



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 07/BZP-PU.521.7.2022/W/MN
BZP-PU/96/2022/MN**

Gdańsk dnia 10.05.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: „**Organizacja szkoleń okresowych dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami), stanowiącym Załącznik nr 1.

Prosimy o przesłanie oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 12.05.2022 r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w siedzibie DRMG. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie miał prawo wyboru oferty kolejnej pod względem kryterium oceny ofert.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Termin realizacji: do końca Listopada 2022 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 10-05-2022



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Szkolenia okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, Dz.U. 2005 nr 116 poz. 972 z 2005.07.01, Dz.U. 2007 nr 196 poz. 1420 z 2007.11.25), zakończone egzaminem sprawdzającym oraz wydaniem stosownego zaświadczenia.

- a) Dla pracowników administracyjno-biurowych:
Czas trwania szkolenia - minimum 8 godzin (1 dzień).
Ilość osób – 19.
- b) Dla osób kierujących pracownikami:
Czas trwania szkolenia - minimum 16 godzin (2 dni).
Ilość osób – 19.
- c) Dla pracowników inżynieryjno-technicznych:
Czas trwania szkolenia – minimum 16 godzin (2 dni).
Ilość osób – 5.

2. Wybrany organizator szkolenia zapewni:

- programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk;
- wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia (Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej, Pierwsza pomoc przedmedyczna);
- sprzęt dydaktyczny niezbędny do właściwej realizacji programów szkolenia;
- właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.

3. Sposób organizacji szkoleń:

Szkolenia muszą być zorganizowane tylko w formie samokształcenia kierowanego (w szczególności z użyciem środków komunikacji elektronicznej w formie e-learningu, wykorzystujących możliwości przesyłania obrazu i dźwięku on-line) według ramowych programów zawartych w powyższym rozporządzeniu i na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia.

Pracownicy powinni otrzymać elektronicznie komplet niezbędnych materiałów umożliwiających im zaznajomienie się m.in. z podstawowymi przepisami BHP zawartymi w Kodeksie pracy, z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

4. Terminy szkoleń:

Termin do ustalenia z zamawiającym, najpóźniej do końca listopada 2022 r., pomiędzy godz. 07:00 a 15:00.

5. Rozliczenie:

Płatność za usługę dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Zrealizowana będzie przelewem, na wskazane w fakturze konto, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 07/BZP-PU.521.7.2022/W/MN
BZP-PU/96/2022/MN**

Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę według następujących danych:

- Nabywca: - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
- Odbiorca/Płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.

Wszelkie pytania dotyczące oferty proszę kierować drogą elektroniczną na adres:

Alicja Rojek alicja.rojek@gdansk.gda.pl



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 07/BZP-PU.521.7.2022/W/MN
BZP-PU/96/2022/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na realizację zadania pn.: „**Organizacja szkoleń okresowych dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska**”.

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

| Lp. | Rodzaj szkolenia | Ilość osób | Cena jednostkowa brutto zł | Wynagrodzenie brutto zł |
|-------------------------------------|---|------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych. | 19 | | |
| 2. | Szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami. | 19 | | |
| 3. | Szkolenie okresowe dla pracowników inżyniersko-technicznych. | 5 | | |
| Łączne wynagrodzenie brutto: | | | | |
| Słownie: | | | | |

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

| | |
|---------------------------------|--|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy | |
|---------------------------------|--|



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 07/BZP-PU.521.7.2022/W/MN
BZP-PU/96/2022/MN**

| Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy | | |
|--|------|--------|
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
| | | |

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



**Zamówienie nr 07/BZP-PU.521.7.2022/W/MN
BZP-PU/96/2022/MN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.