



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM

Gdańsk dnia 09.03.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Miejskie przestrzenie na festyny Dzielnicy, imprezy okolicznościowe i rekreację” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

Termin realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, inwentaryzacja terenu i zieleni), projekty wykonawcze w podziale na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów	5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2.	4 nadzory autorskie	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

Prosimy o **przesłanie** oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami) sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do dnia 15.03.2021 r. do godz. 15:00.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski

Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 09-03-2021



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: **„Miejskie przestrzenie na festyny Dzielnicy, imprezy okolicznościowe i rekreację” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnieniami oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego dla powyższego zadania.

Teren, na którym planowana jest inwestycja (teren po starym boisku), znajduje się przy ul. Przemian w Gdańsku – fragment działki 48/2 obręb 0074 – pomiędzy ul. Przemian a zbiornikiem wodnym. Teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – uchwała nr XXXIII/911/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26.02.2009r., karta terenu nr 031-ZP62.

W chwili obecnej działka jest niezagospodarowana i porośnięta wysoką roślinnością trawiastą. Zlokalizowane są tam jedynie stare bramki do gry w piłkę nożną. Dla przedmiotowego zadania planowane jest uporządkowanie terenu, w celu stworzenia przestrzeni umożliwiającej organizację festynów oraz innych imprez okolicznościowych. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać projekt obejmujący takie elementy jak:

- Wyrównanie oraz zapewnienie odwodnienia terenu,
- Ogrodzenie terenu (ze względu na wyrządzające szkody dziki)
- Realizację przyłącza, szafki energetycznej umożliwiającej podłączenie urządzeń w przypadku realizacji imprez okolicznościowych,
- Utwardzony ciąg pieszy wzdłuż szpaleru drzew
- Uporządkowanie roślinności na terenie inwestycji (samosiejki i wysokie trawy; bez wycinki istniejących drzew)
- Elementy małej architektury – ławki, kosze na śmieci.

Zadanie realizowane jest w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021. Ze względu na ograniczony budżet na realizację zadania, w trakcie prac projektowych należy dążyć do minimalizacji kosztów inwestycji przy jednoczesnym zachowaniu zakresu zadania i jakości powstałego zagospodarowania terenu. Teren należy zaprojektować tak, aby była również możliwość korzystania z niego przez osoby niepełnosprawne.

2.1. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone:

- a. Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Uchwała nr XXXIII/911/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2009 roku, karta terenu nr 031-ZP62
- b. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami,
- c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

- d. Rozporządzeniem Ministra pracy i polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2014 r., nr 120 poz. 1126);
- a. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126),
- b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i postaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z 2004r.),
- c. obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

2.2. Zakres prac projektowych

Dokumentacja projektowa winna zawierać:

1. Inwentaryzację wielobranżową terenu i instalacji w niezbędnym zakresie dla celów projektowych.
2. Projekt budowlany wymagany przez prawo budowlane dla uzyskania akceptacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku (zgłoszenie), wykonany na mapie do celów projektowych.
3. Projekty wykonawcze w układzie branżowym.
Projekty wykonawcze powinny zawierać wszystkie uzgodnienia zawarte w projekcie budowlanym. Projekt powinien zawierać zagospodarowanie terenu, elementy małej architektury oraz wytyczne dot. projektowanych elementów.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów.
5. Przedmiary robót.
Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
6. Kosztorys inwestorski.
Kosztorys inwestorski uproszczony w wersji papierowej i szczegółowy w wersji elektronicznej z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu zgodnie z projektem. Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
7. Materiały do pozyskania decyzji i uzgodnień niezbędnych celem realizacji inwestycji.
8. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

się do eksploatacji i bez wad. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

9. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

Nakład dokumentacji projektowej:

- 4 egz. projektu budowlanego,
 - Projekt zagospodarowania terenu wraz z Kartą Uzgodnień Międzybranżowych,
 - Projekt architektoniczno – budowlany,
 - Inwentaryzację terenu i zieleni dla celów projektowych,
 - Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 5 egz. projektu wykonawczego, w podziale na branże,
 - Inwentaryzację terenu, zieleni oraz obiektów dla celów projektowych wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - Karta Uzgodnień Międzybranżowych wraz z zbiorczym planem,
 - Wytyczne organizacji robót uzgodnione z Użytkownikiem,
 - Wytyczne związane z wycinką drzew – jeżeli konieczne,
 - Projekt zagospodarowania terenu,
 - Projekt branży architektonicznej,
 - Projekt branży drogowej,
 - Projekt branży sanitarnej
 - Projekt branży elektroenergetycznej,
 - Projekty usunięcia ewentualnych kolizji,
 - Projekt zieleni i gospodarowania drzewostanem,
 - Odwodnienie terenu.
 - Dokumentacja wykonawcza powinna zawierać rysunki szczegółowe oraz z detalami.
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3 egz. kosztorysu inwestorskiego, w podziale na branże
- 5 egz. przedmiarów robót, w podziale na branże
- 1 szt. zbiorcze zestawienie kosztów

oraz wszystkie opracowania dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w ilości 2 egz.:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .docx, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn

- całość dokumentacji w formacie PDF



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst) lub ZUZIA (*.zuz*dzn.)

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, inwentaryzacja terenu i zieleni), projekty wykonawcze w podziale na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów	5 miesięcy od daty zawarcia umowy
2.	Nadzór autorski	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

Zakres uzgodnień:

Dla kompletności wykonania przedmiotu zamówienia od Wykonawcy wymaga się dokonania uzgodnień dokumentacji projektowej z:

- Zamawiającym,
- Wnioskodawcą Budżetu Obywatelskiego,
- Przyszłym Użytkownikiem inwestycji,
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- Gdańską Infrastrukturą Wodno-Kanalizacyjną
- Gestorami sieci,
- Innymi instytucjami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Uzgodnienia winny być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

2.3. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić koszty sporządzenia opracowania oraz pozostałe materiały wyjściowe niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

- A. wypis i wyrisy z ewidencji gruntów,
- B. mapy do celów projektowych,
- C. Pozyskanie uzgodnień i opinii,
- D. Pozyskanie warunków technicznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

- E. Materiały do pozyskania wszelkich decyzji administracyjnych,
- F. Ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów i warunków technicznych.
- G. Wszystkie inne materiały wyjściowe do projektowania nie wymienione powyżej wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem

2.4. Znaki towarowe:

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

2.5. Nadzór autorski:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość 4 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

2.6. Wymagania dodatkowe

- A. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
- B. Bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonywania dokumentacji projektowej.
- C. Przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych odbywanych w siedzibie Zamawiającego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

2.7. Terminarz



**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

- 1) Jednostka projektowa zobowiązana jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowy harmonogram prac projektowych (szczególną uwagę należy zwrócić na uzyskanie wytycznych lub warunków do projektowania oraz przekazanie projektów do uzgodnień).
- 2) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu.
- 4) Po upływie 4 tygodni od daty zawarcia umowy, Jednostka Projektowa przekaże Zamawiającemu wstępną koncepcję zagospodarowania terenu.
- 5) Jednostka projektowa zobowiązana jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych.

2.8. Warunek udziału w postępowaniu:

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zadania, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu (tereny rekreacyjne, place zabaw, siłownie zewnętrzne) o wartości każdego zamówienia równej lub wyższej niż 10 000 zł brutto.

3. Rękojmia i gwarancja:

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

4. **Termin realizacji:** 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Mapa poglądowa z lokalizacją inwestycji

Załącznik nr 2



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na:
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Miejskie przestrzenie na festyny Dzielnicy, imprezy okolicznościowe i rekreację” realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021”.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł	
1	2	3	4	5	
1.	Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, inwentaryzacja terenu i zieleni), projekty wykonawcze w podziale na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów	%		
	Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Maksymalna ilość nadzorów autorskich	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
	6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	4	%	
Łączne wynagrodzenie brutto zł (poz. 5+10):					
Słownie:					

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 55/BZP-PU.511.44.2021/PM
BZP-PU/44/2021/PM**

3. Oświadczam, że spełniam postawione w zaproszeniu do złożenia oferty warunki udziału i na dowód załączam wykaz doświadczenia (załącznik nr 1 do oferty) oraz wykaz osób (załącznik nr 2 do oferty).
4. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.