



Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022

Gdańsk dnia 04.10.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 37 ul. Piastowska 35/37”.**

Przy sporządzaniu Oferty należy uwzględnić cały zakres zamówienia, określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz poniższe wytyczne dotyczące realizacji:

I. TERMINY REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I przedmiot odbioru: <ul style="list-style-type: none">– Inwentaryzacja szczegółowa terenu– Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem– Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu (wraz z wstępnym kosztorysem inwestorskim) uzgodniony z Zamawiającym, Dyrekcją szkoły i Wydziałem Rozwoju Społecznego UM w Gdańsku	4 miesiące od daty zawarcia umowy
2.	II przedmiot odbioru: <ul style="list-style-type: none">– Projekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">• Projekt zagospodarowania terenu• Projekt architektoniczno - budowlany• Projekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>) w układzie branżowym– Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót– Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część– Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych– Przedmiary robót– Kosztorysy inwestorskie– Zbiorcze zestawienie kosztów	8 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od daty odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.



Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełnią jednocześnie** następujące warunki:
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - a) Kierownik Zespołu Projektowego w specjalności architektonicznej,
 - b) Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej,
 - c) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu sportowo - rekreacyjnego, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 20 000,00 zł brutto.
4. Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

III. FORMA WYNAGRODZENIA:

1. W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru określony w lp. 1 Zaproszenia, nie może przekroczyć 15% łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy, w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmienną, natomiast wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 15% łącznej wartości brutto - w przypadku gdy kwota w ofercie za wykonanie I Przedmiotu odbioru nie będzie odpowiadać proporcjom określonym w formularzu ofertowym,
3. Wykonawca może w terminie trzech dni sprzeciwić się dokonanym poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

IV. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania ostatniego przedmiotu odbioru.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

Zamawiający informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie II Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 10.10.2022 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 04-10-2022



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl, drmg@gdansk.gda.pl, tel.: (58) 320-51-00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto – postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 37 ul. Piastowska 35/37”**.

3.2. Program zadania obejmuje

- budowę boiska wielofunkcyjnego 32 x 19 m z przeznaczeniem do gier zespołowych, dostosowanego dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo lub nieskoordynowanych,
- budowę bieżni do biegu na 60 metrów (minimum 2 - torowej, do uzgodnienia z Dyrekcją szkoły),
- budowę siłowni zewnętrznej z urządzeniami dostosowanymi dla dzieci poruszających się na wózkach,
- wyposażenie w elementy małej architektury (piłkochwyty, kosze na śmieci, ławki),
- budowę utwardzonych dojazdów do projektowanych nawierzchni sportowych w dowiązaniu do istniejących ciągów komunikacyjnych,
- zagospodarowanie wód opadowych,
- zagospodarowanie przyległych terenów zielonych, w tym nowe nasadzenia,
- usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

3.3. Opis terenu inwestycji

Teren inwestycji obejmuje działki **nr 91/2, 92, 97 i 98 obręb 015** i stanowi niezabudowaną część terenu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 37, położonej przy ul. Piastowskiej 35/37 w Gdańsku, w dzielnicy Przymorze Małe – zgodnie z lokalizacją pokazaną na planie sytuacyjnym stanowiącym **załącznik nr 1 do OPZ**.

Budynek szkoły został wzniesiony w latach 70 XX wieku i nie jest wystarczający na obecne potrzeby uczniów ze specjalnymi potrzebami. Dyrekcja szkoły planuje rozbudowę istniejącego budynku w kierunku południowo-zachodnim, zgodnie z pozyskaną dokumentacją pn. „Koncepcja rozbudowy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 37 im. Szarych Szeregów” z sierpnia 2021 r. - stanowiącą **załącznik nr 3 do OPZ**. Projektując zagospodarowanie objęte niniejszym zamówieniem **należy zachować rezerwę terenu pod planowaną rozbudowę**.

Aktualnie teren inwestycji jest zagospodarowany w formie boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni trawiastej. Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego stanowi **załącznik nr 2 do OPZ**.

3.4. Teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

ulicy Subisława w mieście Gdańsku (nr ew. 0123), zatwierdzonym Uchwałą nr XXXIX/1321/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r., karta terenu nr 010-U33 teren zabudowy usługowej. Uchwała MPZP stanowi **załącznik nr 4 do OPZ**.

- 3.5.** Teren położony jest w obrębie strefy ochrony pośredniej ujęć wód podziemnych „Czarny Dwór” oraz „Zaspa” – obszar V. Obowiązują ograniczenia wynikające z rozporządzenia nr 3/2009 r. Dyrektora RZGW w Gdańsku z dnia 30 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Z 2009 r. nr 97 poz. 1960 i z 2012 r. poz. 2572), zmienionego rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 19 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1938). Dokumentacja projektowa winna zostać uzgodniona z Zarządcą ujęć wód – GIWK Sp. z o.o.

4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje następujące opracowania i czynności:

- 4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu** – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącym drzewostanem, małą architekturą innymi obiektami oraz infrastrukturą techniczną. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.
- 4.2. Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem**
Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania terenu z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację zdjęciową. Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.
W przypadku wycinki drzew i krzewów należy szczegółowo opisać przyczynę wycinki i uwzględnić nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych. Inwentaryzację zieleni oraz plan nasadzeń zastępczych należy opracować zgodnie z wymogami określonymi w art. 83b ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa lub krzewu.
Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni.
- 4.3. Warunki techniczne gestorów sieci**
Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, własnym staraniem i na własny koszt.
- 4.4. Mapa do celów projektowych w skali 1:500**
Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.
- 4.5. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków**
Wykonawca uzyska pełny wypis i wyrys z gminnej ewidencji gruntów i budynków.
- 4.6. Badania podłoża gruntowego wraz z dokumentacją**
Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu,



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

4.7. Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu

Projekt koncepcyjny ma służyć zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozwiązań projektowych w zakresie projektowanego zagospodarowania działki lub terenu, w tym:

- a. usytuowania istniejących i projektowanych obiektów budowlanych,
- b. usytuowania proj. urządzeń budowlanych związanych z obiektami budowlanymi,
- c. układu zieleni projektowanej, wraz z pokazaniem zieleni podlegającej likwidacji.
- d. zestawienia powierzchni utwardzonych i biologicznie czynnej

Projekt koncepcyjny ma zawierać część opisową i rysunkową oraz informację dotyczącą dalszych etapów realizacji dokumentacji projektowej - wykaz koniecznych do pozyskania opinii, pozwoleń, uzgodnień.

W koncepcji oczekuje się pełnego i spójnego przedstawienia proponowanych rozwiązań projektowych. Projekt koncepcyjny ma zawierać zagadnienia wszystkich niezbędnych branż do realizacji zakresu zamówienia. Na etapie koncepcji należy przygotować wstępny kosztorys inwestorski.

4.8. Projekt budowlany (PB)

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- 2) Projekt architektoniczno – budowlany (PAB),
- 3) Projekt techniczny (PT) w szczególności projektu wykonawczego,
- 4) Załączniki projektu budowlanego:
 - a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek wynika z przepisów odrębnych ustaw,
 - b. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, jednocześnie ma spełniać wymogi dot. projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego należy opracować w formie odrębnych opracowań branżowych.

Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego powinien być wykonany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

4.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiotami robót.



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

4.10. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

4.11. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

4.12. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla zamierzenia inwestycyjnego.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

5.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem dokumentacji projektowej

- 1) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.
- 2) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
- 3) Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych w organie administracji architektoniczno-budowlanej i uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia. Jeśli zajdzie taka konieczność, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ramach danego zakresu ze szczegółowym spisem dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.
- 5) Wymagane przez Zamawiającego uzgodnienia, opinie, decyzje, ekspertyzy, warunki techniczne mają być zawarte odpowiednio w:
 - w projekcie budowlanym,
 - w projektach technicznych poszczególnych branż.
- 6) Ważność uzgodnień min. **6 miesięcy** po dostarczeniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- 1) dokumentacja w wersji papierowej:
 - 2 egz. inwentaryzacji terenu,
 - 2 egz. inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem,



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

- 2 egz. projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu
- 4 egz. projektu budowlanego, w tym:
 - 1 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót,
 - 3 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym w przez organ administracji architektoniczno – budowlanej,
 - 4 egz. projektu budowlanego (PAB+PT), w tym projekt techniczny w układzie branżowym w szczególności projektu wykonawczego, spójny z ww. projektem zagospodarowania terenu zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej.

Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno – budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
 2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno – budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt 2) OPZ.
- 1 komplet oryginałów warunków technicznych, decyzji, opinii i uzgodnień, pozyskanych w toku prac projektowych, wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część,
 - 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym,
 - 3 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym jak przedmiary,
 - 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów,

2) dokumentacja w wersji elektronicznej

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płycie CD oraz pendrive, w ilości po 1 egz., z etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath,
- pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls.

Dodatkowe wymagania dla wersji elektronicznej:

Format pdf wielostronowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Wersja elektroniczna dokumentacji w formacie PDF musi być tożsama z wersją drukowaną, tzn. musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczętki (skan kompletnej dokumentacji w kolorze).

Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania). W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z wersją papierową. W nazwach katalogów oraz plikach nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru dokumentacji do czasu usunięcia rozbieżności.



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

5.3. Zakres uzgodnień

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji projektowej (stosownie do ich kompetencji) z:

- Zamawiającym,
- Użytkownikiem terenu – Dyrekcja szkoły,
- Wydziałem Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

5.4. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności szczegółowych, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5.5. Zgodność z przepisami prawa

5.6. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ,
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Uchwałą nr XXXIX/1321/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Oliwa Dolna rejon ulicy Subisława w mieście Gdańsku (nr ew. 0123,)
- Obowiązującymi normami projektowania oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5.7. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnym do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad, a w szczególności do uzyskania na jej podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę lub w przypadku, gdy ww. decyzja nie jest wymagana, dokonania zgłoszenia robót do organu administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskania zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu.

6. Obowiązki Wykonawcy

6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

6.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **10 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:
 - wykonania badań podłoża gruntowego
 - wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu inwestycji i inwentaryzacji zieleni
 - opracowania mapy do celów projektowych
 - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
 - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
 - złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń (m.in. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca **w terminie 1 miesiąca przed wystąpieniem z wnioskiem o zgłoszenie budowy lub robót budowlanych** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OPZ**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym akceptacji przez Zamawiającego proponowanych



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

6.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

6.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych
 - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.

6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, m.in. do:
 - a. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e. brania udziału w naradach technicznych, odbiorach.
- 5) W ofercie należy przyjąć maksymalnie **5 nadzorów autorskich**. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - c. wpisy do dziennika budowy;
 - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

6.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

6.5.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej, zarządcy drogi i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

w terminie 5 dni od daty ich złożenia.

2. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii wraz z potwierdzeniem ich odbioru w terminie 5 dni od daty ich odbioru.

6.5.3. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia, działając z upoważnienia Zamawiającego, pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej materiały i dane wyjściowe do projektowania, materiały robocze przeznaczone do zaopiniowania, uzgodnienia lub prezentacji na spotkaniach, materiały niezbędne do pozyskania wszystkich pozwoleń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i inne opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

6.5.4. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych nin. przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

Załączniki do OPZ

Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny

Załącznik nr 2 – Zdjęcia terenu

Załącznik nr 3 – Koncepcja rozbudowy szkoły

Załącznik nr 4 – Uchwała MPZP

Załącznik nr 5 – Wzór raportu z postępu prac projektowych

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu przekazania dokumentacji

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru dokumentacji



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 37 ul. Piastowska 35/37”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	I przedmiot odbioru: <ul style="list-style-type: none">– Inwentaryzacja szczegółowa terenu– Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu (wraz z wstępnym kosztorysem inwestorskim) uzgodniony z Zamawiającym, Dyrekcją szkoły i Wydziałem Rozwoju Społecznego UM w Gdańsku% (co stanowi maksymalnie 15 % wartości przedmiotu zamówienia)



Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022

2.	II przedmiot odbioru: <ul style="list-style-type: none">- Projekt budowlany:<ul style="list-style-type: none">• Projekt zagospodarowania terenu• Projekt architektoniczno - budowlany• Projekt techniczny (<u>w szczególności projektu wykonawczego</u>) w układzie branżowym- Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót- Komplet oryginałów warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z załącznikami stanowiącymi ich integralną część- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- Przedmiary robót- Kosztorysy inwestorskie Zbiorcze zestawienie kosztów%	
	Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
	6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	5%
Łączne wynagrodzenie brutto:				

2. Oświadczam, że skieruję do wykonania zamówienia niżej wymienione osoby oraz zapewnię wzajemne skoordynowanie techniczne i uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia
1.	2.	3	4
1.		Kierownik Zespołu Projektowego	• uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej
2.		Projektant	• uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej



Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022

3.		Projektant	<ul style="list-style-type: none">• uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
----	--	------------	--

3. Oświadczam, że spełniam postawione w zaproszeniu do złożenia oferty warunki udziału w postępowaniu i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczeń:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem projekt budowlany i projekt wykonawczy, dotyczący zagospodarowania terenu sportowo – rekreacyjnego, boiska, placu zabaw lub siłowni zewnętrznej ?	Wartość zamówienia zł brutto	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK*/NIE*			

***niepotrzebne skreślić**

4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 3



**Zamówienie nr 267/BZP-PU.511.253.2022/AF
BZP-PU/269/2022**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.