



Zamówienie nr 064/BZP-PU.511.55.2022/AF  
BZP-PU/54/2022/AF

Gdańsk dnia 24.03.2022 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie dostępności obiektu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 przy ul. Piastowskiej 35/37 w Gdańsku dla osób niepełnosprawnych dla zadania pn.: „Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Szkoła” dla Szkoły Podstawowej Nr 85 ul. Stolema 59 i Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 ul. Piastowska 35/37”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie **do dnia 30.03.2022r.**

**DRMG informuje, że kryterium wyboru oferty jest cena oraz jednoczesne spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### Terminy realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych Projekt techniczny	<b>30.06.2022 r.</b>
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inwentaryzacja terenu i obiektu	<b>30.09.2022 r.</b>
3.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane</b>



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 064/BZP-PU.511.55.2022/AF  
BZP-PU/54/2022/AF**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 24-03-2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej: „DRMG”. tel. (058) 320 51 00, fax. (058) 320 51 05, strona internetowa [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl), email: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Zapewnienie dostępności obiektu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 ul. Piastowska 35/37” dla osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Szkoła” (dalej „Zadanie”). Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania robót budowlanych.

#### 2.1 Charakterystyka obiektu objętego zakresem prac projektowych:

Budynek Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 zlokalizowany jest na działkach nr: 96, 97, 98, 99, 100, 101, 104, 105, 106, 107, 109, 111 obręb 00.15. Teren działek szkolnych jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Nr 0123 MPZP Oliwa Dolna, rejon ulicy Subisława w mieście Gdańsku – Karta Terenu 010-U33 – zabudowa usługowa. Teren położony w obrębie strefy ochrony pośredniej podziemnego ujęcia wody „Czarny Dwór” i „Zaspa” zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

Dane charakterystyczne obiektu:

- Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny
- Powierzchnia zabudowy: 8583,0 m<sup>2</sup> (pow. terenu szkoły)
- Powierzchnia użytkowa: 1271,0 m<sup>2</sup>
- Kubatura: 6330,0 m<sup>3</sup>
- Liczba kondygnacji naziemnych: 2
- Liczba kondygnacji podziemnych: 1

Przewidywane do modernizacji pomieszczenia dydaktyczne zlokalizowane są na kondygnacji parteru budynku

- Liczba uczniów: 65
- Liczba pracowników: 49
- Liczba osób żywionych: 64

#### 2.2. Program zadań.

Program zadań, objętych zakresem opracowania dokumentacji projektowej dotyczy dostosowania poszczególnych obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z założeniami programu pn.: „Model Dostępnej Szkoły” zwanym dalej „MDS”, zgodnie z opracowanym w tym celu tzw. raportem dostępności, sporządzonym oddzielnie dla danego obiektu szkolnego objętego przedmiotem zamówienia. Program zadań obejmuje ujęcie w zakresie opracowania projektowego wyłącznie niezbędnych do spełnienia standardów dostępności do obiektu na poziomie podstawowym w obszarze architektonicznym oraz technicznym. Opracowanie pn.: „Model Dostępnej Szkoły” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wytyczne do uwzględnienia w zakresie prac projektowych dla obiektu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 zawiera raport dostępności obiektu, stanowiące Załącznik Nr 2.

#### ZAKRES DOTYCZĄCY OBIEKTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 37

##### I. PRACE PROJEKTOWE NA DZIAŁCE SZKOLNEJ :

- a) przebudowa wejścia do budynku szkoły, wraz ze zmianą organizacji ruchu wejścia/wyjścia na teren placówki, a także odznaczenie wejścia głównego zgodnie z założeniami MDS;
- b) przebudowa ciągów pieszych oraz ciągów kołowych, poprzez m.in. ich odseparowanie, uwidocznienie obrzeża chodnika poprzez zastosowanie faktur, kolorów lub pasów zieleni, wykonanie barierki, wytyczenie przejść dla pieszych, dostosowanie placu przed wejściem do budynku, wymiana nawierzchni, remont okładziny nawierzchni poziomej dojścia do pomieszczenia sal rehabilitacyjnych, zgodnie z założeniami MDS;

- c) przebudowa istniejącego oświetlenia zewnętrznego terenu, w części dotyczącej oświetlenia ciągów pieszych, zgodnie z założeniami MDS;
- d) wytyczenie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z założeniami MDS;
- e) dostosowanie dostępności wejścia do budynku: wykonanie poręczy na pochylni dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z założeniami MDS;
- f) inne wynikające z założeń MDS w zakresie podstawowym.

## II. PRACE PROJEKTOWE W BUDYNKU:

- a) przebudowa węzła sanitarnego – (wymiana instalacji sanitarnych, elektrycznych, wymiana armatury sanitarnej, wymiana glazury i terakoty, roboty malarsko-tynkarskie ścian i sufitów i stolarki drzwiowej), dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z MDS;
- b) przebudowa instalacji elektrycznej oraz oświetlenia w wybranych salach lekcyjnych oraz pomieszczeniach szkolnych, wymiana posadzek (dotyczy pomieszczeń: 2,3,4), zgodnie z MDS;
- c) przebudowa lub wymiana balustrad schodów wewnętrznych, zapewnienie oznaczeń kontrastowych na schodach, zgodne z MDS;
- d) roboty tynkarsko-malarskie ścian, przedsionka oraz wybranych sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych (dotyczy pomieszczeń nr 2,3,4, świetlicy szkolnej), w celu zapewnienia między płaszczyzną pionową i poziomą kontrastu barwnego na poziomie 50% LRV, oznaczenie pomieszczeń za pomocą piktogramów, wprowadzenie oznaczeń dotykowych i wzrokowych (np. wypukłych, zawierających opisy punktowego pisma Braille'a) w zakresie numeracji oraz opisów pomieszczeń, w tym AAC (ang. Augmentative and Alternative Communication – oznacza komunikację alternatywną i wspomagającą), zapewnienie kontrastu barwnego pomiędzy stolarką drzwiową a klamkami, zgodnie z MDS;
- e) montaż rozwiązań umożliwiających regulację dostępu światła dziennego/likwidację olśnienia ciągów komunikacyjnych oraz wybranych sal lekcyjnych oraz pomieszczeń szkolnych (dotyczy pomieszczeń 2,3,4, świetlicy szkolnej) zgodnie z MDS;
- f) wyposażenie pomieszczeń szkolnych, zgodnie zaleceniami w zakresie spełnienia poszczególnych standardów dostępności, określonymi w Załączniku Nr 2 do OPZ;
- g) inne (w tym wyposażenie pomieszczeń) wynikające z założeń MDS w zakresie podstawowym. Wykaz wyposażenia rekomendowanego do uwzględnienia w poszczególnych pomieszczeniach stanowi Załącznik Nr 3 do OPZ.

### 3. Zakres rzeczowy zamówienia.

#### 3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

1. Sporządzenie inwentaryzacji obiektu, terenu oraz zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
  - a) wykonanie/przebudowę niezbędnych instalacji wszystkich branż: instalacji sanitarnych i wentylacji, instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
  - b) roboty budowlane towarzyszące np. wymianę posadzek, glazury, malowanie, naprawę/odtworzenie nawierzchni terenu, wywóz i utylizację gruzu, wymianę stolarki okiennej oraz drzwiowej itp.
  - c) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi,
3. uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.
4. uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
5. sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych);
6. uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wraz z przygotowaniem i złożeniem w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku wniosku o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia tych robót;
7. przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach;
8. inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu;
9. uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych;

10. optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.

11. opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.

12. sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków – dotyczy to m.in. ENERGA, GPEC, Saur Neptun Gdańsk S.A. itp.;

Ponadto projektant, podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem danego obiektu - Dyrekcją Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 w Gdańsku oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

### 3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- a) mapy do celów informacyjnych a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- b) opinii technicznych stanu technicznego w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- c) badania geologicznych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia
- d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, w szczególności uzgodnienia np. z w zakresie projektu budowlanego, a także z Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną i rzeczoznawcą ds. bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- e) koszt materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych,
- f) inwentaryzacji obiektu, terenu oraz zieleni w zakresie niezbędnym dla celów projektowych,
- g) uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych;

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie sporządzenia inwentaryzacji obiektu, terenu oraz zieleni: Inwentaryzacja budowlana powinna być wykonana w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna).

Część opisowa inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Opis techniczny budynku, opis materiałów budowlanych, z których zostały wykonane poszczególne elementy budynku.
2. Określenie lokalizacji geograficznej i lokalnej budynku.
3. Podanie zajmowanej powierzchni działki i obiektu budowlanego.
4. Wskazanie charakteru i rodzaju budynku
5. Określenie wysokości budynku.
6. Określenie rodzaju i ilości występujących na terenie działki drzew i krzewów uwzględniając występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów;
7. Określenie wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym;

Część kartograficzna inwentaryzacji obiektu, terenu i zieleni powinna obejmować:

1. Graficzne rzuty działki w skali 1:500 z naniesionymi w jej obszarze obiektami budowlanymi z uwzględnieniem m.in. schodów, tarasów, ścieżek oraz innych obiektów typu śmietnik, szambo, studnia, ogrodzenie, podziemne i naziemne przyłącza oraz poziomy budynku z naniesionymi schodami.
2. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 poszczególnych kondygnacji budynku z naniesionymi instalacjami elektryczną, gazową, wodną oraz innymi w przypadku ich występowania.
3. Graficzne rzuty w skali 1:50 lub 1:100 dachu z uwzględnieniem, elementów więźby dachowej, przewodów kominowych i wentylacyjnych wraz ze wskazaniem sposobów odwodnienia dachu.
4. Graficzne przekroje wszystkich kondygnacji z zaznaczeniem wysokości charakterystycznych punktów takich jak: rzędnych posadzek, półpięter na klatkach schodowych, tarasów, dachu i kominów, występujących na działce studzienek oraz murków ze wskazaniem poziomu terenu.
5. Wskazanie na szkicach graficznych punktów gniazd elektrycznych, przebiegu sieci gazowej i wodociągowej.
6. Wskazanie na szkicach elektrycznych urządzeń wspomagających poruszanie się na terenie obiektu osób niepełnoprawnych (m.in. pochylnie, schodołazy, windy osobowe, miejsca parkingowe, podjazdy itp.)
7. Inwentaryzację obiektu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna elewacji budynku. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana aparatem cyfrowym o dużej rozdzielczości, umożliwiającą pokazanie tych elementów, które są uszkodzone, z przebarwieniami oraz wykwitami spowodowanymi działaniem warunków atmosferycznych.

**Uwaga:**

1/ Wytyczne do uwzględnienia w zakresie prac projektowych dla obiektu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 zawiera raport dostępności obiektu, stanowiące Załącznik Nr 2 do OPZ.

**3.3. Zakres prac.****3.3.1. Wytyczne ogólne:**

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

**Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 poz. 471)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno –użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej
- Uchwałą Nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska (Dz.U. Województwa Pomorskiego poz. 3332 z dnia 13.02.2021r.)
- Zarządzeniem Nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.**

**Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

**3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

> **Inwentaryzację obiektu** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Należy zinwentaryzować teren oraz obiekt, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji.



Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ);

**Dokumentacja geotechniczna**, w zakres której wchodzi dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną. Przedmiotowe opracowanie należy załączyć do projektu budowlanego;

> **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę

> **Projekt techniczny**

> **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:

- projekt architektoniczny z detalami

- projekt konstrukcyjny

- projekt instalacji sanitarnych

- projekt instalacji elektrycznych

> **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**

> **Przedmiary robót** w podziale na poszczególne zakresy prac

> **Kosztorys inwestorski**

**Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**Przedmiary robót** - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

**Kosztorys inwestorski** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/.

Kosztorys należy sporządzić w podziale na poszczególne zakresy prac. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski należy przygotować w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych etapami (całościowo, bądź oddzielnie).

### **3.3.3 Nakład dokumentacji:**

Opracowanie projektowe należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego w tym 1 egz. z decyzją o pozwoleniu na budowę dla Zamawiającego, 2 egz. organ administracji
- 3 egz. projektu technicznego
- 3 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 3 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiar
- 3 egz. inwentaryzacji obiektu
- 3 egz. dokumentacji geotechnicznej

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawa dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca w terminie 1 miesiąca przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszeniem robót** nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego w wersji papierowej i elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem dokonania przez Zamawiającego ich wstępnej weryfikacji i sprawdzenia ich zgodności z przedmiotem zamówienia.

#### **3.4. Zakres uzgodnień:**

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 w Gdańsku);
- Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- Zamawiającym;
- Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. GZDiZ, GIWK (Zarządcą podziemnego ujęcia wód), GPEC, Państwową Inspekcją Sanitarną (odpowiednio PPIŚ lub PWIS), Państwową Strażą Pożarną, itp.
- Rzecznikami ds.: zabezpieczeń przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii, sanitarno - higienicznych,

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

#### **3.5. Nadzór autorski.**

**1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.

**2.** Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

**3.** W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.



#### **4. W ofercie należy przyjąć łączną wartość 5 nadzorów autorskich w ramach postępowania.**

Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

**5.** Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

#### **4. Znaki towarowe**

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

#### **5. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.**

##### **5.1 Obowiązki Wykonawcy**

**5.1.1.** Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a)** wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- b)** sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c)** uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- d)** uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e)** inwentaryzację obiektu do celów projektowych,
- f)** uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do przeprowadzenia tych robót;
- g)** przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu dokumentacji,
- h)** wykonywania bieżących raportów stanu zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego

o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym WT, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,

- i) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- j) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane.

**5.1.2.** Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem obiektu,
- c) Rzeczoznawcami ds.:
  - zabezpieczeń przeciwpożarowych,
  - bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii,
  - sanitarno - higienicznych,

d) Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych (m.in. GIWK, GZDiZ, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna).

## 5.2. Harmonogram prac

**5.2.1.** Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie** dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał m.in. poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów informacyjnych bądź projektowych
- b) wystąpienia o warunki techniczne,
- c) opracowania inwentaryzacji obiektu w niezbędnym zakresie przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- d) przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego w wersji elektronicznej, do weryfikacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
- e) złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie zaświadczenia o braku przeciwskażeń do przeprowadzenia tych robót;

**5.2.2.** W terminie **do miesiąca** od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

**5.2.3.** Na etapie opracowywania projektu **wymagane są robocze konsultacje/narady koordynacyjne**, odbywane metodą „na odległość” z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych/aplikacji, bądź na terenie obiektów, lub w siedzibie Zamawiającego, z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.

**5.2.4.** Narady koordynacyjne/konsultacje robocze przeprowadzone zostaną co najmniej raz w miesiącu.

**5.2.5.** Pod koniec **każdego miesiąca** Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

### 5.2.6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych Projekt techniczny	<b>30.06.2022 r.</b>
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inwentaryzacja terenu i obiektu	<b>30.09.2022 r.</b>
3.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane</b>

## 6. Warunek udziału w postępowaniu.

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

**a) Kierownik Zespołu Projektowego posiadającego:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

**b) Projektant w specjalności sanitarnej, posiadający:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu sieci lub instalacji sanitarnych

**c) Projektant w specjalności elektrycznej, posiadający:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i oświetlenia,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie projektu sieci lub instalacji elektrycznych.

**6.2.** Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

**7. Forma i wysokość wynagrodzenia:**

**1)** W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za:

**a) I Przedmiot odbioru** określony w pkt 5.2.6. lp. 1 OPZ, nie może przekroczyć 60% łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,

**2)** Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia w ramach pozostanie niezmienną, natomiast wynagrodzenie za:

**a) I Przedmiot odbioru** zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 60% łącznej wartości brutto – w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie **I Przedmiotu odbioru** nie będzie odpowiadać proporcjom określonym formularzu ofertowym,

**3)** Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonanym poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

lp.	Etap prac	Wartość procentowa (%) I Przedmiotu odbioru w ramach Zadania przy założeniu, że wartość całego Zadania =100%		
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych Projekt techniczny	100%	Maksymalnie 60 % wartości przedmiotu zamówienia	
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inwentaryzacja terenu i obiektu			
3.	<b>Nadzory autorskie</b>			

## 8. Rękojmia i gwarancja

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej w ramach Zadania liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru w ramach Zadania do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane w ramach Zadania.

## 9. Kary umowne

Uwaga Zamawiający informuje, że zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne:

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania którejkolwiek części któregośkolwiek przedmiotu odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, przy czym kar umownych nie nalicza się za okres od dnia przekazania dokumentacji projektowej do odbioru do dnia odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
2. Za nieusunięcie wad w przedmiocie odbioru ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej objętej odstąpieniem od Umowy.
4. Za każdy dzień zwłoki w przypadku udzielania odpowiedzi do pytań w postępowaniu na roboty budowlane w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł.
5. Za każdy przypadek nie odniesienia się do uwag lub roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł.
6. Za brak uczestnictwa projektanta / projektantów z zespołu projektowego Wykonawcy w spotkaniach lub naradach technicznych na etapie prac projektowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie.
7. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie.
8. Za niezłożenie przez Wykonawcę comiesięcznego raportu w terminie wynikającym
9. z OPZ wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie.
10. Za niezłożenie przez Wykonawcę harmonogramu o którym mowa w OPZ w wyznaczonym terminie, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie,
11. Jeżeli wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego, nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia,
12. Jeżeli w toku realizacji zadania w oparciu o prawidłowo odebraną dokumentację projektową, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami lub brakami.

## Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Zał. Nr 1 Opracowanie pn.: „Model Dostępnej Szkoły”

Zał. Nr 2 Raport dostępności obiektu dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37

Zał. Nr 3 Preferowany wykaz poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z wymogami MDS;



**Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska**  
**ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk**

**OFERTA**

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami dot. realizacji zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie dostępności obiektu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 przy ul. Piastowskiej 35/37 w Gdańsku dla osób niepełnosprawnych dla zadania pn.: „Sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Szkoła” dla Szkoły Podstawowej Nr 85 ul. Stolema 59 i Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 37 ul. Piastowska 35/37”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienia określone w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany w tym 1 egz. zatwierdzony w PnB, Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do budowy lub wykonania innych robót budowlanych Projekt techniczny	.....	....%	..... <i>(co stanowi maksymalnie 60 % wartości przedmiotu zamówienia)</i>		
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów, inwentaryzacja terenu i obiektu	.....	....%	.....		
		<b>Cena netto zł za 1 nadzór autorski</b>	<b>Przewidywana ilość nadzorów</b>	<b>Wynagrodzenie netto zł (6x7)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wynagrodzenie brutto zł</b>
		6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego		5		....%	
<b>Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10):</b>						
<b>Słownie:</b> .....						

2. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienione osoby oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych i uwzględnienie



zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Kierownik Zespołu Projektowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej</li> <li>• liczba lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołami projektowymi liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: ..... lat</li> </ul>
2.		Projektant w specjalności sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</li> <li>• liczba lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: ..... lat</li> <li>• wskazana osoba opracowała następujące dokumentacje projektowe w zakresie projektu sieci lub instalacji sanitarnych:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tytuł dokumentacji: ..... Zleceniodawca: ..... Data opracowania: .....</li> <li>2) Tytuł dokumentacji: ..... Zleceniodawca: ..... Data opracowania: .....</li> </ol> </li> </ul>
3.		Projektant w specjalności elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i oświetlenia,</li> <li>• liczba lat doświadczenia zawodowego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania: ..... lat</li> <li>• wskazana osoba opracowała następujące dokumentacje projektowe w zakresie projektu sieci lub instalacji elektrycznych:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tytuł dokumentacji: ..... Zleceniodawca: ..... Data opracowania: .....</li> <li>2) Tytuł dokumentacji: ..... Zleceniodawca: ..... Data opracowania: .....</li> </ol> </li> </ul>

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie

oświadczamy, że wypełniliśmy ciążące na nas obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązujemy się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.