



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

Gdańsk, dnia 11.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na docieplenie stropu łącznika sali gimnastycznej z budynkiem głównym Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku, przy ul. Wilka Krzyżanowskiego 8.

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego pisma.

Termin realizacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1.	I przedmiot odbioru: Projekt budowlany, w tym: - projekt zagospodarowania terenu - projekt architektoniczno-budowlany - projekt techniczny	16.08.2021 r.
2.	II przedmiot odbioru: Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	16.08.2021 r.
3.	2 Nadzory autorskie	W okresie realizacji robót budowlanych oraz rękojmi i gwarancji na roboty budowlane

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; **oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.**

Prosimy o **przesłanie** oferty, sporządzonej według wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie **do 16.12.2020 r., do godz. 15:00.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami)
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 11-12-2020



Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Docieplenie stropu łącznika sali gimnastycznej z budynkiem głównym Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku, przy ul. Wilka Krzyżanowskiego 8**” z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień, odstępstw i pozwoleń oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego na etapie jego realizacji.

W ramach zadania przewiduje się:

- docieplenie stropów łącznika nad wejściem do budynku zespołu szkolnego z remontem ścian i podpór łącznika według załącznika nr 1 do OPZ
- pełnienie nadzoru autorskiego

Celem docieplenia jest zapewnienie optymalnej/komfortowej temperatury, w zlokalizowanych w łączniku salach lekcyjnych, obecnie niedogranych.

Budynek ZSO 1 w Gdańsku wpisany jest w rejestr Gminnej Ewidencji zabytków., zgodnie z ustaleniami mpzp nr 0216 ochronie podlega bryła i elewacje zewnętrzne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Program zadania obejmuje:

Docieplenie stropu łącznika od zewnątrz między podciągami z remontem ścian i podpór wewnątrz łącznika oraz docieplenie od wewnątrz stropu poddasza.

UWAGA:

1. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni prace odtworzeniowe elewacji i innych elementów budynku wymagających odtworzenia w rejonie prowadzonych prac.
2. Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem oraz Zamawiającym.
3. Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych. Zawarte w dokumentacji projektowej rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne winny być nastawione na optymalizację kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz na minimalizację kosztów eksploatacyjnych. Przyjęte w dokumentacji materiały budowlane i urządzenia nie powinny odbiegać od standardowo stosowanych w budownictwie za wyjątkiem przypadków, gdzie niezbędnym stanie się zastosowanie materiałów specjalnych (o szczególnych właściwościach).

2.2 Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadania (realizacja robót budowlanych). Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania, dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

2.3 W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.



**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

3. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

- lokalizacja łącznika z usytuowaniem prac – załącznik nr 1 do OPZ

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz opracowania, opinie i decyzje Wykonawca **uzyska własnym staraniem**, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym m.in.:

- wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia w niezbędnym zakresie
- sporządzenie materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem, w tym decyzji konserwatorskiej
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

4. Zakres prac projektowych

4.1. Wytyczne ogólne

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1332 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065);
- Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XLIV/1327/2002 z dnia 24.01.2002r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz – Strzyża II – Oliwa w mieście Gdańsku;
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (test jednolity Dz. U. z 2003r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2014 r., Nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 r. poz. 1935 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719)
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.



**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, urządzenia, materiały lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na takie wskazanie, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

4.2. Wytyczne szczegółowe

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie m.in.:

- **Inwentaryzację pomieszczeń** - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację fotograficzną (zdjęciową), uwzględniającą charakterystyczne miejsca, rozdzielczość zdjęć min. 3450 x 2300 pikseli.
- **Projekt budowlany**, wymagane przez prawo budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę robót i dla uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie zawierający:
 - **projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
 - **projekt architektoniczno-budowlany (PAB)**
 - **projekt techniczny (PT)**, zgodny z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym

Uwaga:

1. Do każdej z części projektu budowlanego należy dołączyć:

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
 - kopię uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności projektanta i projektanta sprawdzającego – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt
 - kopię zaświadczenia o przynależność do izby, aktualnego na dzień opracowania projektu (w przypadku projektanta) i sprawdzenia projektu (w przypadku projektanta sprawdzającego)
 - oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
 - kopie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi
2. Wykonawca przyjmie nazwę projektów zgodną z nazewnictwem stosowanym w ustawie Prawa Budowlanego.

➤ **Projekt wykonawczy:**

- inwentaryzacja pomieszczeń dla celów projektowych
- projekt zagospodarowania terenu
- projekt architektoniczno-konstrukcyjny z kolorystyką ścian elewacyjnych oraz inne branżowe projekty w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność



**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

- **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.
Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- **Przedmiary robót** - należy wykonać w **formie odrębnych opracowań branżowych z rozdziałem na poszczególne zakresy programowe, tj. roboty w sali gimnastycznej, w sali fitness i na dachu.**
Przedmiary powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- **Kosztorysy inwestorskie** - należy wykonać w układzie jak przedmiary robót.
Kosztorysy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/
Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
- **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)** - winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla zamierzenia inwestycyjnego.

5. Nakład dokumentacji

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 3 egz. projektu budowlanego
w tym : projekt zagospodarowania działki lub terenu, (PZT)
projekt architektoniczno-budowlany (PAB)
- 5 egz. projektu budowlanego technicznego (PT)
- 5 egz. projektu wykonawczego
- 5 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- 3 egz. przedmiarów robót
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst

pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn



**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls. sporządzony wg. załączonego wzoru (plik wzorcowy w załączeniu)

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

6. Zakres uzgodnień

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować m.in. z:

- Użytkownikiem obiektu szkolnego (Dyrekcją ZSO nr 1 w Gdańsku)
- Zamawiającym
- Wydziałem Rozwoju Społecznego w Urzędzie Miejskim w Gdańsku
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.

Wymagane **uzgodnienia i postanowienia winny być zawarte odpowiednio w** projektach budowlanych i projektach wykonawczych.

7. Nadzór autorski

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
- 7.2. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.
- 7.3. W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 7.4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 7.5. W ofercie należy przyjąć wartość 2 nadzorów autorskich. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich



**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

7.6. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują
- wpisy do dziennika budowy
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Uwaga:

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:

- 8.1 bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania.
- 8.2 Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.
- 8.3 kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań celem przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac projektowych i ewentualnych problemów, zagrożeń wymagających wyjaśnień, czy rozstrzygnięcia.
- 8.4 prezentacji rozwiązań i założeń projektowych w trakcie spotkań roboczych wraz z omówieniem i analizą rozwiązań
- 8.5 sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji zadania dla wymienionych poniżej czynności:
 - sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń
 - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód i decyzji wraz z ich pozyskaniem
 - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień
 - oraz innych terminów związanych z realizacją zadania

Harmonogram winien być sporządzony w formie tabelarycznej z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych Wykonawcy, które winny **być wkalkulowane w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

9. Terminy wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia	Termin
Projekty budowlane, w tym: Projekt zagospodarowania terenu Projekt architektoniczno-budowlany Projekt techniczny	16.08.2021



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	16.08.2021
2 nadzory autorskie	W okresie realizacji zadania na roboty budowlane oraz rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.

10. Rękojmia i gwarancja:

- 10.1 W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 10.2 Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

Załączniki:

1. Lokalizacja łącznika z usytuowaniem prac
2. Wzór kosztorysu inwestorskiego
3. Wzór protokołu przekazania i odbioru dokumentacji projektowej



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:, adres e-mail:

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na realizację zadania pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na docieplenie stropu łącznika sali gimnastycznej z budynkiem głównym Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdańsku, przy ul. Wilka Krzyżanowskiego 8.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4		
I przedmiot odbioru Projekt budowlany, w tym: -projekt zagospodarowania terenu - projekt architektoniczno-budowlany - projekt techniczny	%			
II przedmiot odbioru Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	%			
	Cena netto zł za 1 nadzór autorski	Przewidywana ilość nadzorów autorskich	Wynagrodzenie netto zł (5x6)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł (7x8)
	5	6	7	8	9
Pełnienie nadzoru autorskiego		2	%	
Łączne wynagrodzenie brutto zł:					
Słownie:					

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

**Zamówienie nr 269/BZP-PU.511.244.2020/MN
BZP-PU/178/2020/MN**

3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.