



I/PNE/163/2018/TK



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
stanowiącego część zamówienia, którego łączna wartość
przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru
autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z
zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 06.08.2018r.



I/PNE/163/2018/TK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska (dalej zwana również DRMG), 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, dalej zwana również DRMG.
tel.: (58) 320-51-00 faks: (58) 320-51-05
strona internetowa: www.drmg.gdansk.pl e-mail: sekretariat@drmg.gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy nowego budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na cele lokalizacji w nim:
 - 1) Domu Sąsiedzkiego – działalność społeczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i rodzin – placówka wsparcia dziennego dla dzieci | punkt wczesnej edukacji | warsztaty rozwojowe, edukacyjne również dla osób niepełnosprawnych | spotkania rodziców, grup mieszkańców dzielnicy;
 - 2) Placówki Wsparcia Podwórkowego – przeznaczona głównie dla osób młodych i dorosłych – działania rozwijające kompetencje psychofizyczne – działania rekreacyjne, sportowe, treningi postaw budujących podmiotowość i asertywność;
 - 3) Pomieszczeń biurowych dla operatora budynku.
3. Zakres rzeczowy zamówienia:
 - 1) zaprojektowanie budynku, w typie zabudowy o wartościach kulturowych - zgodnie z MPZP, z jednym piętrem, z ewentualnym poddaszem, o łącznej powierzchni użytkowej około 800 – 1000 m². Budynek należy dostosować do potrzeb prowadzenia działalności społecznej wraz z pełnym wyposażeniem oraz podłączeniem do niezbędnych sieci infrastruktury podziemnej, w tym sieci c.o.;
 - 2) opracowanie zagospodarowania terenu dookoła obiektu wraz z budową dojazdu, miejsc parkingowych dla samochodów i rowerów

I/PNE/163/2018/TK

oraz uporządkowania terenu na w/w działkach wraz z rozbiórką substandardowej zabudowy i garaży.

4. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie:
- 1) mapy zasadniczej do celów projektowych;
 - 2) badań geotechnicznych gruntu wraz z dokumentacją;
 - 3) inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem;
 - 4) inwentaryzacja budowlana terenu i obiektów;
 - 5) wniosków o wydanie warunków technicznych oraz usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem wraz z ich uzyskaniem;
 - 6) koncepcji programowo - przestrzennej;
 - 7) operatu terenowo - prawnego;
 - 8) programu prac archeologicznych;
 - 9) materiałów wymaganych dla potrzeb oceny oddziaływania inwestycji na środowisko;
 - 10) raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko;
 - 11) ekspertyzy dotyczącej zagrożenia powodzią;
 - 12) operatu wodno - prawnego;
 - 13) materiałów promocyjnych przedsięwzięcia;
 - 14) projektu budowlanego;
 - 15) wielobranżowych projektów wykonawczych;
 - 16) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 17) przedmiarów;
 - 18) kosztorysów.
5. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, nie przewiduje obowiązku zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o prace, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Niniejsze zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 - Rewitalizacja Oruni w Gdańsku. Poddziałanie 8.1.1. kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach obszaru metropolitalnego Trójmiasta - mechanizm ZIT.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
Główny kod CPV:
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Dodatkowe kody CPV:
71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

I/PNE/163/2018/TK

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia		Termin wykonania
1	Koncepcja programowo - przestrzenna (wstępna)	6 tygodni od daty zawarcia Umowy
2	Koncepcja programowo - przestrzenna (ostateczna)	12 tygodni od daty zawarcia Umowy
3	Projekt rozbiórki istniejących garaży i pozostałej kolidującej z inwestycją substandardowej zabudowy	16 tygodni od daty zawarcia Umowy
4	Projekt budowlany wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami	do dnia 31.07.2019r.
5	Projekty wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZKZ)	do dnia 31.07.2019r.
6	Nadzór autorski (30 pobytów)	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi na te roboty

V. Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat



I/PNE/163/2018/TK

- tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów



I/PNE/163/2018/TK

wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).

5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

B. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



I/PNE/163/2018/TK

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy budynku o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 100 000,00 zł brutto.

C. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

I/PNE/163/2018/TK

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część C pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

D. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



I/PNE/163/2018/TK

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 1) Do upływu terminu składania ofert wykonawca przesyła, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawcy składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.



I/PNE/163/2018/TK

- 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

I/PNE/163/2018/TK

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
- 5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10. Pełnomocnictwa.
 - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczą te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich

I/PNE/163/2018/TK

przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Alina Wróbel – Zespół ds. Przygotowania Zadań Liniowych, tel. (58) 320 51 17,
 - Tomasz Krysiak - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 722 89 03.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy

I/PNE/163/2018/TK

Pzp.

6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@drmg.gdansk.pl.
- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.2;
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. W przypadku niezaszyfrowania dokumentu JEDZ składanego wraz z ofertą przez wykonawcę, ponosi on wyłączne ryzyko związane z ewentualnym zapoznaniem się przez zamawiającego z treścią tego dokumentu przed upływem terminu składania ofert/wniosków.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo



I/PNE/163/2018/TK

dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VII. Wymagania dotyczące wadium (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja II.2.14).

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 500 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium – nr referencyjny I/PNE/163/2018/TK.*
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium – „Opracowanie kompletnej dokumentacji*

I/PNE/163/2018/TK

projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”, nr referencyjny I/PNE/163/2018/TK.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”*
 - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący: *Oferta – Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11” oraz nazwa i adres wykonawcy.*

I/PNE/163/2018/TK

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), II piętro, kancelaria pokój nr 203, w terminie do dnia: 18.09 2018 r. do godziny 11:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: 18.09 2018 r. o godzinie 11:10.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w SIWZ. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wskazaną we wzorze formularza ofertowego ilość pobytów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego, wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej za jeden pobyt.
4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = 23%.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
 - 1) Cena – 40 %
 - 2) Doświadczenie Kierownika zespołu projektowego tj. projektanta w specjalności architektonicznej (D₁) – 20 %.
 - 3) Doświadczenie wykazanego Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (D₂) - 10 %
 - 4) Doświadczenie wykazanego Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (D₃) – 10 %.
 - 5) Doświadczenie wykazanego Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (D₄) – 10 %.

I/PNE/163/2018/TK

- 6) Doświadczenie wykazanego Projektanta w specjalności inżynierskiej - drogowej (D5) - 10 %.
2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

- 2) Doświadczenie wykazanego Kierownika zespołu projektowego tj. projektanta w specjalności architektonicznej (D1).

Zamawiający przyzna w poniższy sposób punkty za długość czasu (od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) posiadanego doświadczenia w projektowaniu przez projektanta, który kierował zespołem, który opracował, co najmniej dwie dokumentacje projektowe, składające się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m²;

- a) do 60 miesięcy - 0 pkt
- b) od 61 do 72 miesięcy - 5 pkt
- c) od 73 do 84 miesięcy - 10 pkt
- d) od 85 do 96 miesięcy - 15 pkt
- e) ponad 97 miesięcy - 20 pkt.

- 3) Doświadczenie w projektowaniu wykazanego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający przyzna w poniższy sposób punkty za długość czasu (od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) posiadanego doświadczenia w projektowaniu przez projektanta, który opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie konstrukcji

I/PNE/163/2018/TK

budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².

- a) do 36 miesięcy - 0 pkt
- b) od 37 do 48 miesięcy - 5 pkt
- c) ponad 49 miesięcy - 10 pkt.

- 4) Doświadczenie w projektowaniu wykazanego projektanta w specjalności sanitarnej.

Zamawiający przyzna w poniższy sposób punkty za długość czasu (od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) posiadanego doświadczenia w projektowaniu przez projektanta, który opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji sanitarnych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².

- a) do 36 miesięcy - 0 pkt
- b) od 37 do 48 miesięcy - 5 pkt
- c) ponad 49 miesięcy - 10 pkt.

- 5) Doświadczenie w projektowaniu wykazanego projektanta w specjalności elektrycznej (D3).

Zamawiający przyzna w poniższy sposób punkty za długość czasu (od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) posiadanego doświadczenia w projektowaniu przez projektanta, który opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji elektrycznych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².

- a) do 36 miesięcy - 0 pkt
- b) od 37 do 48 miesięcy - 5 pkt
- c) ponad 49 miesięcy - 10 pkt.

- 6) Doświadczenie w projektowaniu wykazanego projektanta w specjalności drogowej (D4).

Zamawiający przyzna w poniższy sposób punkty za długość czasu (od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) posiadanego doświadczenia w projektowaniu przez projektanta dróg.

- a) do 36 miesięcy - 0 pkt
- b) od 37 do 48 miesięcy - 5 pkt
- c) ponad 49 miesięcy - 10 pkt.

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.



I/PNE/163/2018/TK

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1322) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. Doświadczenie w projektowaniu poszczególnych projektantów należy wskazać w tabeli dotyczącej doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia podlegającego ocenie według kryteriów oceny ofert, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($C+D_1+D_2+D_3+D_4+D_5$).
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a

I/PNE/163/2018/TK

wykonawcy jest zobowiązany do dostarczenia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia wykazu osób, o których mowa w § 17 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie określone w ust. XIV.1 SIWZ wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Gdańsku Nr 87 1240 1268 1111 0010 3860 7445.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. XIV.1. SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.

XV. Wzór umowy.



I/PNE/163/2018/TK

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

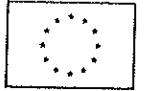
1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorce umowy.
8. Podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

I/PNE/163/2018/TK

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy lub podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



I/PNE/163/2018/TK

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, gramatowski@gramatowscy.pl, +48 693 937 711;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem

I/PNE/163/2018/TK

- przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki.

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3 Wzór wykazu usług.
- Zał. nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zał. nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Zał. nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Zał. nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Zał. nr 8 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 9 Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. nr 10 Wzór umowy.
- Zał. nr 11 Materiały i dane wyjściowe do projektowania:
 - Zał. nr 11.1. Roboczy program funkcjonalno - użytkowy zadania, w piśmie BRG/ZRIDK/Kw_762/PT/2018 z dnia 04.05.2018r.
 - Zał. nr 11.2. Protokół z uzgodnień (wzór).
 - Zał. nr 11.3. Kosztorys inwestorski (wzór).

Zatwierdził
(podpis Dyrektora)

DYREKTOR

Włodzisław Bartasiewicz

24

Kierownik
Zespołu ds. Zamówień Usługowych

Krzysztof Maluszek

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Krzysztof Maluszek

Karolina Kucel
adwokat

I/PNE/163/2018/TK

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Numer faksu*
Adres poczty elektronicznej*
Hasło dostępu do pliku JEDZ (jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) :	login (jeżeli jest niezbędny): hasło: nazwa programu szyfrującego: Pozostałe informacje konieczne do odszyfrowania danych:

Przedmiot zamówienia	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

CENA OFERTOWA				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
1	2	3	4	5
1.	Koncepcja programowo - przestrzenna (wstępna)	.....*	23%*
2.	Koncepcja programowo - przestrzenna (ostateczna)	.....*	23%*

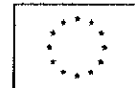
I/PNE/163/2018/TK

3.	Projekt rozbiórki istniejących garaży i pozostałej kolidującej z inwestycją substandardowej zabudowy	.....*	23%*		
4.	Projekt budowlany wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami	.....*	23%*		
5.	Projekty wykonawcze, STWiORB, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów	.....*	23%*		
6.	Razem poz. (1-5) brutto zł			..... Σ *		
		Cena za 1 pobyt	Zakładana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (6x7)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł – nadzór autorski
		6	7	8	9	10
7.	Pełnienie nadzoru autorskiego	.....*	10	.....*	23%*
8.	Łącznie wynagrodzenie brutto zł (kol.5 i kol. 10)				*
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł: *						
Terminy wykonania zamówienia						Zgodnie z SIWZ
Warunki gwarancji jakości						Zgodnie z SIWZ
Doświadczenie projektantów skierowanych do realizacji zamówienia						Zgodnie z załączoną tabelą
Warunki płatności						Zgodnie z Wzorem umowy
Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców					*

Uwaga!

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



I/PNE/163/2018/TK

2. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

6. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			



I/PNE/163/2018/TK

2.			
----	--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I/PNE/163/2018/TK

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy lub przebudowy budynku?	Wartość zamówienia (zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	5.	6.	7.
1		tak/nie*			
.....		tak/nie*			

(*): niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należyście.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy	
	imię i Nazwisko	Data
1.		Podpis
2.		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I/PNE/163/2018/TK

Załącznik nr 1 do oferty

DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – PODLEGAJĄCE OCENIE WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY OFERT

*uzupełnić wykropkowane miejsca

Lp.	Imię i nazwisko projektanta	Uprawnienia	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.
1	Kierownik zespołu projektowego*	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej	<p>Oświadczam, że wskazana w kol. nr 2 osoba posiada długość czasu doświadczenia w projektowaniu (liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) w liczbie: miesięcy *</p> <p>Ponadto oświadczam, że w powyższym okresie osoba ta kierowała zespołem który opracował, co najmniej dwie dokumentacje projektowe, składające się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I/PNE/163/2018/TK

2	Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	<p>Oświadczam, że wskazana w kol. nr 2 osoba posiada długość czasu doświadczenia w projektowaniu (liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) w liczbie: miesięcy *</p> <p>Ponadto oświadczam, że w powyższym okresie osoba ta opracowała co najmniej dwie dokumentacje w zakresie konstrukcji budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².</p>
2	Projektant*	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	<p>Oświadczam, że wskazana w kol. nr 2 osoba posiada długość czasu doświadczenia w projektowaniu (liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) w liczbie: miesięcy *</p> <p>Ponadto oświadczam, że w powyższym okresie osoba ta opracowała, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji sanitarnych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².</p>
3	Projektant*	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	<p>Oświadczam, że wskazana w kol. nr 2 osoba posiada długość czasu doświadczenia w projektowaniu (liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) w liczbie: miesięcy *</p> <p>Ponadto oświadczam, że w powyższym okresie osoba ta opracowała, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji elektrycznych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I/PNE/163/2018/TK

4	Projektant*	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej	Oświadczam, że wskazana w kol. nr 2 osoba posiada długość czasu doświadczenia w projektowaniu (liczonego od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania) w liczbie: miesięcy * Ponadto oświadczam, że w powyższym okresie osoba ta opracowała projekty dróg.
---	----------------------	--	---

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) pod nazwą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pod nazwą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - ...*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej*

Uwaga!

(*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla realizacji zadania pn.:
„Nowe wiaty przystankowe na terenie Gminy Miasta Gdańska w ramach
Gdańskiego Projektu Komunikacji Miejskiej - etap IV A”
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

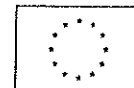
.....
.....
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu



I/PNE/163/2018/TK

Załącznik nr 9 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz: Gminy Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12;
- dalej zwana również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy nowego budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na cele lokalizacji w nim:
 - a) Domu Sąsiedzkiego – działalność społeczna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i rodzin – placówka wsparcia dziennego dla dzieci | punkt wczesnej edukacji | warsztaty rozwojowe, edukacyjne również dla osób niepełnosprawnych | spotkania rodziców, grup mieszkańców dzielnicy;
 - b) Placówki Wsparcia Podwórkowego – przeznaczona głównie dla osób młodych i dorosłych – działania rozwijające kompetencje psychofizyczne – działania rekreacyjne, sportowe, treningi postaw budujących podmiotowość i asertywność;
 - c) Pomieszczeń biurowych dla operatora budynku.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.3.1. Charakterystyczne parametry określające obiekt istniejący.

Orunia do 1933 roku była podmiejską wsią, rejon ulicy Gościnnej był niegdyś rynkiem wsi, ulica Dworcowa znajduje się na przedłużeniu ulicy Gościnnej w kierunku północnym. Ulica jest częścią historycznego zespołu urbanistycznego Oruni.

Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych wraz z zagospodarowaniem terenu przewidziana jest na działkach o nr ewidencyjnych 104/12; 104/11 obręb 98 oraz częściowo (w zakresie graniczącym z powyższymi działkami) działka nr 100/2 obręb 98. Powierzchnia całkowita w/w działek – około 3800 m². Działki stanowią własność Gminy Miasta Gdańska. Graniczą od strony wschodniej z działką nr 1 obręb 109, stanowiącą własność Skarbu Państwa – obszarem kolejowym.

Obszar jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego – Orunia rejon ulicy Trakt Św. Wojciecha i ulicy Gościnnej w mieście Gdańsku – Uchwała Nr XXXVII/1067/09



Rady Miasta Gdańska z dnia 25.06.2009 r.; Dz. U. Woj. Pom. Nr 116, poz. 2257 z dnia 02.09.2009r. – nr ewidencyjny planu 1608.

Wg zapisu w MPZP teren jest objęty strefą ochrony konserwatorskiej i konserwatorskiej archeologicznej. Realizacja inwestycji przewidziana jest w obrębie obszaru ochrony dóbr kultury, w strefie ochrony konserwatorskiej.

Prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego, na prowadzenie których należy uzyskać pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

MPZP dopuszcza dowolne formy zabudowy, ale w typie zabudowy o wartościach kulturowych. Należy zachować historyczne podziały na działki.

Oznaczone na rysunku planu drzewa – do zachowania, natomiast pozostały drzewostan do maksymalnego zachowania.

Ponadto teren narażony jest na niebezpieczeństwo zalania wodami Kanału Raduni, w wyniku awarii urządzeń przeciwpowodziowych.

3.3.2. Zakres rzeczowy zamówienia:

- a) zaprojektowanie budynku, w typie zabudowy o wartościach kulturowych - zgodnie z MPZP, z jednym piętrem, z ewentualnym poddaszem, o łącznej powierzchni użytkowej około 800 - 1000 m². Budynek należy dostosować do potrzeb prowadzenia działalności społecznej wraz z pełnym wyposażeniem oraz podłączeniem do niezbędnych sieci infrastruktury podziemnej, w tym sieci c.o.;
- b) opracowanie zagospodarowania terenu dookoła obiektu wraz z budową dojazdu, miejsc parkingowych dla samochodów i rowerów oraz uporządkowania terenu na w/w działkach wraz z rozbiórką substandartowej zabudowy i garaży.

Należy zaprojektować obiekt o architekturze w harmonii z naturą i zgodnie z wymogami MPZP. Działki w chwili obecnej są porośnięte drzewami. Należy dążyć do jak najmniejszej wycinki i wkomponować budynek w naturalny krajobraz.

Przestrzeń wokół budynku powinna realizować zadania przestrzeni rekreacyjnej typu: plac zabaw, przestrzeń do siedzenia i spotkań dla mieszkańców wraz z elementami małej architektury oraz elementami rekreacyjnymi zewnętrznymi do ćwiczeń wyczynowych.

Przestrzeń otaczająca budynek, szczególnie od strony torów PKP powinna być spójna z z wymogami zawartymi w MPZP.

3.3.3. Program zadania obejmuje (zgodnie z roboczym programem funkcjonalno - użytkowym - pismo BRG/ZRIDK/Kw_762/PT/2018 z dnia 04.05.2018r.)

a) Założenia ogólne

Budynek łączący w sobie funkcje domu sąsiedzkiego oraz placówki wsparcia podwórkowego.

Część budynku będzie przeznaczona na siedzibę Domu Sąsiedzkiego, w którym odbywać się będą zajęcia przedszkolne (dwa oddziały), zajęcia dla dzieci ze świetlicy środowiskowej (25 dzieci), w tym zajęcia rozwojowe i edukacyjne, zajęcia rozwojowe i edukacyjne dla młodzieży, zajęcia dla Klubu Rodzica (dzieci małe z rodzicami), spotkania grup mieszkańców Oruni, zajęcia artystyczne (fotograficzne, mikro kino, warsztatowe). W budynku usytuowane będą również pomieszczenia biurowe przeznaczone dla operatora obiektu.

Część budynku przeznaczona na placówkę wsparcia podwórkowego o funkcji placówki przeznaczonej do działań rekreacyjnych, rozwojowych (psychofizycznych), sportowych treningu postaw budujących podmiotowość i asertywność.

Architektura budynku powinna mieć charakter nieformalny, stroniący od rozwiązań biurowych czy „sterylnych”. Powinna zachęcać użytkowników, którzy często nie mają zaufania do form instytucjonalnych. Ważnym elementem rzutującym na użytkowanie budynku, jak również przestrzeń dzielnicy jest bryła i projekt budynku. Wskazane jest, aby budynek był pomyślany w miarę możliwości jako przestrzeń nowoczesna, modułowa i atrakcyjna w formie zarówno od zewnątrz, jak i od wewnątrz.

Program funkcjonalno – użytkowy łączy funkcje budynków: Domu Sąsiedzkiego oraz Placówki Wsparcia Podwórkowego. Wskazane, a wręcz wymagane jest, aby przestrzenie te były od siebie odseparowane ze względu na inny sposób użytkowania, innych odbiorców, inne godziny pracy. Separacja ta nie musi być stała i może być modułowa, czyli umożliwiająca łączenie lub rozdzielanie w razie potrzeby.

Powyższy wymóg dotyczy również przestrzeni wejściowej – lobby, która powinna być multifunkcyjna i uwzględniająca możliwość użytkowania wspólnego lub odseparowania w miarę potrzeby placówki podwórkowej z elementami sportowymi od przestrzeni Domu Sąsiedzkiego.

b) Prognozowany rozkład pomieszczeń

- lobby – przestrzeń społeczna, nieformalna, przyjazna mieszkańcom, poczekalnia dla uczestników, wyposażona w kanapy, stoliki oraz grę ruchową (typu piłkarzyki) – powierzchnia około 30 m²
- toaleta ogólnodostępna dla gości od strony lobby, toaleta dla osób niepełnosprawnych – powierzchnia wg przepisów i potrzeb
- sala rekreacyjno – sportowa – przestrzeń do spotkań osób młodych, zajęć ruchowych (taniec, sztuki walki, zajęcia z samoobrony, zajęcia gimnastyczne, zajęcia ruchowe i korekcyjne). Przestrzeń najlepiej przeszklona, lub częściowo przeszklona na zewnątrz (drzwi w poziomie na zewnątrz, funkcja społeczno-przestrzenna z widocznością działań z zewnątrz w kontekście przestrzeni zdegradowanej wokół) Przestrzeń wykorzystana do występów i zawodów sportowych z małą liczbą widzów.
Wyposażenie w maty (typu mat judo na części sali z możliwością składania). Wielofunkcyjne elementy do siedzenia (np. składane skrzynie, itp.), urządzenia sportowe + lustra. Wyposażone w projektor i nagłośnienie – powierzchnia około 150 m²
- szatnia – zaplecze sali rekreacyjno – sportowej. Wyposażenie: szafki zamykane do przebierania się z ławeczkami. Należy przewidzieć 2 pomieszczenia po około 20 m² = około 40 m²
- toalety z natryskami (dla kobiet i mężczyzn) – zaplecze sali rekreacyjno – sportowej. Wyposażenie odpowiednie dla funkcji pomieszczeń – powierzchnia około 40 m²
- magazyn – przestrzeń do magazynowania sprzętu do zajęć. Wyposażenie: regały – powierzchnia około 10 m²
- 2 sale przedszkolne (parter – z wyjściem na zewnątrz) – sale dostosowane wg obowiązujących przepisów do prowadzenia przedszkola. Wyposażenie: dywan, stoliki, szafki, krzeselka, szafy na leżaki i pościel do spania (wszystkie sprzęty atestowane) – powierzchnia około 2 x 50 m² (wg wymogów, każda sala na 25 dzieci)
- szatnia dla przedszkola (parter) – szatnia przedszkolna dla 50 dzieci, wyposażona w szafki na ubrania z ławeczkami i miejscem na buty – powierzchnia wg przepisów
- toalety dla przedszkola (parter) - urządzenia i sprzęt w sanitariatach powinny być dostosowane do wzrostu dzieci oraz posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty – powierzchnia wg przepisów

- pomieszczenie socjalne / administracyjne – pomieszczenie dla pracowników, animatorów, koordynatorów działań, wychowawców, trenerów. Wyposażenie dla 4-5 osób – powierzchnia około 20 m²
- magazyn (parter) – przestrzeń na magazynowanie sprzętu do zajęć, wyposażona w regały – powierzchnia około 10 m²
- sala świetlicowa – sala do zajęć świetlicy środowiskowej dl 25 ÷ 30 dzieci, wyposażona w stoły, krzesła, szafy na wyposażenie do zajęć, rzutnik i rozwijany ekran / lub tablica interaktywna – powierzchnia około 30 ÷ 40 m²
- pomieszczenie wychowawców – pomieszczenie socjalne i pracy dokumentacyjnej dla wychowawców świetlicy i wolontariuszy, wyposażone w 2 biurka, krzesła, półki, szafy, kanapę – powierzchnia około 10 m²
- sala ćwiczeń / siłownia – przestrzeń do ćwiczeń. Wyposażenie: urządzenia do ćwiczeń siłowych i kardio + lustra – powierzchnia około 50 m²
- sala warsztatowa – sala do majsterkowania, „do it yourself”, do pracy młodzieży, dzielenia się talentami przez osoby dorosłe z młodzieżą. Wyposażenie: podwyższone stoły do pracy na stojąco, półki, tablice perforowane do modułowego zawieszania różnorodnych elementów – powierzchnia około 40 ÷ 50 m²
- sala do zajęć wielofunkcyjnych – zajęcia taneczne, zajęcia/spotkania z samorozwoju, yogi, zajęć teatralnych, ćwiczeń sztuk walki. Wyposażenie: podłoga parkietowa, projektor i nagłośnienie, rozkładane i sztaplowane krzesła i stoły – powierzchnia około 50 m²
- pomieszczenie gospodarcze – przeznaczenie i wyposażenie standardowe – powierzchnia około 10 m²
- toalety – przeznaczenie standardowe, wg przepisów -- powierzchnia około 20 m²
- pomieszczenie socjalne – do spożywania posiłków i spotkań z innymi uczestnikami. Wyposażenie: płyta kuchenna, lodówka, szafki kuchenne, zmywarka, piekarnik, ława do siedzenia ze stolikiem – powierzchnia około 30 m²
- pomieszczenie spotkań indywidualnych – zajęcia indywidualne, spotkania z psychologiem, terapeutą. Wyposażenie: fotele, stolik, półki i szafki zamykane – powierzchnia około 15 m²
- otwarta przestrzeń kuchenna – przeznaczona do spożywania posiłków i spotkań z innymi uczestnikami, organizowania warsztatów kulinarnych, wyposażona w płytę kuchenną, lodówkę, szafki kuchenne, zmywarkę, piekarnik, wyspę kuchenną – powierzchnia około 30 m²
- mała sala audiowizualna – sala do oglądania filmów, prelekcji – na 10 ÷ 15 osób, wyposażona w miękkie siedziska, ekran z rzutnikiem, nagłośnienie, odpowiednią akustykę dla funkcji jaką ma pełnić – powierzchnia około 15 m²
- sala do zajęć sensorycznych – sala do ćwiczeń z dziećmi (przedszkole, klub rodzica, świetlica): sensorycznych, korekcyjnych, itp. – podłoga drewniana (ciepła), rozkładana nawierzchnia do ćwiczeń na leżąco, wyposażona w szafy + lustra + drabinki gimnastyczne mocowane do ściany – powierzchnia około 25 m²
- sala młodych – sala dla młodzieży na zajęcia muzyczne, rekreacyjne, miejsce spotkań (z przeznaczeniem do aranżacji dla młodzieży), wyposażona w fotele, kanapy, stoły, podłoga drewniana, ściany z panelami modułowymi, umożliwiającymi zmianę wystroju, dowieszanie półek i tablic – powierzchnia około 25 m²
- sala do nauki – sala do odrabiania lekcji i cichego uczenia się dla dzieci i młodzieży (świetlica, klub młodych), wyposażona w stoliki, krzesła, tablicę interaktywną z rzutnikiem – powierzchnia około 20 m²



- sala do spotkań indywidualnych – pomieszczenie do spotkań indywidualnych dla wychowawców z rodzicem i dzieckiem (wykorzystywane również przy pracy indywidualnej psychologa), wyposażone w podłogę drewnianą, szafkę, kanapę, fotel i stolik – powierzchnia około 10 m²
- sala do zajęć z małymi dziećmi wraz z aneksem dla rodziców – sala do spotkań klubu rodzica oraz spotkań rodziców z małymi dziećmi, z przeszklonym aneksem (ok 7m²), umożliwiającym rodzicom z dziećmi odbywanie spotkań zawodowych, z jednoczesną kontrolą dzieci. Wyposażenie: sala dzieci: podłoga drewniana, szafki na zabawki dla dzieci, wykładzina dla dzieci; aneks dla rodzica: stół, krzesła, szafka/półka – powierzchnia około 30 m²
- pomieszczenie gospodarcze / wózkarnia – pomieszczenie na wózki i rowerki dzieci korzystających z zajęć. Podłoga łatwozmywalna, przystosowania do wilgoci – powierzchnia około 10 m²
- toalety – przeznaczenie standardowe, wg przepisów -- powierzchnia około 20 m²
- pomieszczenia biurowe – pomieszczenia biurowe dla administracji, księgowości, kadr, wyposażone w szafy zamykane, biurka, krzesła – powierzchnia około 3 x 25 m² = 75 m²
- ciemnia fotograficzna – pomieszczenie do zajęć fotograficznych, wywoływania fotografii, itp., wyposażone w szafki, blat wysoki, dostęp do wody – powierzchnia około 15 m²
- pomieszczenia techniczne, w tym: węzeł cieplny, rozdzielnia elektryczna, serwerownia, pomieszczenie konserwatora – powierzchnie zgodne z obowiązującymi przepisami
- komunikacja – powierzchnia wyniknie w trakcie opracowania konkretnego rozwiązania architektonicznego
- winda lub obudowana platforma pionowa dla osób niepełnosprawnych - 1400 x 1100 mm

Uwaga:

Roboczy program użytkowy przedstawiony powyżej zawiera zestawienie pomieszczeń głównych, niezbędnych do prowadzenia działalności placówki – na etapie projektowania należy zgodnie z obowiązującymi przepisami przewidzieć również lokalizację dla innych, niezbędnych do funkcjonowania budynku pomieszczeń: technicznych (np. węzeł ciepła lub kotłownia gazowa, serwerownie, itp.) oraz pomocniczych wynikających z funkcji obiektu.

c) Zagospodarowanie terenu - przestrzeń zewnętrzna

Oczekiwany element zagospodarowania przestrzeni na zewnątrz jest zaprojektowanie przestrzeni „podwórka” o następujących cechach:

- przestrzeń wspólna sąsiedzka z ławkami i przestrzenią na grill – wspólne spotkania
- ogród warzywny społeczny – dla użytkowania wspólnego uczestników grup
- przestrzeń z urządzeniami (w tym niesztampowymi) placu zabaw dla małych dzieci (zabawki, elementy wspinaczkowe, huśtawki, kuchnia błotna, plac zabaw edukacyjnych)
- przestrzeń dla młodych z elementami sportowymi – nieformalnymi (przeznaczone do przesiadywania, koszykówki streetballowej z nawierzchnią poliuretanową).

Ponadto:

- należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, jako zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi bądź ażurowym – do

przedstawienia w rozwiązaniach koncepcyjnych i uzgodnienia w czasie realizacji projektu

- zagospodarowanie terenu – bezpieczny teren rekreacji dla dzieci z ogrodem, zielenią, elementy małej architektury, w tym ustawienie słupa ogłoszeniowego, podświetlenie zewnętrzne budynku
- należy przewidzieć niezbędną zielenią - przy opracowywaniu projektu gospodarki drzewostanem zachować ścisłą zgodność z MPZP - drzewostan do maksymalnego zachowania, z zaleceniem lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów z gatunków odpornych na podwyższone zanieczyszczenia powietrza – bliskie usytuowanie w sąsiedztwie torów PKP
- droga pożarowa, miejsca do parkowania dla samochodów i rowerów
- powierzchnia działki jako powierzchnia terenu biologicznie czynnego – zgodnie z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 30%
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego placów rekreacyjnych i całego terenu, zewnętrzny monitoring wejść oraz całego obiektu i terenu.

d) Wymagania Zamawiającego dotyczące architektury

- Bryłę obiektu należy wkomponować w otoczenie oraz zachować zgodność z zapisami w obowiązującym MPZP. Należy zaprojektować nową zabudowę w nawiązaniu do zabudowy historycznej, w typie zabudowy o wartościach kulturowych.
- Zalecany jest obiekt dwukondygnacyjny, w całości dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- WC ogólnodostępne z wejściem z korytarza głównego/hallu - przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- Zastosowane materiały o odpowiedniej odporności ogniowej.
- Zastosować rozwiązania spełniające normy techniczno – budowlane, przeciwpożarowe i higieniczne, uzgodnione z rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych, p.poż., BHP. Uzgodnienie rozwiązań projektowych z rzeczoznawcą p.poż. winno być przeprowadzone w pełnym zakresie, tj.: instalacje elektryczne łącznie ze schematem tablicy głównej, schematu PWP, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego, SSP i oddymiania oraz projektu sanitarnego w zakresie hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, projektu zagospodarowania terenu w zakresie dróg dojazdowych do obiektu.
- Architektura budynku powinna mieć charakter nieformalny, stroniący od rozwiązań biurowych, czy 'sterylnych'. Powinna zachęcać użytkowników, którzy często nie mają zaufania do form instytucjonalnych.

UWAGA!

- Parametry / kryteria budynku ściśle z wymaganiami zawartymi w: Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422)
- Wymagane jest bezwzględne uzgodnienie kolorystyki i stosowanych materiałów z Zamawiającym.

e) Zagospodarowanie terenu

- Teren powinien być ogrodzony przy zapewnieniu dojścia i dojazdu drogami o utwardzonej nawierzchni (kostka betonowa) – zakres ogrodzenia zgodny z MPZP: historyczne podziały na działki oznaczone na rysunku planu – do zachowania

- Należy przewidzieć niezbędną zieleni - przy opracowywaniu projektu gospodarki drzewostanem zachować ścisłą zgodność z MPZP: drzewostan do maksymalnego zachowania, z zaleceniem lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów z gatunków odpornych na podwyższone zanieczyszczenia powietrza
- Powierzchnia działki jako powierzchnia terenu biologicznie czynnego - zgodnie z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: 30%
- Wykonanie oświetlenia zewnętrznego placów rekreacyjnych i całego terenu, zewnętrzny monitoring wejść oraz całego obiektu i terenu.
- wykonanie projektu rozbiórki istniejących garaży i pozostałej kolidującej z inwestycją substandardowej zabudowy
- należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, jako zadane osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi bądź ażurowymi - do przedstawienia w rozwiązaniach koncepcyjnych i uzgodnienia w czasie realizacji projektu

Uwaga:

W ciągu **7 dni** od podpisania umowy Projektant jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych zawierający terminy między innymi:

- Wykonania badań geotechnicznych
- Opracowania mapy do celów projektowych.
- Wykonania inwentaryzacji szczegółowej terenu zewnętrznego (objętego opracowaniem)
- Wykonania inwentaryzacji zieleni w niezbędnym zakresie, wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- Złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci i uzyskanie umów przyłączeniowych
- Przekazania dokumentacji do uzgodnienia końcowego
- Uzyskania pozwolenia na rozbiórkę garaży
- Oraz innych terminów związanych z realizacją zadania.

4. Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie

- 1) mapy zasadniczej do celów projektowych
- 2) badań geotechnicznych gruntu wraz z dokumentacją
- 3) inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- 4) Inwentaryzacja budowlana terenu i obiektów
- 5) wniosków o wydanie warunków technicznych oraz usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem wraz z ich uzyskaniem
- 6) koncepcji programowo - przestrzennej
- 7) operatu terenowo - prawnego
- 8) programu prac archeologicznych
- 9) materiałów wymaganych dla potrzeb oceny oddziaływania inwestycji na środowisko
- 10) raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko
- 11) ekspertyzy dotyczącej zagrożenia powodzią
- 12) operatu wodno - prawnego
- 13) materiałów promocyjnych przedsięwzięcia
- 14) projektu budowlanego
- 15) wielobranżowych projektów wykonawczych
- 16) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- 17) przedmiarów
- 18) kosztorysów.



4.1. Aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych w skali 1:500

- a) mapa numeryczna i lewostronna matryca z mapy sytuacyjno - wysokościowej, winna posiadać wszystkie niezbędne elementy do celów projektowych, w tym m.in.:
- rzędne dróg, wjazdów do budynków, uzbrojenia, studzienek, rowów, itp.
 - inwentaryzację drzew o średnicy ≥ 5 cm
 - kołnierz stanu istniejącego w zakresie minimum 30 m od granicy projektowanej inwestycji.

Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, z klauzulą „do celów projektowych”.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 1 egz. pokolorowaną odbitkę z lewostronnej matrycy, najpóźniej w terminie dostarczenia projektu budowlanego.

- b) wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.

4.2. Dokumentacja geotechniczna.

Wykonawca w trakcie prac projektowych wykona badania geotechniczne z odpowiednią siatką otworów badawczych dla właściwej oceny podłoża, w niezbędnym zakresie dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze sporządzeniem dokumentacji.

Przedmiotowe opracowania należy załączyć do projektu budowlanego.

Opracowania należy przekazać Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. na płycie CD.

4.3. Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem

Należy wykonać:

- inwentaryzację i projekt gospodarki zielenią w zakresie terenu zagospodarowania

Opracowanie winno zawierać wszelkie materiały niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych. Inwentaryzację zieleni należy sporządzić zgodnie z aktualnymi przepisami.

4.4. Inwentaryzacja budowlana terenu i obiektów dla celów projektowych, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia – opracowanie, przedstawiające stan rzeczywisty obiektów znajdujących się na terenie projektowanej inwestycji, które służyć będzie projektantowi w procesie projektowania i którego zadaniem jest dostarczenie danych o stanie istniejącym w zakresie niezbędnym do wykonania projektów.

Należy opracować inwentaryzację istniejącego uzbrojenia terenu wykorzystywaną w procesie projektowania i w oparciu o którą Wykonawca wykona projekt przełożenia uzbrojenia, w przypadku kolizji z projektowanym budynkiem.

4.5. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury i dróg w celu uzyskania warunków technicznych.

Materiałów dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych w przypadku konieczności ich uzyskania wraz z uzyskaniem decyzji o w/w odstępstwach.

W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych należy uzyskać decyzję na w/w odstępstwo. Materiały niezbędne dla



uzyskania odstępstwa np. orzeczenie techniczne lub inne opracowanie własnym staraniem i na własny koszt załatwi Wykonawca.

Do obowiązków biura projektów należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt.

- 4.6. **Koncepcja programowo – przestrzenna wstępna** (przekazana Zamawiającemu do uzgodnień - Należy wykonać co najmniej dwa warianty rozwiązań koncepcyjnych.) **i ostateczna** (uzgodniona ze wszystkimi zainteresowanymi stronami) – rozwiązanie koncepcyjne winno zawierać część graficzną i opisową, obejmujące rozwiązania architektoniczno – konstrukcyjne:

- a) część opisową: opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych
- b) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym w skali 1:500
- c) rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych - skala 1:100
- d) schemat rozwiązań konstrukcyjnych,
- e) charakterystyczne przekroje – skala 1:100
- f) rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku – skala 1:100
- g) aranżację wnętrza z opisem – skala 1:100
- h) zestawienie podstawowych danych technicznych i użytkowych,
- i) projekt zagospodarowania terenu

Wizualizację spełniającą następujące wytyczne:

- a) obiekt na wizualizacji powinien zostać przedstawiony w sposób foto-realistyczny z uwzględnieniem charakterystycznych elementów, widocznych detali, kolorystyki, materiałów, każdej elewacji lub ściany w przypadku wnętrza, otoczenia i elementów małej architektury
- Ponadto koncepcja programowo – przestrzenna winna zawierać zestawienie kosztów realizacji inwestycji (sporządzone na etapie koncepcji programowo – przestrzennej winno zawierać wstępny zbiór kosztów przewidzianych do realizacji inwestycji).

Należy wykonać co najmniej dwa warianty rozwiązań koncepcyjnych.

- 4.7. **Operat terenowo – prawny.**

Opracowanie operatu terenowo - prawnego, zawierającego wykonane przez uprawnionego geodetę projekty podziału nieruchomości, zawierających granice terenów niezbędnych dla realizacji inwestycji z wykazem działek, ich powierzchni, istniejącej zabudowy wraz z uzgodnieniami przyjętych rozwiązań projektowych przez właścicieli terenów przyległych do zamierzenia inwestycyjnego.

- 4.8. **Program prac archeologicznych.**

Wymagana dokumentacja archeologiczno - konserwatorska powinna zostać sporządzona zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2187 z późniejszymi zmianami). Dokumentacja ta powinna obejmować:

- a) dokumentację opisową (rejestracja sytuacji stratygraficznych, dziennik badań, połowa księga wpływu, inwentarze zabytków masowych, zabytków wydzielonych, fotografii, rysunków, niwelacji, próbek oraz rejestry warstw i obiektów)
- b) dokumentację rysunkową (plany odsłoniętych warstw kulturowych w skali 1:20, a w przypadku obiektów archeologicznych w skali 1:10)



- c) dokumentację fotograficzną (cyfrowa rejestracja nawarstwień kulturowych, obiektów archeologicznych lub architektonicznych)
- d) dokumentację pomiarową (niwelacja poszczególnych poziomów i obiektów)
- e) ekspertyzy przyrodnicze i fizykochemiczne (próby gleby w celu przeprowadzenia badań paleobotanicznych, próby drewna w celu uzyskania spektrum dat dla badanego stanowiska)
- f) końcowe sprawozdanie z badań i opracowanie wyników badań archeologicznych (przekazane do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz inwestora w formie oprawionej oraz w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD.)

4.9. Materiały wymagane dla potrzeb oceny oddziaływania inwestycji na środowisko

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia , tj.:

- a) wniosek o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia
 - b) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP) sporządzoną zgodnie z art.3 ust. 1 pkt.5 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami.
- Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej

4.10. Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, jeżeli zaistnieje konieczność jego sporządzenia na etapie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

4.11. Ekspertyza dotycząca zagrożenia powodzią - (Inwestycja znajduje się w strefie ograniczeń od wału przeciwpowodziowego). Ekspertyza winna zawierać między innymi warunki ochrony przed zagrożeniem przeciwpowodziowym.

4.12. Operat wodnoprawny

Operat wodnoprawny jest narzędziem wspomagającym podjęcie decyzji organu wydającego pozwolenie wodnoprawne, stąd musi zawierać cały dostępny materiał dowodowy wraz z dogłębną analizą wszystkich uwarunkowań prawnych, technicznych, środowiskowych itp. Powinien rozwiązywać dany problem i zagadnienie w sposób kompleksowy z uwzględnieniem wszystkich stron, narażonych na oddziaływanie zamierzonego korzystania z wód.

4.13. Projekt rozbiórki istniejących garaży i pozostałej zabudowy przeznaczonej do rozbiórki, zawierający m.in.:

- a) przedstawienie bezpiecznego sposobu rozbiórki
- b) określenie warunków bezpieczeństwa dla osób zatrudnionych przy rozbiórce oraz obiektów znajdujących się w pobliżu rozbieranego obiektu
- c) określenie wytycznych do ustalenia technologii robót rozbiórkowych
- d) przedstawienie rodzaju odpadów, przewidzianych do wytworzenia w wyniku rozbiórki wraz z przewidywanymi sposobami ich zagospodarowania
- e) sporządzenie planu BIOZ.

Uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę, należy do Wykonawcy.

4.14. Materiały promocyjne przedsięwzięcia:

- a) **wizualizacja multimedialna obiektu** z poziomu człowieka i z lotu ptaka. Wizualizację w 3D należy wykonać jako animację przelotu. Celem filmu jest



przedstawienie drogi odwiedzającego obiekt od wejścia do budynku poprzez charakterystyczne pomieszczenia i sale, ukazywać aktywność mieszkańców na zewnątrz obiektu oraz wskazywać lokalizację obiektu w mieście. Animacja powinna mieć podkład głosowy w polskiej wersji językowej omawiający główne założenia prezentowanego przedsięwzięcia. Czas trwania filmu – ok. 180 sekund. Rozdzielczość filmu 720x480 pikseli;

- b) **prezentacja obiektu** w formie graficznej i opisowej (format A3) uwzględniająca podstawowe dane przedsięwzięcia z pokazaniem lokalizacji obiektu w mieście, planem zagospodarowania terenu, widokami elewacji i wizualizację przestrzenną obiektu.
Należy wykonać wizualizację multimedialną i prezentację obiektu na nośniku danych oraz 4 egz. prezentacji obiektu w formacie A3.

4.15. Projekt budowlany wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę, zawierający:

- a) opracowania przedprojektowe – program prac archeologicznych
- b) dokumentację geotechniczną
- c) inwentaryzację zieleni, terenu i obiektów
- d) projekt zagospodarowania terenu
- e) projekt architektoniczno-budowlany
- f) charakterystykę energetyczną obiektów
- g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

4.16. Projekty wykonawcze – należy wykonać je w formie osobnych opracowań branżowych.

Problematyka projektów wykonawczych powinna obejmować m.in.:

- a) inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych
- b) inwentaryzację zieleni i projekt gospodarki drzewostanem
- c) projekt architektury /w tym: detale, szczegóły architektoniczne, kolorystyka elewacji/ wraz z wizualizacją
- d) projekt konstrukcji
- e) projekt zabezpieczeń akustycznych i przeciwhałasowych
- f) projekt technologiczny i wyposażenia wnętrz (w tym zestawienie wyposażenia w podziale na wyposażenie wymagające i niewymagające montażu)
- g) projekt wyposażenia w meble i urządzenia technologiczne
- h) projekt wystroju i kolorystyki wnętrz
- i) projekt instalacji sanitarnych
- j) projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- k) projekt instalacji technologicznych
- l) projekt węzła cieplnego
- m) projekt instalacji elektrycznych
- n) projekt instalacji teletechnicznych i specjalistycznych
- o) projekt zagospodarowania terenu
- p) projekt drogowy
- q) projekt przyłączy wod-kan
- r) projekt przyłącza ciepłego
- s) projekt przyłącza kanalizacji deszczowej i drenażu
- t) projekt przyłącza gazu
- u) projekt przyłącza energetycznego
- v) projekt przyłącza teletechnicznego
- w) projekt monitoringu

- x) projekt usunięcia ewentualnych kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu
- y) projekt elementów małej architektury
- z) projekt oświetlenia terenu wraz z zasilaniem energetycznym

4.17. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – należy wykonać je w formie osobnych opracowań branżowych.

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

4.18. Przedmiary robót – należy wykonać je w formie osobnych opracowań branżowych.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

4.19. Kosztorys inwestorski – należy wykonać je w formie osobnych opracowań branżowych.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego / Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389/

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

4.20. Zbiorcze zestawienie kosztów

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych



5. Materiały i dane wyjściowego projektowania.

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią następujące załącznik 11 do SIWZ :

- a) Roboczy program funkcjonalno – użytkowy zadania w piśmie BRG/ZRIDK/Kw_762/PT/2018 z dnia 04.05.2018r.
- b) Protokół z uzgodnień (wzór)
- c) Kosztorys inwestorski (wzór)

5.1. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi zgodne z:

- a) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego – Orunia rejon ulicy Trakt Św. Wojciecha i ulicy Gościnnej w mieście Gdańsku – Uchwała Nr XXXVII/1067/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 25.06.2009 r.; Dz. U. Woj. Pom. Nr 116, poz. 2257 z dnia 02.09.2009r. –nr ewidencyjny planu 1608
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1332 z późniejszymi zmianami)
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 poz. 1422)
- d) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1629 z późniejszymi zmianami)
- e) Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 Poz. 519 z późniejszymi zmianami),
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133),
- g) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462),
- h) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650),
- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278),
- k) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 poz. 1073 z późniejszymi zmianami),
- l) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1440 z późniejszymi zmianami),
- m) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393),
- n) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2017 Poz. 519 z późniejszymi zmianami),
- o) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2016 poz. 2134 z późniejszymi zmianami),
- p) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 71),
- q) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 poz. 2134) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i standardów technicznych,
- r) Ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)



- s) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 nr 130, poz. 1389),
 - t) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
 - u) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 poz. 736)
 - v) Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- 5.2.** Jeśli jakieś treści zawarte w poszczególnych materiałach wyjściowych są ze sobą sprzeczne to jako źródłowe należy przyjmować te, które pochodzą z materiałów wyjściowych wykonanych najpóźniej. Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji, należy traktować je jako materiały pomocnicze i wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, prognoz ruchu, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.3.** Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać aktualnym przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
- 5.4.** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 5.5.** Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
- 5.6.** W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- 5.7.** Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.



6. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić koszt:

- a) wykonania aktualnego podkładu geodezyjnego dla celów projektowych w skali 1:500 do celów projektowych na płycie CD wraz z 2 egz. odbitki z pokolorowanym uzbrojeniem dla Zamawiającego
- b) sporządzenia dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego
- c) wykonania inwentaryzacji terenu, zieleni i obiektów dla celów projektowych
- d) sporządzenia koncepcji programowo – przestrzennej, zgodnej z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz konserwatorskimi
- e) wykonania projektu rozbiórki istn. garaży
- f) przygotowania programu prac archeologicznych
- g) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz ich uzyskania
- h) sporządzenia wniosków o odstępstwa od przepisów wraz z uzyskaniem odstępstw
- i) sporządzenia wniosków o wydanie warunków usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz ich uzyskania
- j) uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wnikającym z przepisów
- k) innych materiały i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu

7. Wymagania

7.1. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń.

Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przekazać Inwestorowi: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu przetargowym na realizację zadania (realizacja robót budowlanych). Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania, dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

7.4. W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

7.5. Narady techniczne

Zakłada się zorganizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego:

- na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne związane z zaawansowaniem prac projektowych
- na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien cały Zespół Projektowy

Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.

Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli zamawiającego, Administratora (Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych) oraz Urzędu Miejskiego w Gdańsku (Wydziału Rozwoju Społecznego, Wydziału Programów Rozwojowych), Biurem Rozwoju Gdańska oraz Inspektora z ramienia Miejskiego Konserwatora Zabytków.



7.5. Nakład dokumentacji

- a) **8 egz.** Koncepcji programowo – przestrzennej – do uzgodnień i dokonania wyboru wariantu
- b) **4 egz.** projektu budowlanego na potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę
- c) **4 egz.** projektu budowlanego na potrzeby uzyskania pozwolenia na rozbiórkę
- d) **4 egz.** opracowań przedprojektowych: program prac archeologicznych
- e) **5 egz.** Koncepcji programowo – przestrzennej
- f) **5 egz.** Inwentaryzacji terenu, zieleni i obiektów dla celów projektowych
- g) **6 egz.** projektów wykonawczych w układzie branżowym
- h) **6 egz.** specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- i) **5 egz.** przedmiarów robót dla każdej z branż
- j) **4 egz.** kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót
- k) **2 egz.** zbiorczego zestawienia kosztów

Całość dokumentacji należy również przekazać w wersji elektronicznej w formacie PDF. Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. W ilości 1 egz.

Oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej:

- **nakład dokumentacji w formie elektronicznej na płytach CD/DVD – 2 szt.**
- **kosztorys inwestorski UPROSZCZONY w formie edytowalnej xls. sporządzony wg. załączonego wzoru** (plik wzorcowy w załączeniu)

7.6. Zakres uzgodnień

a) Zakres uzgodnień dla koncepcji:

- Zamawiający
- Miejski Konserwator Zabytków
- Zespołem Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego - Biuro Rozwoju Gdańska
- Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych
- Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku
- rzeczoznawcami:
 - ds. przeciwpożarowych
 - ds. higieniczno – sanitarnych
 - ds. bhp i ergonomii,

b) Projekty budowlane i wykonawcze należy uzgodnić z:

- Zamawiającym
- Miejskim Konserwatorem Zabytków
- Zespołem Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego - Biuro Rozwoju Gdańska
- Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych
- Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku
- gestorami sieci
- rzeczoznawcami
 - ds. przeciwpożarowych
 - ds. higieniczno – sanitarnych
 - ds. bhp i ergonomii,
- użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu jeżeli wystąpią



- instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych

7.7. Wymagane uzgodnienia winny być zawarte w:

- projektach budowlanych
- projektach wykonawczych poszczególnych branż.

Każdy projekt branżowy musi zawierać komplet odrębnych pozytywnych uzgodnień z gestorami sieci z warunkami technicznymi oraz komplet uzgodnień międzybranżowych.

7.8. Wymagania dodatkowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- b) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta lub sprawdzającego wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, Użytkownikami oraz wymienionymi powyżej jednostkami administracji publicznej, na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- d) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

7.9. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do:

- a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- d) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- e) brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako pobyt na budowie.
- f) Przyjęcie wartości pobytów na placu budowy na potrzeby oferty

W ofercie należy przyjąć wartość 30 pobytów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pobytów w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba pobytów skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość

waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

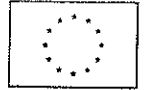
7.10. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

- 1) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym
- 2) Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Zespołem Rewitalizacji i Dziedzictwa Kulturowego - Biuro Rozwoju Gdańska, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kolorystyki itp.
- 3) Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, odstępstw i opinii
- 4) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
 - b) przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych odbywanych w siedzibie Zamawiającego
 - d) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach oraz koszty związane z opracowaniem ostatecznej koncepcji programowo – przestrzennej, należą do kosztów własnych Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 - Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
....., z siedzibą w (.....-.....) przy ul.
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....
albo

..... zamieszkałym/ą w (-) przy ul.
numerze PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul.
wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,
(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z:

- specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia r. sygn. akt I/PNE/163/2018/TK wraz z załącznikami (dalej SIWZ) i
- ofertą Wykonawcy

stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (dalej „umowa”), Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

2. Treść umowy oraz wymienione w ust. 1 dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, a następnie postanowienia podane w dokumencie wskazanym na wyższym miejscu w treści ust. 1.

3. O wyborze oferty Wykonawcy zdecydowały następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena ofertowa,
- 2) przedłużenie minimalnego okresu rękojmi.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy stanowi opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa budynku dawnego Ratusza przy ulicy Gościnniej 1 w Gdańsku wraz z adaptacją na cele społeczne w ramach projektu Rewitalizacja Oruni w Gdańsku” z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i w okresie rękojmi i gwarancji na te roboty.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 9 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej „OPZ”).
3. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający przekazał Wykonawcy materiały i opracowania pomocnicze do projektowania wyszczególnione w SIWZ.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

Przedmiot zamówienia		Termin wykonania
1	Koncepcja programowo - przestrzenna (wstępna)	
2	Koncepcja programowo - przestrzenna (ostateczna)	
3	Projekt rozbiórki istniejących garaży i pozostałej kolidującej z inwestycją substandardowej zabudowy	
4	Projekt budowlany wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami	
5	Projekty wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZKZ)	
6	Nadzór autorski (30 pobytów)	W okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie

		gwarancji jakości i rękojmi na te roboty
--	--	--

2. Terminy opracowania dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowane, jeżeli w tych terminach Wykonawca prześle kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 6.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
4. W harmonogramie prac projektowych Wykonawca winien uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
6. Zmiana harmonogramu prac projektowych, nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
7. Jeżeli w którymkolwiek momencie
 - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
 - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

§ 4

Wynagrodzenie

1. W zamian za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z § 5 umowy oraz udzielenie wskazanych tam upoważnień, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej) w wysokości netto: złotych (słownie złotych:), plus podatek od towarów i usług w kwocie; co stanowi łącznie wartość brutto złotych (słownie złotych:), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wynagrodzenie netto zł	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł		
1	2	3	4	5		
1.	Koncepcja programowo - przestrzenna (ostateczna)	.....*	23%*	
2.	Projekt rozbiórki istniejących garaży i pozostałej kolidującej z inwestycją substandardowej zabudowy	.....*	23%*	
3.	Projekt budowlany wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami	.....*	23%*	
4.	Projekty wykonawcze, STWiORB, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZKZ	.....*	23%*	
5.	Razem poz. (1-4) brutto zł			..... Σ *	
		Cena za 1 pobyt	Zakładana ilość pobytów	Wynagrodzenie netto zł (5x6)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł - nadzór autorski
		6	7	8	9	10
6.	Pełnienie nadzoru autorskiego*	10*	23%*

- Wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie ustalona na podstawie iloczynu liczby rzeczywiście zrealizowanych pobytów na budowie i ceny za jeden pobyt określonej w ust. 1 lp. 6 tabeli. Przewidywaną ilość pobytów ustala się na 10.
- Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
- W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich czynności określonych w OPZ (w szczególności w pkt 4 OPZ) oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – choćby niewymienionych wprost w umowie, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru, o jakich mowa w § 6 umowy.
- Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru liczby pobytów w ramach nadzoru autorskiego.
- W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później, niż rok po odbiorze dokumentacji projektowej, przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni odpowiednio za każdy rok.

8. W przypadku niewykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §4, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
 - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;

- 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
 - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych,
 - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
 7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
 9. Niezależnie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających

- z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
10. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Wykonawca załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
 12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
 13. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

§ 6

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Odbiór części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 lp. 1-5 tabeli nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 5) w przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych powyżej;
 - 6) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;

- 7) podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną o treści zgodnej z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca przekaże dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z OPZ.
5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami,Bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została przyjęta bez zastrzeżeń.
7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru,
 - 2) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
9. W przypadku nienależnego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
11. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
12. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w prawie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest

- uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
13. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
 14. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji odbiorowej.

§ 7

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla części dokumentacji projektowej określonych w § 3 ust. 1 lp. 1-5, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz odrębnie dla nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 (nabywca), a jako płatnik i odbiorca wskazana zostanie Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.
Faktury należy dostarczyć na adres siedziby Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska w celu ich sprawdzenia i zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 8

Ubezpieczenie

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co dołącza odpowiedni dokument (zał. nr 3 do umowy) i

zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

§ 9

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
 - 5) dostosowywania dokumentacji projektowej do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem;
 - 6) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;
 - 7) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - 8) udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
 - 9) analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - 10) zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
 - 11) doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.
3. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o których stanowi § 9 ust. 2 umowy. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez inspektora nadzoru o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru.
4. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń.
5. Każdorazowy pobyt ww. osoby musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
6. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie

kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego jedynie w przypadku wykonywania czynności nadzoru zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
8. Faktury za pełnienie nadzoru autorskiego będą wystawione na podstawie potwierdzonych przez inspektora nadzoru pobytów.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi miesięcy od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
3. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danej części dokumentacji projektowej:
 - a) w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 1-3 tabeli,
 - b) w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie danej części dokumentacji projektowej za uchybienie terminowi jej wykonania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lp. 4-5 tabeli
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za jeden pobyt w ramach nadzoru autorskiego ustalonego na podstawie § 4 ust. 1 lp. 6 tabeli za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 9 ust. 2 pkt 1)-7) oraz pkt 9) umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
 - 3) w wysokości 1.000,00 zł za niewykonanie obowiązku określonego w § 9 ust. 2 pkt 8) umowy pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za nieusunięcie wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości dokumentacji

- projektowej za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wady/usterki;
- 5) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad/usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
 6. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 7. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
 9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający ma również prawo każde zaspokoić swoje roszczenia o zapłatę kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiana terminów wykonania umowy:
 - 1.1) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 1.2) ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,

- 1.3) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 1.4) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 1.5) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
- 1.6) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania,
- 1.7) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
- 1.8) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
- 1.9) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- 2.1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,

- 2.2) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- 2.3) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- 2.4) pojawienie się nowszej technologii wykonania projektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub zmniejszenie kosztów wykonania robót, jak również kosztów eksploatacji obiektów budowlanych,
- 2.5) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 2.6) warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 2.7) warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,,
- 2.8) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- 2.9) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2.10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, zakresu prac objętych umową, zmiana terminów zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

- 3) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych,
- 4) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – zmiana wysokości wynagrodzenia w następstwie:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),

- 5) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy,
 - 6) zmiana liczby pobyków na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 7) zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 11) tiret pierwszy i drugi, na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawek i zasad wynikających z obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie prac wykonanych po dacie podpisania aneksu.
 7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 8. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania robót a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
 9. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
 - 1) przyspieszy ukończenie,
 - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót,
 - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
 - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytkuwskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.
 10. W przypadku zmiany umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia

wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia,
 - 2) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy,
 - 3) w przypadku dłuższej niż 30 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 5) niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego części w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 6) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej,
 - 7) naruszenia postanowień § 8 umowy,
 - 8) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy,
 - 9) jeżeli Wykonawca nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 10) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom o kwalifikacjach i doświadczeniu gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ,
 - 11) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podwykonawcom niewskazanym w ofercie, na których Zamawiający nie wyraził zgody,
 - 12) Nieskierowanie do realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z §17 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace projektowe,
 - 2) Wykonawca wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą,
 - 3) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia w oparciu o ceny jednostkowe użyte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty a w dalszej kolejności w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych.
 - 4) w terminie 21 dni od daty przedłożenia zestawienia Zamawiający dokona ustalenia prawidłowości wyceny wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia,
 - 5) zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane

- do dnia odstąpienia opracowania projektowe. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną część opracowań projektowych, która nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.
- Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania i zakończenia prac projektowych, usunięciu wad/usterek dokumentacji projektowej, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
 - Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanych prac projektowych
 - Zamawiający może odstąpić od części umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
 - Niezależnie od przesłanek określonych w ust. 1, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie pieniężnej)

- Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie gotówkowej w wysokości: zł.
- Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego jako należyte wykonane Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady.
- Zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi dla przedmiotu umowy.
- Zwrot zabezpieczenia w każdym przypadku nastąpi w kwocie pozostającej po zaspokojeniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub z tytułu rękojmi za wady

§ 14*

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej)

- Dla zapewnienia należytego wykonania umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w formie
- Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30

- dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go jako należycie wykonanego.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
 4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
 5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
 6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
 7. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
 8. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia zgodnie z ust. 7 po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia lub po wniesieniu nowego zabezpieczenia na wymagany okres.

§ 15

Podwykonawcy

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 5 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

§ 16

Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.

§ 17

Koordynatorzy

1. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy następujące osoby posiadające opisane poniżej uprawnienia i doświadczenia:

a) Kierownik Zespołu Projektowego posiadającego:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- kierował zespołem, który opracował, co najmniej dwie dokumentacje projektowe, składające się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m²

b) Projektant w specjalności konstrukcyjnej:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie konstrukcji budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².

c) Projektant w specjalności sanitarnej:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji sanitarnych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m².

d) Projektant w specjalności elektrycznej:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,
- opracował, co najmniej dwie dokumentacje w zakresie instalacji elektrycznych dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m²

e) Projektant w specjalności drogowej :

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności.....,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

2. Wykonawca złożył Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. W wykazie tym muszą zostać wskazane tożsame osoby z tymi, które zostały wskazane w załączniku nr 1 do oferty. Wskazany w ofercie personel wyznaczony do wykonania zamówienia zastąpiony będzie mógł zostać

wyłącznie za zgodą Zamawiającego, który sprawdzi, czy personel zastępczy zapewni co najmniej równoważny poziom doświadczenia.

3. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:

W skład zespołu projektowego wchodzi:

1) projektant specjalności konstrukcyjnej.....

2) projektant specjalności sanitarnej.....

3) projektant specjalności elektrycznej.....

4) projektant w specjalności drogowej.....

4. Zmiana osób wykonujących przedmiot umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SIWZ.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Adres korespondencyjny dla Zamawiającego:
Direkcja Rozbudowy Miasta Gdańska – ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Oferta wykonawcy.
Załącznik nr 2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
Załącznik nr 3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik nr 5. Wzór karty gwarancyjnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....
.....
(podwykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą NIP REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

LUB

B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa placówki na potrzeby realizacji zadań z zakresu usług społecznych przy ul. Dworcowej 11”

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr z dnia (dalej: umowa) a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia r. sygn. Akt I/PNE/163/2018/TK (dalej SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego czy wykonał ją sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców,
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.

§ 2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

1. Za wadę/usterkę Strony uznają w szczególności:
 - 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z przedmiotu umowy
 - 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie oraz SIWZ wraz z załącznikami
 - 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy.
 - 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 5) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób

- trzecich,
6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśności w dokumentacji projektowej

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie lub usterce pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 6

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone protokołem.

§ 8

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

WYKONAWCA