



Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN

Gdańsk dnia 26.08.2022 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Trasa pieszo - rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad Wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym”.**

**Część nr 1 – „Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap” – dł. ok. 320 m wraz z oświetleniem i odwodnieniem oraz elementami małej architektury”.**

Przy sporządzaniu Oferty należy uwzględnić cały zakres zamówienia, określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego pisma oraz poniższe wytyczne dotyczące realizacji:

#### I. TERMIN REALIZACJI:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	<b>I Przedmiot odbioru:</b> Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	<b>32 tygodnie od daty zawarcia umowy</b>
2.	<b>II Przedmiot odbioru:</b> Wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami	<b>32 tygodnie od daty zawarcia umowy</b>
3.	<b>III Przedmiot odbioru:</b> Operat wodno – prawny wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodno - prawnego	<b>38 tygodni od daty zawarcia umowy</b>
4.	<b>IV Przedmiot odbioru:</b> Kompletna dokumentacja projektowa w tym: Projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, inwentaryzacja zieleni wraz z gospodarką drzewostanem, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie, decyzja administracyjna tj. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie pozwalające na prowadzenie robót budowlanych	<b>52 tygodnie od dnia zawarcia Umowy</b>
5.	<b>V Przedmiot odbioru:</b> Operat dendrologiczny	<b>52 tygodnie od dnia zawarcia Umowy</b>
6.	<b>VI Przedmiot odbioru:</b> Inwentaryzacja przyrodnicza	<b>52 tygodnie od dnia zawarcia Umowy</b>
7.	<b>Nadzór autorski</b>	<b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru</b>



Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN

	ostatniego przedmiotu odbioru.
--	--------------------------------

## II. RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI:

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji w ramach danego przedmiotu odbioru do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż do upływu 60 miesięcy od dnia odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

**Oferty sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego pisma, należy składać na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie do dnia 01.09.2022 r.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 26-08-2022



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Trasa pieszo - rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad Wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym” -budowa ciągu pieszo - rowerowego o długości ok. 320 m wraz z oświetleniem i odwodnieniem oraz elementami małej architektury"**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, tel.: 58 320-51-00.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonanie niezbędnych zgłoszeń, pozwalających na prowadzenie robót budowanych dla zadania pn.: „Trasa pieszo rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym” polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej.

### 3. Przedmiotowe zamówienie:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap – dł. ok. 320 m wraz z oświetleniem i odwodnieniem oraz elementami małej architektury.

#### Rozwiązania projektowe:

Szerokość trasy rowerowej powinna wynosić 3,5 m, należy zastosować konstrukcje wzmocnioną z warstw bitumicznych koloru czarnego. Trasa rowerowa powinna być fizycznie zabezpieczona przed wjeżdżaniem oraz parkowaniem innych pojazdów.

Ciągi komunikacyjne należy projektować tak, aby umożliwić użytkowanie przez osoby z niepełnosprawnością. Wzdłuż ścieżki pieszo rowerowej należy zaprojektować elementy małej architektury (takie same jak istniejące w Parku Oruńskim). Na ciągu pieszo-rowerowym należy zastosować piktogramy rowerowe.

Ciąg pieszo-rowerowy zabezpieczyć spływem wód opadowych ze skarp poprzez otwarty system odwodnieniowy (np. rów, mulda). Należy utrzymać jednostronny spadek nawierzchni trasy pieszo-rowerowej w kierunku potoku z zachowaniem istniejących miejsc zrzutu wód opadowych (zgodne z projektowaną niweletą) i ewentualnym ich zagęszczeniem. Istniejące odpływy należy dostosować do rozwiązań projektowych drogowych i zmodernizować w zakresie poprawy stanu technicznego i estetyki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1 do OPZ** zawierającym wytyczne GZDIŻ nr GZDIŻ.ZR.6304.1.356.2021.AG z dnia 22.09.2021r. wraz z załącznikami graficznymi.

#### W ramach zamówienia należy:

1. Sporządzić dokumentację projektową budowy ciągu pieszo-rowerowego, oświetlenia oraz elementów małej architektury.
2. Uzgodnić wstępny projekt układu trasy pieszo-rowerowej z Zamawiającym.
3. Przed rozpoczęciem prac projektowych przeprowadzić wizję lokalną – dotyczy wyłącznie wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
4. Wykonać komplet materiałów do wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana).
6. Wykonać operat dendrologiczny, wykazujący wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym, który



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

- należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ.
7. Wykonać inwentaryzację przyrodniczą.
  8. Wykonać inwentaryzację zieleni z gospodarką drzewostanem, którą należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ.
  9. W przypadku wycinki drzew lub krzewów opracować projekt nasadzeń zastępczych i uzgodnić go (rodzaj nasadzeń i ich lokalizację) z Zarządcą drogi oraz uzyskać stosowną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów
  10. Opracować wnioski o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac / badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli jest to wymagane).
  11. Opracować wniosek o pozwolenie wodno-prawne oraz operat wodno-prawny.
  12. Rozwiązać kwestię odprowadzenia wód deszczowych.
  13. Odtworzyć elementy zagospodarowania terenu.
  14. Wykonać docelową organizację ruchu.
  15. Uzyskać od gestorów sieci warunki techniczne.
  16. Uzyskać od zarządcy drogi i gestorów sieci wymagane uzgodnienia i opinie.
  17. Rozwiązać inne zagadnienia i problemy, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych i niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji z punktu widzenia celu jakiego służyć ma dokumentacja projektowa (np. opinii oraz decyzji konserwatorskich, pozwolenia wodno-prawnego jeżeli jest to wymagane).
  18. Usunąć ewentualne kolizje z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź je zabezpieczyć.
  19. Przygotować niezbędne materiały oraz uzyskać niezbędne decyzje administracyjne, w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, w zależności od tego, które z nich jest wymagane.
  20. W zakresie koniecznym opracować dokumentację branżowe uwzględniające przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualne zabezpieczenie istniejących sieci w obszarze w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych.
  21. Konsultować z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni na etapie projektowania rozwiązań projektowych co pozwoli przyspieszyć proces uzgodnienia projektu.
  22. Stosować się do zapisów i wytycznych Zarządzenia PMG nr 433/12 z dnia 23.03.2016 w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz zasad planowania, projektowania i organizacji ruchu rowerowego na drogach publicznych i wewnętrznych (...), oraz wytycznych dla nawierzchni Referatu Mobilności Aktywnej Urzędu Miasta Gdańska (wytyczne Pełnomocnika PMG ds. Komunikacji Rowerowej).
  23. Uwzględnić wytyczne zarządcy potoku celem umożliwienia dojazdu pojazdów technicznych do wykonania robót utrzymaniowych.
  24. Projekt trasy pieszo-rowerowej należy zaprojektować jako kontynuację zrealizowanego odcinka ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż Potoku Oruńskiego na odcinku od Parku Oruńskiego do zbiornika Augustowska, a przyjęte rozwiązania projektowe powinny stanowić kontynuację istniejącego zagospodarowania Parku Oruńskiego.
  25. Projektowaną inwestycję należy skoordynować z projektem pn.: „Zejścia do Parku Oruńskiego w dzielnicy Orunia Górna Gdańsk Południe w ramach zadania: Program budowy i modernizacji chodników od strony ul. Płatynowej i ul. 3 Brygady Szczerbca, w Gdańsku”.
- 3.1. Dokumentację należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500 wraz z ewentualną aktualizacją mapy oraz dołączyć aktualną mapę terenowo-prawną, które Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
  - 3.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych. Ponadto Wykonawca załączy dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
  - 3.3. Wykonawca wystąpi do właściwego organu (Prezydenta Miasta Gdańska) z wnioskiem o wydanie decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego w obszarach nie objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli jest to wymagane).



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

- 3.4. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 3.5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 3.6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 3.7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę lub zgłoszeń robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.  
W przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnych w odrębnych organach architektoniczno-budowlanych (wg. kompetencji), należy przedłożyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu opieczętowanego projektu budowlanego (tj. zawierającego m.in. odpisy stosownych decyzji) lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydanego przez właściwy Organ.
- 3.8. W zakresie prac projektowych należy uwzględnić ewentualną konieczność koordynacji prac i ich dowiązania do rozwiązań projektowych innych opracowań w obszarze zadania.
- 3.9. W ramach opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić zamierzenia inwestycyjne wynikające z umów i porozumień pomiędzy Gminą (GZDiZ), a inwestorami prywatnymi.
- 3.10. W dokumentacji zastosować wytyczne GZDiZ do umieszczania tabliczek z kosztem zakupu na kosztach, wiatkach i ławkach miejskich, wg wzoru Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**4. Zakres prac projektowych:**

Zakres prac projektowych obejmuje sporządzenie:

- a) aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych wraz z bieżącą aktualizacją,
- b) dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego,
- c) inwentaryzacji terenu i obiektów,
- d) inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- e) operatu dendrologicznego,
- f) projektu nasadzeń zastępczych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- g) inwentaryzacji przyrodniczej,
- h) projektów budowlanych wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierającego uzupełnienia istotne dla wykonawstwa robót budowlanych,
- i) projektów wykonawczych branżowych, w tym wykonanie opracowań projektowych wynikających m.in. z wytycznych gestorów sieci, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów w zakresie remontów i przebudowy infrastruktury Gdańskich Wód oraz Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej,
- j) uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych z punktu celowości zadania,
- k) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- l) przedmiarów robót,
- m) kosztorysów inwestorskich,
- n) projektów organizacji ruchu.

**5. Problematyka prac projektowych winna obejmować:**

- a) **aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych**
  - aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500.



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.

Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe.

Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.

Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych.

- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.

**b) badania geotechniczne terenu**

Dokumentację należy opracować w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia (w zakresie uzupełniającym opracowanie PG).

Wykonawca dostarczy dokumentację Zamawiającemu w terminie dostarczenia dokumentacji projektowej.

**c) inwentaryzację terenu dla celów projektowych**

Należy zinwentaryzować teren, zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

**d) inwentaryzację przyrodniczą**

Inwentaryzacja przyrodnicza, czyli spis wszystkich elementów przyrody występujących na wybranym obszarze, z uwzględnieniem stanowisk zwierząt, siedlisk roślin i pozostałych grup dla planowanych zmian zagospodarowania terenu.

**e) projekt budowlany**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. w szczególności powinna spełniać następujące wymagania:

Projekt budowlany spełniający wymagania wskazane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

**f) projekty wykonawcze**

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować m. in.:

tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

**g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**h) przedmiary robót**

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG..

**i) kosztorysy inwestorskie**

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć:

- Założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego,
- Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

**j) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)**

ZZK winno zawierać zestawienie kosztów prac przedprojektowych, prac projektowych, opłat administracyjnych, odszkodowawczych i planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla projektu inwestycyjnego, promocji projektu wraz z rezerwą na elementy nieprzewidziane.

**k) operat wodnoprawny, wniosek o wydanie zgody wodnoprawnej (jeśli jest to wymagane)**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i materiałów w procesie uzyskiwania zgody wodnoprawnej (jeżeli jest to wymagane) w tym operatu wodnoprawnego oraz zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej.

**l) Materiały do wydania niezbędnych warunków technicznych gestorów sieci**

**m) materiały do wystąpienia o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

**n) materiały do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych**

Wykonawca jest zobowiązany przygotować kompletne materiały stanowiące załączniki do wniosków o wydanie pozwolenia na budowę (tam gdzie jest to możliwe zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) i samodzielnie składać wnioski na podstawie udzielonego upoważnienia.

**o) uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji, które wynikną na etapie wykonywania projektu**

Ze względu na przyjęte rozwiązania projektowe w trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji skutkujących koniecznością pozyskania niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji (np.: opinii oraz decyzji konserwatorskich, pozwolenia wodnoprawnego jeżeli jest to wymagane). Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględnić w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach normach, standardach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami, normami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dana wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

**6. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:**

- a) Obowiązującymi Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego,
- b) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- c) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2004 r. w sprawie sieci autostrad i dróg ekspresowych,
- e) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane,
- f) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- h) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- i) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- j) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- k) Zarządzeniem Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia klasy MLC dla nowobudowanych i przebudowywanych obiektów mostowych na drogach publicznych,
- l) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- m) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym ,
- n) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne,
- o) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2021 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych,
- p) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- q) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- r) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ,
- s) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska,
- t) Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- u) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych,
- v) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,





**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

- w) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie określenia wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- x) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- y) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- z) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych,
- aa) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- bb) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- cc) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- dd) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska nr 1621/17 z dnia 5 września 2017 roku w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie projektowania systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- ee) Uchwałą Rady Miasta nr XXXVIII/976/21 z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańsk,
- ff) Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego,
- gg) Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 1753/20 z dnia 18 grudnia 2021 r. - Gdański Standard Ulicy Miejskiej,
- hh) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem**

**7. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest:**

- 7.1. Przedstawić minimum raz w miesiącu sprawozdania (raport) w formie elektronicznej z przebiegu wykonania prac projektowych oraz w ramach realizacji przedmiotu umowy brać udział w spotkaniach minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.
- 7.2. Brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadań wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania Wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 7.3. Uzyskać wymagane warunki techniczne i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

- do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- 7.4. W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.5. Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.
- Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:
    - złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
    - złożenia wniosku o uzyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
    - złożenia materiałów do wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
    - opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
    - przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
    - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych
    - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
    - przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu.

**8. Nakład dokumentacji:**

- 4 egz. projektu budowlanego wymaganego przez Prawo budowlane do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym 1 egz. opieczetowanego projektu budowlanego (przy uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowy z projektem) lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydanym przez właściwy Organ. W przypadku konieczności rozdzielania zadania pomiędzy właściwe Organy Administracyjne, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu lub stosowne zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- 3 egz. operatu dendrologicznego,
- 4 egz. projektów wykonawczych branżowych z uzgodnieniami,
- 3 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane),
- 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego,
- 3 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego.

oraz wszystkie opracowania w **wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: ath, xls.
- **pliki z kosztorysem inwestorskim UPROSZCZONYM: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do OPZ**

Całość dokumentacji w formacie PDF.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczego odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

**9. Znaki towarowe:**

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

**10. Nadzór autorski**

- 10.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane, przy czym nie dłużej niż w okresie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru ostatniego przedmiotu odbioru.
- 10.2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 10.3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 10.4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
  - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

10.5. W ofercie należy przyjąć 20 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

10.6 Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- a) zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- b) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- c) wpisy do dziennika budowy;
- d) protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**11. Materiały wyjściowe do projektowania**

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią następujące załączniki do niniejszego OPZ:

**Zał. nr 1 do OPZ** zawierającym wytyczne GZDIZ nr GZDIZ.ZR.6304.2.9.2022.AG.567 z dnia 11.01.2022r.

**Zał. nr 2 do OPZ** zawierające wytyczne Gdańskich Wód nr TP-4598/eod386/2021/2022/MR/WW z dnia 10.01.2022r.

**Zał. nr 3 do OPZ** zawierającym wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska zn. spr. 3259058 z dnia 02.12.2021r.

**Zał. nr 4 do OPZ** zawierającym wytyczne Grupa GPEC nr P/MS/016179/2021/002 z dnia 20.12.2021r.

**Zał. nr 5 do OPZ** zawierającym wytyczne BRG nr BRG/ZUM/4668/122021/JM z dnia 23.12.2021r. wraz z załącznikiem graficznym.

**Zał. nr 6 do OPZ** Wzór kosztorysu uproszczonego i wzór przedmiaru,

**Zał. nr 7 do OPZ** Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania – niezbędne do realizacji zadania Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem, które należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

**12. Wykonawca prac projektowych w wynagrodzeniu ryczałtowym powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

- wykonania mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem do celów projektowych wraz z bieżącą aktualizacją oraz mapy terenowo - prawnej,
- sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych do wykonania zamówienia,
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji administracyjnych w zakresie lokalizacji infrastruktury technicznej na obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków oraz przygotowaniem wniosku wraz załącznikami o pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych (jeśli jest to wymagane),
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji w zakresie inwestycji celu publicznego,
- inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych,
- inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- operatu dendrologicznego,
- projektu nasadzeń zastępczych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- inwentaryzacji przyrodniczej,
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych z punktu celowości zadania ,
- uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,



**Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN**

- uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu,
- wykonania kompletu dokumentacji projektowej,
- sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- sporządzenia inwentaryzacji terenu i obiektów,
- innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- przygotowania materiałów niezbędnych od uzyskania odstępstw (jeżeli będą wymagane).
- przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej o pozwoleniu wodnoprawnym jeżeli jest wymagana),

oraz wszystkich pozwoleń, zezwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienionych w punkcie 13, a następnie dla wykonania na tej podstawie robót budowlanych.

**13. Zakres uzgodnień, opinii, decyzji:**

Dokumentację projektową należy uzgodnić z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- c) Gdańskimi Wodami,
- d) Polskimi Wodami (jeżeli jest to wymagane),
- e) Urzędem Miejskim w Gdańsku:
  - Wydział Geodezji - Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeżeli jest to wymagane),
- f) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków lub Miejskim Konserwatorem Zabytków – zgodnie z kompetencjami w tym również Wydziałem ds. zabytków Archeologicznych jeśli jest to wymagane wraz z uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac (jeżeli jest to wymagane),
- g) Gestorami sieci i urządzeń i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- h) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- i) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- j) Uzyskanie pozytywnej opinii Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej.
- k) Obiekty małej architektury należy zaopiniować w Dziale Rozwoju Przestrzeni Publicznej.
- l) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 7 do OPZ** (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami).

**Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w:**

- **projektach budowlanych**
- **projektach wykonawczych**

Uzgodnienia Wykonawca winien uzyskać w trakcie obowiązywania Umowy.

Każdy projekt branżowy musi zawierać komplet odrębnych pozytywnych uzgodnień z gestorami sieci oraz komplet uzgodnień międzybranżowych.

**Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.**



Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Trasa pieszo - rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad Wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym”.**

**Część nr 1 – „Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap” – dł. ok. 320 m wraz z oświetleniem i odwodnieniem oraz elementami małej architektury”.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	<b>I Przedmiot odbioru:</b> Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		.....%	
2.	<b>II Przedmiot odbioru:</b> Wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami		.....%	
3.	<b>III Przedmiot odbioru:</b> Operat wodno – prawny wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodno - prawnego		.....%	
4.	<b>IV Przedmiot odbioru:</b> Kompletna dokumentacja projektowa w tym: Projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, inwentaryzacja zieleni wraz z gospodarką drzewostanem, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie, decyzja administracyjna tj. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie pozwalające na prowadzenie robót budowlanych		.....%	



Zamówienie nr 218/BZP-PU.511.205.2022/MN  
BZP-PU/209/2022/MN

5.	<b>V Przedmiot odbioru:</b> Operat dendrologiczny		.....%			
6.	<b>VI Przedmiot odbioru:</b> Inwentaryzacja przyrodnicza		.....%			
		<b>Cena netto zł za 1 nadzór autorski</b>	<b>Przewidywana ilość nadzorów</b>	<b>Wynagrodzenie netto zł (6x7)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wynagrodzenie brutto zł</b>
		6	7	8	9	10
7.	Pełnienie nadzoru autorskiego		<b>20</b>		...%	
<b>Łączne wynagrodzenie brutto:</b>						
<b>Słownie: .....</b>						

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
- Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.