



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM

Gdańsk, dnia 10.02.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”.

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 31.12.2020 r.

Prosimy o złożenie oferty, sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma w siedzibie DRMG w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11 (recepcja - budynek Amber Expo, główne wejście - parter) lub przesłanie na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do 14.02.2020 r. do godz. 15:00.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych*

Krzysztof Małkowski

Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 10-02-2020



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”.

Szczegółowy przedmiot zamówienia określa „Szczegółowa specyfikacja techniczna środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej” stanowiąca załącznik nr 1 do SOPZ, a także „Zbiorcze zestawienie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej” stanowiące załącznik nr 2 do SOPZ.

Zamawiający wymaga, aby następujące środki ochrony indywidualnej były w sposób **trwały** oznakowane logotypem DRMG:

- 1) kamizelka odbłaskowa,
- 2) kamizelka asekuracyjna do pracy nad wodą,
- 3) kask ochronny,
- 4) kurtka wielosezonowa wraz z wypinanym ocieplaczem.

Technikę wykonania logotypu (sitodruk, termo nadruk, flex, fock, haft czy nadruk cyfrowy) Zamawiający pozostawia do wyboru Wykonawcy. Koszt wykonania logotypu Wykonawca musi uwzględnić w podanej w formularzu ofertowym cenie danego towaru.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą przedłożył dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów odnośnie wymiarów, gramatury, składu surowcowego oraz innych wymienionych w SOPZ – forma atestu, certyfikatu lub karty produktu.

Wskazana w zestawieniach zbiorczych ilość środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej jest szacunkowa, opracowana na podstawie aktualnego zatrudnienia oraz planu zatrudnienia w 2020 r. i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupienia ww. ilości.

Wykonawca w ofercie wymieni adresy wszystkich lokalizacji punktów sprzedaży odzieży.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden punkt sprzedaży znajdował się na terenie miasta Gdańska.

Zamawiający będzie zamawiał towar drogą mailową lub poprzez dostarczenie do punktu sprzedaży skierowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SOPZ.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie najniższej ceny oferty.

2. Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar własnym transportem, na swój koszt oraz ryzyko.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, do siedziby Zamawiającego, która mieści się w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk, (budynek AMBER-EXPO).



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM**

Wykonawca realizować będzie dostawę w częściach lub w całości w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zapotrzebowania przesłanego mailem.

Czas dostawy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej od dnia dostarczenia skierowania Wykonawcy nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

Wykonawca obowiązany jest zapewnić dostępność punktów sprzedaży 5 dni w tygodniu w dni robocze w godzinach umożliwiających pracownikom indywidualny dobór środków i odzieży w godzinach ich pracy, tj. 10⁰⁰-15⁰⁰.

Zamawiający wyda pracownikowi skierowanie do dostawcy odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SOPZ.

Pracownik ze skierowaniem uda się do punktu sprzedaży wskazanego przez Wykonawcę w celu doboru odpowiedniego rozmiaru odzieży. W przypadku dostępności odzieży na miejscu Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego odbioru odzieży przez pracownika posiadającego stosowne skierowanie od pracodawcy.

3. Odpłatność za usługi

Odpłatność za usługi będzie dokonywana raz w miesiącu za faktycznie zrealizowaną część dostawy zrealizowanej w danym miesiącu, zgodnie z cenami przedstawionymi w zbiorczym zestawieniu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ.

4. Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu dostawy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 zł brutto.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Przez wynagrodzenie umowne brutto, o którym mowa w ust. 2 i 3 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego asortymentu.

5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2020 r.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na: **„Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej dla pracowników Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska”**.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za jednostkę	Ilość	Wynagrodzenie netto zł (poz.3x4)
1	2	3	4	5
1	Kalosze bezpieczne z poliuretanu S5 SRC CI		50 par	
2	Kamizelka odblaskowa siatkowa, przewiewna		50 sztuk	
3	Kamizelka asekuracyjna do pracy nad wodą		50 sztuk	
4	Kask ochronny		30 sztuk	
5	Okulary ochronne		20 sztuk	
6	Okulary ochronne na okulary korekcyjne		20 sztuk	
7	Lekkie trzewiki bezpieczne S3 SRC o szerokiej gamie rozmiarów damskich i męskich		50 par	
8	Półmaska jednorazowa przeciwpyłowa		20 sztuk	



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM

9	Rękawice nitrylowe jednorazowe		400 sztuk	
10	Rękawice ochronne ogólnego zastosowania		20 par	
11	Ochronniki słuchu		50 par	
12	Fartuch roboczy damski z rękawem 1/1		8 sztuk	
13	Kurtka wielosezonowa wodoodporna typu 3/4 ostrzegawcza z wypinaniem ocieplaczem o intensywnej widzialności		40 sztuk	
14	Półbuty lub sandały ochronne (do wyboru) antypoślizgowe S1 SRC		1 para	
Łączne wynagrodzenie netto zł:				
Łączna kwota VAT (.....%):				
Łączne wynagrodzenie brutto zł:				
.....				
(słownie: łączne wynagrodzenie brutto zł)				

- 1.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 03/BZP-PU.521.03/2020/PM
BZP-PU/24/2020/PM**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.