



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 276/BZP-PU.511.251.2020/BU
BPZ-PU/186/2020/BU

Gdańsk dnia 16.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na modernizację sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym w XIX Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku przy ul. Pestalozziego 11/13”**.

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Terminy wykonania umowy – 04.08.2021 r.

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o przesłanie oferty, sporządzonej wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do 22.12.2020r. do godz. 15:00**.

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 16-12-2020

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym w XIX Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku, przy ul. Pestalozziego 11/13” z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień, odstępstw i pozwoleń oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego na etapie jego realizacji.

1.1 W ramach zadania przewiduje się:

- przebudowę sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym z dostosowaniem do obowiązujących przepisów i warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz zapewnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 i 6 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012r. poz. 1169 oraz z 2018r. poz. 1217)
- remont sali do ćwiczeń fitness wraz z zapleczem na II piętrze
- remont dachu nad salą gimnastyczną
- pełnienie nadzoru autorskiego

1.2. Dodatkowe informacje:

- z sali gimnastycznej korzystają głównie uczniowie XIX LO i okazjonalnie uczniowie II LO w Gdańsku, w tym XIX LO jest ok. 650 uczniów (23 oddziały – klasy 1-4 po ok. 30 uczniów w każdym oddziale) i 7 nauczycieli WF-u. Wykonawca winien w trakcie prac projektowych skonfrontować w/w dane liczbowe z Użytkownikiem.
- budynek XIX LO wpisany jest w rejestr gminnej ewidencji zabytków

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Program zadania obejmuje:

2.1.1 przebudowę sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym dla zapewnienia współczesnych standardów technicznych z uwzględnieniem:

- przebudowy sali gimnastycznej z ewentualną wymianą posadzki parkietowej na posadzkę sportową po dokonaniu oceny stanu technicznego i ewentualnych odkrywek. W sali należy przewidzieć możliwość podziału sali na dwie mniejsze części z kotarą sterowaną elektrycznie.
- przebudowy pomieszczeń zaplecza i widowni (w całości lub w części) z przeznaczeniem na potrzeby szatni i węzłów sanitarnych (odrębnie dla dziewcząt i chłopców), pomieszczeń pomocniczych i gabinetu trenera z ewentualnym przeniesieniem siłowni do innego pomieszczenia wskazanego przez użytkownika
- wymiany części stolarki okiennej na okna z możliwością automatycznego ich otwierania (wykonawca na podstawie oceny stanu technicznego dokona ewentualnej wymiany pozostałej stolarki okiennej)



- wymiany stolarki drzwiowej po dokonaniu oceny stanu technicznego) przebudowy w niezbędnym zakresie instalacji wszystkich branż (sanitarnej, elektrycznej i oświetleniowej oraz teletechnicznej) w dostosowaniu do potrzeb oraz obowiązujących przepisów i norm z dokonaniem oceny stanu technicznego
- wykonania instalacji nagłośnieniowej
- kompleksowego wyposażenia z podziałem na wyposażenie stałe, wymagające montażu i ruchome, w tym m.in.:
 - sprzęt sportowy i meblowy
 - elementy ochrony akustycznej
 - maty ochronne chroniące posadzkę sportową z wózkiem do ich przechowywania
 - sprzęt nagłośnieniowy
 - tablica wyników
 - przesłony słoneczne sterowane elektrycznie

Przed przystąpieniem do szczegółowych rozwiązań Wykonawca przedstawi propozycję rozwiązań ze szkicami koncepcyjnymi dla przebudowy zaplecza i widowni z ich prezentacją celem uzgodnienia i wypracowania ostatecznych rozwiązań z Zamawiającym i Użytkownikiem w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

2.1.2 **remont sali do ćwiczeń fitness wraz z zapleczem** na l.p. z uwzględnieniem:

- remontu ogólnobudowlanego z cyklinowaniem i lakierowaniem posadzki parkietowej
- wymiany instalacji elektrycznej i oświetleniowej (Wykonawca uwzględni odpowiednie naświetlenie w sali niezbędne do przeprowadzania przez szkołę egzaminów maturalnych z języka obcego)
- wykonania instalacji nagłośnienia
- wymiany części stolarki okiennej na okna z możliwością automatycznego ich otwierania (wykonawca na podstawie oceny stanu technicznego dokona ewentualnej wymiany pozostałej stolarki okiennej)
- wymiany stolarki drzwiowej, w tym drzwi zewnętrznych prowadzących na dach nad salą gimnastyczną po dokonaniu oceny stanu technicznego
- kompleksowego wyposażenia z podziałem na wyposażenie stałe, wymagające montażu i ruchome, w tym m.in.:
 - sprzęt sportowy i meblowy w minimalnym zakresie w uzgodnieniu z użytkownikiem
 - elementy ochrony akustycznej
 - sprzęt nagłośnieniowy
 - przesłony słoneczne sterowane elektrycznie

2.1.3 **remont dachu** z przebudową instalacji odwodnieniowej, wymianą opierzenia i dociepleniem nad pomieszczeniem zaplecza sali gimnastycznej

UWAGA:

1. Dla przebudowy sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym należy uwzględnić ponadto:

- a) możliwość wykorzystywania pomieszczeń dla innych funkcji użytkowych, m.in. związanych z :
 - prowadzeniem egzaminów maturalnych, uroczystości szkolnych, koncertów szkolnego chóru, itp.



- przeprowadzeniem wyborów powszechnych dla mieszkańców dzielnicy
- b) usunięcie z sufitów i ścian wszystkich zbędnych wystających elementów (kątowniki, rury zewnętrzne pozostałe po starej instalacji ciepłowniczej, uchwyty to kółek gimnastycznych, itp.)
- 2. Dla przebudowy pomieszczeń sali gimnastycznej i remontu pomieszczeń sali fitness Wykonawca uwzględni wymianę posadzek w zależności od ich stanu technicznego i funkcji danego pomieszczenia.
- 3. Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem oraz Zamawiającym.
- 4. Wykonawca uwzględni w opracowaniach kosztorysowych:
 - etapowanie robót odrębnie dla każdego z pomieszczeń i zakresu robót przewidzianych na dachu
 - podział wyposażenia na wyposażenie stałe i ruchome z jego szczegółowym wykazem
- 5. Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych. Zawarte w dokumentacji projektowej rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i funkcjonalne winny być nastawione na optymalizację kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz na minimalizację kosztów eksploatacyjnych. Przyjęte w dokumentacji materiały budowlane i urządzenia nie powinny odbiegać od standardowo stosowanych w budownictwie za wyjątkiem przypadków, gdzie niezbędnym stanie się zastosowanie materiałów specjalnych (o szczególnych właściwościach).

2.2 Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadania (realizacja robót budowlanych). Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania, dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

2.3 W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

3. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz opracowania, opinie i decyzje Wykonawca **uzyska własnym staraniem**, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym m.in.:

- wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia wraz z instalacjami
- sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z ich pozyskaniem. Potwierdzenie złożenia wniosków o wydanie w/w warunków Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu.
- sporządzenie aktualnego bilansu energetycznego



- wykonanie wszelkich odkrywek, w ty m.in. do oceny stanu technicznego posadzek
- wykonanie orzeczeń i ekspertyz technicznych o stanie technicznym pomieszczeń (w przypadku konieczności ich pozyskania), w tym ewentualnej ekspertyzy pożarowej dla uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
- wykonanie ekspertyzy mikologicznej i kominiarskiej z oceną stanu technicznego przewodów grawitacyjnych
- sporządzenie wniosku dla wydania postanowienia wraz z ich pozyskaniem o wyrażeniu zgody na odstępstwo od przepisów § 250 ust. 1 oraz § 256 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie udzielone przez Prezydenta Miasta Gdańska, zgodnie z wymogami art. 9 ustawy prawo budowlane (w przypadku konieczności jego pozyskania)
- sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem, w tym decyzji konserwatorskiej
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów
- inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

4. Zakres prac projektowych

4.1. Wytyczne ogólne

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz przepisami Prawa Budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1332 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065);
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (test jednolity Dz. U. z 2003r.,Nr 169 poz. 1650 z późn. zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2014 r., Nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami);
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U.2019, poz. 1696 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



- projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.2018 r. poz. 1935 z późniejszymi zmianami);
 - Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz.719)
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
 - Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, urządzenia, materiały lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na takie wskazanie, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

Wytyczne szczegółowe

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie m.in.:

- **Inwentaryzacja szczegółowa wielobranżowa pomieszczeń i instalacji** - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia Inwentaryzacja powinna zawierać również



dokumentację fotograficzną (zdjęciową), uwzględniającą charakterystyczne miejsca, rozdzielczość zdjęć min. 3450 x 2300 pikseli.

- **Projekt budowlany**, wymagane przez prawo budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę/przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót i dla uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie zawierający:
 - **projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
 - **projekt architektoniczno-budowlany (PAB)**
 - **projekt techniczny (PT)**, zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym

Uwaga:

1. Do każdej z części projektu budowlanego należy dołączyć:
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
 - kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt
 - kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego)
 - oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
 - kopie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi
 - w przypadku projektu PAB również opis dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 i 6 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
 2. Wykonawca przyjmie nazwę projektów zgodną z nazewnictwem stosowanym w ustawie Prawa Budowlanego.
- **Projekty wykonawcze** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - inwentaryzacja wielobranżowa pomieszczeń i instalacji dla celów projektowych wraz z oceną stanu technicznego
 - projekt architektury
 - projekt konstrukcyjny
 - projekt wyposażenia, wystroju i kolorystyki wnętrz (w tym zestawienie wyposażenia w podziale na wyposażenie wymagające i niewymagające montażu)
 - projekt zabezpieczeń akustycznych i przeciwhałasowych
 - projekt instalacji sanitarnych, w tym wentylacji mechanicznej
 - projekt instalacji elektrycznych
 - projekt instalacji teletechnicznych i specjalistycznych

W celu sprawdzenia poprawności rozwiązań branżowych należy sporządzić rysunki w skali 1:20 ze szczegółami rozmieszczenia gniazd zasilających z wyposażeniem meblowym i sprzętem specjalistycznym (rozwinienia ścian, posadzek). Niedopuszczalne są rozwiązania nieskoordynowane branżowo.

Lokalizacja gniazd zasilających, wyposażenia meblowego i sprzętu specjalistycznego wymaga odrębnych uzgodnień z Użytkownikiem i Zamawiającym.



- **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.
Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- **Przedmiary robót** - należy wykonać w **formie odrębnych opracowań branżowych z rozdziałem na poszczególne zakresy programowe, tj. roboty w sali gimnastycznej, w sali fitness i na dachu.**
Przedmiary powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- **Kosztorysy inwestorskie** - należy wykonać w układzie jak przedmiary robót.
Kosztorysy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/
Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
- **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)** - winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla zamierzenia inwestycyjnego.

4. Nakład dokumentacji

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego
W tym: projekt zagospodarowania terenu (PZT)
projekt architektoniczno-budowlany (PAB)
- 5 egz. projektu budowlanego technicznego (PT)



- 5 egz. projektów wykonawczego w układzie branżowym
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w układzie branżowym
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst

pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls. sporządzony wg. załączonego wzoru (plik wzorcowy w załączeniu)

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

5. Zakres uzgodnień

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem obiektu szkolnego (Dyrekcją XIX LO w Gdańsku) i zarządcą obiektu (Dyrekcją II LO w Gdańsku)
- Zamawiającym
- Wydziałem Rozwoju Społecznego w Urzędzie Miejskim w Gdańsku
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Rzecznikami ds.:
 - zabezpieczeń przeciwpożarowych
 - bhp i ergonomii
 - sanitarno-higienicznych
- Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Wymagane **uzgodnienia, postanowienia, orzeczenia/ ekspertyzy, w tym również warunki techniczne i warunki ochrony p.poż. obiektu winny być zawarte odpowiednio** w projektach budowlanych i projektach wykonawczych poszczególnych branż.

Każdy projekt branżowy musi zawierać komplet odrębnych pozytywnych uzgodnień z gestorami sieci z warunkami technicznymi oraz komplet uzgodnień międzybranżowych.

7. Nadzór autorski

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.



2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość [8] nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

5. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego z tabelą kontaktową do poszczególnych Projektantów. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego i zawarcia aneksu do umowy.



- 8.2 bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania.
- 8.3 Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 8.4 kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań celem przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac projektowych i ewentualnych problemów, zagrożeń wymagających wyjaśnień, czy rozstrzygnięcia.
- 8.5 prezentacji rozwiązań i założeń projektowych w trakcie spotkań roboczych wraz z omówieniem i analizą rozwiązań
- 8.6 sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji zadania dla wymienionych poniżej czynności:
- sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń i instalacji
 - złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych
 - wykonanie wszelkich odkrywek, badań
 - sporządzenie ekspertyz i orzeczeń technicznych
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadania
- Harmonogram winien być sporządzony w formie tabelarycznej z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych Wykonawcy, które winny **być w kalkulowane w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

9. Terminy wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia	Termin
Projekty budowlane, w tym: - projekt zagospodarowania działki lub terenu - projekt architektoniczno-budowlany - projekt techniczny	04.08.2021
Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	04.08.2021
8 nadzorów autorskich	W okresie realizacji robót budowlanych oraz okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

10. Rękojmia i gwarancja:

10.1 W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

10.2 Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

Załączniki:

1. Wzór kosztorysu inwestorskiego
2. Wzór protokołu przekazania i odbioru dokumentacji projektowej



Dyrekcja Rozbudowy
Miasta Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na modernizację sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym w XIX Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku przy ul. Pestalozzkiego 11/13**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł	
1	2	3	4	5	
1	Projekty budowlane, w tym: - projekt zagospodarowania działki lub terenu - projekt architektoniczno-budowlany - projekt techniczny	%		
	Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów				
	Cena netto zł za 1 nadzór	Maksymalna ilość nadzorów	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
	6	7	8	9	10
2	Pełnienie nadzoru autorskiego		8%	
Łączne wynagrodzenie brutto					



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł

.....

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.