



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 149/BZP-PU.511.142.2021/BU  
BPZ-PU/133/2021/BU

Gdańsk dnia 08.06.2021 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Opracowanie projektu aktualizacji zieleni dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu zielonego przy ul. Parterowej w Gdańsku Osowej**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### **Termin wykonania – 30 dni od daty zawarcia umowy**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o **przesłanie** oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie **do 14.06.2021 r. do godz. 15:00.**

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 08-06-2021

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektu aktualizacji zieleni dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu zielonego przy ul. Parterowej w Gdańsku Osowej” wraz z przygotowaniem wniosku dot. wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (dalej: „Dokumentacja”).

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie aktualizacji projektu zieleni będącego w posiadaniu Zamawiającego.

2.1. Problematyka prac projektowych winna obejmować:

- a) aktualną mapę do celów informacyjnych z pełnym uzbrojeniem terenu,
- b) projekt wykonawczy,  
projekt ma zawierać m.in.:
  - aktualizację inwentaryzacji zieleni (w inwentaryzacji należy zawrzeć zapis : „aktualna na dzień wykonania”,
  - aktualizację zieleni przeznaczonej do usunięcia,
  - szczegółowe rozrysowanie nasadzeń zastępczych z podaniem niezbędnych wymiarów oraz ilościowym wykazem elementów,
  - określenie warunków utrzymania zieleni,
  - dokumentacja fotograficzna zieleni wnioskowanej do usunięcia.

W opracowanej Dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również przygotowanie wniosku „o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów” do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Departament Środowiska i Rolnictwa).

- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 e. (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Celem specyfikacji jest projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych



pozycji przedmiaru.

d) przedmiary robót

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż o rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. Należy uwzględnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami)

e) kosztorysy inwestorskie.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i postaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

## 2.2 Nakład Dokumentacji:

- 4 egz. projektów wykonawczych
- 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego

oraz wszystkie opracowania w wersji elektronicznej w ilości 1 egzemplarza:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi.

CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI W FORMACIE PDF. FORMAT PDF WIELOSTRONICOWY, RYSUNKI W CAŁOŚCI (BEZ KROJENIA NA CZĘŚCI), CZYTELNE NA WYDRUKU I ZOPTYMALIZOWANE POD WZGLĘDEM OBJĘTOŚCI.

Inne wymagania:

- Wszystkie opisy należy wykonywać w formacie A4, obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3.
- Minimalna wysokość liter na wydrukach rysunkowych 1.5mm
- Czcionka w opisach i obliczeniach Arial 12pkt. lub Times New Roman 12 pkt.
- Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności. Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD zamkniętej dla edycji.

## 2.3 Materiały wyjściowe do projektowania:

- Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem wykonana przez: Pracownie Projektową Tektoline.

Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy wersje edytowalną posiadanej inwentaryzacji i gospodarki drzewostanem.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

3. Termin: 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Rękojmia i gwarancja jakości:
  - 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
  - 2) Rękojmia i gwarancja dla aktualizacji Dokumentacji wynosi 12 miesięcy i liczona jest od dnia odbioru Dokumentacji.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 149/BZP-PU.511.142.2021/BU

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy  
Miasta Gdańska  
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

### OFERTA

.....  
.....

(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: .....mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na **Opracowanie projektu aktualizacji zieleni dla zadania pn.: „ Zagospodarowanie terenu zielonego przy ul. Parterowej w Gdańsku Osowej**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie brutto

złotyach

.....

) w tym:

Netto ..... zł

Podatek 23% VAT .....

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.  
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis



### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.