



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 122/BZP-PU.511.107.2020/BU
BZP-PU.511.103.2020.BU

Gdańsk dnia 04.06.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją przestrzenną dla projektu modernizacji Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku Kokoszkach przy ul. Przyrodników 14"**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Terminy wykonania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	Koncepcja architektoniczno -funkcjonalno – przestrzenna	12.12.2020
3.	Program funkcjonalno – użytkowy	12.06.2021

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o przesłanie oferty, sporządzonej wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do **15.06.2020r. do godz. 15:00.**

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura

Podpisano elektronicznie: 04-06-2020

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielowariantowej koncepcji architektoniczno - funkcjonalno - przestrzennej oraz programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn.:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją przestrzenną dla projektu modernizacji Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku Kokoszkach przy ul. Przyrodników 14”

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dane informacyjne istniejącego terenu

Schronisko PROMYK znajduje się w Gdańsku Kokoszkach przy ulicy Przyrodników 14, działka nr 316 obręb 24.

Dodatkowo w opracowaniu należy uwzględnić teren znajdujący się na działce po przeciwnej stronie ulicy tj. 70/3 obręb 24. oraz działki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu związane infrastrukturą techniczną i drogową.

Program zadania

Część I – opracowanie wielowariantowej koncepcji architektoniczno - funkcjonalno - przestrzennej

Zamówienie będzie polegało na wykonaniu wielowariantowej koncepcji dla planowanej inwestycji dla co najmniej 3 wariantów.

Warianty mają być sporządzone na podstawie:

- inwentaryzacji terenu i obiektów dla celów projektowych z oceną stanu technicznego
- potrzeb wynikających z aktualnego i przyszłego użytkowania obiektu schroniska,



- możliwości terenowych,
- możliwość przebudowy, modernizacji, rozbudowy istniejących obiektów oraz budowy nowych obiektów
- istniejącej infrastruktury technicznej (ewentualna przebudowa, rozbudowa, budowa nowej)
- nowoczesnych rozwiązań stosowanych w obiektach opieki nad zwierzętami
- nowoczesnych rozwiązań związanych z ekologią (m.in. odnawialne źródła energii, gospodarka wodami itp.)

Dla każdego z wariantów należy przewidzieć obsługę komunikacyjną, zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Uwaga:

Użytkownikiem obiektu jest Gdański Ogród Zoologiczny

Część II – opracowanie (na podstawie wybranego wariantu koncepcji) programu funkcjonalno - użytkowego

Po wyborze przez Zamawiającego i użytkownika wariantu koncepcji Wykonawca prac projektowych będzie miał podstawę formalną do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego

Szczegółowy program zadania dla Części I:

Materiał wyjściowy

1. „Wstępne wytyczne użytkowania obiektu do przygotowania programu funkcjonalno – użytkowego wraz z koncepcją przestrzenną rozwoju schroniska dla bezdomnych zwierząt „PROMYK” w Gdańsku – sporządzone przez Gdański Ogród Zoologiczny w dniu 24.09.2019r. – załącznik nr 1 do OPZ



Zakres uzgodnień / opinii / stanowisk:

1. Gdański Ogród Zoologiczny
2. Biuro Rozwoju Gdańska
3. Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej
4. Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Programów Rozwojowych
5. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
6. Gdańska Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna
7. Gdańskie Wody
8. gestorami i zarządcami uzbrojenia podziemnego i naziemnego
9. rzeczoznawcami:
 - ds. przeciwpożarowych
 - ds. higieniczno – sanitarnych
 - ds. bhp i ergonomii
 - lekarz weterynarii
10. instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
11. Zamawiający

3. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi zgodne z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska.
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,



- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i standardów technicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”.

4. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:



4.1. Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Inwentaryzacja powinna zawierać również dokumentację fotograficzną (zdjęciową), uwzględniającą charakterystyczne miejsca, rozdzielczość zdjęć min. 3450 x 2300 pikseli.

Ocena stanu technicznego istniejących sieci technicznych oraz możliwości podłączenia nowych obiektów (lub na potrzeby rozbudowy istniejących).

4.2. Aktualnego podkładu geodezyjnego

- a) mapa numeryczna i lewostronna matryca z mapy sytuacyjno - wysokościowej, winna posiadać wszystkie niezbędne elementy do celów projektowych, w tym m.in.:
- rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenia, studzienek, rowów, itp.
 - inwentaryzację drzew o średnicy ≥ 5 cm
 - kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji.

Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej, z klauzulą „do celów projektowych”.

- b) wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.

UWAGA:

Mapę należy zweryfikować u wszystkich gestorów sieci przebiegających przez teren inwestycji.

4.3. Dokumentacji geotechnicznej

Wykonawca w trakcie prac projektowych wykona badania geotechniczne z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża, w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji.

4.4. Wielobranżowa koncepcja architektoniczno – programowo – przestrzenna –

rozwiązanie koncepcyjne winno zawierać część graficzną i opisową, obejmujące rozwiązania architektoniczno – konstrukcyjne i instalacyjne.

Należy wykonać trzywariantową koncepcję.

Warianty koncepcji winny dostarczyć wszystkich niezbędnych informacji (z wyekspozowaniem mocnych i słabych stron każdego rozwiązania), w sposób



umożliwiający Zamawiającemu i Użytkownikom dokonanie wyboru wariantu odpowiedniego dla jego potrzeb i możliwości finansowych.

Koncepcja programowo – przestrzenna musi zawierać wykaz opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych.

W ramach koncepcji należy przeprowadzić analizy technologiczne, środowiskowe i infrastrukturalne zaopiniowane przez gestorów sieci przebiegających przez teren inwestycji.

Ponadto koncepcja programowo – przestrzenna winna zawierać zestawienie kosztów realizacji inwestycji dla każdego z wariantów.

Każdy z trzech wariantów powinien zawierać możliwość etapowania inwestycji w zależności od priorytetów Użytkownika oraz możliwości finansowania Zamawiającego.

Zakres etapowania zostanie ustalony na etapie prac projektowych

4.5. Materiały promocyjne przedsięwzięcia:

- **wizualizacja multimedialna schroniska** z poziomu człowieka i z lotu ptaka. Animacja powinna mieć podkład głosowy w polskiej wersji językowej omawiający główne założenia prezentowanego przedsięwzięcia.
- **prezentacja schroniska** w formie graficznej i opisowej (format A3) uwzględniająca podstawowe dane przedsięwzięcia z pokazaniem lokalizacji obiektu w mieście, planem zagospodarowania terenu, widokami elewacji i wizualizację przestrzenne obiektu.

Należy wykonać wizualizację multimedialną i prezentację obiektu na nośniku danych oraz 2 egz. prezentacji obiektu w formacie A3.



Ponadto należy zorganizować i przeprowadzić prezentację trzech wariantów koncepcyjnych, celem wyboru wariantu do dalszych prac. Zamawiający na tą okoliczność udostępni w siedzibie DRMG salę narad z dostępem do rzutnika multimedialnego.

Szczegółowy program zadania dla Części II:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowych dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji (w przypadku gdy koncepcja zakłada etapowania, program funkcjonalno użytkowy powinien także być podzielony na etapy . Każdy etap PFU sporządzony w odrębnym opracowaniu.

1.1.1. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy będzie wymagana)

- W wynagrodzeniu ryczałtowym niniejszego zamówienia należy uwzględnić sporządzenie przez Wykonawcę karty inwestycyjnej projektu oraz wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach .

2. Opis realizacji przedmiotu zamówienia

2.1. Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił część specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych. Przetarg na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych będzie prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a opracowania wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ww. ustawą.

2.2. Program funkcjonalno-użytkowy

Należy opracować program funkcjonalno- użytkowy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U.2013 poz. 1129 z późn. Zm.).

Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić odrębnie dla każdej lokalizacji i powinien

zawierać:



- 1) Stronę tytułową,
- 2) Część opisową,
- 3) Część informacyjną.

I. Strona tytułowa programu funkcjonalno- użytkowego obejmuje:

- 1) Nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- 2) Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy,
- 3) Nazwy i kody:
 - a) Grup robót,
 - b) Klas robót,
 - c) Kategorii robót.
- 4) Nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
- 5) Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy,
- 6) Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

II. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia,
- 2) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów lub zakres robót budowlanych i programistycznych,
- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe,
- 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając, odpowiednio w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

- 1) Przygotowania terenu budowy,
- 2) Architektury,
- 3) Konstrukcji,
- 4) Instalacji sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznymi,
- 5) Wykończenia,
- 6) Uzbrojenie i zagospodarowanie terenu.



4. Opis wymagań, o których mowa w ust. 3, obejmuje:

- 1) Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych,
- 2) Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Część informacyjna powinna zawierać:

- 1) Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Przepisy prawne i normy związane z zaprojektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
- 3) Inne informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania, jak:
 - Mapa do celów projektowych,
 - Wyniki badań gruntowych na terenie budowy,
 - Inwentaryzacja terenu i zieleni,
 - Pomiary stanu środowiska i różnych uciążliwości,
 - Warunki techniczne podłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu,
 - Wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z inwestycją.

2.3. Planowane koszty realizacji zadania (odrębnie dla każdej lokalizacji) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

2.4. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić obowiązujące i projektowane akty prawne wspólnotowe i krajowe.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz dotyczących postępu realizacji prac a także do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na ten temat w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania od Zamawiającego.

2.6. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego, ponadto w miarę



bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze i wywiady Zamawiającego z Wykonawcą.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać podczas wykonywania umowy zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji (pfu).

3. Problematyka prac winna obejmować:

a) Aktualizację mapy do celów projektowych w skali 1:500 (uzyskanej w etapie koncepcji) - jeżeli istnieje taka konieczność

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej aktualnej mapy do celów projektowych wraz z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 w formie elektronicznej.

b) Aktualizację Inwentaryzacji terenu i zieleni dla celów projektowych (uzyskanej w etapie koncepcji)- jeżeli istnieje taka konieczność

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzacji należy poddać również istniejącą infrastrukturę objętą zmianami w ramach niniejszej inwestycji. W ramach inwentaryzacji należy również dokonać wywiadu branżowego w jednostkach zarządzających i eksploatujących sieci istniejące.

c) Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych dla każdego etapu.

d) Materiały wymagane dla potrzeb oceny oddziaływania inwestycji na środowisko

(sporządzenie w przypadku konieczności)

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania wraz z materiałami niezbędnymi do złożenia wniosku tj.:

- a) wniosek o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania na realizację przedsięwzięcia
- b) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP) sporządzoną zgodnie z art.3 ust. 1 pkt.5 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o



środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami.

c) Wniosek o udzielenie pozwolenia wodno-prawnego wraz z załącznikami

Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej

4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia

- 4.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej (na płytach CD lub DVD w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji PDF i jeden w wersji edytowalnej). Forma elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 4.2. Należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawa dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.
- 4.3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4.4. Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo-odbiorczego oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4.5. Miejscem odbioru wykonanych prac na podstawie przedmiotu zamówienia będzie siedziba DRMG.

5. Znaki towarowe:

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych,



patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”.

Zamawiający poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, każdorazowo rozumie odniesienie również do rozwiązań równoważnych opisywanym, a każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

6. Zakres uzgodnień:

Program funkcjonalno – użytkowy należy uzgodnić/zaopiniować z:

1. Gdański Ogród Zoologiczny
2. Biuro Rozwoju Gdańska
3. Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej
4. Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Programów Rozwojowych
5. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
6. Gdańska Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna
7. Gdańskie Wody
8. gestorami i zarządcami uzbrojenia podziemnego i naziemnego
9. rzeczoznawcami:
 - ds. przeciwpożarowych
 - ds. higieniczno – sanitarnych
 - ds. bhp i ergonomii
 - lekarz weterynarii
10. instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
11. Zamawiającym

Uzgodnienia winny być załączone do programu funkcjonalno – użytkowego.



5. Nakład dokumentacji:

Dla części I:

- 3 egz. Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni
- 8 egz. koncepcji architektoniczno – programowo – przestrzennej odrębnie dla wszystkich 3 wariantów uprzednio zatwierdzonej przez Zamawiającego + wersja elektroniczna.
- 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. na płycie CD - dokumentacja geotechniczna

Dla części II:

- 5 egz. programu funkcjonalno – użytkowego,
- 5 egz. kosztorysu wstępnego szacunkowego,
- 1 komplet - Wniosek i materiały do decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania oraz decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym – sporządzenie w przypadku konieczności.

Oraz wszystkie opracowania dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w ilości 2 egz.:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf,

- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .kst,

- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn,

- **całość dokumentacji w formacie PDF.**

- Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst) lub ZUZIA (*.zuz*dzn.),

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.



6. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić koszty sporządzenia opracowania oraz pozostałe materiały wyjściowe niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

- Wypis i wyrisy z ewidencji gruntów,
- uzyskania aktualnego podkładu geodezyjnego dla celów informacyjnych w skali 1:500 na płycie CD wraz z 2 egz. odbitki z pokolorowanym uzbrojeniem dla Zamawiającego
- sporządzenia dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego
- wykonania inwentaryzacji terenu, zieleni i obiektów dla celów projektowych
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych
- innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu

7. Narady techniczne

Zakłada się zorganizowanie narad technicznych:

- narady cykliczne minimum 1 raz w miesiącu, z udziałem zainteresowanych interesariuszy w siedzibie Zamawiającego:
- na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien cały Zespół Projektowy

Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.

8. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych.
- 2) Dokumentacja dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w pkt. 5 – nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.
- 3) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta lub sprawdzającego wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.



9. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

- 1) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym
- 2) Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z instytucjami podanymi w pkt. 2.1.
- 3) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
 - b) przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach technicznych odbywanych w siedzibie Zamawiającego
 - c) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych

do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach oraz koszty związane z opracowaniem ostatecznej koncepcji programowo – przestrzennej, należą

do kosztów własnych Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1.	Część I - Koncepcja architektoniczno - funkcjonalno – przestrzenna (3 warianty)	12.12.2020
2.	Część II - Program Funkcjonalno – użytkowy	12.06.2021



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 122/BZP-PU.511.107.2020/BU

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy
Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk**

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją przestrzenną dla projektu modernizacji Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt PROMYK w Gdańsku Kokoszkach przy ul. Przyrodników 14"

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4
Koncepcja architektoniczno - funkcjonalno - przestrzenna (maksymalnie 60% łącznego wynagrodzenie netto)	%	
Program funkcjonalno - użytkowy			
Łączne wynagrodzenie brutto zł			
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł			
.....			

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.