Załącznik nr 1 do OPZ

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

# „Tajemniczy Ogród” – Przystanek Relaks - Strzyża Miejsce relaksu, odpoczynku i spotkań dla mieszkańców dzielnicy. Idealne do pikników, biernego i aktywnego wypoczynku” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego**

# „Tajemniczy Ogród” – Przystanek Relaks - Strzyża Miejsce relaksu, odpoczynku i spotkań dla mieszkańców dzielnicy. Idealne do pikników, biernego i aktywnego wypoczynku” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021

1. **Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy**

Zadanie obejmuje teren Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, IX Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kolbergera w Gdańsku (dz. nr 23/2 obr. 0030), do którego odnosi się niniejszy program:

1. **Nazwy i kody przedmiotu zamówienia**

Zgodnie z przedmiotem zamówienia będą wykonywane roboty budowlane w następujących kategoriach ujętych w systemie klasyfikacji CPV:

45111200-0- roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45000000-7 - roboty budowlane

45112710-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45111291-4 - roboty w zakresie zagospodarowania terenu

1. **Nazwa Zamawiającego i jego adres:**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska

ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk,

działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska (dalej: „DRMG”).

1. **Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy**

Program opracowała: Agata Lewandowska

Spis treści:

**1.** Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego 3

**1.1.** Opis przedmiotu zamówienia 3

**1.2.** Charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych 3

**2.** Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia 3

**I.** Dokumentacja 3

**II.** Budowa 4

**3.** Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej prowadzeniem 6

**4.** Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego 6

**4.1.** Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzania budowlanego z wymaganiami wynikających

z odrębnych przepisów 6

**1. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego**

**1.1. Opis przedmiotu zamówienia**

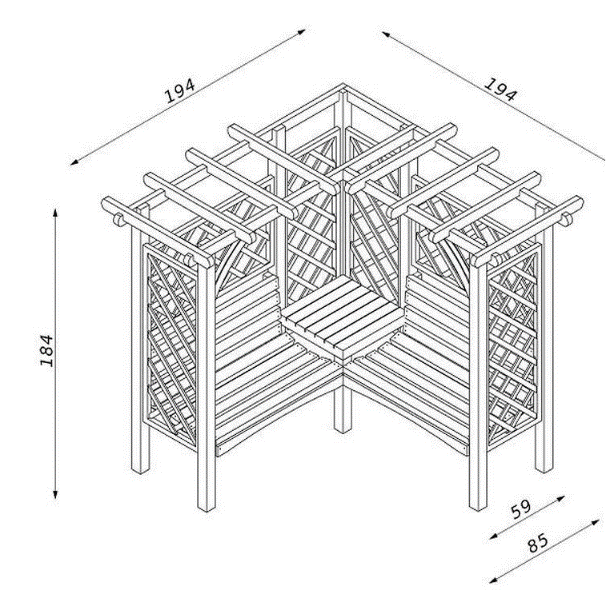
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu aranżacji zieleni oraz wykonanie robót budowlanych   
w zakresie wykonania nasadzeń roślinności na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, IX Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kolbergera w Gdańsku (dz. nr 23/2 obr. 0030) w Gdańsku.

**1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych**

W ramach zadania przewiduje się wykonanie:

- dostawy i montażu drewnianych pergoli wykonanych z drewna impregnowanego ciśnieniowo:

* pergoli trójkątnej z podwójną ławką: minimalne wymiary to h184x194x194 cm, słupki szerokości 7x7 cm Kratki w pergoli 6c6 cm, pergola winna posiadać 2 ławeczki, które mogą pomieścić 4 osoby oraz stolik między ławeczkami, zamawiający



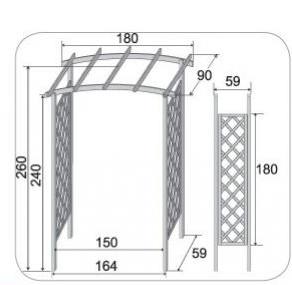
Rys. nr 1 Rysunek poglądowy

* pergoli z ławką: minimalne wymiary h 207 x 119 x 85 cm

Rys. nr 2 Rysunek poglądowy

* pergoli: minimalne wymiary 2 łuki gięto-klejone 7 x 3 x 180 cm, 4 słupki 7 x 7 x 240 cm, 2 kratki 45 x 180 cm, 5 rajterów 7 x 3 x 90 cm

Rys. nr 3 rysunek poglądowy

- przygotowanie terenu pod obsadzenie roślinnością w zależności od gatunku rośliny z wymianą gleby rodzimej warstwą ziemi ok. 15 cm

- wykonanie nasadzeń poszczególnych roślinności zgodnie z poniższa tabelą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Wykaz roślinności do nasadzenia | Sadzenie | szacunkowa ilość |
|
| 1 | trawa bambusowa | 9 szt/m2 | 60 |
| 2 | miskat gracillimus pióropusz | 9 szt/m2 | 20 |
| 3 | kostrzewa sina | 9 szt/m2 | 30 |
| 4 | winorośl kristoly visit | co 2 m | 20 |
| 5 | jeżyna bezkolcowa | co 2 m | 20 |
| 6 | Aktinida | co 2 m | 20 |
| 7 | aktinida ostrolistan lub pstrolistna | co 2 m | 20 |
| 8 | winorośl nero | co 2 m | 20 |
| 9 | kolcowój szkarłatny ( owoce goi) | co 2 m | 20 |
| 10 | morwa biała | co 2 m | 40 |
| 11 | krzew brzoskwini | co 2 m | 2 |
| 12 | gunnera olbrzymia | co 2 m | 20 |
| 12 | Budleja Dawida (motyli krzew) | co 2 m | 20 |
| 14 | męczennica biała (passiflora) | co 2 m | 20 |
| 15 | rdest auberta | co 2 m | 10 |
| 16 | powojnik jesienny | co 2 m | 20 |
| 17 | Łubin | 4 szt/m2 | 30 |
| 18 | Róża | 4 szt/m2 | 30 |
| 19 | przetacznik kłosowy | 4 szt/m2 | 10 |

UWAGA! Dla roślinności wymienionej w powyższej tabeli należy dostarczyć tabliczki informacyjne zawierające m.in. informacje takie jak: gatunek, nazwa łacińska, kraj pochodzenia, opis pielęgnacji.

Wszystkie materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty dopuszczenia do stosowania na rynku polskim od odpowiednich instytucji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

**I. DOKUMENTACJA**

1. **Dokumentację należy opracować na**:

* aktualnej mapie sytuacyjno–wysokościowej w skali 1:500 do celów informacyjnych
  1. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna przedstawiać szczegółowe rozmieszczenie pergoli jak również dokładną lokalizacje wszystkich wyszczególnionych roślin zgodnie z wytycznymi Użytkownika i Wnioskodawcy.
  2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia Dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny   
     i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

1. **Wykonawca w wynagrodzeniu za Dokumentację powinien uwzględnić koszty:**

* wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 do celów informacyjnych
* inwentaryzacja terenu i zieleni,
* uzyskanie wszystkich materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienionych w punkcie 1.

Ponadto dokumentacja powinna być uzgodniona z:

1. Zamawiającym,
2. Wnioskodawcą Budżetu Obywatelskiego 2021 dot. przedmiotu zamówienia,
3. Zarządcą obiektu szkolnego
4. Instytucjami i Organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac

**Uzgodnienia winny być zawarte w dokumentacji określającej aranżację zieleni.**

Nakład Dokumentacji

* 4 egz. projektu aranżacji zieleni,
* 4 egz. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

oraz wszystkie opracowania Dokumentacji w wersji elektronicznej w ilości   
**2 egz**.:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .kst

- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn

**- całość dokumentacji w formacie PDF**

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym i Użytkownikiem na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
3. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.
4. **BUDOWA**
5. **Kompleksowa realizacja zamówienia obejmuje roboty budowlano – montażowe:**
6. Roboty ziemne

* Przygotowanie terenu pod nasadzenia zieleni

1. Roboty budowlane:

* Wykonanie nasadzeń zieleni
* Dostawa i montaż pergoli

1. Odtworzenie elementów zagospodarowania terenu

* Odtworzenie przyległych trawników

1. **Warunki prowadzenia robót** 
   1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
2. specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji,
   1. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano –montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.
   2. Zamawiający przekaże Wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją

2.3.1.Wykonawca we własnym zakresie:

1. zorganizuje czasowe zaplecze budowy
2. zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy

2.3.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

1. dozór budowy i ochronę mienia
2. zagospodarowanie placu budowy
3. utrudnienia związane z realizacją zadania
4. wywóz i utylizację odpadów ( w tym: ziemia, gruz, karpina itp.)

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.

**Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody, energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym**.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych   
     w rejonie placu budowy, wygrodzenia placu budowy, zapewnienia bezpiecznego przejścia dla pieszych.
  2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z Zamawiającym.
  3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w czynnym obiekcie szkolnym przy zapewnieniu stałej eksploatacji obiektu, przejezdności ulic oraz ruchu pieszego. Roboty powodujące wytworzenie nadmiernego hałasu należy prowadzić w dni wolne i po godzinach pracy obiektu szkolnego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest:
  5. przed przystąpieniem do realizacji projektu przygotować teren zgodnie z planem organizacji budowy,
  6. wygrodzić strefy ochrony drzew i krzewów,
  7. zastosować inne formy ochrony drzew (osłona pnia, podwiązanie gałęzi, nadzór inspektora ds. zieleni)

⮚ wykonać część opisową do planu organizacji terenu budowy

⮚ prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

⮚ spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

⮚ spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych

* obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezpiecznych warunków pracy dla swoich pracowników
* przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

**Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

**Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:**

1. Deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 305/2011 z dnia 09 marca 2011 r.,
2. Ustawie - Prawo budowlane/tekst jednolity
3. Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania właściwości wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym

**Na wszystkie materiały wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację własności użytkowych - przed wbudowaniem.**

1. **Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej prowadzeniem**

3.1. Koszty wszelkich opłat administracyjnych ponosi Wykonawca.

3.2. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlanych.

1. **Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego**

**4.1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającym z odrębnych przepisów**

Przedmiotowa inwestycja objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nr 0216 Wrzeszcz – Strzyża II – Oliwa zatwierdzony uchwałą nr XLIV/1327/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 stycznia 2002 r.