



Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF

Gdańsk, 16.03.2022 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnieniami oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa sali gimnastycznej z zapleczem szatniowo-sanitarnym oraz wymiana pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej nr 4 w Gdańsku przy ul. Łąkowej”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie **do dnia 22.03.2022 r.**

**DRMG informuje, że kryterium wyboru oferty jest cena oraz jednoczesne spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

#### Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany wraz z pozyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji PWKZ Projekt techniczny	<b>7 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> <b>Projekt wykonawczy</b> w układzie branżowym (PW) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (STWiORB) Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK);	<b>8 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>
3.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane</b>



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 16-03-2022



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

**Załącznik nr 1**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej: „DRMG”.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

dla zadania pn.: „Przebudowa sali gimnastycznej z zapleczem szatniowo- sanitarnym oraz wymianą pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej nr 4 w Gdańsku przy ul. Łąkowej”.

#### **2.1 Charakterystyka obiektu**

Budynek Szkoły Podstawowej nr 4 ul. Łąkowej w Gdańsku działka nr 160 obręb 100. Teren działki szkolnej jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Nr 1112 MPZP Śródmieście Rejon ul. Długie Ogrody.

#### **2.2. Program zadań.**

Program zadań, objętych zakresem opracowania dokumentacji projektowej dotyczy:

- a) Przebudowy sali gimnastycznej z zapleczem szatniowo-sanitarnym wraz z remontem dachu.
- b) Instalacji odgromowa
- c) Wymiana oświetlenia sali gimnastycznej na LED
- d) Wymiany okien sali gimnastycznej, otwieranie elektryczne
- e) Cyklinowanie, lakierowanie parkietu w sali gimnastycznej
- f) Poddasze nad salą gimnastyczną- remont podłogi, oświetlenie wraz z robotami towarzyszącymi
- g) Naprawa i malowanie ścian w szatniach w-f dzieci
- h) Naprawa i malowanie ścian w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego
- i) Błat z umywalką w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego (mini aneks kuchenny) z robotami budowlano-instalacyjnymi
- j) Obudowa grzejników w szatniach (w-f) dzieci i pokoju nauczycieli w-f

### **3. Zakres rzeczowy zamówienia.**

#### **3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:**

1. Sporządzenie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
  - a) roboty budowlane towarzyszące np. wywóz i utylizację gruzu itp.
  - b) zabezpieczenie terenu na czas robót budowlanych
  - c) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi,
3. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych.
5. Uzyskanie decyzji ostatecznej konserwatorskiej PWKZ .
6. Uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.
7. Optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
8. Opracowanie dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.  
Ponadto podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu - Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 4 ul. Łąkowa 61 w Gdańsku oraz Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

**3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.**

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- a) mapy do celów projektowych w skali 1:500,
  - b) inwentaryzacji budowlano-instalacyjna obiektu, terenu w zakresie niezbędnym dla celów projektowych,
  - c) opinii / ekspertyzy / technicznych stanu technicznego w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
  - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, pozwoleń/zgłoszeń
  - e) kosztów materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień
- Inwentaryzacja budowlana powinna być wykonana w formie operatu składającego się z części opisowej oraz części graficznej uzupełnionej zdjęciami fotograficznymi (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna). Inwentaryzację obiektu powinna uzupełniać dokumentacja fotograficzna elewacji budynku. Dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana aparatem cyfrowym o dużej rozdzielczości, umożliwiającą pokazanie tych elementów, które są uszkodzone, z przebarwieniami oraz wykwitami spowodowanymi działaniem warunków atmosferycznych.

**3.3. Zakres prac.**

**3.3.1. Wytyczne ogólne:**

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia/pozwolenia. Gotowa do wykonania przedmiotowych prac.

**Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

> **Inwentaryzację obiektów** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;

Należy zinwentaryzować teren oraz obiekt, w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, uzbrojeniem terenu lub innymi obiektami zlokalizowanymi na terenie planowanej inwestycji. Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ);

> **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowane dla uzyskania pozwolenia na budowę

> **Projekt techniczny**

> **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:

- projekt architektoniczny z detalami
- projekt konstrukcyjny
- projekt instalacji sanitarnych i wentylacji
- projekt instalacji elektrycznych
- inne wymagane branże

> **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**

> **Przedmiary robót** w podziale na poszczególne zakresy prac

> **Kosztorys inwestorski**

**Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**Przedmiary robót** - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

**Kosztorys inwestorski** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/.

Kosztorys należy sporządzić w podziale na poszczególne zakresy prac. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski należy przygotować w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych etapami (całościowo, bądź oddzielnie).

**3.4. Nakład dokumentacji:**

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 5 egz. projektu budowlanego w tym : 1 egz. Zamawiający , 2 egz. organ administracji , 2 egz. PWKZ
- 5 egz. projektu technicznego
- 5 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiar

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: ,xls, .ath i .kst

pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawa dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

**3.5. Zakres uzgodnień:**

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Łąkowej 61 w Gdańsku);
- Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku
- Zamawiającym;
- Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projekcie budowlanym;
- w projekcie wykonawczym poszczególnych branż.

**3.6. Nadzór autorski.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość 10 nadzorów autorskich.

Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

**Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.**

**3.6.1. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych,**

**w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:**

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**4. Znaki towarowe**

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

**5. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.**

**5.1 Obowiązki wykonawcy**

**5.1.1.** Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem)
- b) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- c) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- d) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,
- e) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu,
- f) wykonywania bieżących raportów stanu zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- g) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- h) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane.

**5.1.2.** Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem obiektu,
- c) Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- d) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- e) Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych

**5.2. Harmonogram prac**

**5.2.1.** Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów projektowych
- b) wystąpienia o warunki techniczne,
- c) opracowania inwentaryzacji obiektu i instalacji, ekspertyz,
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień,

Za niezłożenie przez Wykonawcę harmonogramu w wyznaczonym terminie, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie,





**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

- 5.2.2.** W terminie miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.
- 5.2.3.** Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje, odbywane w aplikacji z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.
- 5.2.4.** Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.  
Za brak uczestnictwa projektanta / projektantów z zespołu projektowego Wykonawcy w spotkaniach lub naradach technicznych na etapie prac projektowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie.
- 5.2.5.** Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.  
Za niezłożenie przez Wykonawcę comiesięcznego raportu w terminie wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każde zdarzenie.,
- 5.2.6** Na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, wykonawca przekaże projekt do zapoznania się Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag.

**5.2.6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany wraz z pozyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji PWKZ Projekt techniczny	<b>7 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> <b>Projekt wykonawczy</b> w układzie branżowym (PW) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (STWiORB) Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK);	<b>8 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>
3.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane</b>

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji Kierownika [...] posiadającego odpowiednio najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- 2) Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

**7. Forma i wysokość wynagrodzenia za dokumentację projektową:**



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

- 1) W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru określony w pkt 5.2.6. lp. 1 OPZ, nie może przekroczyć 40 % łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmieniona, natomiast wynagrodzenie za I przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 40% łącznej wartości brutto – w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie I przedmiotu odbioru nie będzie odpowiadać proporcjom określonym formularzu ofertowym.

Ip.	Etap prac	Wartość procentowa (%) I Przedmiotu odbioru przy założeniu, że wartość całego zadania =100%	
			Maksymalnie 40 % wartości całego przedmiotu zamówienia
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany, projekt techniczny, ekspertyza techniczna	100%	
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;		
3.	<b>Nadzory autorskie</b>		

- 3) Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonany poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spoza pozostałych ofert.

#### **8. Rękojmia i gwarancja**

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru części dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

#### **Załączniki:**

Załącznik 1 – Mapa pogłądowa z lokalizacją zadania



Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy  
Miasta Gdańska  
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

## OFERTA

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: .....mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na wykonanie zamówienia pn. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnieniami oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa sali gimnastycznej z zapleczem szatniowo- sanitarnym oraz wymiana pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej nr 4 w Gdańsku przy ul. Łąkowej”.**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany, projekt techniczny, ekspertyza techniczna	.....	.....%	..... (co stanowi max. 40 % wartości przedmiotu odbioru)		
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;	.....	.....%	.....		
		<b>Cena netto zł za 1 nadzór autorski</b>	<b>Maksymalna liczba nadzorów autorskich</b>	<b>Wynagrodzenie netto zł (6x7)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wynagrodzenie brutto zł</b>
		6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach	.....	<b>10</b>	.....	.....%	.....



**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**

Słownie:..... ...	
----------------------	--

2. Osoba, która zostanie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia oraz doświadczenie	Oświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.
1.		Kierownik	<ul style="list-style-type: none"><li>• uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,</li><li>• liczba lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołami projektowymi liczone od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania:  ..... lat</li></ul>	TAK* / NIE*

3. Oświadczamy, że zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby wskazane powyżej, zapewniając uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowie w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.

5. Oświadczamy, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 052/BZP-PU.511.47.2022/AF  
BPZ-PU/43/2022/AF**