



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

Gdańsk, dnia 24.03.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pod nazwą: **„Bieżąca obsługa tablic informacyjnych w zakresie ich wykonania, montażu, prac naprawczych oraz likwidacji”**.

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Termin realizacji: **sukcesywnie do dnia 31.12.2023 r.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Prosimy o **przesłanie** oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 29.03.2021 r. do godz. 15:00.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami)
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 24-03-2021



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN dla zadania pn.:

„Bieżąca obsługa tablic informacyjnych w zakresie ich wykonania, montażu, prac naprawczych oraz likwidacji”.

- I. Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska dalej zwana również: „DRMG”, tel. (58) 320-51-00, adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie w okresie realizacji zadania następujących usług:**

1.1. Wykonanie i montaż nowych tablic informacyjnych, składających się z następujących elementów:

1.1.1. Konstrukcja płaszczyzny tablicy jednostronnej:

- 1.1.1.1. Płaszczyzna tablicy wykonana ze stalowej blachy ocynkowanej o gr. 1 mm. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania jednej płaszczyzny tablicy z więcej niż jednego, jednolitego kawałka blachy.
- 1.1.1.2. Rama ze stalowych profili zamkniętych o wymiarach 30x30x3 mm, do której trwale za pomocą nitów jest przytwierdzona płaszczyzna tablicy. W przypadku tablicy o wymiarach od 1,8x1,35 m konieczne jest dodatkowe wzmocnienie konstrukcji ramy.
- 1.1.1.3. Nadruk umieszczony na płaszczyźnie tablicy – wydruk solwentowy 720dpi, wykonany w pełnym kolorze i pokryty wodoodporną folią UV (połysk) o podwyższonej wytrzymałości. Konieczna jest możliwość wymiany nadruków/napisów na tablicach.

1.1.2. Słupy stalowe o profilu zamkniętym 60x60x3mm, zabezpieczone farbą antykorozyjną. Słupy powinny być trwale utwierdzone w gruncie. Rama z tablicą powinna być przytwierdzona do dwóch słupów za pomocą śrub umożliwiających montaż i demontaż tablicy. Orientacyjna wysokość słupów dla tablicy o wymiarach około 0,90m x 0,70m i 1,5m x 1m - ok. 2,5m (część nadziemna) + ok. 1m (część podziemna), słupów dla tablicy o wymiarach od 1,80m x 1,35m - ok. 3m (część nadziemna) + ok. 1m (część podziemna).

Wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz zamontować nową tablicę informacyjną w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego e-mailem zlecenia z projektem (treści nadruku) oraz ze wskazaniem miejsca montażu tablicy informacyjnej.



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania zdjęcia wykonanego zlecenia na adres mailowy wskazany przez zamawiającego.

Zamawiający przewiduje sukcesywne przekazywanie zleceń, w miarę występujących potrzeb.

1.2. Roboty naprawcze tablic informacyjnych:

1.2.1. Wymiana uszkodzonej konstrukcji płaszczyzny tablicy wraz z ponownym oklejeniem (płaszczyzna tablicy, rama i nadruk),

1.2.2. Naprawa uszkodzonej konstrukcji płaszczyzny tablicy wraz z ponownym oklejeniem (płaszczyzna tablicy, rama i nadruk),

1.2.3. Wymiana uszkodzonych słupów stalowych.

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany/naprawy oraz ponownego montażu tablic informacyjnych w zależności od zaistniałych uszkodzeń w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego e-mailem zlecenia z lokalizacją oraz zdjęciem uszkodzonej tablicy.

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania zdjęcia wykonanego zlecenia na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni.

Zamawiający przewiduje przekazywanie zgłoszeń sukcesywnie w miarę występujących potrzeb.

1.3. Wymiana nieaktualnego lub zniszczonego nadruku.

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany nadruku w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego e-mailem zlecenia.

Zlecenie zawierać będzie opis lokalizacji tablicy oraz zdjęcie tablicy, a także wzór graficzny. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania zdjęcia wykonanego zlecenia na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje przekazywanie zgłoszeń sukcesywnie w miarę występujących potrzeb.

1.4. Montaż wykopanej tablicy informacyjnej

Zamawiający przewiduje ponowny montaż wykopanej tablicy informacyjnej. Słupy powinny być trwale utwierdzone w gruncie. Wysokość słupów dla tablicy o wymiarach około 0,90m x 0,70m, 1,5m x 1m - ok. 2,5m (część nadziemna) + ok. 1m (część podziemna). Wysokość słupów dla tablicy o wymiarach od 1,80m x 1,35m - ok. 3m (część nadziemna)

+ ok. 1m (część podziemna). Wykonawca zobowiązany jest do ponownego montażu wykopanej tablicy informacyjnej

w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego e-mailem zlecenia.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania zdjęcia wykonanego zlecenia na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

Zamawiający przewiduje przekazywanie zgłoszeń sukcesywnie w miarę występujących potrzeb. Zlecenie zawierać będzie opis lokalizacji tablicy oraz zdjęcie tablicy.

1.5. Montaż odkręconej konstrukcji płaszczyzny tablicy bez wymiany nadruku.

Zamawiający przewiduje ponowny montaż odkręconej konstrukcji płaszczyzny tablicy. Słupy powinny być trwale utwierdzone w gruncie. Wysokość słupów dla tablicy o wymiarach około 0,90m x 0,70m, 1,5m x 1m - ok. 2,5m (część nadziemna) + ok. 1m (część podziemna). Wysokość słupów dla tablicy o wymiarach od 1,80m x 1,35m - ok. 3m (część nadziemna) + ok. 1m (część podziemna).

Wykonawca zobowiązany jest do ponownego montażu odkręconej, konstrukcji płaszczyzny tablicy informacyjnej w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia e-mailem.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania zdjęcia wykonanego zlecenia na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje przekazywanie zgłoszeń sukcesywnie w miarę występujących potrzeb. Zlecenie zawierać będą opis lokalizacji tablicy oraz zdjęcie tablicy.

1.6. Likwidacja, złomowanie.

Zamawiający przewiduje konieczność likwidacji/złomowania istniejących, nieaktualnych lub uszkodzonych tablic informacyjnych. Usunięcie konstrukcji powinno odbyć się wraz z wykopaniem słupów (trwałe usunięcie) i z uporządkowaniem miejsca pozostającego po usunięciu konstrukcji, w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Wykonawca pomniejszy wynagrodzenie kosztorysowe o przychód uzyskany ze złomowania. Zlecenie przekazane przez Zamawianego zawierać będzie opis lokalizacji konstrukcji przeznaczonej do likwidacji oraz zdjęcie tablicy. Zamawiający przewiduje sukcesywne przekazywanie zleceń w miarę występujących potrzeb.

W przypadku gdy konstrukcja lub płaszczyzna tablicy zagraża bezpieczeństwu osób trzecich lub mienia, demontaż uszkodzonej konstrukcji musi nastąpić niezwłocznie w dniu zgłoszenia zlecenia. Usunięcie konstrukcji tablicy powinno odbyć się wraz z wykopaniem słupów (trwałe usunięcie) i z uporządkowaniem miejsca pozostającego po usunięciu konstrukcji.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur wraz z kartami przekazania odpadów w terminie 21 dni roboczych od daty przekazania tablic do likwidacji.

2. Warunki realizacji zamówienia.

2.1. Realizacja robót odbywać się będzie na terenach będących w stałej eksploatacji i udostępnionych do korzystania przez osoby postronne. Wykonawca winien wygrodzić/zabezpieczyć miejsce prowadzenia prac, tak aby zapewnione było bezpieczeństwo korzystających z terenu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

- dozór i ochronę mienia,
- przygotowanie terenu pod montaż tablic,
- utrudnienia związane z realizacją zadania,
- posprzątanie i odtworzenie terenu do stanu pierwotnego.
- demontaż tablic w godzinach nocnych oraz dniach wolnych od pracy

Wszelkie koszty realizacji zamówienia wynikające z zapisów OPZ wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu kosztorysowo-ryczałtowym.

- 2.3.** Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych usług oraz cen jednostkowych poszczególnych usług podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 2.4.** Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia faktur nie częściej niż raz w miesiącu wraz z załączonym protokołem potwierdzającym wykonanie robót.
- 2.5.** Pracownicy zatrudnieni przy montażu, demontażu, naprawie, likwidacji winni posiadać (umieszczone w widocznym miejscu) imienne identyfikatory z podaniem nazwy i adresu wykonawcy.
- 2.6.** Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie montażu, demontażu, naprawy, likwidacji.
- 2.7.** Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 24 miesięcy liczonych od daty odbioru danego przedmiotu zamówienia.
- 2.8.** Wykonawca zobowiązany jest:
 - prowadzić wykonywane prace zgodnie z przepisami bhp oraz utrzymać teren w należytym porządku, zapewnić możliwość ciągłego ruchu pieszych i pojazdów w trakcie prowadzenia prac montażowych,
 - Wykonawca zobowiązany jest odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez oznakowanie,
 - przyjąć technologię i organizację wykonywanych prac, która nie spowoduje dewastacji terenu,
 - zorganizować we własnym zakresie miejsce składowe urobku powstałego podczas wykonywania prac,
 - do wyprzedzającego zawiadomienia właścicieli terenów o planowanym terminie rozpoczęcia robot,
 - do prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia,
 - zapewnić bezpieczną i zgodną z przepisami technologię wykonywanych prac,
 - uporządkować teren po wykonaniu prac.

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu kosztorysowo-ryczałtowym.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

- 2.9.** Najpóźniej na dzień 29.12.2023 r. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu:
- zestawienie ilościowe i wartościowe zamontowanych tablic informacyjnych,
 - zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych napraw tablic oraz wymienionych słupów w danych lokalizacjach,
 - zestawienie ilościowe i wartościowe zlikwidowanych tablic informacyjnych w danych lokalizacjach.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, adres e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na realizację zamówienia pn.: „**Bieżąca obsługa tablic informacyjnych w zakresie ich wykonania, montażu, prac naprawczych oraz likwidacji**”. c

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie kosztorysowo- ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka Podatku VAT	Cena brutto (kol. 3x4x5)
1	2	3	4	5	7
1.	wykonanie oraz montaż nowej tablicy informacyjnej	12	%	
2.	wymiana uszkodzonej konstrukcji płaszczyzny tablicy wraz z ponownym oklejeniem	10	%	
3.	naprawa uszkodzonej konstrukcji płaszczyzny tablicy wraz z ponownym oklejeniem	10	%	
4.	wymiana uszkodzonych słupów stalowych	10	%	
5.	wymiana nieaktualnego lub zniszczonego nadruku	20	%	
6.	montaż odkręconej konstrukcji płaszczyzny tablicy bez wymiany nadruku	10	%	
7.	likwidacja / złomowanie	100	%	
Łączne wynagrodzenie brutto:					
Słownie:					

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.59.2021/W/MN
BZP-PU/59/2021/MN**

3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.