



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 96/BZP-PU.511.87.2021/BU
BPZ-PU/85/2021/BU

Gdańsk dnia 20.04.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont chodnika oraz zmiana lokalizacji wiaty śmietnikowej w Przedszkolu Nr 4 w Gdańsku, ul. Do Studzienki 36”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Terminy wykonania umowy

Lp	Nazwa zadania	Termin
1	inwentaryzacja terenu + Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu + szacunkowy kosztorys inwestorski	4 tygodnie od daty zawarcia umowy
2	Projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB), projekt techniczny (PT), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geotechniczne, zestawienie zbiorcze kosztów	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
3	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o przesłanie oferty, sporządzonej wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do 26.04.2021r. do godz. 15:00.**

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 20-04-2021

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień i pozwoleń oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Remont chodnika oraz zmiana lokalizacji wiaty śmietnikowej w Przedszkolu Nr 4 w Gdańsku, ul. Do Studzienki 36**”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

2.1. Zakres przedmiotowy zamówienia

Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej na remont chodnika oraz zmianę lokalizacji wiaty śmietnikowej w Przedszkolu Nr 4 w Gdańsku, ul. Do Studzienki 36.

A) Wiata śmietnikowa

Kosze na śmieci zlokalizowane są obecnie w północno- wschodnim narożniku ogrodzenia działki, przy głównej drodze dojazdowej do przedszkola. Śmietniki znajdują się w miejscu, które znacznie zaburza estetykę otoczenia. Jednocześnie ze względu na konieczność wydzielenia ze względu na COVID stref zabaw na terenie przynależnym dla przedszkola w celu zapewnienia każdej z grup przedszkolnych osobnego terenu do zabaw konieczne było przeniesienie dwóch dużych śmietników, które były zlokalizowane na zapleczu przedszkola na teren zlokalizowany przy obecnych śmietnikach. Przesłanie śmietników spowodowało, iż osoby pracujące chcąc wynieść śmieci do nich muszą przejść po skarpie i trawniku przy ogrodzeniu (nie prowadzi do nich żadna ścieżka oraz furtka przez ogrodzenie).

Należy zaprojektować:

- nową wiatę śmietnikową wraz z zagospodarowaniem terenu polegającym na zaprojektowaniu bezpiecznego dostępu do niej

B) Chodnik

Aktualnie chodnik wykonany jest z płytek betonowych, które są popękane i w bardzo złym stanie technicznym. Jego stan zagraża bezpieczeństwu osób z niego korzystających - część płytek wystaje co powoduje, iż dzieci wchodzące na teren przedszkola często potykają się o nie. Podczas burz i deszczów płytki i kamienie rozpadają się stwarzając wyrwy i doły stanowiące zagrożenie dla dzieci.

Należy zaprojektować:

- nowy chodnik prowadzący od furtki do terenu planowanego pod utwardzenie w ramach prac związanych z termomodernizacją Przedszkola
 - utwardzenie wjazdu prowadzące od bramy do terenu planowanego pod utwardzenie w ramach prac związanych z termomodernizacją Przedszkola
 - sposób odprowadzania wody deszczowej uniemożliwiający podmywanie projektowanego chodnika i dojazdu
- oraz zapewnić dla całości nowego zagospodarowania odpowiednie spadki umożliwiające spływanie wody

Mapa z zaznaczoną lokalizacją istniejącego śmietnika oraz chodnika stanowi zał. nr 1



2.2. Charakterystyka obiektu.

Inwestycję zaplanowano na terenie Przedszkola nr 4, znajdującego się przy ul. Do Studzienki 36 w Gdańsku, stanowiącym własność Gminy Miasta Gdańska, na terenie działki nr 221, obręb 054.

Placówka mieści się w dwukondygnacyjnym, w całości podpiwniczonym budynku z częściowo użytkowym poddaszem. Budynek jest obiektem zabytkowym zbudowanym w II poł. XVIII w.

Działka jest historycznym zespołem parkowym, na działce liczny starodrzew, zieleń niska oraz staw. Na działce mieści się Pomnik Przyrody nr 466. Działka niedostępna dla pojazdów mechanicznych. Główne wejście na działkę od północy, od ciągu pieszego wzdłuż północnej granicy działki. Wejście od strony wschodniej z przylegającego do wschodniej strony zespołu dworsko-parkowego ciągu pieszo-jezdnego (dz. nr 244/2). Działka przedszkola jest uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej. Teren przedszkola jest ogrodzony.

Teren projektowanej inwestycji jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (Uchwała nr III/33/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 05 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Nowej Politechnicznej od ul. Rakoczego do zabudowań Politechniki Gdańskiej w mieście Gdańsku) - nr ewidencyjny planu 1014, karta terenu 003.

Teren przedsięwzięcia obejmuje historyczny zespół dworsko-parkowy "Dwór Królewskiej Doliny" - zespół objęty jest strefą ochrony dziedzictwa kulturowego oraz strefą ochrony archeologicznej. Dwór wpisany jest do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr 768, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15.10.1973 roku.

Wszelkie zamierzenia projektowe należy uzgadniać z właściwym Konserwatorem Zabytków.

Analizowany obszar znajduje się w strefie ochrony archeologicznej, wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego.

2.3. W ramach zadania niezbędne jest:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej:
 - Inwentaryzację do celów projektowych terenu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu,
 - Koncepcji zagospodarowania terenu, która po zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Dyрекcję Przedszkola stanowić będzie podstawę do wykonania projektu budowlanego wraz z szacunkowym kosztorysem
 - wielobranżowy projekt wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych prawem dokumentów, opinii i uzgodnień.
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

UWAGA:

- A) Istnieje możliwość, iż w trakcie prac projektowych wyniknie konieczność zaprojektowania odwodnienia chodnika z uzyskanych przez Wykonawcę wytycznych i uzgodnień – powyższe należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- B) Projekt należy uzgodnić z: dyrekcją Przedszkola, GZDiZ (zarządca terenu), PWKZ, firmą odbierającą odpady komunalne (w zakresie możliwości odbioru śmieci z planowanej lokalizacji)
- C) Wykonawca przedmiotu zamówienia uwzględni w dokumentacji projektowej etapowanie robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym, Użytkownikiem oraz Wnioskodawcą.
- D) W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji z uzbrojeniem terenu tj. z nieujawnionymi sieciami podziemnymi oraz innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.



2.4. Zakres prac projektowych obejmuje sporządzenie:

- 1) mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym dla celów projektowych,
- 3) opinii przyrodniczych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- 4) koncepcję zagospodarowania terenu stanowiącą podstawę do projektu budowlanego zatwierdzoną przez Zamawiającego i dyrekcję Przedszkola,
- 5) projekt zagospodarowania terenu (PZT)
- 6) projekt architektoniczno-budowlany (PAB)
- 7) projekt techniczny (PT),
- 8) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 10) przedmiarów robót,
- 11) kosztorysów inwestorskich,
- 12) zbiorczego zestawienia kosztów,
- 13) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii,
- 14) materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, jeśli takie będą wymagane

3. Materiały wyjściowe do projektowania.

- Mapa z zaznaczoną lokalizacją istniejącego śmietnika oraz chodnika stanowi zał. nr 1

Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia pozyska własnym staraniem wymagane niezbędne materiały i dane wyjściowe do projektowania oraz opracowania, opinie, uzgodnienia i decyzje, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym:

- inwentaryzację terenu dla celów projektowych (w niezbędnym zakresie)
- opinii przyrodniczych w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie niezbędnych warunków technicznych
- uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, wraz ze sporządzeniem niezbędnych opracowań (tj. ekspertyz technicznych) - w miarę potrzeb projektowych
- uzyskanie wymaganych uzgodnień z prawnym właścicielem terenu oraz PWKZ.
- wykonania programu prac konserwatorskich i pokrewnych opracowań niezbędnych dla uzyskania zgód, opinii i uzgodnienia wynikających z przepisów z zakresu opieki nad zabytkami (w tym decyzji zezwalających na roboty przy zabytku nieruchomym właściwego konserwatora zabytków) oraz uzyskania ww. dokumentów,

4. Wymogi dot. przedmiotu zamówienia:

4.1. Wytyczne ogólne do sporządzenia dokumentacji projektowej:

- 1) Dokumentacja winna być sporządzona w sposób umożliwiający uzyskanie wymaganych obowiązującym prawodawstwem uzgodnień, opinii czy pozwoleń wymaganych, a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia powinna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym, niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.



- 4) Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadania. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
- 6) Zamawiający wymaga, by projekty branżowe zostały sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej branży. W przypadku, gdy wymagany jest sprawdzający, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzenie projektu przez uprawnioną osobę.

4.2. Szczegółowe wytyczne prac projektowych i przygotowawczych:

- 1) Materiały i uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci - Wykonawca zobowiązany jest do zgromadzenia materiałów i danych do złożenia wniosków oraz uzyskania warunków technicznych przed przystąpieniem do prac projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji i usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- 2) Sporządzenie mapy do celów projektowych.
- 3) Wykonanie inwentaryzacji sieci przebiegających w terenie w zakresie niezbędnym dla celów projektowych;
- 4) projekt zagospodarowania terenu (PZT)
- 5) projekt architektoniczno-budowlany (PAB)
- 6) projekt techniczny (PT),
- 7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 9) przedmiar robót
Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych.
Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie).
Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- 10) kosztorys inwestorski
Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.
Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst) lub ZUZIA (*.zuz*dzn.)
Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
Kosztorys inwestorski UPROSZCZONY przedłożyć w formie edytowalnej xls. sporządzony wg. załączonego wzoru.
- 11) zbiorcze zestawienia kosztów



4.3. Nakład dokumentacji:

- 4 egz. inwentaryzacji,
- 2 egz. Koncepcji zagospodarowania terenu wraz z szacunkowym kosztorysem,
- 4 egz. projektu zagospodarowania terenu (PZT)
- 4 egz. projektu architektoniczno-budowlanego (PAB)
- 6 egz. projektu technicznego (PT)
- 4 egz. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 4 egz. Przedmiarów robót w układzie branżowym,
- 2 egz. Kosztorysu inwestorskiego w układzie branżowym,
- 1 szt. Zbiorcze zestawienie kosztów z wartościami netto i brutto oraz należnym podatkiem VAT.

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz., zawierający pliki w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt

pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst

pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn, .dxf wraz z plikami referencyjnymi

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 4.3. - nakładów dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.

5. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:

1. *Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065. z późniejszymi zmianami)*
3. *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109, poz. 719)*
4. *Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610.)*
5. *Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1609),*
6. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),*
7. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831),*
8. *Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),*
9. *Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215. z późn. zm.),*
10. *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne,*



11. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133 z późn. zm.),
12. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),
13. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
14. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072),
15. Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

7. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

7.1. Obowiązki wykonawcy

7.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,



- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację terenu do celów projektowych,
- f) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu,
- g) wykonywania bieżących raportów stanu zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- h) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- i) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane.

7.1.2. Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Użytkownikiem obiektu – dyrekcją przedszkola
- c) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni
- d) PWKZ
- e) Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych.

7.2. Harmonogram prac

7.2.1. Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów projektowych
- b) wystąpienia o warunki techniczne,
- c) opracowania inwentaryzacji terenu w niezbędnym zakresie
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień,

7.2.2. Najpóźniej w czasie **4 tygodnie od daty zawarcia umowy**, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wyników pomiarów ciśnienia na przyłączach wodociągowych wraz z inwentaryzacją obiektu wykonaną w niezbędnym zakresie.

7.2.3. W terminie miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

7.2.4. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje, odbywane w aplikacji z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.

7.2.5. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.

7.2.6. Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

7.2.7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
-----	----------------------	---------



1.	I przedmiot odbioru: inwentaryzacja terenu + Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu + szacunkowy kosztorys inwestorski	4 tygodnie od daty zawarcia umowy
2.	II przedmiot odbioru Projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB), projekt techniczny (PT), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geotechniczne, zestawienie zbiorcze kosztów	6 miesięcy od daty zawarcia umowy
3.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękąmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

8. Nadzór autorski:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękąmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość 5 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług



konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

9. Wymagania dodatkowe

9.1. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności:

9.2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie zagospodarowania terenu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków.

10. Forma i wysokość wynagrodzenia za dokumentację projektową:

- 1) W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że:
 - a) **wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru określony w pkt 7.2.7. lp. 1 OPZ, nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,**
- 2) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy, w przypadku gdy kwota w ofercie za wykonanie danego zadania nie będzie odpowiadać proporcjom określonym w tabeli poniżej. W takim przypadku Zamawiający poprawi kwotę w pkt 7.2.7 lp.1 na kwotę odpowiadającą 10% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, bez zmiany ceny łącznej oferty.

lp.	Etap prac	Wartość procentowa (%) dokumentacji przy założeniu, że wartość całego zadania 100%	
1.	I przedmiot odbioru: inwentaryzacja terenu wraz z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu oraz szacunkowym kosztorysem inwestorskim.	100%	Maksymalnie 10% łącznej wartości brutto za całość zamówienia
2.	II przedmiot odbioru: Projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB), projekt techniczny (PT), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geotechniczne, zestawienie zbiorcze kosztów		
3.	5 Nadzorów Autorskich		

Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonany poprawkom. Wówczas jego oferta będzie



podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spoza pozostałych ofert.

11. Rękojmia i gwarancja jakości:

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru części dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

Załączniki:

1. Mapa z zaznaczoną lokalizacją istniejącego śmietnika oraz chodnika.
1. Gdańsku.,



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 96/BZP-PU.511.87.2021/BU

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy
Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont chodnika oraz zmiana lokalizacji wiaty śmietnikowej w Przedszkolu Nr 4 w Gdańsku, ul. Do Studzienki 36”.**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1	inwentaryzacja terenu wraz z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu oraz szacunkowym kosztorysem inwestorskim. Maksymalnie 10% łącznego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia	%			
2	Projekt zagospodarowania terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB), projekt techniczny (PT), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, badania geotechniczne, zestawienie zbiorcze kosztów					
		Cena netto zł za 1 nadzór	Maksymalna ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
3	Pełnienie nadzoru autorskiego		5	%	
Łączne wynagrodzenie brutto						



Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł

.....

2. Oświadczamy, że wykonaliśmy należycie poniższe zamówienia

Lp.	Przedmiot zadania	Data wykonania (zakończenia)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Czy w ramach zamówienia opracowano dokumentację projektową, składającą się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie zagospodarowania terenu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków?
1.	2.	3	4	5
1				Tak/nie*

**niepotrzebne skreślić*

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.