

## **I. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy**

### **1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, reprezentowana przez Dyrektora Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska – Włodzimierza Bartosiewicza tel. (58) 320-51-00, faks (58) 320-51-05, dalej zwana również DRMG.

Zespół ds. Zadań Modernizacyjnych, Remontowych i Awarii – tel. (58) 722 – 89- 23

Biuro Zamówień Publicznych – tel. (58) 320-51-07

### **2. Przedmiot zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla realizacji zadania pn.: „Budowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla dwóch lokalizacji w Gdańsku:

a) ul. Uczniowska (obręb 45, dz. nr 503/11) – lokalizacja nr 1

b) ul. Hynka (obręb 33, dz. nr 82/25) – lokalizacja nr 2,

zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.2.1. Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla obu lokalizacji PSZOK,

2.2.2. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla obu lokalizacji PSZOK.

- W przypadku wymogu postawionego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska Wykonawca sporządzi również raport dotyczący oddziaływania inwestycji na środowisko.

2.2.3. Opracowanie analizy ekonomicznej zawierającej: szacowaną liczbę obsługiwanych mieszkańców, szacowaną masę strumienia odpadów możliwą do zebrania, koszty eksploatacji obiektów.

### **3. Opis realizacji przedmiotu zamówienia**

3.1. Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił część specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych. Przetarg na wybór Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych będzie prowadzony zgodnie z ustawą Prawo

zamówień publicznych, a opracowania wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ww. ustawą.

### 3.2. Program funkcjonalno-użytkowy

Należy opracować program funkcjonalno- użytkowy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego ( Dz.U.2013 poz. 1129 z późn. Zm.).

Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić odrębnie dla każdej lokalizacji i powinien zawierać:

- 1) Stronę tytułową,
- 2) Część opisową,
- 3) Część informacyjną.

#### **I. Strona tytułowa programu funkcjonalno- użytkowego obejmuje:**

- 1) Nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- 2) Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy,
- 3) Nazwy i kody:
  - a) Grup robót,
  - b) Klas robót,
  - c) Kategorii robót.
- 4) Nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
- 5) Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy,
- 6) Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

#### **II. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:**

- 1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia,
- 2) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów lub zakres robót budowlanych i programistycznych,
- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe,
- 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając, odpowiednio w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

- 1) Przygotowania terenu budowy,
- 2) Architektury,
- 3) Konstrukcji,
- 4) Instalacji sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznymi,
- 5) Wykończenia,
- 6) Uzbrojenie i zagospodarowanie terenu.

4. Opis wymagań, o których mowa w ust. 3, obejmuje:

- 1) Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych,
- 2) Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Część informacyjna powinna zawierać:

- 1) Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Przepisy prawne i normy związane z zaprojektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
- 3) Inne informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania, jak:
  - Mapa do celów projektowych,
  - Wyniki badań gruntowych na terenie budowy,
  - Inwentaryzacja terenu i zieleni,
  - Pomiary stanu środowiska i różnych uciążliwości,
  - Warunki techniczne podłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu,
  - Wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z inwestycją.

3.3. Planowane koszty realizacji zadania (odrębnie dla każdej lokalizacji) należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

3.4. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić obowiązujące i projektowane akty prawne wspólnotowe i krajowe.

- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz dotyczących postępu realizacji prac a także do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na ten temat w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania od Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze i wywiady Zamawiającego z Wykonawcą.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać podczas wykonywania umowy zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji (pfu).**

#### **4. Problematyka prac winna obejmować:**

**a) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500**

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej aktualnej mapy do celów projektowych wraz z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 w formie elektronicznej.

**b) Inwentaryzację terenu i zieleni dla celów projektowych**

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzacji należy poddać również istniejącą infrastrukturę objętą zmianami w ramach niniejszej inwestycji. W ramach inwentaryzacji należy również dokonać wywiadu branżowego w jednostkach zarządzających i eksploatujących sieci istniejące.

**c) Badania geologiczne dla każdej z lokalizacji.**

**d) Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych dla każdej z lokalizacji.**

#### **5. Szczegółowe informacje dotyczące nieruchomości pod budowę PSZOK**

##### **5.1. Lokalizacja nr 1:**

ul. Uczniowska w Gdańsku

nr obrębu: 45

nr działki: 503/11

powierzchnia działki: 0,79 ha

#### Uwagi Zamawiającego:

- Nieruchomość przy ul. Uczniowskiej (obręb 045, dz. nr 503/11) należy do Gminy Miasta Gdańska. Według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego w dniu 27 września 2018r. działkę o nr 503/11 przeznacza się na budowę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- W rejonie planowanej lokalizacji jak i na działce przeznaczonej na PSZOK znajdują się słupy wysokiego napięcia. Zamawiający zwrócił się z prośbą do Energa - Operator o wydanie stanowiska czy w przyszłości planowana jest dalsza rozbudowa sieci w okolicy, która mogłaby ograniczyć przyszłą zabudowę działki.

#### 5.2. Lokalizacja nr 2

ul. Hynka w Gdańsku

nr obrębu: 33

nr działki: 82/25

powierzchnia działki: 0,46 ha

#### Uwagi Zamawiającego:

- Nieruchomość przy ul. Hynka (obręb 033, dz. nr 82/25) należy do Gminy Miasta Gdańska w zarządzaniu przez Gdańskie Nieruchomości. Wedle miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego w dniu 27 września 2018r. działkę o nr 82/25 przeznacza się na budowę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Na terenie działki obręb 033 nr 82/25 zlokalizowany jest skład materiałów budowlanych. Obecnie Zamawiający zwrócił się do Gdańskich Nieruchomości z zapytaniem o okres dzierżawy działki na prowadzoną działalność. W czasie sporządzania programu funkcjonalno-użytkowego planowane jest rozpoczęcie procedury rozwiązywania umowy dzierżawy z aktualnym najemcą.

### **6. Szczegółowe informacje dotyczące PSZOK**

#### 6.1. Podstawa prawna

- 6.1.1. Zobowiązanie do budowy PSZOK wynika bezpośrednio z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako obowiązkowe zadanie własne każdej gminy, wg którego gminy tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty

sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a;

6.1.2. Konieczność budowy PSZOK-ów na terenie Gminy Miasta Gdańska uwzględnia aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, zobowiązująca Gminę Miasta Gdańska do budowy sześciu dodatkowych PSZOK w terminie do 2020 r. (obecnie jeden istniejący PSZOK na terenie Zakładu Utylizacyjnego „Szadółki” przy ul. Jabłoniowej 55).

6.2. Celem Zamawiającego jest stworzenie sieci w pełni funkcjonalnych obiektów, które będą stanowić uzupełnienie obecnie funkcjonującego systemu gospodarki odpadami komunalnymi i wspomagać konieczność osiągnięcia ustawowych wymogów polegających na:

- zwiększeniu poziomów recyklingu odzyskiwanych odpadów (konieczność osiągnięcia do 2020 roku wymaganych przez UE poziomów recyklingu, których brak będzie skutkował nałożeniem na Polskę kar pieniężnych);
- ograniczeniu masy składowanych odpadów komunalnych;
- ograniczeniu ilości odpadów niebezpiecznych trafiających do strumienia odpadów komunalnych;
- zmniejszenie awaryjności technologicznej linii sortowniczej poprzez wyeliminowanie części odpadów niebezpiecznych oraz gruzu i szkła ze strumienia odpadów komunalnych;
- możliwość uzyskania czystszej surowca zbieranego selektywnie w PSZOK i wykorzystanie efektu skali projektu do uzyskania wyższej ceny za sprzedaż surowców wtórnych zebranych w PSZOK;
- wsparcie w prowadzeniu obowiązkowych działań edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi i obniżenie nakładów finansowych na prowadzone działania edukacyjne.

6.3. Celem Zamawiającego jest stworzenie mieszkańcom Gminy Miasta Gdańska możliwości całorocznego przekazywania do zagospodarowania odpadów problematycznych, powszechnie spotykanych na tzw. „dzikich wysypiskach”. Zamawiający zakłada, że:

6.3.1. PSZOK - będą czynne przez 6 dni w tygodniu (poniedziałek – sobota) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;

6.3.2. godziny pracy PSZOK będą dostosowane do potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Gdańska;

- 6.3.3. do punktu mogą być dostarczane wszystkie selektywnie zebrane odpady ze strumienia odpadów komunalnych;
  - 6.3.4. mieszkańcy Gminy samodzielnie, własnymi środkami transportu i na własny koszt będą dostarczać do PSZOK wytworzone na terenie swojej nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne;
  - 6.3.5. W każdej lokalizacji należy uwzględnić pomieszczenia administracyjno-socjalne oraz pomieszczenie warsztatowe, którym prowadzone byłyby doraźne prace naprawcze sprzętu elektronicznego przekazanego przez mieszkańców,
  - 6.3.6. W każdym z punktów należy uwzględnić niewielki magazyn na przekazany przez mieszkańców sprzęt elektroniczny.
  - 6.3.7. niektóre rodzaje odpadów mogą być przyjmowane nieodpłatnie w limitach określonych w regulaminie funkcjonowania PSZOK (np. gruz 1 lub 2 Mg/rok);
  - 6.3.8. odpady od podmiotów gospodarczych będą przyjmowane odpłatnie wg ustalonego cennika;
  - 6.3.9. do PSZOK będą dostarczane również odpady przez pojazdy należące do Zamawiającego (np. odbiór na zgłoszenie elektroodpadów, wynajem przyczepki na odpady budowlane);
  - 6.3.10. w PSZOK będzie prowadzona ewidencja przyjmowanych odpadów. Odpady przywożone do PSZOK będą ważone. Ważone będą również odpady wywożone z PSZOK do miejsc ich zagospodarowania.
- 6.4. W zakresie funkcji PSZOK przewiduje się realizację następujących elementów:
- 6.4.1. Punktu przyjęcia do ponownego użycia dla przedmiotów, które będą mogły być odebrane i wykorzystywane przez innych mieszkańców
  - 6.4.2. Wiat na kontenery i pojemniki na odpady;
  - 6.4.3. Stanowiska na kontenery na odpady budowlane;
  - 6.4.4. Niewielkiej urządzonych ścieżki edukacyjnej w formie wiaty / altany lub tablic informacyjnych;
  - 6.4.5. Waga dla pojazdów na wjeździe do PSZOK;
  - 6.4.6. Utwardzonego placu manewrowego z miejscami postojowymi;
  - 6.4.7. Ogrodzenia wraz z monitoringiem i oświetleniem;
  - 6.4.8. Wprowadzenia ogniw fotowoltaicznych wspomagających zasilane obiektów umiejscowionych np. na dachach budynków;

6.4.9. Utworzenie na terenie PSZOK powierzchni biologicznie czynnych na częściach nieruchomości, które nie wymagają utwardzenia wynikającego z procesów technologicznych, komunikacyjnych czy budowlanych;

6.4.10. Uzbrojenie i urządzenie terenu.

## **7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

7.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia w poniższym terminie i w następujący sposób:

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy</b>
<b>Przedmiot zamówienia dla lokalizacji przy ul. Uczniowskiej</b>		
I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z kosztorysem wstępnym szacunkowym,</li><li>• Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,</li><li>• Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko,</li><li>• Opracowanie analizy ekonomicznej.</li></ul>	9 miesięcy od daty zawarcia umowy,  3 miesiące od daty uzyskania postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu.
<b>Przedmiot zamówienia dla lokalizacji przy ul. Hynka</b>		
II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z kosztorysem wstępnym szacunkowym,</li><li>• Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,</li><li>• Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko,</li><li>• Opracowanie analizy ekonomicznej.</li></ul>	8 miesięcy od daty zawarcia umowy,  3 miesiące od daty uzyskania postanowienia w sprawie konieczności sporządzenia raportu.

Jednostka projektowa zobowiązana jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy szczegółowy harmonogram prac projektowych (szczególną uwagę należy zwrócić na uzyskanie wytycznych lub warunków do projektowania).

## **8. Odbiór Przedmiotu Zamówienia**

8.1. Nakład dokumentacji oddzielnie dla każdej lokalizacji:

- 5 egz. programu funkcjonalno – użytkowego,
- 5 egz. kosztorysu wstępnego szacunkowego,
- 5 egz. analizy ekonomicznej,
- 5 egz. raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko – sporządzenie w przypadku konieczności.



- 8.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej (na płytach CD lub DVD w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji PDF i jeden w wersji edytowalnej). Forma elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 8.3. Należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.
- 8.4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 8.5. Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo-odbiorczego oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 8.6. Miejscem odbioru wykonanych prac na podstawie przedmiotu zamówienia będzie siedziba DRMG.

## **9. Znaki towarowe:**

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”.

Zamawiający poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, każdorazowo rozumie odniesienie również do rozwiązań równoważnych opisywanym, a każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

## **10. Zakres uzgodnień:**

Program funkcjonalno – użytkowy należy uzgodnić/zaopiniować z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- c) Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- d) Wydziałem Gospodarki Komunalnej,
- e) Zakładem Utylizacyjnym w Gdańsku,
- f) Gestorzy sieci,
- g) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac

Uzgodnienia winny być załączone do programu funkcjonalno – użytkowego.

### Załączniki do OPZ:

1. Wydruki uchwały nr LVII/1683/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.09.2018r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczące: Dolnego Wrzeszcza – rejon alei Żołnierzy Wyklętych i ulicy Hynka oraz Brzeźna – rejon ulicy Uczniowskiej.
2. Plan uzbrojenia terenu dla lokalizacji PSZOK przy ul. Uczniowskiej.