



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN

Gdańsk dnia 14.12.2020 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Rozbiórka budynku byłej stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Gdańsku ul. Góreckiego 16.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

#### Termin realizacji:

| Lp. | Przedmiot zamówienia   | Termin  |
|-----|--|---|
| 1.  | Projekt budowlany i projekt techniczny   | <b>25.06.2021 r.</b>  |
| 2.  | Projekty wykonawcze w układzie branżowym, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów | <b>25.06.2021 r.</b>  |
| 3.  | 2 nadzory autorskie  | <b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.</b> |

Prosimy o **przesłanie** oferty, sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl) w terminie **do 18.12.2020 r. do godz. 15:00.**

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Krzysztof Małkowski  
Dyrektor Biura  
Podpisano elektronicznie: 14-12-2020



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: **„Rozbiórka budynku byłej stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Gdańsku ul. Góreckiego 16 ”.**

Przedmiotowy budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 zlokalizowany jest w Gdańsku – Nowym Porcie ul. Góreckiego 16 na działce nr 24/6 obręb 61 . Dla terenu SOSW nr 2 obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXIV/715/2004 z dnia 27.05.2004 r.

#### 1.1 Program zadania obejmuje :

- a) Rozbiórkę dwóch budynków przylegających do budynku głównego zgodnie z Decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gdańsku z dnia 01.06.2018 r. – decyzja stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- b) Prace odtworzeniowe na istniejącym budynku w zakresie elewacji i dachu po rozbiórce części dobudowanej.
- c) Uporządkowanie i zagospodarowanie terenu po robotach rozbiórkowych.

### Zakres rzeczowy zamówienia.

#### 3.1. Dokumentacja projektowa.

##### **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić:**

1. Wykonawca winien sporządzić inwentaryzację terenu i obiektu wraz z istniejącymi instalacjami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni prace odtworzeniowe elewacji i dachu istniejącego budynku głównego oraz zagospodarowanie i urządzenie terenu po robotach rozbiórkowych.

#### 3.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.



**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.

- wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia np. ENERGA, GPEC
- wykonanie orzeczeń i ekspertyz technicznych ( m.in. niezbędnych dla uzyskania wymaganych odstępstw od obowiązujących przepisów wraz z ich pozyskaniem )
- materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem **w tym również uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji** (według potrzeb projektowych)
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

### 3.3. Zakres prac.

#### 3.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

#### Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Zatwierdzonym Miejscowym Planem Zagospodarowania Terenu – Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XXIV/715/2004 z dnia 27.05.2004 r.
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (to jest Dz.U. 2017, poz. 1332 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 poz. 1422);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 81 z 2012, poz. 462 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (test jednolity Dz. U. z 2003r.,Nr 169 poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2014 r., Nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130,poz. 1389);



**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz.719)
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.**

**Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, urządzenia, materiały lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na takie wskazanie, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

### **3.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu i obiektu** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Projekt budowlany** wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę/pozwolenia na rozbiórkę, zawierający:
  - projekt zagospodarowania działki lub terenu
  - projekt architektoniczno-budowlany**oraz**
  - projekt techniczny
- **Projekt wykonawczy** należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
- **Przedmiary robót;**
- **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**



**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

**Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**Przedmiary robót** - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. **Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.**

**Kosztorysy inwestorskie** - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapu realizacyjne.

**Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.**

**Zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK)** - winny zawierać zestawienie planowanych kosztów zadania

### **3.4. Nakład dokumentacji:**

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego  
w tym : projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany
- 4 egz. projektu technicznego
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 3 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym;
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

**oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:**



**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

**pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf  
pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst  
pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn**

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

**Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

### **3.5. Zakres uzgodnień:**

Dokumentacje projektowe należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem;
- Zamawiającym;
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku
- instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym m.in. GPEC , ENERGA

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

### **3.6. Nadzór autorski.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,



**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

- b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
4. W ofercie należy przyjąć wartość 2 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
- wpisy do dziennika budowy;
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

**Uwaga:**

**Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.**

**3.7. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:**

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego, bądź placówkach szkolnych przykładowo co dwa tygodnie (narady robocze). Pierwsze spotkanie Wykonawca winien zorganizować nie później niż 3 tygodnie od daty zawarcia umowy;
- c) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień;
- d) przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego;
- e) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji zadania dla wymienionych poniżej czynności:
  - pozyskanie mapy co celów projektowych
  - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień
  - oraz innych terminów związanych z realizacją zadania



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

f) Po upływie pierwszego miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie w sprawie przedstawienia zaawansowania prac projektowych.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.**

**4. Terminy wykonania zamówienia.**

| <b>Przedmiot zamówienia</b>  | <b>Termin</b>   |
|--|---|
| Projekt budowlany i projekt techniczny   | <b>25.06.2021r.</b>   |
| Projekty wykonawcze w układzie branżowym, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów | <b>25.06.2021 r.</b>  |
| 2 Nadzory Autorskie  | <b>W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.</b> |

**5. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

**Załączniki:**

- Decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Gdańsku z dnia 01.06.2018 r. – załącznik nr 1
- Wyciąg z planu miasta z oznaczona lokalizacja obiektu - załącznik nr 2





Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

### OFERTA

.....  
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego: ....., e-mail: .....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.:  
Rozbiórka budynku byłej stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Gdańsku ul.  
Góreckiego 16.**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

| Lp.  | Przedmiot zamówienia   | Wynagrodzenie netto zł             | Stawka podatku VAT                  | Wynagrodzenie brutto zł   |                                |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                  | 4                                   | 5                         |                                |
| 1.   | <b>I przedmiot odbioru:</b><br>Projekt budowlany i projekt techniczny  |                                    | .....%                              |                           |                                |
| 2.   | <b>II przedmiot odbioru:</b><br>Projekty wykonawcze w układzie branżowym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów |                                    | .....%                              |                           |                                |
|  | <b>Cena netto zł za 1 nadzór autorski</b>  | <b>Przewidywana ilość nadzorów</b> | <b>Wynagrodzenie netto zł (6x7)</b> | <b>Stawka podatku VAT</b> | <b>Wynagrodzenie brutto zł</b> |
|  | 6  | 7                                  | 8                                   | 9                         | 10                             |
| 3.   | Pełnienie nadzoru autorskiego  | 2                                  |                                     | .....%                    |                                |
| <b>Łączne wynagrodzenie brutto zł (poz. 5+10):</b> |  |                                    |                                     |                           |                                |
| <b>Słownie: .....</b>                              |  |                                    |                                     |                           |                                |

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 270/BZP-PU.511.245.2020/MN  
BZP-PU/180/2020/MN**

w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).  
Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

|  |      |        |
|--|------|--------|
| Nazwa (firma) i adres wykonawcy                                  |      |        |
| Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy |      |        |
| Imię i Nazwisko  | Data | Podpis |
|  |      |        |



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.