



Zamówienie nr 105/BZP-PU.511.102.2020/BU
BZP-PU.511.88.2020.BU

Gdańsk dnia 05.05.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: „Przebudowa pomieszczenia biblioteki wraz z wzmocnieniem stropu w Szkole Podstawowej nr 19 w Gdańsku przy ul. Hoene”.**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Terminy wykonania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1	Ekspertyza konstrukcyjna	31 lipca 2020
2	Projekt budowlany	12 października 2020
3	Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	12 października 2020
4	Nadzór autorski	W okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi na te roboty

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o przesłanie oferty, sporządzonej wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do **12.05.2020r. do godz. 15:00.**

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 05-05-2020



Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą
„Przebudowa pomieszczenia biblioteki wraz ze wzmocnieniem stropu w Szkole Podstawowej nr 19 w Gdańsku przy ul. Hoene nr 6 ”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla zadania pod nazwą :

„Przebudowa pomieszczenia biblioteki wraz z wzmocnieniem stropu w Szkole Podstawowej nr 19 w Gdańsku przy ul. Hoene nr 6 ”.

- aktualizacji ekspertyzy konstrukcyjnej stanu technicznego stropu i spękań ścian w pomieszczeniach biblioteki oraz spękań posadzek na korytarzach budynku wraz z podaniem wariantowych rozwiązań i wskazaniem najkorzystniejszego rozwiązania pod względem technicznym i ekonomicznym

a następnie po akceptacji przez Zamawiającego i użytkownika wariantu rozwiązań

- opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Budynek Szkoły Podstawowej nr 6 (dawne ZKPiG nr 6) zlokalizowany jest w Gdańsku- Oruni przy ul. Hoene 6 (ul. Krzemowa róg ul. Emilii Hoene) i składa się z czterech segmentów (budynek) połączonych trzema łącznikami. Poszczególne segmenty różnią się od siebie wymiarami ilością kondygnacji oraz czasem wykonania. Ze względu na funkcję poszczególne segmenty otrzymały następujące nazwy:

- Segment Żywieniowy- budynek parterowy, całkowicie podpiwniczony
- Segment Dydaktyczny I i Segment Dydaktyczny II – budynki dwupiętrowe, całkowicie podpiwniczone
- Sala Sportowa- budynek parterowy niepodpiwniczony
- łącznik nr 1 (pomiędzy Segmentem Żywieniowym i Segmentem Dydaktycznym) – budynek parterowy, całkowicie podpiwniczony. W łączniku (stanowiącym razem z segmentem żywieniowym tzw. Jednostkę „C”) znajdują się pomieszczenie biblioteki, której ściany i strop są przedmiotem zamówienia
- łącznik nr 2 (pomiędzy Segmentem Dydaktycznym I i II) – budynek parterowy, podpiwniczony. W łączniku tym stwierdzono największe uszkodzenia posadzek na korytarzach



- Łącznik nr 3 (pomiędzy Segmentem Dydaktycznym II, a Salą Sportową) – budynek parterowy niepodpiwniczony.

2. Zakres i program prac objętych zamówieniem:

- 2.1.** Aktualizacja ekspertyzy konstrukcyjnej stanu technicznego stropu i spękań ścian w pomieszczeniach biblioteki oraz spękań posadzek na korytarzach budynku wraz z podaniem wariantowych rozwiązań i wskazaniem najkorzystniejszego rozwiązania pod względem technicznym i ekonomicznym

Materiałem wyjściowym do aktualizacji ekspertyzy konstrukcyjnej jest:

- Opinia techniczna sporządzona w 2016 r przez „TABU” mgr inż. Tadeusz Burtowy – skan opinii stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
- Projekt archiwalny / architektura i konstrukcja/ segmentu żywieniowego opracowany przez Biuro Projektów Kolejowych w Gdańsku – skan rzutu architektury i rzutu konstrukcyjnego stropu stanowi załącznik nr 2 do OPZ

- 2.2.** Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej:

- a) Wzmocnienie ścian oraz stropu pomieszczenia biblioteki i pomieszczeń piwnicznych
- b) Wykonanie remontu pomieszczeń biblioteki i piwnicznych w niezbędnym zakresie
- c) Wykonanie remontu korytarzy w rejonie spękań posadzek.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania kompletu materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji wraz z aktualną inwentaryzacją pomieszczeń
- 2) uzyskanie decyzji administracyjnych dla realizacji zadania
- 3) opracowania projektu zawierającego optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem,
- 4) zastosowania materiałów budowlanych dobrej jakości, dostosowanych do warunków użytkowania,
- 5) zastosowania zasad projektowania uniwersalnego, mającego na względzie osoby niepełnosprawne,

4. Materiały i dane wyjściowe



Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia **pozyska własnym staraniem** wymagane niezbędne materiały i dane wyjściowe do projektowania oraz opracowania, opinie i decyzje, **a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym:

- a) inwentaryzację wielobranżową obiektu wraz z istniejącymi instalacjami, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych,

5. Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2016.290 z dnia 08.03.2016 r.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 z 18.09.2015 r. z późniejszymi zmianami)
- 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109, poz. 719)
- 4) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2016.191 z 17.02.2016 r.)
- 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015.2164 z 22.12.2015 r.)
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z 24.09.2013r.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami w tym również zmiana zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z dnia 02.07.2013 r. poz. 762)]
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130, poz. 1389)
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- 10) Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.



Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

6. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

a) Ekspertyzę konstrukcyjną

b) Projekt budowlany wymagany przez Prawo Budowlane celem uzyskania pozwolenia na budowę/przyjęcia bez sprzeciwu zgłoszenia robót, zawierający odpowiednio:

- projekt architektoniczno-budowlany wielobranżowy,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- warunki ochrony p.poż. obiektu,
- ekspertyzę o stanie technicznym budynku.

c) Projekty wykonawcze

- projekt wykonawczy wielobranżowy, w tym architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne

Dokumentację wykonawczą i kosztorysową należy sporządzić z rozdzieleniem na poszczególne zakresy programowe.

d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. Zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (a nie KNR-y lub inne ogólne katalogi) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

e) Przedmiary robót

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości



jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

Przedmiar robót należy **opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót** (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

Przedmiary należy sporządzić z rozdzieleniem na poszczególne zakresy programowe.

f) Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z rozdzieleniem na poszczególne zakresy programowe.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

g) Zbiorcze zestawienie kosztów winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla nn. Zamówienia.

7. Nakład dokumentacji

- a) Ekspertyza konstrukcyjna – 4 egz.
- b) Projekt budowlany – 4 egz.
- c) Projekty wykonawcze w układzie branżowym – 5 egz.
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w układzie branżowym – 5 egz.
- e) Przedmiary robót – 3 egz. dla każdej z branż i w podziale na zakresy robót i pomieszczeń
- f) Kosztorysy inwestorskie w układzie jak przedmiary robót – 2 egz.



g) Zbiornicze zestawienie kosztów – 1 egz.

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz., w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i jeden w wersji edytowalnej:

Pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

Pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst

Pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

8. Zakres uzgodnień

Dokumentację należy uzgodnić/zaopiniować z:

- a) Użytkownikiem obiektu – Dyrekcją SP nr 19 w Gdańsku
- b) Zamawiającym,
- c) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.
- d) Urzędem Miejskim w Gdańsku – WRS.

Koszty uzgodnień Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Uzgodnienia winne być zawarte odpowiednio w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych poszczególnych branż.

9. Znaki towarowe

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015.2164 z 22.12.2015 r.).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych



określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

10. Terminarz

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym dla realizacji zadania.

11. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego dla 3 pobytych na etapie realizacji zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

12. Terminy wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia	Termin
Ekspertyza konstrukcyjna	31 lipca 2020
Projekt budowlany	12 października 2020
Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	12 października 2020
Nadzór autorski – 3 pobyty	W okresie realizacji zadania oraz rękojmi i gwarancji jakości

Załączniki:

- Opinia konstrukcyjna dot. stanu technicznego stropu i spękań w pomieszczeniach biblioteki oraz spękań posadzek na korytarzach budynków ZKPIG nr 6 w Gdańsku, ul. Hoene 6



2. Projekt archiwalny / architektura i konstrukcja/ segmentu żywieniowego opracowany przez Biuro Projektów Kolejowych w Gdańsku – skan rzutu architektury i rzutu konstrukcyjnego stropu

Sporządziła: Magdalena Staniewska



Zamówienie nr 105/BZP-PU.511.102.2020/BU

Załącznik nr 2

**Dyrekcja Rozbudowy
Miasta Gdańska
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk**

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: „Przebudowa pomieszczenia biblioteki wraz z wzmocnieniem stropu w Szkole Podstawowej nr 19 w Gdańsku przy ul. Hoene”.**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty, za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1	Ekspertyza konstrukcyjna	%			
2	Projekt budowlany	%			
3	Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów	%			
		Cena netto zł za 1 pobyt	Maksymalna ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
		6	7	8	9	10
5	Pełnienie nadzoru autorskiego		3	%	
Łączne wynagrodzenie brutto						



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł

.....

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80–560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.