



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

Gdańsk dnia 01.06.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: **Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Zdrowa Oliwa! Pierwsza tężnia solankowa w Oliwie” – Budżet Obywatelski 2021 r.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 06.06.2022 r.**

DRMG informuje, że wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo, złożona przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w punkcie 12. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.

Termin realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	Program funkcjonalno-użytkowy	28.10.2022 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 01-06-2022



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

Załącznik nr 1

1. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Zdrowa Oliwa! Pierwsza tężnia solankowa w Oliwie” – Budżet Obywatelski 2021 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Zdrowa Oliwa! Pierwsza tężnia solankowa w Oliwie”. Celem programu funkcjonalno – użytkowego jest przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót w trybie zaprojektuj i wybuduj.
- 2.2.** Teren objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest na działce o nr 166/6 obręb 10 w dzielnicy Gdańsk – Oliwa przy ul. Spacerowej – właścicielem terenu jest Gmina Miasta Gdańsk. Dysponentem terenu jest Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku. Na wskazanym terenie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalony uchwałą Rady Miasta Gdańsk nr VI/109/99 z dnia 25 lutego 1999r. dot. Fragmenty Zespołu Rekreacyjnego „Dolina Radości – Wschód” w mieście Gdańsk – karta terenu nr 007/62. Teren objęty jest ochroną konserwatora zabytków leżący w układzie urbanistycznym Starej Oliwy wraz z zespołem Potoku Oliwskiego, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 730/719 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 14 września 1976 roku – obecnie pod numerem 850.
- 2.3.** Program funkcjonalno-użytkowy winien zawierać:
- Inwentaryzację terenu do celów projektowych,
 - Inwentaryzację zieleni,
 - Inwentaryzację przyrodniczą,
 - Operat dendrologiczny
 - Badania geotechniczne gruntu,
 - Pozyskaną mapę do celów projektowych,
 - Opracowanie rozwiązań architektonicznych obiektu tężni, która będzie posiadać ze szczegółami rozwiązania techniczne, materiałowe wraz z wizualizacją oraz koncepcję lokalizacji przyłączy do wymaganych sieci.

Uzgodniony PZT wraz z rozwiązaniem projektowym altany przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Należy przyjąć dwa warianty technologii wykonania:

- a) I wariant – tężnia w obiegu zamkniętym,
- b) II wariant – tężnia podłączona do kanalizacji deszczowej lub sanitarnej oraz do ujęcia wody

Technologie należy uzgodnić z przyszłym Użytkownikiem tj. Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni. Zamawiający informuje, że zadanie jest realizowane w ramach zadań z Budżetu Obywatelskiego. Założeniem zadania jest budowa tężni solankowej w związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje zmiany technologii z tężni solankowej na suchy aerozol solny.

- Obiekt tężni powinien być dostosowany do osób niepełnosprawnych, osób/rodziców/opiekunów z dziećmi i ludzi w podeszłym wieku,
- Altanę z tężnią należy wyposażyć w:
 - a) dojścia piesze,



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

- b) zasilanie energetyczne,
- c) ewentualne podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej oraz do ujęcia wody
- d) elementy małej architektury,
- Wykonać koncepcję lokalizacji przyłączy do wymaganych sieci
- Technologia wykonania powinna uwzględniać uwarunkowania terenowe, klimatyczne i środowiskowe,
- Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych dla każdego z wariantów,
- Należy podać orientacyjne koszty eksploatacyjne oraz wady i zalety dla każdego z wariantów,
- Dla wypracowanego, uzgodnionego rozwiązania projektowego wymagana jest wizualizacja dla architektury altany wraz z urządzeniem.

2.4. Program funkcjonalno-użytkowy

Zakres i forma PFU winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. z 2021 poz. 2454).

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

- 1) Stronę tytułową,
- 2) Część opisową,
- 3) Część informacyjną.

I. Strona tytułowa programu funkcjonalno- użytkowego obejmuje:

- 1) Nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- 2) Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy,
- 3) Nazwy i kody:
 - a) Grup robót,
 - b) Klas robót,
 - c) Kategorii robót.
- 4) Nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
- 5) Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy,
- 6) Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

II. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia,
- 2) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych i programistycznych,
- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe,
- 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
 - a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

- b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
- c) inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
- d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

W przypadku budynków, w odniesieniu do szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, uwzględnia się wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając, odpowiednio w zależności od specyfiki obiektu budowlanego wymagania dotyczące:
 - 1) Przygotowania terenu budowy,
 - 2) Architektury,
 - 3) Konstrukcji,
 - 4) Instalacji sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznymi,
 - 5) Wykończenia wraz z zabezpieczeniem przed czynnikami atmosferycznymi (lato, zima).
 - 6) Zagospodarowania terenu
4. Opis wymagań, o których mowa w ust. 3, obejmuje:
 - 1) Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych,
 - 2) Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego winna obejmować:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- oświadczenie Zamawiającego o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

3. Materiały i dane wyjściowe:

- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego uchwalony uchwałą Rady Miasta Gdańska nr VI/109/99 z dnia 25 lutego 1999r. dot. Fragmenty Zespołu Rekreacyjnego „Dolina Radości – Wschód” w mieście Gdańsk – karta terenu nr 007/62.
- Lokalizacja przeznaczona pod tężnię solankową – działka nr 166/6 obręb 010.
- Wytyczne nr GZDiZ.ZR.6304.1.375.2021.JR z dnia 05.10.2021r.
- Wytyczne nr ZN.5183.825.2021.MCZ z dnia 18.10.2021r.
- Wytyczne nr TO/400-629/2021/WW/612/DG z dnia 30.09.2021r.

Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania – nie wymienione w pkt. 3 Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem, który należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym również uzyskanie warunków technicznych zasilania energii.



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

4. Problematyka prac winna obejmować:

a) Uzyskanie aktualnej mapy dla celów projektowych w skali 1:500

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 w formie elektronicznej.

b) Inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzacji należy poddać również istniejącą infrastrukturę objętą zmianami w ramach niniejszej inwestycji. W ramach inwentaryzacji należy również dokonać wywiadu branżowego w jednostkach zarządzających, produkujących i eksploatujących tężnie solankowe.

c) Inwentaryzację zieleni oraz operat dendrologiczny z wykazaniem wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym,

d) Inwentaryzację przyrodniczą uwzględniającej występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów,

e) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego

f) Uzyskanie uzgodnienia/akceptacji rozwiązania architektonicznego altany wraz z tężnią i zagospodarowania terenu

g) Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych dla uzgodnionego rozwiązania projektowego.

Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz innych materiałów i danych wyjściowych, które Wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

5. Dokumentacja powinna odpowiadać obowiązującym przepisom prawa, w tym spełnić wymogi określone i zgodne z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- Uchwałą nr XXXVIII/976/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 26.08.2021r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska (Dz. U. Województwa Pomorskiego poz. 3332 z dnia 13.02.2021r.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1629 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Ustawą z dnia 06 luty 2020 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą z dnia 03 października 2018 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 22 listopada 2019 r. o ochronie przyrody
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- Ustawą z dnia 28 stycznia 2020 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakres i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej,
- Ustawą z dnia 12 czerwca 2019 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać podczas wykonywania umowy zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji (pfu).



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a. bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia;
- b. przedstawiania Zamawiającemu **comiesięcznego raportu z postępu prac nad przedmiotem zamówienia** Raport należy przekazywać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- c. Wszystkie ustalenia będą wykonywane wyłącznie na piśmie.
- d. Zakłada się zorganizowanie spotkań (narad technicznych) pierwsze spotkanie w terenie kolejne w siedzibie Zamawiającego, lub przy użyciu aplikacji Microsoft Teams:
 - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania całego Zespołu Projektowego, który winien uczestniczyć w spotkaniach (Zamawiający poinformuje o terminie spotkania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem).
 - Spotkań cyklicznych tj. raz w miesiącu związane z zaawansowaniem prac projektowych.Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.
- e. Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu prac** formie graficznej. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:
 - sporządzenie inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z operatem
 - wykonanie badań geotechnicznych
 - wykonania badań gleby
 - opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
 - uzyskanie wypisu i wyrys z ewidencji gruntów
 - wykonanie szkiców koncepcyjnych zagospodarowania terenu - 1 miesiąc od zawarcia umowy (dotyczy drugiego spotkania z GZDiZ)
 - złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
 - przekazanie dokumentacji do uzgodnień
 - przekazania dokumentacji do uzgodnienia końcowego
 - przekazanie opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych
 - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w celu weryfikacji
 - przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadańHarmonogram prac winien być sporządzony w formie graficznej- wykres z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.
- f. Ponadto należy uwzględnić również w szczegółowym harmonogramie prac projektowych następujące terminy:
 - Pierwsze spotkanie z przedstawicielami Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy**. Spotkanie będzie miało na celu koordynację całego procesu prac projektowych oraz przedstawienie przez Jednostkę Projektową swoich ewentualnych próśb do Przyszłego Użytkownika
 - Drugie spotkanie z przedstawicielami Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni **miesiąc po pierwszym spotkaniu**, w celu zaprezentowania wstępnej koncepcji architektonicznej, która mogła by być uzgodniona przez GZDiZ i złożona do uzgodnienia do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.
 - Złożenie wniosku o uzgodnienie koncepcji architektonicznej tężni do PWKZ **tydzień po drugim**



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

spotkaniu

- Zakłada się, że proces uzgodnieniowy w PWKZ **może trwać dwa miesiące od daty złożenia w urzędzie.**
- Po uzyskaniu pozytywnej decyzji PWKZ należy przyjąć **tydzień na złożenie projektu do uzgodnień** – GZDiZ, Gdańskie Wody, Gestorzy sieci oraz do instytucji i organów, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Uwaga: Zamawiający informuje, że za brak przekazania harmonogramu prac, raportu miesięcznego, uczestniczenia w spotkaniach, udzielania odpowiedzi zostaną naliczone kary umowne dla każdego zdarzenia w wysokości **300,00 zł.**

- g. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, udzielić odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego
- h. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.
- i. W terminie **1 miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie w czasie, którego uzgodnione zostaną szkice koncepcyjne zagospodarowania terenu, technologia tężni oraz wyglądu altany wykonane na mapie do celów informacyjnych**, stanowiącej po akceptacji przez Wnioskodawcę, Przyszłego Użytkownika i Zamawiającego podstawę do projektu; na nośniku danych. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach, należą do kosztów własnych Wykonawcy.
- j. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- k. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad,.
- l. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

UWAGA! W trakcie prac należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami, czyli z uzbrojeniem terenu. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Dokumentację należy wykonać odrębnie dla każdej z lokalizacji. Nakład dokumentacji:

- 3 egz. programu funkcjonalno – użytkowego w dwóch wariantach wykonania,
- 3 egz. kosztorysu wstępnego szacunkowego w dwóch wariantach wykonania ,



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

oraz wszystkie opracowania w wersji elektronicznej przez którą rozumie się pliki elektroniczne z rozszerzeniami:

1/ w formie nie edytowalnej – PDF

Oraz

2/ w formie edytowalnej

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: xls, csv, .ods
- pliki graficzne z rozszerzeniem: dxf, dwg, dgn wraz z plikami referencyjnymi
- pliki z kosztorysem inwestorskim: ath.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Dokumentację należy dostarczyć w trwałych oprawach oraz opakowaniu zbiorczym o opisem zawartości. Opakowanie winno umożliwiać przenoszenie dokumentacji i jej przechowywanie.

8. Znaki towarowe:

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

9. Termin wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU): 28.10.2022 r.

10. Zakres uzgodnień:

Program funkcjonalno – użytkowy należy uzgodnić/zaopiniować z:

- a) Zamawiającym,



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

- b) Wnioskodawcą
- c) Gdańskim Zarządzeń Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- d) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- e) Gdańskie Wody,
- f) Gestorami sieci,
- g) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac

Uzgodnienia winny być załączone do programu funkcjonalno - użytkowego.

11. Rękojmia i gwarancja jakości:

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla Opracowania Funkcjonalno-Użytkowego liczona jest od dnia odbioru PFU do dnia odbioru dokumentacji sporządzonej na podstawie przedmiotowego PFU.

12. Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego oraz wykonawczego lub programu funkcjonalno-użytkowego, dotyczącego budowy lub przebudowy: zagospodarowania terenu, budowy zielonego skweru lub tężni solankowej o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 10 000,00 zł brutto.

Załączniki:

- 1. Plan miejscowy
- 2. Teren objęty opracowaniem
- 3. Wytyczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
- 4. Wytyczne Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo Kanalizacyjnej
- 5. Wytyczne Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 6. Uchwała w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie gminy Gdańsk
- 7. Poradnik projektowania uniwersalnego z dnia 9 listopada 2021 r.
- 8. Protokół przekazania
- 9. Protokół odbioru



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na realizację zadania pn.: **Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Zdrowa Oliwa! Pierwsza tężnia solankowa w Oliwie” – Budżet Obywatelski 2021 r.**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	Program funkcjonalno-użytkowy%
Łączne wynagrodzenie brutto:				
Słownie:				

2. Oświadczam, że spełniam postawione w zaproszeniu do złożenia oferty warunki udziału i na dowód załączam poniższy wykaz doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego oraz wykonawczego lub programu funkcjonalno-użytkowego, dotyczącej budowy lub przebudowy zagospodarowania terenu, budowy zielonego skweru lub	Wartość brutto zadania, które obejmowało swoim zakresem usługi wskazane w kol. 3 (zł)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana



**Zamówienie nr 130/BZP-PU.511.119.2022/MN
BZP-PU/123/2022/MN**

		tężni solankowej o wartości każdego zamówienia równej lub wyższej niż 10 000,00 zł brutto			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		TAK* / NIE*			
2.		TAK* / NIE*			

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oświadczam, że w stosunku do wykonawcy/któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zachodzi żadna z podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązujemy się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.