



Zamówienie nr 134/BZP-PU.511.123.2021/BU
BPZ-PU/119/2021/BU

Gdańsk dnia 20.05.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn. **Dostawa oraz montaż platformy schodowej w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, przy ul. Subisława**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Terminy wykonania umowy – 11 tygodni od daty zawarcia umowy

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o **przesłanie** oferty w języku polskim (wraz z ewentualnymi załącznikami), sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do 26.05.2021 r. do godz. 15:00**.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 20-05-2021

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska, tel. (58) 320-51-00, dalej zwana również: „DRMG”, e-mail: drmg@gdansk.gda.pl strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż platformy schodowej w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, przy ul. Subisława.

3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę i montaż platformy zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia do Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, ul. Subisława w godzinach 8:00- 14:00.
- 3) Uruchomienie platformy, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia Użytkownikowi (reprezentowanego przez Dyrekcję Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego).
- 4) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 5) Doprowadzenie wyposażanego terenu wokół do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru.
- 6) Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować wyposażenie nowe, spełniające wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w Załączniku nr 1 do OPZ.
- 7) Urządzenia i sprzęt lub wyposażenie muszą posiadać Deklarację Zgodności CE lub równoważną. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego.
- 8) Urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
- 9) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



- 10) Każdy przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 11) Dostawca zapewni serwis gwarancyjny w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
- 12) Wskazane parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 13) Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz zmiany wymiarów /oprócz dopuszczalnych/ i materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym, przed podjęciem robót po zawarciu umowy.
- 14) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%, większe wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- 15) Przed zawarciem umowy, a po złożeniu oferty, Wykonawca zobowiązuje się na pisemne wezwanie Zamawiającego (dopuszczalna jest forma elektroniczna np. e-mail) do przedstawienia w terminie 2 dni roboczych zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenia (dalej: „Zestawienie”) celem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego i Użytkownika. Akceptacja ta jest niezbędna do zawarcia umowy z Zamawiającym. W przypadku braku akceptacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawienia przesłanego zestawienia w terminie 2 dni roboczych. W przypadku niedostarczenia w terminie poprawnego zestawienia lub w przypadku ponownego braku akceptacji Zamawiającego i Użytkownika, traktowane będzie to jako uchylanie się Dostawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania.
- 16) Zestawienie wykonane należy sporządzić w taki sposób, aby numeracja pozycji była zgodna z numeracją na fakturze i załączniku do protokołu odbioru.
- 17) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /stosowne atesty (np. atesty na niepalność urządzeń, atest PZH) i certyfikaty (np. certyfikat B), protokoły szkoleń, kart katalogowych itp. oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenie wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto (jako warunek konieczny odbioru, przed podpisaniem protokołu odbioru i przekazania dostawy).
- 18) Uzyskanie certyfikatu Urzędu Dozoru Technicznego po montażu urządzenia.
- 19) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
- 20) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
 - a) Warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo- odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT.
 - b) O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem e-mail: drmg@gdansk.gda.pl.
 - c) Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:
 - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi.
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu
 - braku dostarczenia, stosownych atestów i certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści, lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem



- braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu Użytkownika potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia).

Dostawca zobowiązany jest do wliczenia we własne koszty zmagazynowania przedmiotu dostawy i dostarczenia go w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji: 11 tygodni od daty zawarcia umowy

5. Rękojnia i gwarancja:

- 1) Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że postanowienie szczególne przewiduje dłuższy termin gwarancji lub co innego wynika z gwarancji udzielanej przez producenta. Każdorazowo obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
- 2) Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres nie krótszy niż liczba miesięcy udzielonej gwarancji jakości.
- 3) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

Załączniki:

1. Zał. nr 1- Opis platformy schodowej
2. Zał. nr 2- Rysunek platformy wraz z wymiarami



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 134/BZP-PU.511.123.2021/BU

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy
Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na wykonanie zamówienia pn. **Dostawa oraz montaż platformy schodowej w Zespole Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, przy ul. Subisława**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
Całość przedmiotu zamówienia	%	
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł			
.....			

Uwaga! Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, przed podpisaniem umowy, zestawienie oferowanych urządzeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie nakłady (koszty) związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Na dostarczony sprzęt zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na okres m-cy (**nie mniej niż 36 m-cy**)
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty
6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.