



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

Gdańsk dnia 12.08.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zmiana projektu zagospodarowania terenu parku przy ul. Osiedlowej” w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych rad dzielnic - budowa oświetlenia i skatepark'u”**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

Termin realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I przedmiot odbioru: Projekt budowlany Projekt techniczny	Do dnia 10.12.2021r.
2.	II przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;	Do dnia 10.12.2021r.
3.	Nadzory autorskie	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

Prosimy o **przesłanie** oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: **drmg@gdansk.gda.pl** w terminie **do dnia 18.08.2021 r. do godz. 15:00.**

DRMG informuje, że kryterium wyboru oferty jest cena.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 12-08-2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zmiana projektu zagospodarowania terenu parku przy ul. Osiedlowej” w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatyw lokalnych rad dzielnic - budowa oświetlenia i skatepark'u”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dalej: „DRMG”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień (Art. 29 ust. 1 pkt 27 i 28 Ustawy Prawo Budowlane Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z dnia 13.02.2020r.).

2.1 Charakterystyka terenu objętego opracowaniem:

Teren opracowania obejmuje gminną działkę nr 399; obręb 0032. Granice naniesione są w załączniku graficznym do OPZ nr 1. Teren, na którym planowana jest inwestycja objęty jest miejscowym planem MPZP Kokoszki Mieszkańciewe - rejon ulicy Fabrycznej w mieście Gdańsku

2.2. Program zadań:

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać projekt oświetlenia w rejonie parku przy ulicy Osiedlowej obsługującego teren rekreacyjny wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a także projekt skatepark'u (zakłada się długość toru na poziomie ok. 180 m). Projektant uwzględni w swoim opracowaniu założenia opracowania pn. „Trzy parki w trzech osiedlach dzielnicy Kokoszki – Park przy ul. Osiedlowej – kontynuacja zagospodarowania terenu”, uwzględniające m.in. ustalenia z Wnioskodawcą, tj. Radą Dzielnicy Kokoszki:

1) Projekt oświetlenia:

- Projekt sieci oświetleniowej wraz z szafkami oświetleniowymi (lokalizacja słupów, aktualizacja schematu sieci i szafek oświetleniowych),
- Wybór słupa i oprawy oświetlenia;

2) Projekt skatepark'u:

- Projekt wykonania toru rolkarskiego,

3) Rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania:

- Projekt zagospodarowania terenu opracowania,
- Usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź ich zabezpieczenie,
- Inwentaryzację zieleni. W przypadku wycinki drzew, krzewów należy zaproponować nasadzenia zastępcze,
- Odtworzenie elementów zagospodarowania terenu,



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

- e) Rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych uzgodnień.

3. Zakres rzeczowy zamówienia

3.1 Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

- 1) sporządzenie wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz ich uzyskania;
- 2) sporządzenia materiałów do wszystkich wniosków do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem (nie dotyczy decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych);
- 3) uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 4) przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach;
- 5) inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu;

3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

Wszystkie inne materiały wyjściowe do projektowania nie wymienione powyżej Wykonawca uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym m.in.:

- 1) Inwentaryzacja terenu,
- 2) Wypis z ewidencji gruntów, aktualny na dzień oddania projektu,
- 3) Mapy do celów projektowych w skali 1 : 500,
- 4) Wnioski o wydanie warunków technicznych gestorów sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba),
- 5) Uzgodnienia oraz decyzje niezbędne do realizacji planowanego zamierzenia,
- 6) Projekt zagospodarowania terenu (PZT),
- 7) Projekt architektoniczno-budowlany (PAB),
- 8) Projekt techniczny (PT),
- 9) Projekt wykonawczy (PW),
- 10) Przedmiar robót,
- 11) Kosztorys inwestorski,
- 12) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

Do niniejszego OPZ dołącza się:

- 1) Załącznik nr 1 – załącznik graficzny z zaznaczonym zakresem opracowania;
- 2) Załącznik nr 2 - warunki techniczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku Nr IE/91/2021/JR z dnia 15.07.2021r.

3.3. Zakres prac

3.3.1 Wymagania ogólne:

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i zgłoszeń. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom a także



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

wymaganiom technicznym niezbędnym dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

Opracowanie projektowe winny spełniać wymogi i być zgodne z:

- Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020r. poz. 1333 z 13.02.2020r.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 z 18.09.2015r.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935 z dnia 9.10.2018r.),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 z dnia 29.09.2003r. z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 10.07.2003r.),
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018.1945 tj. z dnia 10.10.2018r.),
- Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U.2018.2068 t.j. z dnia 30.10.2018r.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130, poz.1389 z dnia 08.06.2004r.),
- Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i standardów technicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Obowiązującymi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego oraz normami projektowania i warunkami technicznymi a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

- **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowane dla uzyskania pozwolenia na budowę, w którego skład wchodzi:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu;
 - projekt architektoniczno-budowlany;o r a z
 - projekt techniczny z uwzględnieniem poszczególnych branż;

- **Projekt wykonawczy** - należy wykonać go w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektury i konstrukcji
 - projekt wyposażenia technologicznego (w tym zestawienie wyposażenia w podziale na wyposażenie wymagające i niewymagające montażu)
 - projekt instalacji elektrycznych, teletechnicznych i specjalistycznych.

- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

- **Przedmiary robót** - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. **Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.**

- **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**- należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapu realizacyjne. **Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.**

3.4. Nakład dokumentacji projektowej

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 4 egz. Inwentaryzacji terenu i obiektu



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

- 4 egz. projektu budowlanego
- 4 egz. projektu technicznego
- 6 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 4 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym;
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów z wartościami netto i brutto oraz należnym podatkiem VAT;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

3.5. Zakres uzgodnień:

Dla kompletności wykonania przedmiotu zamówienia od Wykonawcy wymaga się dokonania uzgodnień dokumentacji projektowej z:

- a) Zamawiającym,
- b) Wnioskodawcą – Rada Dzielnicy Kokoszki,
- c) Użytkownikiem terenu,
- d) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- e) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- f) Innymi instytucjami, właścicielami nieruchomości, itp., których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Uzgodnienia winny być zawarte odpowiednio w projekcie architektoniczno-budowlanym i w projekcie technicznym.

3.6. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość 5 nadzorów autorskich.

Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

3.6.1 Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej – opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

4. Znaki towarowe

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

7. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

8.1. Obowiązki wykonawcy

5.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,
- f) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu,
- g) wykonywania bieżących raportów stanu zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- h) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- i) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane.

5.1.2. Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- a) Zamawiającym,
- b) Wnioskodawcą – Rada Dzielnicy Kokoszkki,
- c) Użytkownikiem terenu,
- d) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- e) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- f) Innymi instytucjami, właścicielami nieruchomości, itp., których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

5.2. Harmonogram prac

5.2.1. Najpóźniej **7 dnia**, licząc od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów informacyjnych bądź projektowych
- b) wystąpienia o warunki techniczne,
- c) opracowania inwentaryzacji obiektu w niezbędnym zakresie
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień,



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

- 5.2.2. W terminie miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.
- 5.2.3. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje, odbywane w aplikacji z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.
- 5.2.4. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.
- 5.2.5. Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

5.2.6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	I przedmiot odbioru: Projekt budowlany Projekt techniczny	Do dnia 10.12.2021r.
2.	II przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;	Do dnia 10.12.2021r.
3.	Nadzory autorskie	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane

6. Forma i wysokość wynagrodzenia

- 1) W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty (dalej: **Oferta**) należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że:
 - a) wynagrodzenie za I Przedmiot odbioru określony w pkt 5.2.6. lp. 1 OPZ, nie może przekroczyć 40 % łącznej wartości brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmienną, natomiast wynagrodzenie za I przedmiot odbioru zostanie poprawione na kwotę odpowiadającą 40% łącznej wartości brutto – w przypadku, gdy kwota w ofercie za wykonanie I przedmiotu odbioru nie będzie odpowiadać proporcjom określonym w formularzu ofertowym.

lp.	Etap prac	Wartość procentowa (%) I przedmiotu odbioru przy założeniu, że wartość całego zadania 100%	
1.	I przedmiot odbioru: Projekt budowlany Projekt techniczny	100%	Maksymalnie 40 % wartości całego przedmiotu zamówienia
2.	II przedmiot odbioru:		



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

	Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;		
3.	Nadzory autorskie		

- 3) Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonany poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spoza pozostałych ofert.

7. Rękojmia i gwarancja

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru części dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

8. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – załącznik graficzny z zaznaczonym zakresem opracowania;
- 2) Załącznik nr 2 - warunki techniczne Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku Nr IE/91/2021/JR z dnia 15.07.2021r.

Załącznik nr 2



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składam ofertę na:
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Zmiana projektu zagospodarowania terenu parku przy ul. Osiedlowej” w ramach realizacji zadań z zakresu inicjatywy lokalnych rad dzielnic - budowa oświetlenia i skatepark'u”

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1.	I przedmiot odbioru: Projekt budowlany Projekt techniczny% (Co stanowi maksymalnie 40% wartości przedmiotu zamówienia)		
2.	II przedmiot odbioru: Projekt wykonawczy w układzie branżowym (PW), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie zbiorcze kosztów;%		
		Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
3.	Pełnienie nadzoru autorskiego	5%
Łączne wynagrodzenie brutto zł (poz. 5+10):					
Słownie:						



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



**Zamówienie nr 268/BZP-PU.511.253.2021/AF
BZP-PU/239/2021/AF**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.