



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 097/BZP-PU.511.94.2020/BU
BZP-PU.511.80.2020.BU

Gdańsk dnia 29.04.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020r.:

- 1. „Uśmiech ty, uśmiech ja i bezpieczna droga ma” - przejścia dla pieszych na ul. Wilanowskiej”**
- 2. „Radarowy wyświetlacz prędkości typu „buźka” przed przejściem dla pieszych do SP43, ośrodka zdrowia i przystanku ZTM”**

Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Termin wykonania – 6 tygodni od daty zawarcia umowy

DRMG informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prosimy o przesłanie oferty, sporządzonej wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego pisma na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl w terminie do **06.05.2020r. do godz. 15:00.**

Krzysztof Małkowski
Dyrektor Biura
Podpisano elektronicznie: 29.04-2020

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia*
- 2. Formularz ofertowy*
- 3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020r.:

1. „Uśmiech ty, uśmiech ja i bezpieczna droga ma” – przejścia dla pieszych na ul. Wilanowskiej”

2. „Radarowy wyświetlacz prędkości typu „buźka” przed przejściem dla pieszych do SP43, ośrodka zdrowia i przystanku ZTM”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla realizacji zadania polegającego na montażu tablic elektronicznych wraz z zasilaniem (5 szt. w dwóch lokalizacjach), które będą wyświetlały prędkość przejeżdżających pojazdów, a także komunikat tekstowy i/lub graficzny (tablice powszechnie stosowane w Gdańsku). Dodatkowe parametry tablic określają warunki techniczne wydane przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku: nr 07/2020 z dnia 17.02.2020r. oraz nr 10/2020 z dnia 28.02.2020r.

Teren objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest w Dzielnicy Gdańsk Chełm na działce nr 138/52 obręb 0075 (4 szt.) oraz Dzielnicy Suchanino na działce nr 200/2 obręb 0065 (1 szt.). Orientacyjną lokalizację zadań, pokazano na załącznikach Nr 3 i nr 4 do OPZ.

2.2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

1. ustalenie szczegółowej lokalizacji projektowanej tablicy, znaku poprzez sporządzenie projektu organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem,

2. ustalenie szczegółowego sposobu zasilania tablic w danej lokalizacji

Wstępne możliwości zasilania określono w warunkach technicznych GZDiZ nr 07/2020 oraz 10/2020. W przypadku ustalenia zasilania projektowanych tablic z innych źródeł niż: infrastruktura GZDiZ lub panele fotowoltaiczne, należy uwzględnić konieczność uzyskania warunków technicznych przyłączenia od właściwego gestora sieci.



W zakresie prac projektowych należy uwzględnić ewentualną konieczność koordynacji prac i nawiązania do innych opracowań.

2.3. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

3. Zakres prac projektowych:

Zakres prac projektowych obejmuje sporządzenie:

- a) inwentaryzacja terenu dla celów projektowych,
- b) uzyskanie kopii mapy do celów informacyjnych w skali 1:500
- c) opracowanie programu funkcjonalno użytkowego
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- e) kosztorys inwestorski,

4. Problematyka prac projektowych winna obejmować:

- a) uzyskanie aktualnej mapy informacyjnej w skali 1:500

Wykonawca zobowiązany jest od uzyskania z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej aktualnej mapy wraz z uzbrojeniem terenu do celów informacyjnych w skali 1:500 w formie elektronicznej.

- b) inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

- c) programu funkcjonalno użytkowy

Należy opracować program funkcjonalno użytkowy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i



formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

e) kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i postaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

- Założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.
- Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

5. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r.,poz.2031 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 460 z 31.03.2015)



3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016r. poz.290 z z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. nr 25 poz. 133)
5. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (DZ.U. 2012 r., poz.463)
6. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278)
8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r.,poz.883 z późn. zmianami)
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. nr 198,poz.2041)
10. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015,poz. 520) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne
11. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. nr 130 poz.1389)
13. Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz.U. z 2013 r.,poz. 1129z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
15. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych



16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. nr 220 poz.2181 ze zm.)

17. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym

18. Uchwałami Rady Miasta Gdańska ws. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu

19. Obowiązujące ustawy, rozporządzenia, normy projektowania i warunki techniczne oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać W opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest:

Brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadań. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportu z postępu prac. Raport należy przekazywać Zamawiającemu co dwa tygodnie drogą elektroniczną.

6. Nakład dokumentacji:

- 3 egz. program funkcjonalno użytkowy,
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego,

oraz wszystkie opracowania w wersji elektronicznej przez którą rozumie się pliki elektroniczne z rozszerzeniami:



1/ w formie nie edytowalnej - PDF

oraz ,

2/ w formie edytowalnej

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: xls, esy, .ods

pliki graficzne z rozszerzeniem: dxf, dwg, dgn wraz z plikami referencyjnymi pliki z kosztorysem inwestorskim: ath,

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić.

Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3.

Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwą i nr opracowania.

Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Dokumentację należy dostarczyć w trwałych opakowaniach zbiorczych z opisem zawartości. Opakowanie winno umożliwiać przenoszenie dokumentacji i jej przechowywanie.

7. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.



W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Materiały wyjściowe do projektowania

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią następujące załączniki do niniejszego wniosku:

- Warunki techniczne nr 7/2020 (zał. 1)
- Warunki techniczne nr 10/2020 (zał. 2)
- Mapki z orientacyjną lokalizacją zadania (zał. 3 oraz zał.4).

Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania - nie wymienione w pkt. 8 Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem, który należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

9. Zakres uzgodnień:

Program funkcjonalno - użytkowy należy uzgodnić z:

- a) Zamawiającym,
- b) Wnioskodawcami niniejszych zadań z BO 2020,
- c) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,

Uzgodnienia winny być załączone do programu funkcjonalno - użytkowego.

10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Program funkcjonalno użytkowy - **6 tygodni od daty zawarcia umowy**



Dyrekcja
Rozbudowy
Miasta Gdańska

Zamówienie nr 097/BZP-PU.511.94.2020/BU

Załącznik nr 2

Dyrekcja Rozbudowy Miasta
Gdańska
ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/firma wykonawcy, adres zamieszkania/siedziba)

nr telefonu kontaktowego:mail.....

Po zapoznaniu się z zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami niniejszym składamy ofertę na

Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020r.:

1. „Uśmiech ty, uśmiech ja i bezpieczna droga ma” – przejścia dla pieszych na ul. Wilanowskiej”
2. „Radarowy wyświetlacz prędkości typu „bużka” przed przejściem dla pieszych do SP43, ośrodka zdrowia i przystanku ZTM

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia określony w zaproszeniu do złożenia oferty za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4
Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania: Uśmiech ty, uśmiech ja i bezpieczna droga ma” – przejścia dla pieszych na ul. Wilanowskiej	%	
Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania: Radarowy wyświetlacz prędkości typu „bużka” przed przejściem dla pieszych do SP43, ośrodka zdrowia i przystanku ZTM	%	
Łączne wynagrodzenie brutto zł			
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł			
.....			

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art.



13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w Gdańsku (Zamawiającym), zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy		
Osoba upoważniona do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.