



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN

Gdańsk dnia 12.01.2021 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla wymiany stolarki okiennej w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdańsku przy ul. Stromej.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

#### Termin realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	Projekt budowlany Projekt techniczny	<b>16.09.2021 r.</b>
2.	Projekty wykonawcze w układzie branżowym, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	<b>16.09.2021 r.</b>

Prosimy o **przesłanie** oferty, sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie **do 15.01.2021 r. do godz. 15:00.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 12-01-2021



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:

#### „Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdańsku przy ul. Stromej”.

Szkoła Podstawowa nr 40 w Gdańsku ul. Stroma 16 i 19 jest zlokalizowana na działce nr 27 obręb 0314. Teren działki szkolnej nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Dane techniczne głównego budynku szkolnego są następujące:

- powierzchnia zabudowy 250 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa 691 m<sup>2</sup>
- kubatura 6.800 m<sup>3</sup>
- ilość kondygnacji nadziemnych 3 + poddasze nieużytkowe
- ilość kondygnacji podziemnych 1

### 2.1. Program zadania.

Program zadania obejmuje:

- Wymianę stolarki okiennej w budynku szkolnym
- Wymianę drzwi wejściowych do szkoły wraz z wymianą daszku nad wejściem do budynku szkolnego
- Wymianę drzwi wejściowych do sali gimnastycznej z poszerzeniem otworu oraz wykonaniem daszku nad wejściem /obecne skrzydło drzwiowe 0,8 m jest нефункционалне i uniemożliwia wprowadzenie sprzętu do sali /

Sporządzenie dokumentacji na wymianę stolarki okiennej jest uzasadnione informacją Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku z dnia 20.11.2020 r. – pismo stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

### 3. Zakres rzeczowy zamówienia.

#### 3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić sporządzenie inwentaryzacji obiektów i detali architektonicznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

- wykonanie inwentaryzacji budowlanej wraz z oceną stanu technicznego
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

**3.3. Zakres prac.**

**3.3.1. Wytyczne ogólne:**

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

**Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (to jest Dz.U. 2017, poz. 1332 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 poz. 1422);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 81 z 2012, poz. 462 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (test jednolity Dz. U. z 2003r.,Nr 169 poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2014 r., Nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz.719)
- zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków, (Dz. U. 2017 poz. 1265);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącego samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 201,poz.1240);



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.**

**Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. Ustaw z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, urządzenia, materiały lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na takie wskazanie, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

### **3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację obiektów** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę
- **Projekt techniczny**
- **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
  - projekt architektoniczny z detalami
  - projekt konstrukcyjny
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
- **Przedmiary robót** w podziale na poszczególne zakresy prac
- **Kosztorys inwestorski**

**Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**Przedmiary robót** - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

**Kosztorys inwestorski** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/ . Kosztorys należy sporządzić w podziale na poszczególne zakresy prac.

**Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego**

**3.4. Nakład dokumentacji:**

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy

- 5 egz. projektu budowlanego
- 5 egz. projektu technicznego
- 5 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie jak przedmiar

**oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:**

**pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf**

**pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst**

**pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn**

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.



**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

**3.5. Zakres uzgodnień:**

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem;
- Zamawiającym;
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku

Wymagane uzgodnienia, należy załączyć w projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym.

**Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.**

**3.6 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:**

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego, bądź placówkach szkolnych przykładowo co dwa tygodnie (narady robocze). Pierwsze spotkanie Wykonawca winien zorganizować nie później niż 3 tygodnie od daty podpisania umowy;
- c) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień;
- d) przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego;
- e) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji zadania
- f) Po upływie pierwszego miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie w sprawie przedstawienia zaawansowania prac projektowych.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.**

**4. Terminy wykonania zamówienia.**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Termin</b>
Projekt budowlany Projekt techniczny	<b>16.09.2021r.</b>
Projekty wykonawcze w układzie branżowym, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	<b>16.09.2021r.</b>

**5. RĘKOJMIA I GWARANCJA**



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

**Załącznik:**

Informacja z dnia 20.11.2020 Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku.



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

### OFERTA

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej dla wymiany stolarki okiennej w Szkole Podstawowej nr 40 w Gdańsku przy ul. Stromej,**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	<b>I przedmiot odbioru:</b> Projekt budowlany Projekt techniczny		.....%	
2.	<b>II przedmiot odbioru:</b> Projekty wykonawcze w układzie branżowym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów		.....%	
<b>Łączne wynagrodzenie brutto zł:</b>				
<b>Słownie:</b> .....				

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych,





Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 1/BZP-PU.511.1.2021/MN  
BZP-PU/1/2021/MN**

przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.