



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Gdańsk dnia 08.06.2022 r.

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **realizację w trybie "zaprojektuj i wybuduj" zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja terenów Biskupia Górka - budowa placu Street Workout w ramach zadań Rad Dzielnic 2021”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 15.06.2022 r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

#### **Termin realizacji:**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy</b>
<b>1.</b>	<b>I Przedmiot odbioru (Etap I)</b> <b>Dokumentacja projektowa</b> (Projekt budowlany (PB) , Projekt techniczny (PT), STWiORB, Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie	<b>15.10.2022</b>
<b>2.</b>	<b>II Przedmiot odbioru (Etap II)</b> Realizacja robót budowlano-montażowych	<b>15.12.2022</b>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 08-06-2022



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Załącznik nr 1

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na realizację zadania w trybie „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą: „Rewaloryzacja terenów Biskupia Górka - budowa placu Street Workout w ramach zadań Rad Dzielnic 2021”.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „Rewaloryzacja terenów Biskupia Górka – budowa placu Street Workout w ramach zadań Rada Dzielnicy 2021”.

Zadanie planowane jest na terenie działki nr 150 w obrębie 080 w sąsiedztwie zrealizowanego w 2019 r. ogólnodostępnego terenu rekreacyjnego w ramach projektu pn. „Biskupia Górka – miejska przestrzeń rekreacyjna, Budżet Obywatelski 2017” w rejonie ul. Na Stoku i Salwator w Gdańsku.

W ramach zadania do wykonania jest dokumentacja projektowa oraz realizacja na jej podstawie placu do ćwiczeń z urządzeniami Street Workout, w sposób spójny z zaprojektowanym i zrealizowanym zagospodarowaniem terenu w ramach w/w projektu BO 2017 oraz zgodnie z wytycznymi i zaleceniami GZDiZ-u z dnia 26.11.2021 r.

W ramach zadania planuje się:

- 1) Wykonanie placu Street Workout zawierającego dwa urządzenia do ćwiczeń, w tym jedno urządzenie umożliwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością fizyczną, wraz z bezpieczną nawierzchnią piaskową;
- 2) Wykonanie wyгородzenia zabezpieczającego przed ewentualnym spadnięciem ze skarpy od strony kanału Raduni;
- 3) Wykonanie dojścia do placu Street Workout dowiązanego do istniejących ciągów pieszych;
- 4) Montaż i dostawę elementów małej architektury i urządzeń: ławka bez oparcia, kosz na śmieci, stojak na rowery, tablica regulaminowa;
- 5) Usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym/naziemnym i zielenią.

Dla terenu objętego zamówieniem obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku uchwała nr XLI/1361/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2005 r. wpisanej do rejestru zabytków.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

## **2. Zakres przedmiotowy zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

### **ETAP I:**

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, w tym zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

### **ETAP II:**

Kompleksowe wykonanie robót budowlano – montażowych w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, założenia programowe, standard wykonania został opisany w „**Programie funkcjonalno – użytkowym**” stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

---

### **ETAP I:**

---

## **3. Wykonanie dokumentacji projektowej**

### **3.1. Wytyczne ogólne do sporządzenia dokumentacji**

1.1.1. Dokumentację należy opracować na aktualnej mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500 do celów projektowych.

1.1.2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i polskim normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

1.1.3. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

#### **1.1.4. Materiały i dane wyjściowe do projektowania:**

- Wytyczne i zalecenia GZDiZ z dnia z dnia 26.11.2021r. – zał. nr 2 do OPZ
- Dokumentacja projektowa sporządzona przez Diogenes Studio sp. z o.o. pn.: Biskupia Górka miejska przestrzeń rekreacyjna w ramach zadania - Budżet Obywatelski 2017” – zał. nr 3 do OPZ
- Uchwała w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie gminy Gdańsk – zał. nr 4 do OPZ



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

- Poradnik uniwersalnego projektowania- standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – zał. nr 5 do OPZ

Wskazany materiał nie stanowi wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować go jako materiał wyjściowy. Wykonawca winien go wykorzystać, uzupełniając **pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem** (działając z upoważnienia Zamawiającego) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozyska wszystkie pozwolenia łącznie z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych w przypadku zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. **a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- inwentaryzację terenu i zieleni dla celów projektowych, w tym w miarę potrzeb operat dendrologiczny i ekspertyzę przyrodniczą,
- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500, w tym 1 egz. odbitki mapy z pokolorowanym uzbrojeniem należy przekazać Zamawiającemu
- wykonanie badań podłoża gruntowego z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża, w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji geotechnicznej,
- uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, jeżeli zajdzie taka konieczność
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie wszelkich warunków technicznych/warunków usunięcia kolizji i decyzji administracyjnych/opinii, w tym w szczególności:
  - warunki techniczne/ warunki usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych w tym m.in.: od gestorów sieci infrastruktury podziemnej i naziemnej, zarządcy drogi,
  - decyzji PWKZ na prowadzenie robót budowlanych i badań archeologicznych wraz z ze zgodą na przyjęcie zabytków przez Muzeum archeologiczne,
  - decyzji na usunięcie zieleni, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - decyzji RZGW zezwalającej na usunięcie chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,
- inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

- 1) kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień wraz z dowodem ich złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia.
- 2) na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

1.1.5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

**Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:**

- a. W obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
- b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- d. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- e. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- f. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowaniu kosztów robót budowlanych określonych w programie
- i. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. Prawo Ochrony Środowiska,
- j. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- k. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- l. Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- m. Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- n. Ustawią z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- o. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- p. W konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osób starszych.
- q. Uchwałą nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021 r.,
- r. Zarządzenie nr 1746/21 PMG w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształcenia przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego z dnia 9 listopada 2021 r.
- s. Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

**Znaki towarowe**

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

**3.2. Zakres rzeczowy zamówienia**

3.2.1. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- a) **uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych** z pokolorowanym uzbrojeniem, w skali 1:500
- b) **sporządzenie inwentaryzacji terenu i zieleni** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Inwentaryzację terenu należy sporządzić wraz z istniejącym uzbrojeniem w celu weryfikacji ewentualnych kolizji inwestycji z istniejącą infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie planowanej inwestycji.

W ramach inwentaryzacji zieleni wymagane jest sporządzenie operatu dendrologicznego i ekspertyzy przyrodniczej.

Operat dendrologiczny winien uwzględniać występowanie określonych gatunków drzew i krzewów z wykazaniem wartościowych okazów objętych ochroną na przedmiotowym terenie wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni.

W operacie dendrologicznym należy zawrzeć wytyczne do zmian projektu oraz etapu realizacji mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z zadrzewieniem na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Ww. wytyczne winny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koron.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

W opracowywanym operacie zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów.

Ekspertyza przyrodnicza winna uwzględniać występowanie określonych gatunków roślin, zwierząt i grzybów oraz określić wpływ inwestycji na szatę roślinną i faunę oraz wskazać zabiegi i metody minimalizujące jej oddziaływanie na etapie realizacji i eksploatacji inwestycji, które winny być uwzględnione w projekcie budowlanym i wykonawczym.

Dodatkowo jeżeli w inwentaryzacji zieleni zostanie zamieszczona informacja dotycząca istniejących gniazd - Wykonawca winien przedłożyć opinie ornitologa do jakiego gatunku ptaka należy dane siedlisko oraz winien wystąpić o uzyskanie stosownego zezwolenia na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt, ptaków, ssaków objętych ochroną gatunkową.

- c) **uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych** do kompleksowego wykonania zadania
- d) **projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania Terenu PZT, Projekt Architektoniczno-Budowlany PAB )**, wymagany przez Prawo Budowlane wraz z uzyskaniem zaświadczenia przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót
- e) **projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego (PT)**, należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych oraz w zależności od zakresu robót w tym między innymi:
  - inwentaryzację terenu (uzbrojenie terenu do celów projektowych)
  - projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi rozwiązaniami technicznymi oraz materiałowymi,
  - projekt konstrukcyjny wraz z detalami,
  - projekt architektury i małej architektury zawierający wszystkie niezbędne detale, szczegóły
  - Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ)
  - projekt usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu jeśli zajdzie taka konieczność
  - projekt gospodarki wodami opadowymi, jeżeli zajdzie taka konieczność
  - projekt organizacji ruchu, jeżeli zajdzie taka potrzeba
  - Projekt zieleni i gospodarki drzewostanem - projekt ochrony zieleni w tym inwentaryzacja dendrologiczna, przyrodnicza z uwzględnieniem występowania gatunków chronionych zwierząt, grzybów, płazów, gadów, roślin oraz ekspertyzą specjalistów w danej dziedzinie. W projekcie należy wskazać drzewa, krzewy przeznaczone do wycinki wraz z projektem nasadzeń rekompensacyjnych\*

(W zakresie aranżacji zieleni należy sporządzić projekt zieleni (jako element projektu budowlanego oraz technicznego). Projekt zieleni powinien zawierać szczegółowe opisy ochrony drzew i krzewów, zakładania /odtworzenia zieleni. W projekcie zieleni należy przedstawić układ/schemat oraz kompozycję zieleni uzupełniając rysunki szczegółowymi opisami zakładania zieleni oraz podając bilans powierzchni zieleni (w formie tabeli) w rozbiciu na poszczególne elementy ( każda odrębna powierzchnia zieleni wraz z wprowadzeniem czytelnego oznaczenia na planie sytuacyjnym.





**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**\*Uwaga:**

Projekt planu nasadzeń rekompensacyjnych (zastępczych) – rozumiany jako posadzenie drzew, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów zgodnie z ustawą o ochronie przyrody oraz z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli nasadzenia zastępcze nie zmieszczą się na działce objętej zamówieniem wówczas Wykonawca uzyska i uzgodni z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku rodzaj/gatunek drzew i krzewów wraz ze wskazaniem ich lokalizacji, na działkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.

– oraz inne branżowe projekty niezbędne do realizacji zadania

- f) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót**, należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru
- g) **przedmiary robót**, należy wykonać w formie osobnych opracowań branżowych. Przedmiar powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- h) **kosztorysu inwestorskiego**, należy wykonać w układzie jak przedmiar robót. Kosztorysy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389

**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**3.2.2. DODATKOWE WYMAGANIA I UWAGI:**

- a) Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
- b) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać oprócz wymienionych w OPZ wytycznych również wszystkie wymagania wynikające z warunków gestorów sieci, użytkowników infrastruktury podziemnej i naziemnej oraz zarządcy drogi.
- c) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca sprawdzi czy dla danego terenu nie obowiązują wymagania dodatkowe, wynikające z przepisów prawa wodnego oraz przepisów związanych z ochroną środowiska i jeżeli wystąpią to winny być uwzględnione w rozwiązaniach projektowych.
- d) Dokumentacja winna być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, a także być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**3.3. Zakres uzgodnień**

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dokumentacji projektowej dot. przedmiotowego zamówienia, m.in. z następującymi instytucjami (stosownie do ich kompetencji):

- a) Zamawiającym
- b) Przedstawicielami Rady Dzielnicy Śródmieście (Magdaleną Kamrowską i Maximilianem Kieturakisem)
- c) Zarządcą terenu – Gdańskimi Nieruchomościami
- d) Przyszłym użytkownikiem - Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- e) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- f) Gdańskimi Wodami, o ile zajdzie taka konieczność
- g) Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym gestorami sieci i użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia
- h) Prawnymi właścicielami terenu, wg załączonego wzoru protokołu uzgodnień, jeśli zajdzie taka potrzeba

przy spełnieniu następujących obowiązków:

1. Opinie i uzgodnienia, w tym również warunki techniczne winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i technicznym poszczególnych branż.
2. Oryginały uzgodnień/opinii, w tym również warunki techniczne wraz z kopią odbitki mapy do celów projektowych **należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu przekazania dokumentacji projektowej** spakowane w odrębną teczkę odpowiednio opisaną i oznakowaną.
3. **Dokumentację do uzgodnień należy złożyć minimum 35 dni przed upływem terminu wykonania** przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 5. OPZ dla dokumentacji projektowej.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**3.4. Nakład dokumentacji**

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- **4 egz.** Inwentaryzacji terenu i zieleni (z dokumentacją fotograficzną)
- **4 egz.** Projektu budowlanego (PZT i PAB) wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu przyjęcia zgłoszenia robót, w tym 2 egz. jako załączniki do wniosku zgłoszenia do UM WUiA, następnie 3 egz. dla Zamawiającego, w tym 1 egz. ostemplowany z UM WUiA
- **5 egz.** Projektu technicznego (PT) w szczególności projektu wykonawczego (w układzie branżowym)
- **4 egz.** Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót
- **2 egz.** Przedmiarów Robót
- **2 egz.** Kosztorysu inwestorskiego

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych CD/DVD lub pendrive z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/ rodzaj i datę opracowania w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: \* doc, \* rft
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: \* xls, \*csv, \* kst, \*ath,
- pliki graficzne z rozszerzeniem : \* dxf, \*dwg, \*dgn

Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w ATHENASOFT NORMA (\*kst, \*ath) lub ZUZIA (\*zuz, \*dzn.) oraz kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls.

**Dodatkowe wymagania dla wersji elektronicznej:**

1. Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.
2. Wersja elektroniczna dokumentacji w formacie PDF musi być tożsama z wersją drukowaną, tzn. musi zawierać podpisy, uzgodnienia, pieczętki (skan kompletnej dokumentacji w kolorze).
3. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania). W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z wersją papierową. W nazwach katalogów oraz plikach nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

**Forma elektroniczna i papierowa musza być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy do **protokołu przekazania dokumentacji** (zał. nr 6 do OPZ) **oraz do protokołu odbioru dokumentacji** (zał. nr 7 do OPZ) oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**3.5. Nadzór Autorski**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
- b) Za nadzór autorski, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego danego zagadnienia niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.
- c) W ryczałtowej cenie Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania wynagrodzenia obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu ryczałtowym.
- d) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, m.in. do:
  - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem – w tym również w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - brania udziału na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym.
- e) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
  - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
  - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
  - wpisy do dziennika budowy;
  - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej**

**3.6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:**

- a. bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia;
- b. przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac projektowych**. Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, drogą



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

- c. Uczestnictwa w spotkaniach/naradach technicznych, w tym:
- kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu aplikacji Teams raz w miesiącu (narady robocze) z przedstawianiem sprawozdania z zaawansowania prac i ewentualnych problemów wymagających wyjaśnienia, czy rozstrzygnięcia
  - zakłada się pierwsze spotkanie w terenie
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania całego Zespołu Projektowego, który winien uczestniczyć w spotkaniach (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem).
- d. Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac projektowych w formie graficznej z oznaczonym czasem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.  
Harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:
- sporządzenie inwentaryzacji terenu i zieleni, w tym inwentaryzacji przyrodniczej i operatu dendrologicznego
  - wykonanie badań geotechnicznych
  - wykonanie szkiców koncepcyjnych zagospodarowania terenu - 1 miesiąc od zawarcia umowy
  - złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem
  - złożenie opracowanego operatu geodezyjnego do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych wraz z pozyskaniem mapy celów projektowych
  - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji, zaświadczeń i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem, w tym wniosku o wycinkę, jeżeli zajdzie taka potrzeba i zgłoszenia robót
  - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień
  - przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego
  - opracowania projektu budowlanego i pozostałych opracowań
  - przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w celu weryfikacji
  - uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych
  - przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
  - oraz innych terminów związanych z realizacją zadań

**Uwaga:** Zamawiający informuje, że **za brak przekazania harmonogramu prac, raportu miesięcznego, uczestniczenia w spotkaniach, udzielania odpowiedzi** zostaną naliczone kary umowne dla każdego zdarzenia w **wysokości 300,00 zł.**

- e. **Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać** Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

- f. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków, którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- g. W terminie **1 miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie w czasie, którego uzgodnione zostaną szkice koncepcyjne zagospodarowania terenu wykonane na mapie do celów informacyjnych**, stanowiącej po akceptacji przez Radę Dzielnicy, Użytkownika i Zamawiającego podstawę do projektu; na nośniku danych. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach, należą do kosztów własnych Wykonawcy, stanowiące wynagrodzenie ryczałtowe.
- h. **Wykonawca w terminie 14 dni przed zgłoszeniem robót nie wymagających** uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem robót celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia ich zgodności z przedmiotem zamówienia.
- i. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.**

UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czyli z uzbrojeniem terenu. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

---

**ETAP II:**

---

**4. Roboty budowlano - montażowe**

**4.1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

- 1) Prace przygotowawcze:
  - oczyszczenie i przygotowanie terenu pod inwestycję wraz z robotami rozbiórkowymi w miarę potrzeb
  - odpowiednie zabezpieczenie drzew i krzewów istniejących
- 2) Dostawę i montaż urządzeń do ćwiczeń i elementów małej architektury
- 3) Wykonanie bezpiecznego podłoża na projektowanym placu - nawierzchni piaskowej wraz z obrzeżami
- 4) Wykonanie wyгородzenia zabezpieczającego
- 5) Wykonanie nawierzchni utwardzonej dla dojścia do projektowanego placu z istniejącego ciągu pieszego
- 6) Usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym/naziemnym i zielenią wraz z nasadzeniami zastępczymi w miarę potrzeb
- 7) Zabezpieczenie zieleni istniejącej
- 8) Roboty odtworzeniowe po zakończeniu prac
- 9) Uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile będzie wymagane w świetle obowiązujących przepisów).



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

**UWAGA:**

1. W przypadku wycinki i cięć korekcyjnych zieleni w okresie od 01 marca do 15 października Wykonawca uwzględni sporządzenie opinii ornitologicznej oraz w przypadku stwierdzenia siedlisk ptaków, gniazd, miejsc żerowania lub chowu młodych uzyskanie decyzji derogacyjnej wraz z wypełnieniem jej postanowień.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się przez okres udzielonej gwarancji dokonywać pielęgnacji zieleni w zakresie i na zasadach określonych poniżej w taki sposób, by na koniec okresu pielęgnacji zieleni zachowała żywotność, w przeciwnym razie zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń:
  - Ręczne odchwaszczanie z jednoczesnym spulchnieniem gleby – do regularnego wykonywania w ciągu każdego sezonu w ciągu sezonu wegetacyjnego
  - W miarę potrzeb wykonanie cięć (pielęgnacyjnych, sanitarnych lub formujących)
  - Zasilanie w okresie wiosennym nawozami wieloskładnikowymi. Nawożenie należy prowadzić w okresie właściwej wilgotności gleby, rozsypując odpowiednią dawkę nawozu.
  - Ściółkowanie – należy regularnie uzupełniać ubytki ściółki. Ściółka winna być rozłożona równomiernie warstwą o grubości do 10cm.
  - Nawadnianie – do wykonywania w miarę potrzeb, w ilości koniecznej dla zachowania żywotności i zdrowia roślin. Zalecane podlewanie do godziny 10.00 rano lub w uzasadnionych przypadkach po godzinie 18.00.
  - Zwalczanie chorób i szkodników - stosowanie odpowiednich środków ochrony roślin
  - Wywóz resztek roślinnych i odpadów na wysypisko, bezpośrednio po zakończeniu prac.

**4.2. Warunki prowadzenia robót**

4.2.1 Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

- a) specyfikacji technicznej warunków wykonywania i odbioru robót budowlanych,
- b) założeniach do technologii wykonywania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
- c) bieżących uzgodnieniach z użytkownikiem,
- d) uzgodnieniach, opiniach i decyzji do dokumentacji projektowej, w tym wymogów gestorów uzbrojenia terenu

Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz OPZ.

4.2.2 Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano – montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.

4.2.3 Zamawiający przekaże Wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją projektową.

Wykonawca we własnym zakresie:

- a) zorganizuje czasowe zaplecze budowy,
- b) zapewni dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy i zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe.

**Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę robót i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**





**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

4.2.4 Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- a) dozór budowy i ochronę mienia
- b) zagospodarowanie placu budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania - tymczasowe drogi technologiczne, ogrodzenie i oświetlenie placu budowy z niezbędnymi zabezpieczeniami BHP i ppoż.
- c) utrudnienia związane z realizacją zadania
- d) prowadzenie robót w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych/nocnych
- e) wywóz i utylizację odpadów (w tym: ziemi, karpiny, gruzu jako pozostałość po tymczasowo posadowionych garażach, itp.)

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów powstałych w ramach realizowanego zadania, a dokumenty potwierdzające ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.

4.2.5 Realizacja robót prowadzona będzie przy zapewnieniu stałej przejezdności ulic i możliwości wjazdu na sąsiadujące posesje.

4.2.6 W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uzgodnionego i zaakceptowanego przez wiodącego Inspektora Nadzoru harmonogramu rzeczowo - finansowego robót według wzoru stanowiącego załącznik do OPZ. Harmonogram rzeczowo - finansowy winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu-rzeczowo-finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od polecenia Zamawiającego.

4.2.7 W celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy, przed rozpoczęciem robót Wykonawca przy współudziale prawnych właścicieli terenu i nieruchomości oraz Zamawiającego zobowiązany jest do:

- sporządzenia inwentaryzacji w formie zapisu filmowego i fotograficznego terenu i obiektów i przekazania jej na płycie CD Zamawiającemu;
- założenia i obserwacji plomb kontrolnych i reperów geodezyjnych na obiektach, gdzie występują zarysowania, bądź uszkodzenia.

W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.





**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Jeżeli nastąpi szkoda w przedmiocie Umowy lub w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do jego wykonania w okresie, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe na terenie budowy, powinien on naprawić szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby przedmiot umowy odpowiadał wymaganiom OPZ lub jeśli brak wymagań w OPZ, to odnośnych przepisów.

**4.2.8 Kompleksową obsługę geodezyjną i geologiczną** niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w wycenie ryczałtowej.

- a) Kompleksowa obsługa geodezyjna m.in. obejmuje:
  - wznowienie punktów granicznych na dzień przekazania placu budowy,
  - wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
  - wykonywanie pomiarów bieżących, jak tyczenie i niwelacja
  - prowadzenie dokumentacji geodezyjnej,
  - inwentaryzację powykonawczą,
  - odtworzenie punktów granicznych po zakończeniu budowy
- b) Obsługa geologiczna obejmuje pomiary zagęszczenia gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych.

**4.2.9 Wykonawca zobowiązany jest:**

- do uzgodnienia z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku sposobu obsługi komunikacyjnej placu budowy i zawarcia odrębnej umowy o ochronie drogi, jeżeli jej zawarcie będzie wymagane przez GZDiZ. Umowa ta dotyczyć powinna:
  - bieżącego oczyszczania dróg, po których poruszać się będą pojazdy Wykonawcy lub jego podwykonawców wykonujących przedmiot zamówienia, w tym w szczególności okolice zjazdu na teren placu budowy z błota, ziemi i innych zanieczyszczeń nawiezionych przez te pojazdy,
  - usunięcia ewentualnych szkód powstałych w pasie drogowym dróg publicznych prowadzących do terenu budowy, spowodowanych środkami transportu Wykonawcy lub jego podwykonawców, a nie wynikających z bieżącej eksploatacji lub istniejącego stanu technicznego tych dróg.

**Wzór umowy o ochronie drogi** stanowi zał. nr 8 do OPZ. **Treść umowy zostanie ostatecznie ustalona przez strony umowy o ochronie drogi, a wzór załączony do OPZ może, lecz nie musi być wykorzystany przez strony tej umowy.**

- zabezpieczyć drzewa na placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ustawy o ochronie przyrody i wskazaniem inspektora nadzoru.
- przedstawiać Zamawiającemu co miesięczne raporty z postępu realizacji robót i wystąpienia ewentualnych zagrożeń
- prowadzić stały nadzór archeologiczny
- sporządzić opinię ornitologiczną oraz w przypadku konieczności uzyskać decyzję derogacyjną wraz z wypełnieniem jej postanowień
- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie
- zapewnić obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym terenie



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazdy w zakresie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru
- zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia
- przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót
- zorganizować we własnym zakresie czasowe miejsce składania urobku powstałego podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego
- prowadzić, w okresie trwania budowy, systematyczne prace porządkowe w rejonie placu budowy oraz utrzymać pobliskie układy drogowe w rejonie budowy w należyтым stanie technicznym i czystości
- przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót
- przestrzegać wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych

**Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

- 4.2.10 Wykonawca zobowiązany jest do **wywiezienia na legalne wysypisko, składowisko lub złomowisko** materiału z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją i złomowaniem należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu należy dostarczyć Zamawiającemu.
- 4.2.11 Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm nieangażujących na podstawie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 4.2.12 Nadzór autorski zapewnia Wykonawca.
- 4.2.13 W celu dokonania odbiorów (elementów ulegających zakryciu), które należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru, Kierownik robót powiadomi o tym zamiarze Inspektora Nadzoru na 3 dni robocze przed planowanym odbiorem. W razie niedopełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego. W przypadku niewykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania niezbędnych odkrywek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4.2.14 **W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje i dostarczy:**
- kompletną dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej w 3 egz. i elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pendrive z wersją zamkniętą do edycji w formacie pdf. w 1 egz.) wraz z szczegółowym jej wykazem
  - przedmiotową dokumentację należy wykonać w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru danej branży
  - zestawienie rzeczowe wykonanych robót w podziale na branże
  - sporządzony przez uprawnionego geodetę wykaz działek geodezyjnych, na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu)
  - sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane (art. 43 ust.4) oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016r. poz. 1629 t.j.) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną oraz przedstawi dokument potwierdzający jej złożenie w Ośrodku Dokumentacji



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Geodezyjno-Kartograficznej.

- Ponadto w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia robót dostarczy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną **zarejestrowaną** w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w 4 egz. dla każdej z branż oddzielnie oraz planszę zbiorczą w 4 egz.
- **Wykonawca** wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót **przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą robót, zgodnie z przykładowym zestawieniem** stanowiącym zał. nr 9 do OPZ. Dokumentacja powinna być skompletowana w segregatorze A4 z opisem na grzbiecie i stronie tytułowej zawierającym: Nazwa Zadania wraz z nr umowy, Inwestor, Wykonawca, dokumenty w teczce należy oddzielić przekładkami, strony ponumerowane zgodnie ze spisem treści, dokumentacja podzielona na branże.
- **Wykonawca w terminie zakończenia robót przygotowuje wszelkie dokumenty konieczne do uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz z jego pozyskaniem w imieniu Zamawiającego** lub potwierdzi, że organ nadzoru budowlanego w terminie ustawowym nie zgłosił sprzeciwu w związku z takim zawiadomieniem.

4.2.15 Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów:

- a) zaplecza budowy i tymczasowych składowisk,
- b) dodatkowych indywidualnych kosztów budowy wynikających z braku zaplecza magazynowego
- c) tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, barierek, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót,
- d) tymczasowych dróg technologicznych dla potrzeb budowy,
- e) sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym stanowiącym dojazd do budowy
- f) sporządzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” zgodnie z:
  - Ustawą - Prawo budowlane art.21a,
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowiaPotwierdzenie sporządzenia „planu BIOZ” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
- g) odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych i zieleni w tym rejonie i terenu zaplecza budowy
- h) całodobowego dozoru terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
- i) zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót

4.2.16 Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

4.2.17 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że będą mu przysługiwały prawa autorskie do utworów sporządzonych przez niego lub osoby, którymi posługuje się w wykonywaniu umowy, wykonanych na potrzeby realizacji Umowy. Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, pokryje Zamawiającemu wszystkie szkody i koszty związane z niedochowaniem tego obowiązku.

4.2.18 W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (zaproszeniu wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**4.2.19 Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót zapewni udział kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjnej.**

4.2.20 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania własnym staraniem i na własny koszt tabliczek z blachy kwasoodpornej z kosztem zakupu umieszczonych na koszach i ławkach miejskich zgodnie z wytycznymi GZDiZ (zał. nr 10 do OPZ).

**5. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	<b>I Przedmiot odbioru (Etap I)</b> <b>Dokumentacja projektowa</b> (Projekt budowlany (PB) , Projekt techniczny (PT), STWiORB, Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie	<b>15.10.2022</b>
2.	<b>II Przedmiot odbioru (Etap II)</b> <b>Realizacja robót budowlano-montażowych</b>	<b>15.12.2022</b>

**6. Rękojmia i gwarancja jakości**

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.
- 3) Gwarancja i rękojmia dla robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji zieleni w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania gwarancji jakości.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Załączniki do OPZ:

Załącznik OPZ nr	Nazwa załącznika
1.	Program Funkcjonalno-Użytkowy
2.	Wytyczne i zalecenia GZDiZ z dnia 26.11.2021r.
3.	Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu i badania geologiczne dla zad. pn.: Biskupia Górka miejska przestrzeń rekreacyjna w ramach zadania - Budżet Obywatelski 2017"
4.	Uchwała w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie gminy Gdańsk
5.	Poradnik uniwersalnego projektowania- standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku
6.	Wzór protokołu przekazania
7.	Wzór protokołu odbioru
8.	Wzór umowy o ochronie drogi
9.	Przykładowe zestawienie dokumentacji powykonawczej - materiały do odbioru od Wykonawcy
10.	Wytyczne dla tabliczek z kosztami dla ławek i koszy
11.	Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

### OFERTA

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: .....e-mail: .....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na realizację w trybie "zaprojektuj i wybuduj" zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja terenów Biskupia Górka - budowa placu Street Workout w ramach zadań Rad Dzielnic 2021”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	<b>I Przedmiot odbioru (Etap I)</b> Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany (PB) , Projekt techniczny (PT), STWiORB, Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie	.....	.....%	.....
2.	<b>II Przedmiot odbioru (Etap II)</b> Realizacja robót budowlano-montażowych	.....	.....%	.....
<b>Łączne wynagrodzenie brutto:</b>				
<b>Słownie:</b> .....				.....

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
<b>Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy</b>		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**

Załącznik nr 3

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 141/BZP-PU.511.129.2022/PM  
BZP-PU/134/2022/PM**