grawitacyjną lub mechaniczną),
- b) przebudowę instalacji wentylacji grawitacyjnej nawiewnej i wywiewnej dla spełnienia wymogów określonych w opinii kominiarskiej (zał. 1),
- c) przebudowę kominów i dachu obiektu w celu umożliwienia przeprowadzania inspekcji kominiarskich,



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- d) kompleksowy remont pomieszczenia użytkowanego do zajęć gimnastycznych obejmujący m.in.: zapewnienie wentylacji pomieszczenia (sugerowana mechaniczna), wymianę instalacji elektrycznej i oświetlenia, osuszenie i odgrzybienie ścian oraz podłogi, roboty budowlano-instalacyjne zapewniające użytkowanie pomieszczenia,
- e) sporządzenie bilansu energetycznego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych wymagane jest sporządzenie **inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej budynku wraz z oceną stanu technicznego obiektu i instalacji** przewidując wymaganą ich przebudowę bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.

Ponadto, szczegółowe rozwiązania projektowe wymagają wyprzedzającego sporządzenia szkieletowych rozwiązań celem uzgodnienia planowanych zmian z Dyrekcją Szkoły i Zamawiającym.

3. Zakres rzeczowy zamówienia.

3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. Sporządzenie inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
 - a) wykonanie/przebudowę niezbędnych instalacji wszystkich branż: instalacji sanitarnych i wentylacji, instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
 - b) roboty budowlane towarzyszące np. wymianę/odtworzenie posadzek, glazury, malowanie, wywóz i utylizację gruzu, konieczną wymianę stolarki okiennej oraz drzwiowej itp.
 - c) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi,
3. Uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia (np. Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna).
4. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych);
6. Uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wraz z przygotowaniem i złożeniem w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku wniosku o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
7. Przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach;
8. Inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu;
9. Uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych;
10. Optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
11. Opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.
12. Sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków – dotyczy to m.in. ENERGA, GPEC, Saur Neptun Gdańsk S.A. itp.;



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

13. Ponadto projektant (Wykonawca), podczas prac projektowych jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu - Dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 83 w Gdańsku w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- a) mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- b) opinii technicznych, stanu technicznego obiektu w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- c) badania geologicznych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia
- d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, w szczególności uzgodnienia np. z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku w zakresie projektu budowlanego, a także z Pomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym lub Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym, Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej i rzeczoznawcą ds. sanitarno-epidemiologicznych i ochrony przeciwpożarowej,
- e) koszt materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych,
- f) inwentaryzacji obiektu dla celów projektowych oraz w niezbędnym zakresie terenu,
- g) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych;

Inwentaryzacja budowlana powinna być wykonana w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna).

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie sporządzenia inwentaryzacji obiektu:

Część opisowa inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Opis techniczny budynku, opis materiałów budowlanych, z których zostały wykonane poszczególne elementy budynku.
2. Określenie lokalizacji geograficznej i lokalnej budynku.
3. Podanie zajmowanej powierzchni działki i obiektu budowlanego.
4. Wskazanie charakteru i rodzaju budynku.
5. Określenie wysokości budynku.

Część kartograficzna inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 poszczególnych kondygnacji budynku z naniesionymi instalacjami elektryczną, gazową, wodną, kanalizacyjną oraz wentylacyjną i innymi w przypadku ich występowania.
2. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 dachu z uwzględnieniem, elementów więźby dachowej, przewodów kominowych i wentylacyjnych wraz ze wskazaniem sposobów odwodnienia dachu.
3. Graficzne przekroje wszystkich kondygnacji z zaznaczeniem wysokości charakterystycznych takich jak: rzędne posadzek, półpięter na klatkach schodowych, tarasów, dachu i kominów, występujących na działce studzienek oraz murków ze wskazaniem poziomu terenu.
4. Widoki i rozwinięcia wszystkich elewacji budynku w skali 1:50 lub 1:100.
5. Wskazanie na szkicach graficznych punktów gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych, przebiegu sieci



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej oraz otworów wentylacyjnych.

6. Wskazanie na szkicach graficznych urządzeń wspomagających poruszanie się na terenie obiektu osób niepełnoprawnych (m.in. pochylnie, schodołazy, windy osobowe, miejsca parkingowe, podjazdy itp.)
7. Inwentaryzację obiektu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna w tym elewacji budynku. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana aparatem cyfrowym o dużej rozdzielczości, umożliwiającą pokazanie tych elementów, które są uszkodzone, z przebarwieniami oraz wykwitami spowodowanymi działaniem warunków atmosferycznych.

3.3. Zakres prac.

3.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 poz. 471)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno –użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- Uchwałą Nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska (Dz.U. Województwa Pomorskiego poz. 3332 z dnia 13.02.2021r.)
- Zarządzeniem Nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego”.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.3.2. Wytczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- > **Inwentaryzację obiektu** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
Należy zinwentaryzować obiekt i w razie konieczności teren, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji. Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ);
- > **Opinię / ekspertyza / techniczną**, w zakres której wchodzi inwentaryzacja obiektu wraz z analizą jego stanu technicznego i przydatności użytkowej. Przedmiotowe opracowanie należy załączyć do projektu budowlanego;
 - > **Projekt budowlany** wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - > **Projekt techniczny**
 - > **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektoniczny z detalami
 - projekt konstrukcyjny (jeśli będzie konieczny)
 - projekt instalacji sanitarnych i wentylacji
 - projekt instalacji elektrycznych
- > **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**,
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- > **Przedmiary robót** w podziale na poszczególne zakresy prac



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw

do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, wymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

- > **Kosztorys inwestorski** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/.

Kosztorys należy sporządzić w podziale na poszczególne zakresy prac. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski należy przygotować w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych etapami (całościowo, bądź oddzielnie).

3.3.3. Nakład dokumentacji:

Opracowanie projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w następującej ilości egzemplarzy:

- 5 egz. projektu budowlanego
- / w tym 1 egz. dla Zamawiającego 2 egz. dla organu administracyjnego 2 egz. PWKZ /
- 4 egz. projektu technicznego
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 2 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiar
- 4 egz. inwentaryzacji obiektu
- 4 egz. dokumentacji geotechnicznej

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Uwaga wersja PDF ma zawierać wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawa dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

3.4. Zakres uzgodnień:

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 83 w Gdańsku);
- Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Zamawiającym;
- Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. GZDiZ, GIWK, GPEC, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, itp.
- Rzecznikami ds.:
 - zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - sanitarno - higienicznych,

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

3.5. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć łączną wartość 5 nadzorów autorskich w ramach postępowania. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.
5. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.
4. W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

5. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

5.1 Obowiązki Wykonawcy

- 5.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
- a) wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie mu skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,

5.1.2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) Pod koniec **każdego miesiąca** Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- c) Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- d) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
- f) Wykonawca na etapie opracowania szczegółowych prac projektowych zobowiązany jest przed złożeniem projektów do uzgodnień do zorganizowania spotkania z Zamawiającym, Radą Dzielnicy oraz Użytkownikiem w celu uzyskania uzgodnienia.
- g) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych wykonawcy, które winny być wliczone w ofertę jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- h) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- i) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu,

5.1.3. Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem obiektu,
- c) odpowiednimi rzeczoznawcami (w tym ds. ppoż., bhp)
- d) Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych (m.in. Pomorski Wojewódzki Konserwator Ochrony Zabytków, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna).

5.1.4. Wymagania dodatkowe:

- a) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad,



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- b) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi uzyskanie na podstawie sporządzonej dokumentacji przez Wykonawcę odpowiednio: pozwolenia na budowę/przebudowę lub w przypadku, gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę/przebudowę dokonanie zgłoszenia robót i uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w terminie lub ostatecznej i prawomocnej decyzji o uchyleniu tego sprzeciwu.
- c) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- d) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi instalacjami jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.2. Harmonogram prac

5.2.1. Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć** do Zamawiającego sporządzony harmonogram prac projektowych w formie graficznej – wykres Gantta. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- sporządzenie inwentaryzacji obiektu,
- wykonanie szkicu koncepcyjnego- 21 dni od zawarcia umowy
- złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów, warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem,
- złożenie wniosku o wycinkę, o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót,
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego
- opracowania projektu budowlanego
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań

Harmonogram prac projektowych winien być sporządzony w formie graficznej - wykres Gantta z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

5.2.2. W terminie **do miesiąca** od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

5.2.3. Na etapie opracowywania projektu **wymagane są robocze konsultacje/narady koordynacyjne**, odbywane metodą „na odległość” z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych/aplikacji, bądź na terenie obiektów lub w siedzibie Zamawiającego, z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.

5.2.4. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.

5.3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Terminy
I przedmiot odbioru: Inwentaryzacja obiektu Opinia /ekspertyza/ techniczna	8 tygodni od dnia zawarcia umowy
II Przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji PWKZ Projekt techniczny Projekty wykonawcze w układzie branżowym , Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	30 tygodni od dnia zawarcia umowy
Nadzór Autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej danego przedmiotu odbioru.

6. Rękojmia i gwarancja

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru części dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

7. Warunek udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

a) **Kierownik Zespołu Projektowego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

b) **Projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

- instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
 - doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu sieci i instalacji sanitarnych,
- c) **Projektanta w specjalności elektrycznej, posiadającego:**
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i oświetlenia,
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
 - doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu sieci i instalacji elektrycznych.
- d) **Projektanta w specjalności konstrukcyjnej (jeśli wystąpi konieczność ingerencji w konstrukcję obiektu) posiadającego:**
- uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie konstrukcji,
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
 - doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu konstrukcji obiektów,

2) Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

8. Forma i wysokość wynagrodzenia:

1. W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za **I Przedmiot odbioru** określony w pkt 5.3. lp. 1 OPZ, **nie może przekroczyć 10%** łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmieniona, natomiast wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 10% łącznej wartości brutto – w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie I Przedmiotu odbioru nie będzie odpowiadać proporcjom określonym formularzu ofertowym,
3. Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonany poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość procentowa (%) I Przedmiotu odbioru przy założeniu, że wartość całego zadania = 100%
-----	----------------------	---



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

1.	I przedmiot odbioru: Inwentaryzacja obiektu Opinia /ekspertyza/ techniczna	100%	Maksymalnie 10 % wartości przedmiotu zamówienia
2.	II przedmiot odbioru: Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji PWKZ i decyzji o pozwoleniu na budowę Projekt techniczny Projekty wykonawcze w układzie branżowym , Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiornicze zestawienie kosztów		
3.	Nadzory autorskie		

Załączniki:

- Zał. 1. Protokoły kontroli kominiarskiej
- Zał. 2. Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie wprowadzenia „Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik Projektowania uniwersalnego" z dnia 9 listopada 2021 r.
- Zał. 3. Wzory protokołów



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa wentylacji i kominów w Szkole Podstawowej Nr 83 w Gdańsku, ul. Stokłosa 1”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	I przedmiot odbioru: Inwentaryzacja obiektu Opinia /ekspertyza/ techniczna% (Co stanowi maksymalnie 10% wartości całego przedmiotu zamówienia)
2.	II przedmiot odbioru: Projekt budowlany Projekt techniczny Projekty wykonawcze w układzie branżowym , Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów%



Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM

		Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	5%
Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):						
Słownie:						

2. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienione osoby oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia / doświadczenie
1.	2.	3	4
1.		Kierownik Zespołu Projektowego	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, b) liczba lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat
2.		Projektant w specjalności sanitarnej	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, b) liczba lata doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat c) wskazana osoba opracowała następujące dokumentacje projektowe w zakresie projektu sieci i instalacji sanitarnych: 1) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca:



Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM

			Data opracowania: 2) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca: Data opracowania:
3.		Projektant w specjalności elektrycznej	a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i oświetlenia, b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat c) wskazana osoba opracowała następujące dokumentacje projektowe w zakresie projektu sieci i instalacji elektrycznej: 1) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca: Data opracowania: 2) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca: Data opracowania:
4.		Projektant w specjalności konstrukcyjnej	a) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie konstrukcji, b) liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: lat c) wskazana osoba opracowała następujące dokumentacje projektowe w zakresie projektu konstrukcji obiektów:



**Zamówienie nr 71/BZP-PU.511.62.2022/PM
BZP-PU/61/2022/PM**

			1) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca: Data opracowania:
			2) Tytuł dokumentacji: Zleceniodawca: Data opracowania:

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.