



Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022

Gdańsk dnia 22.09.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6, przy ul. Głębokiej 11 w Gdańsku**”.

Przy sporządzaniu Oferty należy uwzględnić cały zakres zamówienia, określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz poniższe wytyczne dotyczące realizacji:

I. TERMINY REALIZACJI:

| Lp. | Nazwa zadania | Terminy |
|-----|---|---|
| 1. | I przedmiot odbioru: Projekt budowlany z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę /zmianą funkcji użytkowania. Projekt techniczny | 30 tygodni od daty zawarcia umowy |
| 2. | II przedmiot odbioru Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK | 30 tygodni od daty zawarcia umowy |
| 3. | Nadzór autorski | W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru. |

II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania ostatniego przedmiotu odbioru.

Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do dnia 27.09.2022 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 22-09-2022



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, adres strony internetowej: www.drmg.gdansk.pl, e-mail: drmg@gdansk.gda.pl, tel.: (58) 320-51-00.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót dla zadania pn.: **„Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6, przy ul. Głębokiej 11 w Gdańsku”**.

Budynek, w którym będzie funkcjonowała Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wpisany jest do Rejestru Zabytków. Dla terenu i obiektu objętego przedmiotem zamówienia obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Siennej Grobli i Polskiego Haka w mieście Gdańsku uchwała nr XXXIX/1324/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r.

Poradnia będzie administrowana i prowadzona przez Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 i będzie włączona w jego skład.

Budynek wyposażony jest w windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych.

2. Program zadania

2.1. Program zadania obejmuje:

- a) dostosowanie wybranych pomieszczeń na I piętrze na potrzeby poradni z wydzieleniem poczekalni dla uczniów i rodziców z dostosowaniem ciągu komunikacyjnego dla osób niepełnosprawnych,
- b) przebudowę węzła sanitarnego dla chłopców na I piętrze z dostosowaniem dla potrzeb szkoły, poradni i osób niepełnosprawnych,
- c) przeniesienie pomieszczenia świetlicy do sali lekcyjnej na poziom parteru,
- d) przeniesienie pomieszczenia biblioteki do sali kominkowej na III piętro,
- e) kompletne wyposażenie meblowe i komputerowe, w tym elementy zabezpieczeń akustycznych i wygłuszających w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia wraz z identyfikacją wizualną wejścia do budynku, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń,
- f) zapewnienie miejsc parkingowych dla potrzeb poradni.

2.2. Dodatkowe wymagania i uwagi:

- a) szczegółowe założenia programowe z lokalizacją pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia zawarte są w notatce z wizji lokalnej z dnia 02.09.2022 r.- załącznik nr 1 do OPZ,
- b) w ramach adaptacji pomieszczeń i przebudowy węzła sanitarnego należy przewidzieć generalny remont wraz z m.in. wymianą/przebudową/budową nowych pionów instalacji wodno-kanalizacyjnych, wymianą instalacji elektrycznej, wykonaniem wentylacji wg obowiązujących przepisów, dostosowaniem instalacji grzewczej dla potrzeb nowych pomieszczeń, renowacją/wymianą posadzek w zależności od ich stanu technicznego i funkcji danego pomieszczenia, w tym wymianą glazury/terakoty, szpachlowaniem i malowaniem (ściany/sufity), renowacją/wymianą elementów drewnianych ścian i sufitu (w pomieszczeniu biblioteki), wymianą stolarki okiennej na podstawie oceny stanu technicznego oraz wymianą/montażem nowej/renowacją stolarki drzwiowej.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

W obiekcie były wymieniane instalacje elektryczne, jednakże jeżeli podczas remontu wykonawca natrafi na instalację aluminiową niespełniającą aktualnie obowiązujące przepisy to musi je wymienić,

- c) w ramach prac należy uwzględnić niezbędne roboty w pomieszczeniach nieobjętych przedmiotem zamówienia, przez które będzie konieczność prowadzenia instalacji na potrzeby przebudowywanych pomieszczeń (np. podłączenie umywalek),
- d) należy przewidzieć wymianę/przebudowę instalacji oświetlenia podstawowego/ewentualnie ewakuacyjnego z zastosowaniem lamp ledowych,
- e) w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych rozbudowę rozdzielni głównej w miarę potrzeb,
- f) wyposażenie należy skosztorsować w podziale na wyposażenie ruchome i nieruchome,
- g) obecnie na obiekcie prowadzone są prace termomodernizacyjne na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 2 do OPZ. Wykonawca przy sporządzeniu inwentaryzacji obiektu i instalacji winien uwzględnić stan aktualny.

3. Zakres rzeczowy zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- a) przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną z udziałem Zamawiającego i Użytkownikiem,
- b) sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń, instalacji oraz terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) sporządzenie inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem oraz operatem dendrologicznym, wykazujący wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym, który należy złożyć do uzgodnienia w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni – jeśli będzie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) w przypadku wycinki drzew, krzewów należy opracować projekt nasadzeń zastępczych – jeśli będzie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wykonanie badań geotechnicznych wraz z dokumentacją – jeśli będzie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) sporządzenie bilansu miejsc postojowych,
- g) sporządzenie aktualnego bilansu energetycznego,
- h) sporządzenie ekspertyzy kominiarskiej,
- i) sporządzenie oceny stanu technicznego/ekspertyzy technicznej budynku i instalacji, w tym konstrukcji stropu w pomieszczeniu biblioteki,
- j) sporządzenie orzeczenia technicznego dla uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów w przypadku konieczności ich uzyskania,
- k) sporządzenie wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z ich pozyskaniem oraz dokonania sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- l) sporządzenie materiałów i wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji konserwatorskiej zezwalającej na prowadzenie robót/zmianę funkcji użytkowania/ewentualną wycinkę zieleni oraz decyzji na realizację robót budowlanych/zmianę funkcji użytkowania),
- m) sporządzenie projektu budowlanego (z podziałem na projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt rozbiórki) z wymaganymi uzgodnieniami oraz decyzjami wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót/zmianę funkcji użytkowania,
- n) sporządzenie projektu technicznego (PT),
- o) sporządzenie projektu wykonawczego w układzie branżowym,
- p) sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

- kosztów,
- q) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - r) uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji oraz jeżeli zajdzie taka konieczność odstępstw od przepisów,
 - s) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację,
 - t) sporządzenie nie wymienionych opracowań projektowych, a związanych z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot zamówienia.

3.2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:

- a) roboty rozbiórkowe i demontażowe,
 - b) roboty budowlano-montażowe w budynku wraz z robotami towarzyszącymi i odtworzeniowymi,
 - c) wykonanie/przebudowę instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacji), elektrycznych i teletechnicznych (instalacja przyzywowa, telefoniczna, okablowania strukturalnego),
 - d) kompleksowe wyposażenie meblowe i komputerowe adaptowanych pomieszczeń,
 - e) wyposażenie pomieszczeń węzła sanitarnego, w tym armatura sanitarna, lustra, pojemniki do papieru/ suszarki elektryczne do rąk, pojemniki na odpady, uchwyty, itp.,
 - f) roboty drogowe wraz z przebudową elementów zagospodarowania terenu z infrastrukturą techniczną podziemną oraz zielenią – jeśli będzie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Przed przystąpieniem do szczegółowych rozwiązań Wykonawca przedstawi **propozycję rozwiązań ze szkicami koncepcyjnymi** dla pomieszczeń objętych pracami z ich prezentacją celem uzgodnienia i wypracowania ostatecznych rozwiązań z Zamawiającym i Użytkownikiem **w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy.**

4. Wytyczne ogólne do sporządzenia dokumentacji projektowej

- 4.1 Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych.
 - 4.2 W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, do których Wykonawca załączy stosowne oświadczenie o spełnieniu wymagań.
 - 4.3 Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
 - 4.5 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnych uzgodnień, opinii i decyzji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 4.6 Materiały pomocnicze i dane wyjściowe do projektowania:**
- a) notatka z wizji lokalnej z dnia 02.09.2022r. założeniami programowymi – załącznik nr 1 do OPZ,
 - b) dokumentacja projektowa dla docieplenia, remontu i przebudowy infrastruktury technicznej budynku ZSO 6, przy ul. Głębokiej sporządzona przez Tatami Architekci Sp. z o.o. Sp.k. z Gdańska w 2019 r. – załącznik nr 2 do OPZ,
 - c) poradnik uniwersalnego projektowania - standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – załącznik nr 3 do OPZ.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione powyżej – Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem. Wskazany materiał nie stanowi wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować go jako materiał wyjściowy. Wykonawca winien go wykorzystać, uzupełniając **pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem** (działając z upoważnienia Zamawiającego) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz, wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, **a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500,
- wykonanie badań podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji geotechnicznej w miarę potrzeb,
- wykonanie opracowania inwentaryzacji pomieszczeń i instalacji oraz jeśli będzie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonania inwentaryzacji terenu i zieleni z operatem dendrologicznym,
- uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- uzyskanie wszelkich warunków technicznych/warunków usunięcia kolizji, jeżeli zajdzie taka konieczność i decyzji administracyjnych/opinii, w tym w szczególności:
 - warunki techniczne/ warunki usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych,
 - sporządzenie materiałów i wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (w tym uzyskanie decyzji konserwatorskiej zezwalającej na prowadzenie robót/zmianę funkcji użytkowania/wycinkę zieleni oraz decyzji na realizację robót budowlanych/zmianę funkcji użytkowania,
 - opracowanie programu prac konserwatorskich z krótką analizą historyczną np. oryginalnej stolarki okiennej i drzwiowej oraz innych elementów wystroju wnętrz (jeżeli zajdzie taka konieczność),
 - wnioski i opracowania niezbędne do uzyskania wszystkich, wymaganych decyzji administracyjnych,
- uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- sporządzenie ekspertyzy kominiarskiej,
- sporządzenie oceny stanu technicznego/ekspertyzy technicznej budynku i instalacji, w tym konstrukcji stropu w pomieszczeniu biblioteki wraz z wykonaniem wszelkich odkrywek posadzek,
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień wraz z dowodem ich złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia,
- na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

4.7 Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności określone:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- e) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowaniu kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- h) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- i) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- j) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- k) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- l) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”),
- m) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- n) Zarządzenie nr 1746/21 PMG w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształcenia przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego z dnia 9 listopada 2021 r.
- o) Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

4.8 Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.8.1. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- a) **sporządzenie inwentaryzacji** pomieszczeń wraz z istniejącymi instalacjami oraz jeżeli zajdzie taka konieczność terenu i zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Inwentaryzację budowlano-instalacyjną pomieszczeń należy wykonać wraz z oceną stanu technicznego pomieszczeń, instalacji i urządzeń przewidując wymaganą ich przebudowę, bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia. W ramach inwentaryzacji zieleni wymagane jest sporządzenie operatu dendrologicznego z wykazaniem wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni – jeśli będzie to konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli zajdzie potrzeba wycinki drzew i krzewów Wykonawca uzyska zezwolenie na ich wycinkę. Inwentaryzacja winna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną. Inwentaryzację należy załączyć do projektu budowlanego i wykonawczego,
- b) **dokumentację geotechniczną**
Wykonawca w trakcie prac projektowych (w przypadku wystąpienia robót drogowych) oceni i na własny koszt wykona badania geotechniczne z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sporządzi dokumentację geotechniczną, którą należy załączyć do projektu budowlanego,
- c) **uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych** z pokolorowanym uzbrojeniem, w skali 1:500,
- d) **uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**
Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić (jeżeli zajdzie taka konieczność) do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury i dróg w celu uzyskania warunków technicznych, w tym na przebudowę kolidującego uzbrojenia podziemnego,
- e) **uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych** umożliwiających kompleksową realizację robót budowlanych,
- f) **projekt budowlany**
Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego). Projekt budowlany wymagany przez znowelizowane Prawo Budowlane które obowiązuje od dnia 19.09.2020 r. (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333)), dla uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót winien zawierać:
- projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny,
 - niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu,
- g) **projekty wykonawcze w układzie branżowym**, należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych, których problematyka winna obejmować m.in.:



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

- inwentaryzację pomieszczeń i instalacji oraz w miarę potrzeb terenu i zieleni dla celów budowlanych,
- projekt branży architektury i konstrukcji wraz z detalami,
- projekt wyposażenia w meble i sprzęt IT w podziale na wyposażenie wymagające i niewymagające montażu,
- projekt aranżacji i kolorystyki wnętrz,
- projekt zabezpieczeń akustycznych i przeciwhałasowych,
- projekt branży sanitarnej i wentylacji,
- projekt branży elektrycznej i teletechnicznej,
- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu (w miarę potrzeb),
- projekt zieleni z projektem gospodarki drzewostanem i planem nasadzeń zastępczych (w miarę potrzeb) wykonany na podstawie operatu dendrologicznego
- oraz inne branżowe projekty niezbędne do realizacji zadania,

W celu sprawdzenia poprawności rozwiązań branżowych należy sporządzić rysunki w skali 1:20 ze szczegółami rozmieszczenia gniazd zasilających z wyposażeniem meblowym i sprzętem specjalistycznym (rozwięcia ścian, posadzek). Niedopuszczalne są rozwiązania nieskoordynowane branżowo.

Lokalizacja gniazd zasilających, wyposażenia meblowego i sprzętu specjalistycznego wymaga odrębnych uzgodnień z Użytkownikiem.

- h) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**, należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru,

- i) **przedmiary robót**, należy wykonać w formie osobnych opracowań branżowych, w tym odrębnie dla wyposażenia. Przedmiar powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, wymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych,



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

j) **kosztorysy inwestorskie**

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

k) **zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)** winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót.

4.8.2 Dodatkowe wymagania i uwagi:

- a) **założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego,**
- b) należy zastosować optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych,
- c) dokumentacja winna być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, a także być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d) projekty budowlane winny być oprawione w okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie,
- e) Wykonawca prześle zamawiającemu kompletną dokumentację projektową ze szczegółowym spisem dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.

5. Nakład dokumentacji

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, w niżej wymienionej ilości egzemplarzy:

- 4 egz. projektu budowlanego wymaganego przez Prawo budowlane do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym 1 egz. opieczetowanego projektu budowlanego wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę/ zmianą funkcji użytkowej,
- 4 egz. projektu technicznego,
- 5 egz. projektu wykonawczego (w układzie branżowym),
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 2 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym i w podziale na etapy realizacyjne,
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary,
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych PENDORIVE z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn,

Dodatkowe wymagania dla wersji elektronicznej

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Wersja elektroniczna dokumentacji w formacie PDF musi być tożsama z wersją drukowaną, tzn. musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczętki (skan kompletnej dokumentacji w kolorze).

Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania). W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z wersją papierową. W nazwach katalogów oraz plikach nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

Forma elektroniczna i papierowa musza być jednakowe - należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy **do protokołu przekazania dokumentacji** (załącznik nr 4 do OPZ) **oraz do protokołu odbioru dokumentacji** (zał. nr 5 do OPZ) oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

6. Zakres uzgodnień

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dokumentacji projektowej m.in. z następującymi instytucjami (stosownie do ich kompetencji):

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem (Dyrekcją ZSO 6, przy ul. Głębokiej),
- c) Wydziałem Rozwoju Społecznego w Urzędzie Miejskim w Gdańsku,
- d) Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w przypadku uzyskania odstępstw,
- e) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- f) Rzecznikami: ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno - higienicznych oraz bhp i ergonomii,
- g) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni (w przypadku wycinki zieleni kolidującej z projektowanymi obiektami),
- h) instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych, w tym z Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami.

Wymagania dodatkowe:

- opinie, decyzje i uzgodnienia, dokumentację z badań, w tym również warunki techniczne winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i technicznym poszczególnych branż,
- oryginały uzgodnień/opinii, w tym również warunki techniczne wraz z kopią odbitki mapy do celów projektowych **należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu przekazania dokumentacji projektowej** spakowane w odrębną teczkę odpowiednio opisaną i oznakowaną,
- **dokumentację do uzgodnień należy złożyć minimum 35 dni przed upływem terminu wykonania** przedmiotu zamówienia.

7. Nadzór autorski.

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- b) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- c) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

- d) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- e) W ofercie należy przyjąć wartość 10 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- f) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują
 - wpisy do dziennika budowy
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac projektowych**. Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień,
- c) uczestnictwa w spotkaniach/naradach technicznych, w tym:
- kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Teams raz w miesiącu (narady robocze) z przedstawianiem sprawozdania z zaawansowania prac i ewentualnych problemów wymagających wyjaśnienia, czy rozstrzygnięcia,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania całego Zespołu Projektowego, który winien uczestniczyć w spotkaniach (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem),
- d) sporządzenia i **dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac projektowych w formie graficznej** z oznaczonym czasem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

Harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- inwentaryzacji pomieszczeń i instalacji oraz jeżeli zajdzie taka konieczność terenu i zieleni z operatem dendrologicznym,
 - sporządzenie szkiców koncepcyjnych,
 - wykonanie badań geotechnicznych, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - złożenie opracowanego operatu geodezyjnego do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych wraz z pozyskaniem mapy co celów projektowych,
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji, zaświadczeń i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem, w tym wniosku o wycinkę, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
 - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
 - opracowania projektu budowlanego i pozostałych opracowań,
 - przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w celu weryfikacji,
 - uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych,
 - przekazanie dokumentacji do Zamawiającego,
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadań,
- e) **Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać** Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków, którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie,
- g) dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach, należą do kosztów własnych Wykonawcy, stanowiące wynagrodzenie ryczałtowe,
- h) **Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót nie wymagających** uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem robót celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia ich zgodności z przedmiotem zamówienia,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania (robót budowlanych) na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowanego stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzenia.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022

Załączniki:

| Nr zał. do OPZ | Nazwa załącznika |
|----------------|--|
| 1. | Notatka z wizji lokalnej z dnia 02.09.2022r. z założeniami programowymi i lokalizacją pomieszczeń |
| 2. | Dokumentacja projektowa dla docieplenia, remontu i przebudowy infrastruktury technicznej budynku ZSO 6, przy ul. Głębokiej |
| 3. | Poradnik uniwersalnego projektowania - standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku |
| 4. | Wzór protokołu przekazania |
| 5. | Wzór protokołu odbioru |



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadanie pn. „**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6, przy ul. Głębokiej 11 w Gdańsku**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wynagrodzenie netto zł | Stawka podatku VAT | Wynagrodzenie brutto zł | |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | I przedmiot odbioru Projekt budowlany z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę /zmiianą funkcji użytkowania. Projekt techniczny . | | ...% | | |
| 2. | II przedmiot odbioru: Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK. | | ...% | | |
| | Cena netto zł za 1 nadzór autorski | Przewidywana ilość nadzorów | Wynagrodzenie netto zł (6x7) | Stawka podatku VAT | Wynagrodzenie brutto zł |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Pełnienie nadzoru autorskiego | 10 | | ...% | |
| Łączne wynagrodzenie brutto (poz. 5+10): | | | | | |

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



**Zamówienie nr 252/BZP-PU.511.236.2022/AF
BZP-PU/245/2022**

4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

| | | |
|--|------|--------|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy | | |
| Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy | | |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| | | |



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.